



Regolamento di Ateneo per il rilascio di **OPEN BADGE**

(Emanato con Decreto Rettorale n. 386/2025, prot. n. 80889 del 30 settembre 2025, previa approvazione del Senato Accademico con delibera n. 86/2025 del 24 settembre 2025 e parere favorevole del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 184/2025 del 24 settembre 2025)

Art. 1 – Premesse

1. Il presente regolamento definisce le modalità di attivazione e gestione di attività formative per le quali si richiede il rilascio di Open Badge presso l'Università di Camerino (UNICAM). Gli Open badge sono finalizzati al riconoscimento digitale di competenze acquisite, con l'obiettivo di valorizzare l'offerta formativa dell'Ateneo, arricchire il curriculum degli studenti e promuovere il loro inserimento nel mondo del lavoro.
2. Gli Open Badge sono immagini digitali contenenti metadati strutturati, organizzati secondo un formato aperto, riconosciute a livello internazionale, che attestano il possesso di specifiche competenze acquisite tramite attività formative. In Unicam gli Open Badge sono rilasciati mediante la piattaforma Bestr (<https://bestr.it/>) del CINECA alla quale l'Ateneo aderisce.
3. L'Ateneo ha già adottato un regolamento sulle microcredenziali e sui corsi minor, di cui gli Open Badge costituiscono componente strutturale.

Art. 2 - Tipologie di attività con emissione di Open Badge

1. Le attività che danno luogo all'emissione di Open Badge in UNICAM non comportano l'attribuzione automatica di CFU ma possono, se coerenti con i regolamenti vigenti, essere successivamente riconosciute.
2. Possono essere oggetto di riconoscimento Open Badge le attività formative erogate da UNICAM e attivate per lo sviluppo di:
 - Competenze trasversali (soft skills);



- Competenze linguistiche e informatiche;
- Abilità professionalizzanti utili nel mondo del lavoro.

3. I corsi di studio di I, II e III livello possono riconoscere le attività di cui al precedente comma 2, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente e dai regolamenti degli stessi corsi di studio.

Art. 3 – Budget e valutazione delle proposte

1. Il Consiglio di Amministrazione UNICAM, su proposta del PQA, individua il budget annuale o pluriennale a copertura delle spese per il rilascio di Open Badge tramite piattaforma BESTR-CINECA.
2. Le attività formative organizzate e sostenute dalle strutture accademiche o amministrative dell'Ateneo, per le quali si intende proporre il rilascio di un Open Badge, possono essere proposte dalle stesse strutture al PQA, che ne valuta:
 - a. la coerenza con quanto previsto al precedente Art. 2, c.2
 - b. la consistenza dal punto di vista del numero dei potenziali studenti o partecipanti interessati
 - c. la qualità del progetto didattico e la rilevanza del tema proposto.
 - d. la compatibilità con il budget annuale predefinito.
3. Dalla valutazione del PQA di cui al precedente comma scaturisce una lista di iniziative approvate e per le quali sarà possibile procedere al rilascio dei relativi Open Badge.
4. La struttura tecnico-amministrativa preposta al supporto delle attività didattiche dell'Ateneo organizza ogni anno le modalità di raccolta delle proposte secondo le tempistiche indicate dallo stesso PQA.

Art. 4 – Destinatari degli Open Badge

Gli Open Badge rilasciati da Unicam possono essere assegnati a:



- a. Studenti Unicam per il riconoscimento di competenze acquisite attraverso attività o altre iniziative formative o attività organizzate dall'Ateneo di cui Art2 c.1;
- b. Personale docente per la partecipazione o l'implementazione di programmi di didattica innovativa o altre iniziative accademiche;
- c. Personale Tecnico-Amministrativo per il riconoscimento delle competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo o attraverso formazione specifica o altre iniziative accademiche;
- d. Altri soggetti coinvolti in attività formative, professionali o di terza missione promosse dall'Ateneo.

Art. 5 - Procedura di attivazione e gestione

1. Una struttura accademica o amministrativa propone il rilascio di un Open Badge ai partecipanti ad una o più attività, secondo le tempistiche predefinite e compilando l'apposita scheda con obiettivi formativi, competenze e modalità di verifica dei risultati di apprendimento.
2. La proposta, da trasmettere secondo le tempistiche indicate dal PQA, viene analizzata dallo stesso PQA che ne valuta la coerenza generale con i criteri predefiniti già descritti al precedente art. 3 e la sostenibilità dal punto di vista finanziario.
3. L'elenco delle attività approvate viene trasmessa all'Area preposta al rilascio degli Open Badge per la successiva interazione con la piattaforma Bestr (tramite Cineca).
4. La struttura proponente gestisce l'attività e al termine individua i beneficiari dell'Open Badge, inviando gli elenchi all'Area di cui al comma precedente.
5. I titolari scaricano autonomamente i propri Open Badge dalla piattaforma BESTR.



Art. 6 - Norme finali

1. Il presente Regolamento, adottato dal Senato Accademico previa acquisizione del parere del CdA, è emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore nella stessa data del Decreto di emanazione.
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti normative nazionali e di Ateneo.