

Linee guida per l'allocazione e la gestione dei documenti di supporto alle singole attività formative che i docenti mettono a disposizione degli studenti

1 Premessa

Nel contesto della formazione universitaria, utilizzare un'unica piattaforma istituzionale per la condivisione dei materiali è essenziale per garantire coerenza, accessibilità e qualità nell'esperienza didattica. La centralizzazione delle risorse in un solo ambiente digitale semplifica l'accesso da parte di studenti e docenti, riduce la frammentazione delle informazioni e favorisce una gestione più efficiente dei contenuti formativi.

Inoltre, l'uso di una piattaforma unica consente un monitoraggio più accurato delle attività, una tracciabilità degli apprendimenti e una maggiore integrazione con gli strumenti di valutazione e comunicazione.

Questa scelta rappresenta anche un'importante leva per l'inclusione e la parità di accesso, contribuendo a rafforzare l'efficacia della didattica, sia nei corsi in presenza che in quelli blended o online.

Gli stessi studenti, sia tramite le indagini di soddisfazione che in diverse occasioni istituzionali e momenti di rappresentanza agli Organi di governo, hanno espresso questa esigenza sentita e trasversale a tutti i corsi di studio.

2 L'attuale 'sistema' UNICAM

Il **Portale Docenti UNICAM** costituisce attualmente il punto di riferimento istituzionale per la presentazione dell'attività didattica e scientifica di ciascun docente dell'Università di Camerino. È una piattaforma integrata con i sistemi informativi di Ateneo che consente di garantire trasparenza, accessibilità e uniformità delle informazioni relative ai corsi di insegnamento.

Ogni docente dispone di una pagina personale accessibile pubblicamente, che include:

- Fotografia e curriculum vitae aggiornato, con le principali informazioni accademiche e di contatto;
- Elenco degli insegnamenti attivi, con collegamento diretto al Course Catalogue (Scheda insegnamento), che contiene descrizione, obiettivi formativi, programma, modalità d'esame e riferimenti bibliografici;
- Elenco delle pubblicazioni scientifiche.
- Sezione dedicata ai materiali didattici, dove è possibile Caricare direttamente i documenti di supporto (slide, dispense, articoli, link, ecc.).

Questa struttura è nata per rappresentare **lo spazio ufficiale, unico e facilmente accessibile per gli studenti**, che possono così individuare senza ambiguità i materiali e le informazioni relative a ciascun corso.

3 Contesto attuale e criticità

Allo stato attuale, la gestione e la pubblicazione dei materiali didattici all'interno dell'Ateneo risulta **dispersiva e frammentata**.

Sebbene, come illustrato, l'Università di Camerino metta a disposizione dei propri docenti il Portale Docenti UNICAM come ambiente ufficiale di riferimento per la presentazione degli insegnamenti e dei materiali di supporto, non tutti i docenti lo utilizzano in maniera completa o sistematica.

In diversi casi il Portale viene impiegato solo per la pubblicazione dei dati anagrafici o del programma del corso, mentre la **condivisione dei materiali** e delle risorse didattiche avviene attraverso **canali e strumenti eterogenei**, scelti individualmente dai docenti.

Le ragioni di questa variabilità sono molteplici:

- la **familiarità con altri strumenti digitali** già in uso;
- la **percezione di una maggiore flessibilità** o immediatezza di piattaforme esterne;
- la **manca di linee guida univoche** che definiscano il Portale Docenti come punto di riferimento istituzionale per la didattica.

Di conseguenza, gli studenti si trovano spesso di fronte a un **ecosistema informativo frammentato**, dove i materiali didattici e le informazioni sui corsi possono trovarsi in luoghi diversi e non sempre facilmente rintracciabili.

Attualmente, oltre al Portale Docenti e alla piattaforma ufficiale di e-learning **Moodle** (<https://elearning.unicam.it>), vengono frequentemente utilizzati altri strumenti e repository, tra cui:

- **Google Classroom**, per la distribuzione di materiali e la gestione di esercitazioni;
- **Microsoft Teams** o **Zoom**, per lezioni sincrone, chat di gruppo e caricamento di file;
- **Drive personali o condivisi (Google Drive, OneDrive, Dropbox)** come spazi di archiviazione informale;
- **Canali o gruppi social** (es. Telegram, WhatsApp, Facebook) usati in modo non strutturato per comunicazioni e aggiornamenti rapidi.

Questa pluralità di soluzioni, pur rispondendo a esigenze pratiche, genera una mancanza di uniformità e di tracciabilità, rendendo difficile - soprattutto per i nuovi iscritti ma non solo loro - identificare un unico punto di accesso ufficiale alle informazioni e ai materiali dei corsi, e per l'Ateneo monitorare e valorizzare l'attività didattica nel suo complesso.

4 Il Portale Docenti come punto di riferimento unico per la didattica UNICAM

Per garantire coerenza, accessibilità e trasparenza nell'offerta formativa, l'Università di Camerino conferma nel **Portale Docenti UNICAM**, che sarà aggiornato e migliorato nell'interfaccia, il **punto di**

riferimento istituzionale unico per la presentazione e l'organizzazione delle informazioni relative alle attività didattiche.

Il Portale, nella sua nuova impostazione, rappresenterà lo **spazio ufficiale di visibilità del docente**, integrato con i sistemi informativi di Ateneo, consentendo di:

- fornire agli studenti un profilo completo e aggiornato di ciascun docente, comprensivo di fotografia, curriculum e contatti istituzionali;
- consultare in modo centralizzato l'elenco degli insegnamenti attivi, con link diretto al Course Catalogue (scheda insegnamento);
- Consultare le pubblicazioni e gli ambiti scientifici nei quali il docente svolge la sua attività
- **rendere accessibili i materiali didattici, specificando il link o le modalità di accesso al “corso online” attraverso l'indicazione dell'indirizzo alla la piattaforma e-learning Moodle (<https://elearning.unicam.it>)**

In questo modo il Portale Docenti diventa la **“porta d'ingresso unica”** per gli studenti UNICAM, riducendo la dispersione delle informazioni e assicurando che ogni corso sia raggiungibile attraverso un percorso istituzionale chiaro e coerente.

La connessione tra Portale Docenti e piattaforma Moodle consente inoltre di valorizzare la complementarità tra i due ambienti:

- il **Portale Docenti** come **spazio di riferimento istituzionale** e punto di accesso ai corsi;
- **Moodle** come **ambiente operativo di apprendimento**, dove i materiali vengono effettivamente condivisi e le attività formative si svolgono in modalità interattiva o asincrona.

Questa organizzazione favorisce una **maggiore visibilità e tracciabilità dell'attività didattica**, agevola la gestione centralizzata delle informazioni e migliora l'esperienza complessiva degli studenti, che possono contare su un **punto unico e ufficiale** per reperire ogni informazione utile relativa agli insegnamenti.

La soluzione inoltre **non impedisce ai docenti che hanno in atto soluzioni tecniche diverse** già richiamate (Google Classroom, Microsoft Teams o Zoom, Google Drive, OneDrive, Dropbox, Canali o gruppi social) di inserire i **link o i riferimenti a tali strumenti nello spazio Moodle**.

Linee guida per l'utilizzo della piattaforma e-learning dell'Università di Camerino per i corsi di laurea

5 La piattaforma di Unicam

La piattaforma dell'Università di Camerino è un ambiente di apprendimento on-line basato sul software open source **Moodle (<https://elearning.unicam.it>)**. Essa consente di gestire sia un semplice **repository di materiali didattici**, sia **attività formative online**, fruibili in modalità **sincrona** o **asincrona**, che favoriscono un'interazione più diretta tra docenti, tutor e studenti e studenti.

La piattaforma rappresenta, **quindi, l'ambiente ufficiale di supporto alla didattica dell'Ateneo**. Tutti i docenti sono invitati a utilizzarla come **spazio unico e centralizzato** per la condivisione dei materiali didattici con gli studenti, collegandola anche al Portale docenti nel proprio spazio riservato.

5.1 Moodle come repository dei materiali didattici

La piattaforma Moodle consente un'organizzazione strutturata **dei materiali** del corso:

- Slide, dispense, articoli, letture consigliate;
- Registrazioni video;
- Link a risorse esterne.

5.2 Strumenti per la didattica attiva e interattiva

La piattaforma Moodle offre una varietà di **strumenti interattivi e collaborativi** per migliorare l'esperienza formativa:

- Forum di discussione;
- Wiki e glossari collaborativi;
- Quiz e test di autovalutazione;
- Compiti con consegna online;
- Feedback e sondaggi;
- Monitoraggio del progresso degli studenti.

6 Richiesta di creazione dei corsi su Moodle da parte dei Docenti

Per garantire l'organizzazione della piattaforma e la corretta assegnazione dei docenti ai corsi, la **richiesta di creazione del 'corso'** (leggi Attività formativa o insegnamento) **su Moodle** deve essere effettuata tramite e-mail all'indirizzo elearning.unicam.it

Specificando:

- Corso di laurea
- Nome dell'insegnamento
- Anno di riferimento dell'insegnamento
- Docente titolare e eventuali collaboratori
- Anno accademico e semestre
- Eventuali esigenze particolari (sotto-sezioni, gruppi, strumenti specifici)

La richiesta dovrà essere inviata **almeno 7 giorni prima dell'inizio delle lezioni**, per consentire l'attivazione del corso in tempo utile.

7 Accesso alla Piattaforma

La piattaforma è accessibile tramite l'indirizzo web: <https://elearning.unicam.it>

Per accedere, seguire la procedura riportata di seguito:

1. Collegarsi alla home page della piattaforma.
2. Cliccare sul pulsante "IDEM LOGIN".
3. Dal menu a tendina, selezionare "Università di Camerino".

4. Inserire le proprie credenziali istituzionali, ovvero:
- Indirizzo email istituzionale (es. nome.cognome@unicam.it oppure nome.cognome@studenti.unicam.it)
 - Password associata all'account

8 Supporto e tutorial

Per facilitare l'utilizzo della piattaforma da parte dei docenti, sono disponibili:

- **Guide e tutorial** passo-passo all'indirizzo: [link alla pagina di supporto]
- **Formazione su richiesta** o webinar periodici organizzati dall'ufficio Didattica Innovativa
- **Supporto tecnico** via email o helpdesk: [elearning.unicam.it]

9 Buone pratiche

- Mantenere aggiornato il corso durante il semestre;
- Strutturare i contenuti in modo chiaro e ordinato (es. per settimana o per argomento);
- Usare il forum per comunicazioni importanti;
- Verificare regolarmente l'accesso degli studenti e l'utilizzo delle risorse;
- Sperimentare gradualmente gli strumenti interattivi.

10 Contatti

Per richieste, supporto o segnalazioni contattare l'**Ufficio Didattica Innovativa** email: elearning@unicam.it

Telefono: 0737-404412

Sito: <https://elearning.unicam.it>

Documento proposto dal Presidio qualità di Ateneo
e approvato dal Senato Accademico il 26 novembre 2025