



NUOVO REGOLAMENTO DELLA FORESTERIA E DEGLI APPARTAMENTI UNICAM

(emanato con Decreto Rettorale n. 33/2026 prot. n. 4105 del 22 gennaio 2026, a seguito di approvazione da parte del Senato Accademico con delibera n. 117/2025 del 26 novembre 2025 e parere favorevole del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 247/2025 del 26 novembre 2025).

Art. 1 Scopi e servizi disponibili

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei locali ad uso Foresteria dell'Università degli Studi di Camerino (UNICAM), situati in vicolo Fiorenzuola di Camerino, nonché i locali del Palazzo Ribechi, situati in Via Narco di Camerino e destinati all'ospitalità temporanea di docenti, studiosi, studenti che soggiornano presso l'Ateneo per motivo di studio, ricerca, didattica, e attività di cooperazione o mobilità internazionale.

2. I locali ad uso Foresteria sono:

Vicolo Fiorenzuola: sette Camere singole con bagno (alloggi nn.2,5,6,7,11,14,15), tre Camere doppie con bagno (alloggi nn.3,4,10) e tre Camere doppie con bagno e cucina (alloggi nn.8,9,12) per un totale di n.19 posti. Tutte le camere sono dotate di impianto di riscaldamento, minifrigido e collegamento internet wi-fi. È presente anche uno spazio adibito a lavanderia disponibile per tutti gli ospiti. Tutte le camere e le cucine sono dotate di biancheria, asciugamani e attrezzature per il necessario utilizzo del servizio.

Palazzo Ribechi: 5 appartamenti con uso cucina, con camere singole e doppie. Tutti gli appartamenti sono dotati di impianto di riscaldamento, cucina, bagno con predisposizione per allaccio lavatrice e collegamento internet wi-fi. È presente uno spazio comune con tavoli e sedie, disponibile per tutti gli ospiti.

Art. 2 Soggetti fruitori della Foresteria Vicolo Fiorenzuola

1. La Foresteria è dedicata principalmente alle esigenze della Governance e agli ospiti internazionali che per motivi di studio, ricerca o culturali come manifestazioni, convegni ed eventi soggiornano presso l'Università di Camerino: a) prioritariamente docenti e studiosi di altre Università o enti di ricerca in visita presso l'Ateneo; b) nel caso di disponibilità docenti UNICAM e personale T/A titolari di un contratto di durata non inferiore a dodici (12) mesi, che abbiano residenza anagrafica in un Comune situato a una distanza pari o superiore a 100 km dalla sede universitaria di riferimento (200 km complessivi andata e ritorno). c) nel caso di ulteriori disponibilità studenti iscritti a corsi di dottorato e specializzazione della nostra Università per brevi periodi.

2. L'utilizzo della Foresteria, tenuto conto della disponibilità di stanze e delle priorità dei soggetti sopra indicati, può essere concesso, ad altri soggetti previa autorizzazione del Rettore o del Direttore Generale.

3. Nei casi del comma 1, lett. b) la permanenza (continuativa o periodica) potrà essere concessa per periodi determinati, non superiori alla durata del contratto in essere, rinnovabili solo in presenza di comprovate esigenze didattiche o di ricerca, previo nulla osta del Rettore o del Direttore Generale.

Art. 3 Prenotazioni e assegnazioni

1. Le prenotazioni delle stanze si effettuano con richiesta scritta da presentare all'indirizzo e-mail foresteria@unicam.it – Area Servizi agli Studenti su apposito modello contenente le seguenti informazioni:

- le generalità del richiedente;
- il documento di identità;
- la qualifica e l'università o l'ente di provenienza;
- il nome del referente all'interno dell'Università di Camerino (e relativo visto);
- i motivi del soggiorno;
- il periodo di soggiorno;
- il tipo di camera e di servizio richiesto;



- l'importo dovuto per il soggiorno.
- 2. L'ufficio, verificata la disponibilità della Foresteria e il diritto del richiedente ad usufruire del servizio, provvederà ad effettuare la prenotazione inviando al richiedente le relative informazioni necessarie.
- 3. La struttura rimane aperta tutto l'anno. Nel caso di pluralità di richieste nello stesso periodo si terrà conto delle priorità della prenotazione. L'eventuale disdetta della prenotazione dovrà avvenire a cura del richiedente almeno 5 giorni prima della data di inizio del soggiorno e trasmessa all'indirizzo Foresteria@unicam.it.
- 4. L'accesso alla Foresteria è previsto nei seguenti giorni e orari dal lunedì al venerdì ore 8-13 e il martedì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30 del giorno di arrivo, presso l'Area Servizi agli Studenti via Gentile III da Varano, 26 per la registrazione dei documenti e la consegna delle chiavi.
- 5. Il giorno della partenza la stanza dovrà essere lasciata libera entro le ore 13, nel medesimo stato nel quale è stata consegnata.
- 6. Nel caso di esigenze diverse rispetto agli orari e ai giorni indicati, sarà necessario concordare con l'ufficio e con congruo anticipo eventuali cambiamenti.

Art. 4 Tariffe e Pagamenti

1. Le entrate della Foresteria sono costituita dal corrispettivo versato per l'uso degli alloggi e servizi della stessa da parte degli ospiti. Tali tariffe sono approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo come pure eventuali aggiornamenti.

Tariffa	Camera singola	Camera doppia
Costo giornaliero	€ 30	€ 25 a persona
Costo settimanale	€ 130	€ 110 a persona
Costo quindicinale	€ 210	€ 160 a persona
Costo mensile	€ 300	€ 210 a persona

2. I servizi della Foresteria (connessione Wi-Fi, pulizie, biancheria, asciugamani, uso servizi) sono previsti nelle tariffe sopra indicate.
3. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità segnalate nell'avviso di pagamento inviato via e-mail; il pagamento avverrà tramite PAGOPA al quale seguirà relativa fattura.

Art. 5 Palazzo Ribechi

1. L'assegnazione agli ospiti avviene esclusivamente tramite bando pubblico interno, emanato annualmente o con periodicità definita dal Direttore Generale, che stabilisce:

- i requisiti di ammissione;
- i criteri di priorità e graduatoria (es. distanza, esigenze didattiche o di ricerca);
- la durata massima dell'assegnazione; quote di contribuzione alle spese;
- le modalità di assegnazione degli appartamenti
- le modalità di rinuncia degli appartamenti

Art. 6 Prescrizioni per gli ospiti



1. Gli ospiti della Foresteria e del Palazzo Ribechi hanno diritto a occupare l'alloggio per la durata prevista e a fruire dei servizi previsti limitatamente all'uso normale degli spazi occupati o dello spazio comune, osservando le norme e gli orari del regolamento d'uso e compatibilmente con le necessità di tutti gli utenti presenti nella struttura.
2. Le strutture non garantiscono la presenza di un custode ma di operatori specifici che risponderanno ai numeri di telefono affissi nei locali della Foresteria e del Palazzo Ribechi.
3. Gli ospiti devono garantire un comportamento corretto, educato e rispettoso sia nei confronti degli altri ospiti presenti che nell'utilizzo dei servizi della Foresteria.
4. Gli ospiti sono inoltre tenuti a: a) controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature e degli arredi a disposizione, comunicando tempestivamente eventuali guasti; b) consentire l'esecuzione dei necessari lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nel qual caso l'Università può disporre il trasferimento temporaneo dell'ospite in altro locale/appartamento, senza oneri aggiuntivi per l'ospite;
5. L'Università garantisce la normale vigilanza e non risponde di eventuali ammanchi o danni ad oggetti personali degli ospiti, degli accompagnatori e dei visitatori; non risponde, altresì, di danni a persone e cose riconducibili ad atti o omissioni direttamente imputabili all'ospite.

Art. 7 Divieti e Sanzioni

1. È assolutamente vietato agli ospiti:
 - assumere condotte o effettuare azioni che possano costituire fonte di rischio, anche solo potenziale, per persone o cose, o che costituiscano violazioni di leggi e regolamenti vigenti;
 - provocare, dopo le ore 23:00 e prima delle ore 08:00, suoni e rumori di qualsiasi tipo che arrechino disturbo alla tranquillità ed al rispetto degli altri assegnatari;
 - introdurre accompagnatori e visitatori nei locali assegnati al di fuori di quanto consentito dall'art.9;
 - introdurre nei locali assegnati animali di qualsiasi specie;
 - introdurre oggetti, sostanze e materiali infiammabili o esplosivi;
 - fumare, sia negli spazi comuni che nelle singole stanze e/o appartamenti;
 - asportare o introdurre mobili o attrezzature di qualunque genere dagli e negli spazi comuni ovvero dalle e nelle stanze;
 - procedere a qualsivoglia spostamento degli arredi senza preventiva autorizzazione;
 - impiegare fornelli portatili di qualsiasi tipo, stufe ed apparecchi di riscaldamento o di illuminazione in genere a funzionamento elettrico con resistenza in vista o alimentati con combustibili solidi, liquidi o gassosi;
 - sovraccaricare le prese elettriche e/o manomettere gli impianti.
2. Chiunque, pur diffidato, continui a comportarsi in maniera scorretta o contravvenendo a quanto sopra indicato, o non provveda al risarcimento di danni arrecati o al pagamento del corrispettivo previsto sarà espulso dalla Foresteria con Decreto del Rettore su proposta motivata dal Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti.

Art. 8 Interventi di manutenzione, guasti e danneggiamenti

1. L'ospite è tenuto a segnalare all'operatore dell'immobile con immediatezza eventuali guasti che si verifichino nell'alloggio e negli ambienti comuni.
2. In caso di danneggiamenti agli ambienti, agli impianti o agli arredi, accertati al momento del check-out o entro le successive 24 ore, per i quali sia ravvisabile l'omissione, la negligenza, nonché il fatto doloso o colposo dell'ospite o del visitatore, gli stessi sono tenuti al risarcimento del danno causato.
3. L'ospite è tenuto a consentire che il personale incaricato della struttura, a seguito di regolare preavviso comunicato all'interessato, con almeno trenta minuti di anticipo, possa accedere alla stanza per effettuare ispezioni, sulla base di specifiche segnalazioni o risultanze dalle quali emerga attendibilmente il rischio di un danno.



4. Nell'ipotesi di cui al comma 3, l'accesso è effettuato alla presenza dell'ospite; qualora questi ultimi non sia presente in stanza, il personale incaricato può accedere in presenza di almeno un terzo soggetto.
5. In caso di comprovata necessità e di urgenza l'accesso può essere esercitato immediatamente anche in assenza dell'ospite, senza alcuna formalità, dandone tempestivo avviso successivo all'interessato, allo scopo di evitare l'ingerarsi di danni a persone, ivi inclusi i terzi estranei alla Foresteria.

Art. 9 Norme di accesso per i visitatori

1. La Foresteria e il Palazzo Ribechi sono luoghi deputati al soggiorno degli aventi diritto secondo le disposizioni dell'Università di Camerino, per tale motivo è richiesta la collaborazione e il rispetto delle disposizioni indicate nel presente Regolamento. Pertanto, è vietato l'accesso ai soggetti esterni non soggiornanti in Foresteria.
2. Nel caso in cui ci sia un accompagnatore che soggiorna con il richiedente la camera, sarà necessario presentare una motivazione preventiva e un documento di riconoscimento. L'accettazione della presenza dell'accompagnatore sarà ad esclusiva decisione dell'amministrazione dell'ateneo e comunicata per iscritto all'interessato.

Art. 10 Tutela della privacy

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, l'Università di Camerino tratta i dati personali degli ospiti esclusivamente per finalità connesse alla gestione delle richieste di prenotazione, assegnazione e utilizzo degli alloggi della Foresteria e del Palazzo Ribechi.
2. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione, con modalità prevalentemente informatiche e cartacee, e mediante misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati non saranno diffusi né comunicati a terzi, salvo nei casi previsti dalla legge o strettamente necessari per l'erogazione del servizio di ospitalità.
3. All'atto della richiesta o dell'ingresso in struttura, sarà fornita all'interessato un'apposita informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR, contenente le finalità, la base giuridica, i diritti dell'interessato e i riferimenti del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).