###  DUPLICATO LIBRETTO

###   C:\Users\dolciottif\Desktop\Logo Unicam .jpg

Applicare ed annullare

Marca da Bollo valore secondo legge vigente

€ 16,00

#### Università degli Studi di Camerino

# **Al Magnifico Rettore**

**dell’Università degli Studi**

**di Camerino**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritto al corso di laurea in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matricola n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l’immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, con le conseguenti eventuali responsabilità penali cui potrà incorrere in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

di aver smarrito in data e luogo non precisati il libretto universitario rilasciato dall’Università degli studi di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e pertanto

## CHIEDE

il rilascio del relativo duplicato.

Si allega:

* Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Cordialmente

Camerino, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B.** Per il rilascio del duplicato del libretto è dovuto un contributo di **€ 25,00** che potrà essere versato con modello **MAV** o con il sistema **PagoPA** disponibile nell’area riservata dello studente successivamente alla presentazione della presente richiesta. Lo studente, inoltre, dovrà inviare tramite e-mail una propria foto **(formato tessera**) alla Segreteria Studenti del corso di Laurea di appartenenza.