

**VALORE P.A.**  
**Corsi di formazione 2025/26**

## **“Digitalizzazione e Innovazione nella PA: Gestione Documentale, Sicurezza e Big Data”**

**Corso di primo livello - A**  
**(40 ore)**

**ORARIO delle lezioni 9:00 – 13:00**

### **Programma**

#### **Lezione n. 1 – INTRODUZIONE AL DOCUMENTO INFORMATICO**

**13 APRILE 2026**

Definizione e caratteristiche del documento informatico.  
Quadro normativo di riferimento: CAD e regolamento eIDAS.  
Tipologie di documenti informatici e loro validità legale.

*Docente Francesco Rizzo*

#### **Lezione n. 2 – NORMATIVE E STRATEGIE DI DIGITALIZZAZIONE**

**22 aprile 2026**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale e le sue applicazioni pratiche.  
Piano triennale per l'informatica nella PA.  
Strategie di interoperabilità e modello "once only"  
Sistemi di autenticazione in rete: SPID, CIE e CNS.  
Sicurezza e gestione delle identità digitali.  
Banche dati di interesse nazionale: gestione, accesso e sicurezza.  
Utilizzo e protezione dei dati all'interno delle banche dati nazionali.

*Docente Francesco De Angelis*

#### **Lezione n. 3 – GESTIONE DOCUMENTALE E ARCHIVIAZIONE**

**29 APRILE 2026**

Sistemi di gestione documentale (SGD).  
Flussi documentali e registrazione elettronica.  
Conservazione digitale e normativa OAIS.

*Docente Fabio Trojani*

#### **Lezione n. 4 – SICUREZZA E PRIVACY DEI DATI**

**4 MAGGIO 2026**

GDPR e implicazioni per la gestione documentale.  
Tecniche di protezione dei dati e gestione della privacy.  
Responsabilità del DPO nella Pubblica Amministrazione.

*Docente Stefano Burotti*

#### **Lezione n. 5 - ACCESSO AGLI ATTI E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**11 MAGGIO 2026**

Normative sull'accesso agli atti nella PA.  
Obblighi di pubblicazione e trasparenza amministrativa.  
Strumenti e tecniche per la gestione dell'accesso ai dati e la pubblicazione in formati aperti.  
Norme e Linee Guida sui siti web della pubblica amministrazione  
Accessibilità dei siti web.

*Docente Stefano Burotti*

#### **Lezione n. 6 COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO DOCUMENTALE**

**- I PARTE**

**20 MAGGIO 2026**

Tecniche di redazione e linguaggio documentale efficace.  
Strumenti di comunicazione digitale nella PA.  
Gestione della comunicazione interna ed esterna.

*Docente Michela Tozzi*

#### **Lezione n. 7 COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO DOCUMENTALE**

**- II PARTE**

**25 MAGGIO 2026**

Tecniche di redazione e linguaggio documentale efficace.  
Strumenti di comunicazione digitale nella PA.  
Gestione della comunicazione interna ed esterna.

*Docente Roberta Budassi*

#### **Lezione n. 8 - TECNOLOGIE E BIG DATA – 4 GIUGNO 2026**

Introduzione alle tecnologie cloud e al Big Data management.  
Applicazioni pratiche di analisi dati nella PA.  
Strumenti di data analytics per migliorare la trasparenza e l'efficacia dei servizi

*Docente Massimo Callisto De Donato*

#### **Lezione n. 9 - INTEGRAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE**

**- I PARTE**

**8 GIUGNO 2026**

Interoperabilità dei sistemi informatici nella PA.  
Nuovi servizi online e open data.  
Casi studio di successo e best practices.

*Docente Andrea Pellicci / Daniela Carbone*

#### **Lezione n. 10 - INTEGRAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE**

**- II PARTE**

**15 GIUGNO 2026**

Interoperabilità dei sistemi informatici nella PA.  
Nuovi servizi online e open data.  
Casi studio di successo e best practices.

*Docente Andrea Pellicci / Daniela Carbone*