



**VALORE P.A.**  
**Corsi di formazione 2024/25**

## **Transizione Digitale nella Pubblica Amministrazione: Opportunità, Normative, Strumenti per l'Efficienza Operativa**

**Corso di primo livello - A**  
**(40 ore)**

**Programma – dalle ore 9:00 alle ore 13:00**

**Lezione n. 1 – INTRODUZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE E  
AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA**

**20 MARZO 2025**

Definizione e importanza della transizione digitale.  
Obiettivi e strategie del Piano Triennale per l'Informatica.  
Ruolo del PNRR nella trasformazione digitale della PA e risorse disponibili.

**Docente Francesco De Angelis**

**Lezione n. 2 – NORMATIVE E OBBLIGHI NELLA PA**

**26 MARZO 2025**

Analisi delle principali normative italiane ed europee, tra cui la Legge 90 del 28/06/2024 e l'accessibilità digitale.  
Scadenze e obblighi per la PA.  
Impatti delle normative sul funzionamento della PA.

**Docente Marco Cappellacci**

**Lezione n. 3 – SICUREZZA INFORMATICA NELLA PA**

**2 APRILE 2025**

La Strategia Nazionale per la Cybersicurezza e sue applicazioni.  
Normative di sicurezza e compliance, inclusa la Direttiva NIS2.  
La Legge 90 del 28/06/2024: "Disposizioni in materia di rafforzamento della Cybersicurezza nazionale e di reati informatici"

**Docente Francesco De Angelis**

**Lezione n. 4 – ANALISI DEL RISCHIO CYBER NELLA PA**

**11 APRILE 2025**

Introduzione all'Analisi del Rischio Cyber.  
Il Tool di Valutazione e Trattamento del Rischio Cyber.  
Pianificazione delle attività di mitigazione e trattamento del rischio.

**Docente Francesco De Angelis**

**Lezione n. 5 - SERVIZI ONLINE E IDENTITÀ DIGITALE**

**14 APRILE 2025**

Strumenti digitali per la comunicazione pubblica.  
Strategie di engagement e partecipazione civica.  
L'App IO e il servizio SEND per raggiungere i cittadini.

**Docente Egizia Marzocco**

**Lezione n. 6 - DOCUMENTAZIONE E FIRMA DIGITALE**

**7 MAGGIO 2025**

Formazione del documento amministrativo informatico e firme.  
Fascicolo elettronico e conservazione digitale.  
Normative e best practices per la gestione documentale

**Docente Francesco Rizzo**

**Lezione n. 7 - PROCESS MANAGEMENT NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

**14 MAGGIO 2025**

Principi di gestione dei processi nella PA.  
Strumenti per il miglioramento dell'efficienza operativa.  
Automazione dei processi e integrazione con strumenti digitali

**Docente Barbara Re**

**Lezione n. 8 - LA STRATEGIA ITALIANA PER L'IA**

**21 MAGGIO 2025**

Obiettivi e applicazioni dell'Intelligenza Artificiale nella PA.  
Introduzione all'AI Act europeo.  
Casi di studio sull'uso dell'IA nella PA.

**Docente Andrea Polini**

**Lezione n. 9 - INTRODUZIONE ALLA BLOCKCHAIN**

**28 MAGGIO 2025**

Leadership e ruoli.  
Comprendere i fondamenti della blockchain.  
Esplorare le potenziali applicazioni della blockchain nella PA.  
Valutare l'impatto della blockchain su integrità, trasparenza e gestione dei dati.

**Docente Andrea Morichetta**

**Lezione n. 10 – GESTIONE DEI DATI E PRIVACY**

**4 GIUGNO 2025**

GDPR e normativa sulla protezione dei dati.  
Strumenti e tecniche per la gestione sicura dei dati.  
Impatti della digitalizzazione sulla privacy.

**Docente Stefano Burotti**