



Regolamento di Ateneo per l'attribuzione di Micro-credenziali

(Emanato con Decreto Rettorale n. 387/2025 prot. n. 80894 del 30 settembre 2025, previa approvazione da parte del Senato Accademico con delibera n. 63/2025 del 25 giugno 2025 e parere favorevole del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 138/2025 del 25 giugno 2025)

Articolo 1 - Oggetto

Il presente documento stabilisce il quadro delle procedure per l'iscrizione, la registrazione e la frequenza ai corsi di apprendimento permanente, costituiti da uno o più moduli brevi volti a promuovere l'apprendimento continuo e l'acquisizione di nuove competenze e conoscenze, d'ora in poi denominati semplicemente micro-credenziali, da adottare presso l'Università di Camerino, in coerenza con le indicazioni nazionali ed europee sull'apprendimento permanente e la valorizzazione delle competenze acquisite in percorsi formativi brevi.

Articolo 2 - Micro-credenziali

1. Le micro-credenziali sono qualifiche che certificano i risultati di apprendimento derivanti da corsi o moduli brevi, acquisibili in modalità in presenza, a distanza o mista.
2. Rappresentano una forma di apprendimento flessibile e inclusiva, integrabile con altre qualifiche, per acquisire competenze adatte a diversi profili ed esigenze.
3. L'impegno richiesto viene tradotto in crediti ECTS (Sistema Europeo di Accumulazione e Trasferimento dei Crediti).
4. Sono considerate micro-credenziali tutte le formazioni concluse con successo che:
 - prevedono **tra le 7 e le 70 ore di lezione in presenza/contatto**;
 - attribuiscono **da 1 a 10 CFU/ECTS**;
 - sono organizzate in corsi brevi o moduli.
5. I moduli devono essere presentati con i loro elementi essenziali (obiettivi/resultati di apprendimento, durata, programma) e possono essere realizzate in partenariato con altre istituzioni di istruzione superiore o enti partner.



6. Ogni micro-credenziale è associata a un livello del Quadro Europeo delle Qualifiche.
7. Le micro-credenziali possono corrispondere a:
 - unità curriculari di corsi già offerti;
 - nuove proposte da progetti interni;
 - esigenze formative specifiche identificate da partner o dalla comunità.
8. Ogni micro-credenziale è coordinata da un docente UNICAM, designato dalla struttura didattica di riferimento.
9. Per ogni attività formativa per la quale vengono attribuite micro-credenziali viene redatto un rapporto di riesame basato anche su questionari per la raccolta delle opinioni e della soddisfazione degli studenti e dei docenti.

Articolo 3 - Obiettivi

Gli obiettivi formativi delle micro-credenziali sono:

- a) Acquisizione/sviluppo di conoscenze, abilità e competenze trasversali o interdisciplinari, anche tramite periodi di mobilità per scopi educativi/formativi/lavorativi;
- b) Proseguimento ed approfondimento degli studi;
- c) Riconversione o riqualificazione professionale.

Articolo 4 – Istituzione e destinatari delle attività formative

1. La progettazione e l'istituzione di attività formative volte al rilascio di micro-credenziali è responsabilità delle Scuole di Ateneo.
2. L'istituzione è resa pubblica tramite avviso sul sito UNICAM, contenente almeno: denominazione, calendario, regole, commissione, criteri di selezione, numero minimo/massimo di studenti, docente coordinatore, ore di didattica convenzionale, mista o a distanza, CFU/ECTS, livello EQF, obiettivi/risultati di apprendimento, programma, sistema di valutazione, contributo richiesto allo studente/studentessa.

Articolo 5 - Candidature

1. Le candidature seguono il calendario e le procedure del bando. Sono individuali, anche in presenza di protocolli o accordi con enti o istituzioni per la partecipazione di propri dipendenti.



2. Sono erogate preferibilmente online, tramite piattaforma e.learning UNICAM.
3. Devono includere almeno la domanda di iscrizione firmata e le autocertificazioni del possesso dei requisiti d'accesso.
4. UNICAM può richiedere documentazione aggiuntiva rispetto a quanto dichiarato dal candidato.
5. Le domande tardive possono essere accettate su richiesta motivata.
6. È possibile iscriversi a singoli moduli ove previsti.

Articolo 6 - Selezione e graduatoria

1. La selezione è curata da una commissione nominata dal Direttore della Scuola di riferimento. La commissione è composta da almeno tre docenti della stessa Scuola, incluso il coordinatore.
2. La Commissione redige liste provvisorie e definitive dei candidati con le seguenti diciture:
 - Ammesso;
 - Ammesso con riserva;
 - Escluso.
3. Le liste finali sono approvate e pubblicate dal Presidente.
4. In caso di parità, il Presidente può aumentare i posti disponibili.

Articolo 7 - Funzionamento della commissione

1. La commissione valuta le domande; analizza i profili e li classifica; pubblica la graduatoria.
2. I verbali delle riunioni documentano decisioni e motivazioni.
3. Le liste sono pubblicate sul sito UNICAM.

Articolo 8 - Valutazione e accreditamento

Tutti i partecipanti sono soggetti a valutazione, secondo quanto stabilito nel bando.

Articolo 9 - Frequenza e modalità operative



Le lezioni possono svolgersi in modalità frontale, e-learning o mista (blended).

Articolo 10 - Certificazione

1. La frequenza con successo dà diritto a un certificato/attestato e ad un open-badge.
2. Il certificato riporta: dati dello studente, titolo della micro-credenziale, paese, ente, data, CFU/ECTS, livello EQF, risultati di apprendimento, modalità, tipo di valutazione, garanzia di qualità, valutazione, informazioni aggiuntive.
3. Il rilascio digitale avviene di norma entro 20 giorni lavorativi. Il rilascio cartaceo può essere richiesto agli uffici competenti.
4. I dati delle micro-credenziali sono accessibili online per verifica.

=====