



VALORE P.A.
Corsi di formazione 2025/26

“Digitalizzazione e Innovazione nella PA: Gestione Documentale, Sicurezza e Big Data”

Corso di primo livello - A
(40 ore)

ORARIO delle lezioni 9:00 – 13:00

Programma

Lezione n. 1 – INTRODUZIONE AL DOCUMENTO INFORMATICO
13 APRILE 2026

Definizione e caratteristiche del documento informatico.
Quadro normativo di riferimento: CAD e regolamento eIDAS.
Tipologie di documenti informatici e loro validità legale.

Docente Francesco Rizzo

Lezione n. 2 – NORMATIVE E STRATEGIE DI DIGITALIZZAZIONE
22 aprile 2026

Il Codice dell'Amministrazione Digitale e le sue applicazioni pratiche.
Piano triennale per l'informatica nella PA.
Strategie di interoperabilità e modello "once only"
Sistemi di autenticazione in rete: SPID, CIE e CNS.
Sicurezza e gestione delle identità digitali.
Banche dati di interesse nazionale: gestione, accesso e sicurezza.
Utilizzo e protezione dei dati all'interno delle banche dati nazionali.

Docente Francesco De Angelis

Lezione n. 3 – GESTIONE DOCUMENTALE E ARCHIVIAZIONE
29 APRILE 2026

Sistemi di gestione documentale (SGD).
Flussi documentali e registrazione elettronica.
Conservazione digitale e normativa OAS.

Docente Fabio Trojani

Lezione n. 4 – SICUREZZA E PRIVACY DEI DATI
4 MAGGIO 2026

GDPR e implicazioni per la gestione documentale.
Tecniche di protezione dei dati e gestione della privacy.
Responsabilità del DPO nella Pubblica Amministrazione.

Docente Stefano Burotti

Lezione n. 5 - ACCESSO AGLI ATTI E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
11 MAGGIO 2026

Normative sull'accesso agli atti nella PA.
Obblighi di pubblicazione e trasparenza amministrativa.
Strumenti e tecniche per la gestione dell'accesso ai dati e la pubblicazione in formati aperti.
Norme e Linee Guida sui siti web della pubblica amministrazione
Accessibilità dei siti web.

Docente Stefano Burotti

Lezione n. 6 COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO DOCUMENTALE
– I PARTE

20 MAGGIO 2026

Tecniche di redazione e linguaggio documentale efficace.
Strumenti di comunicazione digitale nella PA.
Gestione della comunicazione interna ed esterna.

Docente Michela Tozzi

Lezione n. 7 COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO DOCUMENTALE
– II PARTE

25 MAGGIO 2026

Tecniche di redazione e linguaggio documentale efficace.
Strumenti di comunicazione digitale nella PA.
Gestione della comunicazione interna ed esterna.

Docente Roberta Budassi

Lezione n. 8 - TECNOLOGIE E BIG DATA – 4 GIUGNO 2026

Introduzione alle tecnologie cloud e al Big Data management.
Applicazioni pratiche di analisi dati nella PA.
Strumenti di data analytics per migliorare la trasparenza e l'efficacia dei servizi

Docente Massimo Callisto De Donato

Lezione n. 9 - INTEGRAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE
– I PARTE

8 GIUGNO 2026

Interoperabilità dei sistemi informatici nella PA.
Nuovi servizi online e open data.
Casi studio di successo e best practices.

Docente Andrea Pellicci / Daniela Carbone

Lezione n. 10 - INTEGRAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE
– II PARTE

15 GIUGNO 2026

Interoperabilità dei sistemi informatici nella PA.
Nuovi servizi online e open data.
Casi studio di successo e best practices.

Docente Andrea Pellicci / Daniela Carbone