



## **Corso di formazione iniziale insegnanti di primo e secondo grado ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO DIRETTO E PER LA STIPULA DELLE CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI**

In riferimento all'attivazione del tirocinio diretto, previsto per i corsi PF36 e PF60, si invitano le/i corsiste/i e gli Istituti scolastici a seguire le seguenti indicazioni:

### **TIROCINIO PRESSO ISTITUTI CHE HANNO UNA CONVENZIONE ATTIVA CON UNICAM**

- Le/gli iscritte/i dopo aver acquisito la disponibilità dell'Istituto scolastico accreditato di proprio interesse, **dovranno invitare l'Istituto a trasmettere ad UNICAM via e-mail ordinaria il/i progetto/i formativo/i (Mod. A.1), al seguente indirizzo: [pf60@unicam.it](mailto:pf60@unicam.it)**
- Il progetto formativo (Mod. A.1) dovrà essere firmato dalla/dal Dirigente scolastico, dalla/dal tirocinante e dalla/dal tutor della Scuola e non saranno ritrasmessi alle Scuole ma solo acquisiti agli atti.
- Il **“libretto tirocinio” (per la rilevazione della frequenza)**, potrà essere stampato direttamente dalla/dal tirocinante, che potrà anche aggiungere ulteriori pagine se necessario. Lo stesso dovrà essere caricato, al termine del tirocinio, sulla pagina della piattaforma e-learning di Unicom dedicata al tirocinio.
- **L'Attestato di “fine tirocinio” (Mod. A.2)** dovrà essere compilato e, almeno dieci giorni prima della prova finale, caricato sulla pagina della piattaforma e-learning di Unicom dedicata al tirocinio.



**TIROCINIO PRESSO ISTITUTI CHE  
NON HANNO UNA CONVENZIONE ATTIVA CON UNICAM**

- Le/gli iscritte/i dopo aver acquisito la disponibilità dell'Istituto scolastico accreditato di proprio interesse, **dovranno fornire allo lo stesso Istituto il modello di convenzione UNICAM-Istituto scolastico (da scaricare on-line) ed invitare l'Istituto a trasmettere ad UNICAM via PEC tale convenzione, compilata e firmata digitalmente dal Dirigente scolastico al seguente indirizzo: [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it), insieme al/ai progetto/i formativo/i,**
- Una volta ricevuta la convenzione firmata anche dal Rettore di UNICAM, **l'Istituto scolastico dovrà inviare via e-mail ordinaria il/i progetti formativi delle/dei tirocinanti ospitate/i (Mod. A.1) al seguente indirizzo: [pf60@unicam.it](mailto:pf60@unicam.it)**
- Il progetto formativo (Mod. A.1) dovrà essere firmato dalla/dal Dirigente scolastico, dalla/dal tirocinante e dalla/dal tutor della Scuola e non saranno ritrasmessi alle Scuole ma solo acquisiti agli atti.
- **Il “libretto tirocinio” (per la rilevazione della frequenza),** potrà essere stampato direttamente dalla/dal tirocinante, che potrà anche aggiungere ulteriori pagine se necessario. Lo stesso dovrà essere caricato, al termine del tirocinio, sulla pagina della piattaforma e-learning di Unicam dedicata al tirocinio.
- **l'Attestato di “fine tirocinio” (Mod. A.2)** dovrà essere compilato e, almeno dieci giorni prima della prova finale, caricato sulla pagina della piattaforma e-learning di Unicam dedicata al tirocinio.