



## **Regolamento per l'accesso e per le norme comportamentali dei fotografi e delle fotografe alle sessioni di Laurea**

(approvato dal Senato Accademico con delibera n. 24/2025 del 26 marzo 2025, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 57/2025 del 26 marzo 2025)

(emanato con Decreto Rettorale n. 140/2025, prot. n. 27495 del 1 aprile 2025)

### **Art. 1**

#### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina l'accesso mediante accreditamento e le relative norme comportamentali per i fotografi/le fotografe che svolgono servizi fotografici in occasione degli esami finali dei corsi di studio nei diversi spazi dell'Università degli studi di Camerino.
2. Destinatari del Regolamento sono i fotografi/le fotografe accreditati/e presso l'Università degli studi di Camerino, attraverso la specifica procedura biennale di accreditamento, ovvero i soggetti personalmente invitati dai studenti/dalle studentesse laureandi/e.

### **Art. 2**

#### **Soggetti destinatari e requisiti**

1. Possono presentare domanda di accreditamento i fotografi/le fotografe liberi/e professionisti/e ovvero, per conto di uno o più propri dipendenti, le imprese anche artigiane che svolgono in modo continuativo e prevalente attività di ripresa fotografica.
2. Ai fini dell'accettazione della domanda di accreditamento, da presentarsi nelle modalità di cui al successivo art. 3, è richiesto il possesso di adeguati requisiti di idoneità professionale e morale. Possono presentare istanza di accreditamento i soggetti che svolgano in modo continuativo e prevalente attività di ripresa fotografica e/o audiovisiva e che, alla data della presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accreditamento di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, "Codice dei contratti pubblici". Nel caso di domanda presentata da un'impresa, i suddetti requisiti, in quanto compatibili, devono essere posseduti anche dalla persona fisica per la quale viene chiesto l'accreditamento;
  - b) nel caso di operatore libero professionista, essere in possesso di partita IVA per attività strettamente inerente all'oggetto del presente avviso;
  - c) nel caso di operatore costituito in forma di impresa commerciale, essere iscritto nel competente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività inerente all'oggetto del presente avviso;
  - d) aver assolto all'obbligo di informazione all'autorità di P.S. ai sensi dell'art. 164 lett. f) del D.Lgs. n. 112/1998.



### **Art. 3 Accreditamento**

#### **Procedura**

1. L'Università emana un avviso di accreditamento per lo svolgimento dei servizi fotografici con apposito decreto del Rettore.
2. I fotografi/le fotografe interessati/e potranno presentare domanda di accreditamento secondo le modalità indicate nello specifico avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo contenente tutte le informazioni relative ai requisiti necessari e alla procedura.  
Ogni professionista interessato all'accREDITamento, unitamente alla domanda, dovrà presentare un listino dei prezzi relativo ai servizi che intende offrire, da pubblicarsi sul sito web dell'Ateneo. Gli operatori non potranno applicare prezzi superiori a quelli riportati nel listino pubblicato.
3. L'Area Comunicazione public engagement dispone e comunica l'accREDITamento del fotografo/della fotografa ovvero il diniego motivato per carenza o difetto dei requisiti richiesti, sempre lo stesso ufficio darà indicazioni per la consegna dei tesserini.
4. Non verranno accolte domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti e sul sito web dell'Ateneo è pubblicato l'elenco dei fotografi/le fotografe accREDITati/e.

#### **Validità dell'accREDITamento**

1. I soggetti accREDITati possono accedere ai locali universitari esclusivamente per lo svolgimento dei servizi fotografici e non possono fotografare null'altro al di fuori del soggetto e della cerimonia di laurea/diploma secondo le disposizioni contenute nel presente Regolamento, nel rispetto dei principi di ordine pubblico.
2. L'accREDITamento ha validità biennale a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito d'Ateneo dell'elenco dei fotografi/delle fotografe accREDITati/e. Durante il periodo di accREDITamento i soggetti accREDITati debbono comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni ai dati forniti.
3. Con provvedimento motivato l'Amministrazione può procedere in qualsiasi momento sia all'annullamento della procedura di accREDITamento sia all'interruzione definitiva dell'efficacia giuridica della medesima con effetto immediato.
4. I fotografi/le fotografe accREDITati/e sono obbligati ad accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto nel presente Regolamento.
5. Prima dell'accesso ai locali per l'esecuzione del servizio e all'uscita dagli stessi, il fotografo/la fotografa è obbligato/a a presentarsi presso la competente struttura della sede universitaria interessata (la portineria dell'edificio o portineria centrale) per l'identificazione.
6. L'eventuale inosservanza delle prescrizioni e la mancata esposizione in evidenza del tesserino di riconoscimento può comportare la sospensione temporanea o definitiva dell'accREDITamento, come disciplinato dall'art. 10.
7. I professionisti non inseriti nell'elenco di quelli accREDITati non potranno operare in alcun modo per lo svolgimento del servizio di cui al presente regolamento, eccetto quelli accompagnatori dei laureandi/e (es. parenti o amici).

8. Le modalità e le tempistiche relative alle prove finali di laurea sono indicate sui siti delle scuole e/o sul sito internet di ateneo e sarà onere dei professionisti accreditati consultarli per avere le suddette informazioni.

**Modulistica per l'accreditamento allo svolgimento del servizio**

9. La procedura di accreditamento prevede che, entro il termine indicato dall'Amministrazione con apposito avviso di accreditamento, i fotografi/le fotografe interessati/e presentino domanda in carta semplice, indirizzata al Magnifico Rettore, utilizzando i moduli allegati al presente Regolamento ("Allegato A" Modulo accreditamento fotografi liberi professionisti e "Allegato B" Modulo accreditamento fotografi società).

10. La domanda potrà essere presentata sia dal soggetto che esercita l'attività fotografica in qualità di libero professionista sia da società per conto di uno o più soggetti propri dipendenti.

Ad ogni professionista accreditato verrà consegnato un tesserino autorizzativo della attività:

per i liberi professionisti sarà nominativo;

alle imprese verrà rilasciato un tesserino a cui potranno essere associati due nominativi.

11. Al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti, alla domanda di accreditamento devono, inoltre, essere allegati i seguenti documenti.

<b>Documenti da allegare</b>	
<i>Liberi professionisti</i>	<i>Dipendenti di una impresa</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- documenti di identità</li> <li>- certificato di attribuzione del numero Partita IVA</li> <li>- certificato generale del casellario giudiziale</li> <li>- documento attestante l'avvenuta comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza dell'esercizio dell'attività fotografica ai sensi dell'art. 164 lett. f), D.Lgs. n. 112 del 31.03.1998</li> <li>- listino prezzi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documenti di identità del legale rappresentante della / delle persone a cui è attribuito il tesserino</li> <li>- dichiarazione del legale rappresentante della Società attestante che l'interessato esercita l'attività di fotografo per conto della stessa</li> <li>- il certificato originale dell'iscrizione dell'Impresa alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato</li> <li>- certificato generale del casellario giudiziale del dipendente interessato oltreché del socio se si tratta di Società in nome collettivo, dei soci accomandatari se si tratta di Società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di Società</li> <li>- documento attestante l'avvenuta comunicazione all'Autorità di Pubblica</li> </ul>

	Sicurezza dell'esercizio dell'attività fotografica ai sensi dell'art. 164 lett. f), D. Lgs. n.112 del 31.03.1998 - listino prezzi
--	--

#### Art. 4

##### Fotografi personalmente invitati dai laureandi

1. L'accreditamento allo svolgimento del servizio in oggetto lascia comunque in ogni caso impregiudicato il diritto degli studenti/delle studentesse di portare, al proprio seguito e sotto la propria responsabilità, altro fotografo/fotografa professionista di fiducia al fine di eseguire il servizio fotografico in occasione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio universitario.
2. I fotografi/le fotografe invitati/e personalmente dallo studente/dalle studentesse devono tenere un comportamento tale da non recare turbativa al regolare svolgimento delle prove finali e nel massimo rispetto degli altri soggetti autorizzati e comunque sempre nel rispetto degli stessi principi generali stabiliti dall'art 5.

#### Art. 5

##### Disposizioni per lo svolgimento del servizio e norme di comportamento

1. I fotografi/le fotografe sono obbligati/e ad eseguire il servizio nel rispetto dei principi di ordine pubblico, senza turbare e nuocere al regolare svolgimento delle sedute di laurea e attendendosi alle istruzioni eventualmente impartite dal Presidente della Commissione di laurea e/o dal Responsabile di Sala e/o da altro personale qualificato dell'Ateneo , nonché nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza dell'immagine, della privacy (D. Lgs 196 del 2003 – Codice Privacy – e Reg. UE 679 del 2016 – GDPR -) e della tutela del diritto d'autore (L. 633 del 1941 e successive modifiche).
2. Nell'esercizio della propria attività i fotografi/le fotografe si impegnano a:
  - a) esporre sempre in modo visibile il tesserino di riconoscimento, che dovrà essere sempre visibile all'utenza e al personale universitario (*ad eccezione dei fotografi/delle fotografe privati/e che accompagnano singoli studenti/singole studentesse*);
  - b) mantenere il massimo rispetto per l'istituzione, il luogo e l'evento;
  - c) uniformarsi ai regolamenti disciplinari e alle norme di sicurezza in vigore all'interno dell'Ateneo;
  - d) attenersi alle indicazioni impartite dal Presidente della commissione e/o del Responsabile di Sala e/o del personale qualificato;
  - e) effettuare fotografie solo su esplicita richiesta/consenso dei laureandi e nei limiti in cui ciò sia consentito dal Presidente della commissione e/o dal Responsabile di Sala e/o dal personale qualificato (*ad eccezione dei fotografi/delle fotografe privati/e che accompagnano singoli studenti/singole studentesse*);

- f) tenere un comportamento consono al rispetto dell'uguaglianza, dell'inclusività e della diversità di genere;
  - g) in caso di emergenza, attenersi alle indicazioni del personale addetto alla gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso).
3. È fatto espresso ed assoluto divieto ai professionisti/alle professioniste accreditati/e allo svolgimento del servizio di affidare a cottimo o cedere sotto qualsiasi forma, anche parziale a terzi lo svolgimento del servizio di cui al presente regolamento. L'eventuale inosservanza delle predette prescrizioni può comportare la sospensione o la cancellazione dell'accreditamento, come disciplinato dall'art. 8.

#### **Art. 6**

##### **Responsabilità del fotografo accreditato**

1. L'Ateneo è estraneo a tutti gli effetti al rapporto contrattuale instaurato tra gli studenti/le studentesse e i fotografi/le fotografe e ad ogni eventuale controversia che dovesse tra loro sorgere in merito all'adempimento del servizio ed al pagamento del corrispettivo.
2. Resta ferma la responsabilità personale del fotografo/della fotografa per l'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Regolamento nonché per qualsiasi danno provocato a persone e/o cose che si trovano nei locali dell'Ateneo.

#### **Art. 7**

##### **Vigilanza sul servizio**

Qualora dovessero riscontrarsi comportamenti che possono recare turbativa al regolare svolgimento delle sedute della di laurea e/o all'ordine pubblico, il Presidente della Commissione e/o il Responsabile di Sala e/o il personale qualificato possono vietare l'effettuazione o la continuazione del servizio e/o disporre l'allontanamento dei soggetti, nei modi ritenuti più opportuni, anche avvalendosi del personale addetto alla sorveglianza o rivolgendosi all'autorità di pubblica sicurezza.

#### **Art. 8**

##### **Sospensione e cancellazione**

1. In ogni momento l'Università si riserva la facoltà di compiere verifiche sulla corretta applicazione del presente regolamento da parte dei professionisti accreditati.

##### **Sospensione**

2. L'efficacia dell'accreditamento può essere temporaneamente sospesa con provvedimento dell'Amministrazione, da comunicare formalmente, nel caso in cui il fotografo/la fotografa dovesse rendersi responsabile di disordini o turbative durante la discussione delle prove finali senza che alla medesima possono essere addebitati oneri per danno economico o di altra natura.
3. La sospensione avrà durata per tutta la sessione di laurea in cui si è verificato l'evento ed avviene su segnalazione di studenti/studentesse o personale Unicam.

### **Cancellazione**

4. La cancellazione dall'elenco dei fotografi/delle fotografe accreditati/e è disposta immediatamente con provvedimento motivato, qualora il fotografo/la fotografa:

- a) si sia reso/a responsabile di fatti o atti di particolare gravità o abbia tenuto comportamenti tali da compromettere il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ateneo;
- b) abbia richiesto prezzi superiori rispetto a quelli indicati nel listino pubblicato sul sito web;
- c) sia già incorso/a in un provvedimento di sospensione temporanea;
- d) ne faccia egli stesso/essa stessa richiesta all'Amministrazione;
- e) sia dichiarato/a fallito/a o l'attività risulti comunque cessata o in liquidazione.

### **Articolo 9**

#### **Smarrimento e restituzione del tesserino**

1. In caso di smarrimento del tesserino da parte del professionista sarà possibile richiederne uno nuovo, previa richiesta motivata all'ufficio.

2. Il tesserino di riconoscimento dovrà essere restituito all'Amministrazione entro cinque giorni dalla scadenza del periodo di accreditamento o dalla data del provvedimento di sospensione o cancellazione dall'elenco degli operatori accreditati. Il ritardo o la mancata riconsegna del tesserino di riconoscimento sarà causa ostativa alla partecipazione a successive procedure indette per l'accreditamento.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

Il fotografo/la fotografa, contestualmente alla domanda di accreditamento, autorizza l'Ateneo al trattamento, diffusione e comunicazione anche tramite la pubblicazione sul sito Internet di ateneo dei propri dati personali secondo la normativa vigente.

### **Art. 11**

#### **Rinvio alla disciplina comune**

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla normativa vigente.

### **Art. 12**

#### **Validità e pubblicità**

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno successivo alla pubblicazione nell'albo on line di Ateneo del decreto rettorale di emanazione ed avrà validità fino alla sua abrogazione o modifica che dovrà avvenire sempre con valutazione dei specifici organi accademici.

### **ALLEGATI**

**ALLEGATO A** – Modulo accreditamento fotografi liberi professionisti

**ALLEGATO B** – Modulo accreditamento fotografi società



**Regolamento per l'accesso dei fotografi ai locali  
dell'Università degli studi di Camerino**

**Al Magnifico Rettore**

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

Il ..... sottoscritto

nato a ..... il ..... residente in

..... via.....cap ..... tel.

.....email .....

**DICHIARA ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

- di esercitare in libera professione l'attività di fotografo, di essere pertanto in possesso di P.IVA n. .... Codice identificativo dell'attività economica esercitata n. ....
- che non sussistono nei suoi confronti le cause di esclusione di cui all'art 94 commi 1, 2, 3 del D.Lgs 36/2023;
- di avere piena, consapevole e integrale conoscenza del vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Camerino per l'accesso ai fotografi ai locali universitari;
- di utilizzare i prodotti fotografici esclusivamente ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto e non utilizzare o cedere a terzi i prodotti fotografici;
- di consentire il trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

**CHIEDE**

l'accreditamento ai fini dell'accesso nei locali universitari per lo svolgimento del servizio fotografico durante le prove finali per il conseguimento dei titoli universitari, ai sensi del vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Camerino

**ALLEGA**

**a prova del possesso dei requisiti richiesti**

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato di attribuzione del numero Partita IVA;
- certificato generale del casellario giudiziale;



- documento attestante l'avvenuta comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza dell'esercizio dell'attività fotografica ai sensi dell'art. 164 lett. f), D.Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998;
- listino prezzi applicati

Luogo e data

.....

Firma

.....



## Regolamento per l'accesso dei fotografi ai locali dell'Università degli studi di Camerino

Al Magnifico Rettore

### DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Il ..... sottoscritto

.....  
nato a ..... il ..... residente in  
..... via.....cap ..... tel.  
.....email .....

in qualità di legale rappresentante della società  
..... Con sede legale in  
..... Via ..... Iscritto al  
reg. delle imprese della CCIAA di .....al n. ....

### DICHIARA ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- che non sussistono nei confronti dell'impresa cause di esclusione di cui all'art 94 del D.Lgs 36/2023;
- che non sussistono nei confronti del dipendente interessato cause di esclusione di cui all'art 94 commi 1, 2, 3 del D.Lgs 36/2023;
- di avere piena, consapevole e integrale conoscenza del vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Camerino per l'accesso ai fotografi ai locali universitari;
- di utilizzare i prodotti fotografici esclusivamente ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto e non utilizzare o cedere a terzi i prodotti fotografici;
- di consentire al trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
- .

### CHIEDE

l'accREDITAMENTO ai fini dell'accesso nei locali universitari per lo svolgimento del servizio fotografico durante le prove finali per il conseguimento dei titoli universitari, ai sensi del Regolamento dell'Università degli Studi di Camerino dei due dipendenti:



1. (nome e cognome) ..... nato a .....  
..... il ..... residente a .....  
..... via ..... tel. ....
2. (nome e cognome) ..... nato a .....  
..... il ..... residente a .....  
..... via ..... tel. ....

**ALLEGA a prova del possesso dei requisiti richiesti**

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante della Società;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dipendente interessato;
- certificato originale dell'iscrizione della Società alla CCIAA
- certificato generale del casellario giudiziale del socio se si tratta di Società in nome collettivo, dei soci accomandatari se si tratta di Società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di Società;
- certificato generale del casellario giudiziale del dipendente interessato;
- documento attestante l'avvenuta comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza dell'esercizio dell'attività fotografica ai sensi dell'art. 164 lett. f), D.Lgs. n.112 del 31.03.1998.
- listino prezzi applicati

Luogo e data

.....

Firma del legale  
rappresentante e timbro della  
società

.....

Firma del dipendente  
interessato

.....