

TITOLO PROGETTO **Open**

PROJECT MANAGER *Marco Quaccharini*

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:

Mettere a disposizione della comunità studentesca un servizio integrato con le segreterie delle Scuole di Ateneo per fornire in modo efficace e proattivo informazioni sulle opportunità messe a disposizione da Unicam nonché un supporto sulle azioni di carattere amministrativo legate alla vita universitaria e, in generale, alla conoscenza del contesto territoriale.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto	DETTAGLIO DELLE AZIONI		TARGET / INDICATORI	
1	Analisi delle informazioni da fornire agli studenti	A	Brainstorming delle informazioni che possono essere utili agli studenti	A	Grado di informazioni esistenti
		B	Attribuzione incarichi al gruppo di per la suddivisione dei ruoli	B	Suddivisione dei ruoli in base alle inclinazioni e preferenze
		C	Predisposizione questionario online agli studenti	C	Predisposizione di un questionario di almeno 5 domande con possibilità di risposta aperta
		D	Analisi delle risposte	D	Grado soddisfazione
		E	Identificazione delle informazioni da fornire agli studenti	E	Individuazione informazioni mancanti
		F		F	
2	Recupero dati per predisposizione documento con informazioni interne ed esterne ad Unicam	A	Raccolta delle informazioni esistenti	A	Verifica dei dati esistenti
		B	Verifica e identificazione degli enti da contattare per recupero delle informazioni	B	Numero degli enti attenzionati
		C	Interviste e ricerche interne ed esterne per il recupero delle informazioni	C	Numero delle ricerche e interviste non inferiore a 4
		D	Suddivisione info interne ed esterne ad Unicam	D	Creazione gruppi di lavoro su info interne ed esterne
		E	Gestioni e analisi delle informazioni raccolte	E	Grado di soddisfazione
		F		F	
3	Predisposizione documento, divulgazione e monitoraggio	A	Predisposizione documento	A	Creazione di un unico documento informatico
		B	Individuazione delle diverse forme di diffusione e divulgazione delle informazioni	B	Individuazione dei mezzi di divulgazione (email, sito, app, ecc.)
		C	Attivazione di un centro di informazione e raccolta esigenze presso lo sportello dell'Area servizi agli studenti, collegato con le segreterie delle Scuole di Ateneo.	C	Numero di studenti coinvolto
		D	Monitoraggio dell'utilità delle informazioni	D	Grado di soddisfazione

TITOLO PROGETTO **Conto Terzi**
PROJECT MANAGER *Monica Moroni*

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:
Prendere in esame, in maniera collegiale e coinvolgendo anche la componente docente, tutte le fattispecie di collaborazione che prevedono l'ingresso di finanziamenti esterni e proporre le regole di suddivisione interna delle somme ottenute.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto	DETTAGLIO DELLE AZIONI		TARGET / INDICATORI
1	Esame regolamento vigente – individuazione delle criticità da parte delle varie componenti e strutture interessate	A	A	
		B	B	
		C	C	
		D	D	
		E	E	
		F	F	
2	Valutazione e individuazione delle diverse fattispecie e analisi delle prospettive	A	A	
		B	B	
		C	C	
		D	D	
		E	E	
		F	F	
3	Valutazione, individuazione e approvazione delle nuove regole di suddivisione interna	A	A	
		B	B	
		C	C	
		D	D	
		E	E	
		F	F	

TITOLO PROGETTO **CA.S.A.**
PROJECT MANAGER *Annalisa Albanesi*

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:
CAmerino Summer Academy è un progetto per provare ad aumentare il numero di studenti iscritti ad UNICAM attraverso l'implementazione di percorsi di Double Degree che integrino e superino le attuali forme di collaborazione con Università straniere al fine di poterli contare come studenti UNICAM effettivi a tutti i termini di legge.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto	DETTAGLIO DELLE AZIONI	TARGET / INDICATORI
1	Management (Trasversale a tutti i Macro obiettivi/azioni)	A Costituzione del gruppo	A
		B Individuazione Referenti Macro Azioni e Azioni	B
		C Redazione Cronoprogramma	C
		D Condivisione dei Targets indicatori	D
		E Coinvolgimento Prorettori/Delegati	E
		F	F
2	Analisi dei vincoli di sistema	A Analisi della normativa in tema di double degree	A
		B Analisi della normativa in tema di requisiti iscrizione studenti stranieri ai fini della prosecuzione degli studi	B
		C Analisi gestione immatricolazione studenti di doppio diploma nel gestionale ESSE3	C
		D Analisi fabbisogno per accoglienza e gestione studenti all'arrivo	D
		E Analisi della normativa collaterale alla gestione degli studenti incoming (e.g. assicurazioni, iscrizione ssn o assicurazione sanitaria, CF, etc	E
		F Analisi della sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa	F
3	Bench Marking e Redazione progetto per per double degree	A Indagine e studio di buone pratiche Nazionali/internazionali	A
		B Verifica progetti esistenti con possibili sbocchi in doble degree	B
		C Comparazione buone pratiche individuate con i vincoli di cui alla Macro-attività 2	C

UNICAM – PROGETTI TRASVERSALI 2024

		D	Selezione migliori aspetti delle migliori pratiche individuate, in coerenza con i vincoli di cui alla macro-azione 1	D	
		E	Individuazione progetti pilota per double degree anche in base ad eventuali progetti presentati	E	
		F	Redazione Modello Convenzione tipo	F	
		G	Progettazione della parte di percorso formativo da svolgere in UNICAM	g	

TITOLO PROGETTO **PF60**
PROJECT MANAGER *Fabrizio Quadrani*

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:

Assicurare il presidio gestionale-amministrativo alla promozione, preparazione ed erogazione dei corsi PF60 cercando di massimizzare il rendimento per UNICAM e assicurare una promozione dell'Ateneo futura grazie a rapporti da consolidare coi docenti interessati dai percorsi formativi.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto		DETTAGLIO DELLE AZIONI		TARGET / INDICATORI
1	Supporto tecnico alle procedure di avvio delle attività formative previste nel 2024	A	Attribuzione incarichi ai docenti e tutor nei tempi predefiniti	A	90% delle pratiche relative ad ogni docente perfezionate almeno 15gg prima dell'avvio delle attività
		B	Predisposizione offerta formativa sul DB esse3 nei tempi previsti	B	100% predisposizioni pronte almeno 5gg prima dell'avvio delle attività
		C	Predisposizione tecnica aule virtuali per DAD nei tempi previsti	C	100% predisposizioni pronte almeno 5gg prima dell'avvio delle attività
		D	Programmazione orario lezioni reso noto con adeguato anticipo	D	Orario pubblicato o trasmesso agli iscritti almeno 15gg prima dell'avvio delle attività (SI/NO)
		E	Pronta assistenza e supporto agli iscritti per problematiche tecniche nelle procedure di iscrizione	E	Grado soddisfazione medio utenti su questo aspetto superiore al 3 su scala 1-4
		F		F	
2	Supporto allo svolgimento dei corsi	A	Adeguate assistenza e supporto tecnico ai docenti durante le lezioni	A	Grado soddisfazione medio docenti su questo aspetto superiore al 3 su scala 1-4
		B	Corretto e costante supporto agli iscritti per la gestione delle carriere su esse3	B	Grado soddisfazione medio utenti su questo aspetto superiore al 3 su scala 1-4
		C	Predisposizione del questionario sulle opinioni e la soddisfazione dei partecipanti ai corsi e dei docenti	C	Questionari predisposti ed avviati prima dell'avvio di ogni singolo corso (SI/NO)
		D	Supporto tecnico-amministrativo per la segreteria del Direttore del centro interdisciplinare	D	Grado soddisfazione del Direttore su questo aspetto superiore al 3 su scala 1-4

UNICAM – PROGETTI TRASVERSALI 2024

		E	Supporto organizzativo per lo svolgimento di tutte le sessioni di esami in presenza	E	Grado soddisfazione medio docenti ed utenti su questo aspetto superiore al 3 su scala 1-4
		F		F	
3	Supporto alle pratiche conclusive dei corsi e Monitoraggio e valutazione della soddisfazione degli utenti con diffusione informazioni su UNICAM	A	Attivazione di un servizio di informazione e raccolta esigenze on-line per iscritti e docenti sulle problematiche emergenti in corso d'opera	A	100% delle attività realizzate prima dell'avvio di ogni corso
		B	Gestione dei risultati dei questionari di soddisfazione durante e al termine dello svolgimento dei corsi	B	Grado soddisfazione del Direttore su questo aspetto superiore al 3 su scala 1-4
		C	Diffusione materiale informativo su UNICAM a tutti gli iscritti	C	Materiale e info diffuse entro un mese dalla conclusione del corso (SI/NO)
		D	Produzione dei report relativi alla soddisfazione degli utenti e docenti e sull'andamento complessivo dei corsi	D	Report disponibili e pubblicati entro due mesi dalla fine del corso (SI/NO)
		E	Supporto organizzativo per il rilascio di attestati nei tempi previsti	E	100% Attestati/diplomi rilasciati entro un mese dalla conclusione delle attività
		F	Pagamento regolare dei docenti e tutor affidatari di attività formative	F	90% Pratiche di pagamento chiuse entro un mese dalla fine del corso

TITOLO PROGETTO **Persona, Valore, Scienza**

PROJECT MANAGER *Egizia Marzocco*

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:

Seguendo le keywords individuate dal Rettore per il nuovo anno accademico, il progetto mira a realizzare attività trasversali con impatto sociale sul territorio che coinvolgano molteplici professionalità interne (dalla contabilità alla contrattualistica, dalla sicurezza alla multimedialità, dall’allestimento e realizzazione eventi, alla promozione) attraverso l’organizzazione e la gestione di performance, conferenze spettacolo, colloqui con artisti, interviste scientifiche declinate sia in ottica di public engagement sia come attività trasversali per le studentesse e gli studenti Unicam, in particolare allieve e allievi della Scuola di Studi Superiori "Carlo Urbani" e Phd candidates.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto	DETTAGLIO DELLE AZIONI		TARGET / INDICATORI	
1	“Università svelate” per la settimana della Minerva	A	Realizzazione di una conferenza spettacolo con Gabriella Greyson	A	presenze alla performance
		B	Aperitivi divulgativi “Mercury free” Rocca borgesca e sottocorte village	B	grado di soddisfazione dell’evento
		C	Palazzo ducale sconosciuto: diagnostica di opere d’arte	C	numero di persone coinvolte nella diagnostica
		D	Talk divulgativo per Scuola Carlo Urbani	D	realizzazione storuboard scientifico
		E	Gino Marotta: conosciamolo nei suoi luoghi	E	almeno quattro opere da scoprire
		F	Aperichip:...le “nuove leve”	F	almeno cinque ricerche presentate in maniera innovativa
2	Unicam Science in tour	A	Partecipazione a rassegne letterarie di divulgazione scientifica con attività proprie	A	almeno tre presentazioni librerie
		B	organizzazione di attività per Unicam Famelab con laureati e dottorandi	B	due laureati selezionati per finale nazionale
		C	DiCH - TO DISCOVER CULTURAL HERITAGE con studenti Scuole superiori e Studenti Universitari	C	numero di istituti coinvolti
		D	Organizzazione di attività laboratoriali per Festival scientifici	D	presenza delle cinque Scuole di Ateneo agli eventi
		E		E	
		F		F	

UNICAM – PROGETTI TRASVERSALI 2024

3	Parlami di Scienza	A	Podcast la buona scienza	A	numero download
		B	Realizzazione di emotional video su ricerche ad alto impatto sociale	B	numero visualizzazioni
		C	implementazione dati su piattaforma per public engagement	C	numero attività inserite
		D	“Sharing Sharper”	D	numero attività realizzate e condivise nel consorzio
		E		E	
		F		F	

TITOLO PROGETTO **Smart View**

PROJECT MANAGER *Francesco De Angelis*

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:

Progettazione di un sistema di controllo accessi innovativo che consenta interazioni multimediali da remoto e che consenta di implementare strategie di utilizzo degli spazi sempre in condizioni di sicurezza. Valutare inoltre la possibilità di adottare tecnologie e accorgimenti organizzativi per razionalizzare il servizio di presidio fisico dei locali. Organizzazione di eventi collegati al progetto, gestione delle presenze e rendicontazione degli stessi in maniera unitaria.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto	DETTAGLIO DELLE AZIONI		TARGET / INDICATORI
1	Implementazione del Sistema di Controllo Accessi	A	Scelta edifici target per test iniziale	A Definizione di almeno 3 edifici (SI/NO)
		B	Implementazione interfaccia per interazioni dagli edifici	B Disponibilità dell'interfaccia (SI/NO)
		C	Integrazione con sistemi di sicurezza esistenti	C Disponibilità dell'integrazione (SI/NO)
		D	Formazione degli addetti al presidio remoto	D Grado soddisfazione utilizzo del sistema superiore o uguale al 3 su scala 1-4
		E		E
		F		F
2	Razionalizzazione del Servizio di Presidio Fisico	A	Analisi attività remotizzabili	A Definizione attività ricorrenti da effettuare da remoto
		B	Implementazione di tecnologie di automazione remota	B Disponibilità dell'integrazione (SI/NO)
		C	Analisi utilizzo degli spazi per pianificazione (aule)	C Disponibilità report (SI/NO)
		D	Implementazione/integrazione sistema per allocazione spazi	D Disponibilità dell'integrazione (SI/NO)
		E	Riallocazione delle risorse di portineria	E Grado soddisfazione utenza del nuovo servizio superiore o uguale al 3 su scala 1-4

UNICAM – PROGETTI TRASVERSALI 2024

		F		F	
3	Gestione Eventi e Rendicontazione Unificata	A	Implementazione gestione eventi	A	Disponibilità del sistema di gestione (SI/NO)
		B	Implementazione report e analisi dei dati degli eventi	B	Disponibilità report (SI/NO)
		C	Monitoraggio qualitativo eventi	C	Grado soddisfazione utenza del nuovo servizio superiore o uguale al 3 su scala 1-4
		D	Monitoraggio quantitativo eventi	D	Numero di eventi gestiti in piattaforma uguale o superiore al 70% degli eventi negli edifici (include riunioni, lezioni, eventi pubblici, etc)

TITOLO PROGETTO **Valore PA**

PROJECT MANAGER **Gisella Claudi**

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:

Il progetto mira alla gestione e organizzazione dei corsi che sono stati finanziati dall'INPS nell'ambito del progetto Valore PA. I corsi di formazione attivati per l'anno 2024 sono n. 4 e si svolgeranno nell'arco temporale maggio – settembre 2024. La durata complessiva dei corsi: n. 40 e n. 60 ore, le classi sono costituite da un n. di partecipanti min. 20 max 50. Le lezioni verranno gestite on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma Webex ed il materiale ed i contenuti verranno gestiti attraverso la piattaforma e-learning dell'Ateneo. Ciascun corso attivato necessita di figure per la gestione amministrativa e di tutor a supporto dell'attività del docente. Oltre al presidio ed al corretto svolgimento dei corsi di formazione già finanziati, il progetto intende implementare le scelte organizzative al fine progettare, promuovere e gestire i corsi futuri per aumentarne il numero, l'attrattività e la redditività nonché il consolidamento reputazionale di UNICAM sul territorio regionale in particolare tra i dipendenti degli enti pubblici coinvolti nella formazione finanziata dall'INPS.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto		DETTAGLIO DELLE AZIONI		TARGET / INDICATORI
1	Fase preparatoria all'erogazione dei corsi	A	Individuare partecipanti e recapiti (Portale INPS) e invio comunicazioni	A	Completamento almeno 15 giorni prima dell'inizio delle lezioni
		B	Verifica nel portale INPS di eventuali sostituzioni	B	Il giorno prima dell'inizio delle lezioni
		C	Pubblicazione calendario dei corsi sul sito e comunicazione ai partecipanti	C	Completamento almeno 15 giorni prima dell'inizio delle lezioni
		D	Predisposizione lettere di incarico ai docenti	D	Entro il giorno prima dell'inizio dell'attività didattica
		E	Inserimento nominativi nella piattaforma e learning e creazione di un profilo riservato per ciascun partecipante	E	Entro 7 giorni prima dell'inizio del corso

UNICAM – PROGETTI TRASVERSALI 2024

		F	Predisposizione della stanza Webex per lo svolgimento del corso e invio del link di invito a tutti i partecipanti	F	Entro il giorno prima dell'inizio del corso
		G	Predisposizione incarico per la gestione della piattaforma e-learning	G	Entro 10 giorni dall'inizio del primo corso
2	Fase di erogazione dei corsi	A	Attività di tutoraggio e supporto allo svolgimento delle lezioni	A	Valutazione positiva nel test di gradimento del corso
		B	Gestione dei contatti e delle relazioni con i partecipanti	B	Valutazione positiva nel test di gradimento del corso e dell'ufficio
		C	Supporto al caricamento dei materiali didattici in piattaforma, organizzazione di contenuti e metodologie di didattica non soltanto frontale	C	Entro l'inizio della lezione successiva
		D	Supporto tecnico informatico per eventuali necessità legate al funzionamento	D	Tempestività dell'intervento
		E	Presidio e adempimenti del Portale INPS	E	Entro l'inizio della lezione successiva
		F	Rendicontazione presenze confermate alla prima lezione e aggiornamento portale INPS	F	Entro due/tre settimane dall'inizio della prima lezione
		G	Fatturazione in acconto all'INPS	G	Entro due/tre settimane dall'inizio della prima lezione
		H	Verifica della fattibilità ed eventuale implementazione di un sistema informatico capace di generare l'attestato di frequenza in maniera automatica dalla piattaforma e-learning dopo aver verificato la conferma delle presenze sul portale Inps da parte dei partecipanti	H	Procedura attiva entro le due prime lezioni
3	Fase conclusiva, rendicontazione e soddisfazione dei partecipanti, adempimenti finali INPS	A	Predisposizione, somministrazione test finale, analisi risultati	A	Entro una settimana dalla fine del corso
		B	Verifica della correttezza dei dati inseriti in piattaforma e chiusura dei corsi nel portale INPS	B	Entro un mese dalla fine del corso
		C	Richiesta saldo e fatturazione della quota saldo	C	Entro una settimana dall'attività di chiusura del Portale INPS
		D	Elaborazione attestato finale	D	Entro un mese dalla fine del corso
		E	Liquidazione compensi docenti	E	Entro un mese dell'accredito delle risorse da parte dell'INPS
		F	Somministrazione e rielaborazione dell'indagine di gradimento del corso	F	Entro il 30 novembre 2024
		G	Organizzazione evento finale in presenza con i partecipanti ai 4 corsi	G	Entro il 31 dicembre 2024
		H	Analisi dei risultati ed invio all'INPS	H	Entro il 31 dicembre 2024
		I	Analisi interna dello svolgimento complessivo dei corsi	I	Al termine dei n. 4 corsi
		L	Idee di implementazione nuovi argomenti e azioni di miglioramento per la partecipazione al prossimo bando	L	Compatibilmente al periodo di pubblicazione del nuovo bando INPS – Valore PA

TITOLO PROGETTO **Sharing 4 Lab**
PROJECT MANAGER *Gianni Rafaiani*

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:
Censimento delle principali attrezzature scientifiche disponibili nei vari laboratori di ricerca di Unicam riportandone l'attualità, lo stato manutentivo, le eventuali criticità riguardo la sicurezza e le potenzialità di utilizzo. Introduzione sistematica e puntuale del registro delle manutenzioni. Incrocio dei dati con le linee di ricerca di UNICAM al fine di individuare possibili condivisioni di costi e strumenti.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto	DETTAGLIO DELLE AZIONI		TARGET / INDICATORI	
1	Pianificazione del progetto con il coinvolgimento dei direttori delle Scuole di Ateneo	A	Riunione organizzativa e prima individuazione delle caratteristiche da censire	A	verbale-relazione della riunione
		B	Condivisione con i direttori delle scuole e raccolta suggerimenti	B	Condivisione con il 100% i direttori e responsabili delle strutture interessate
		C	Predisposizione del modello per il censimento (cartaceo e google moduli)	C	Documento predisposto e modulo creato e messo a disposizione
		D	Predisposizione del registro di manutenzione dello strumento (cartaceo e digitale)	D	Registro predisposto SI/NO
		E		E	
		F		F	
2	Raccolta dei dati sulle strumentazioni scientifiche necessari alla realizzazione del censimento	A	Predisposizione di un calendario condiviso di visita per le varie strutture con le persone coinvolte	A	
		B	Raccolta dei dati delle strumentazioni con google moduli o cartaceo	B	
		C	Consegna del registro di manutenzione per ogni strumento censito e formazione sulla compilazione puntuale	C	
		D	Condivisione delle informazioni raccolte con i responsabili delle strutture per verificare la completezza	D	

UNICAM – PROGETTI TRASVERSALI 2024

		E		E	
		F		F	
3	Elaborazione delle informazioni raccolte e divulgazione dei risultati	A	Inserimento delle informazioni cartacee in formato elettronico	A	
		B	Incrocio delle informazioni con le linee di ricerca Unicam	B	
		C	Predisposizione di un report in formato elettronico ordinabile e consultabile facilmente	C	
		D	Elaborazione di una relazione finale con analisi critica dei punti di forza e debolezze	D	
		E		E	
		F		F	

TITOLO PROGETTO **Research Day**
PROJECT MANAGER *Riccardo Strina*

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:
 Organizzazione di un evento unitario, il Research Day, in cui la Comunità universitaria si ritrova tutta assieme per ascoltare i progressi e gli sforzi della ricerca UNICAM.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto	DETTAGLIO DELLE AZIONI		TARGET / INDICATORI	
1	Pianificazione dell'agenda con il coinvolgimento del Pro Rettore alla Ricerca	A	Riunione preparatoria	A	Stesura della bozza dell'iniziativa e confronto con la governance
		B	Confronto con gli speaker e gli stakeholder	B	Conferma degli interventi
		C	Definizione dell'agenda definitiva	C	Stesura dell'agenda definitiva e prima realizzazione grafica
		D		D	
		E		E	
		F		F	
2	Analisi degli interventi con il coinvolgimento della commissione ricerca	A	Organizzazione degli interventi	A	Impostazione degli interventi
		B	Organizzazione dell'eventuale sessione poster	B	Definizione delle modalità organizzative della sessione poster
		C	Organizzazione delle eventuali sessioni parallele	C	Definizione delle modalità organizzative delle sessioni parallele
		D	Pubblicizzazione dell'iniziativa	D	Stesura del programma dei lavori e modalità di pubblicizzazione
		E		E	
		F		F	
3	Organizzazione della giornata del Research Day	A	Organizzazione della registrazione dei partecipanti	A	Predisposizione form di registrazione
		B	Organizzazione logistica dell'iniziativa	B	Research Day finale
		C		C	
		D		D	
		E		E	
		F		F	

TITOLO PROGETTO **Green Office**
PROJECT MANAGER *Gianluca Marucci*

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:
 Elaborazione di una strategia per il rilancio e l'organizzazione dell'impegno dei colleghi sul campo della Sostenibilità con anche la creazione di un Green Office di Ateneo che possa collegarsi alla Rete dei green office europei. Monitoraggio sull'attuazione di Route 2030 e individuazione delle proposte di azioni per il secondo triennio 2025-2027.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto	DETTAGLIO DELLE AZIONI		TARGET / INDICATORI	
1	Creazione Green Office UNICAM	A	Analisi esperienze di successo nazionali ed europee	A	Individuazione di 4 esperienze nazionali e 4 esperienze europee di successo (8/8)
		B	Studio dell'European Green Office Handbook e di ogni altro documento di rilievo disponibile in letteratura sul tema	B	Elaborazione documento di sintesi (1/1)
		C	Individuazione principali punti di forza e di debolezza delle esperienze individuate	C	Creazione matrice di controllo che includa anche i dati dell'attività B (1/1)
		D	Analisi procedura per adesione alla Rete Europea dei Green Office	D	Identificazione principali step per adesione ed (eventuali) criticità e misure di mitigazione e loro riconduzione in un documento di sintesi (1/1)
		E	Elaborazione schema per implementazione Green Office UNICAM	E	Creazione struttura ideale Green Office di Ateneo con evidenza dei punti di forza e debolezza, relative motivazioni ed eventuali misure di mitigazione (1/1)
		F	Creazione procedura di adesione al Green Office UNICAM	F	Schema tipo per adesione (1/1)
2	Monitoraggio azioni e macro-obiettivi Route 2030	A	Ricognizione azioni implementate (concluse, avviate, da avviare) e relativo peso nell'obiettivo di riferimento	A	Report stato dell'arte Route 2030 (1)
		B	Analisi dei problemi per azioni non implementate (risk analysis e misure di mitigazione)	B	Creazione matrice di risk analysis (1/1)
		C	Analisi delle risorse necessarie all'implementazione	C	Creazione bilancio semplificato costi di implementazione (1/1)
		D	Identificazione know how e skills indispensabili all'implementazione	D	Creazione matrice competenze (1/1)
		E	Identificazione ruoli e responsabilità ed (eventuale) proposta gruppi interfunzionali	E	Proposta di assegnazione azioni non implementate (1/1)
		F	Creazione Cronoprogramma	F	Cronoprogramma (1/1)
3		A	Ricognizione di tutti i documenti strategici di UNICAM (e.g. Nuovo Piano Strategico, I Pilastri di UNICAM, PIAO, GEP,	A	Creazione matrice traiettorie ed obiettivi strategici di ateneo divisi per categoria (1/1)

UNICAM – PROGETTI TRASVERSALI 2024

Formulazione proposte per secondo triennio 2025-2027		Piano Azioni Positive, Linee guida linguaggio, Regolamento Eventi Green, Piano Energetico etc.)		
	B	Identificazione punti di incontro Macro-obiettivi Route 2030 con i documenti strategici di UNICAM	B	Creazione matrice di convergenza (1/1)
	C	Creazione una o più macro-aree di intervento per ciascun macro-obiettivo di Route 2030	C	Documento di sintesi (1/1)
	D	Mappatura stakeholders	D	Clusterizzazione stakeholders in categorie omogenee (1/1)
	E	Creazione form di raccolta proposte a valere su ciascuna macro-area (attività C), se necessario, specifico per ogni categoria di stakeholder (indicatore D)	E	Creazione di almeno 1 form di raccolta proposte (1/1)
	F	Valutazione costo efficienza delle proposte raccolte e predisposizione proposta azioni triennio 25-27	F	Proposta azioni triennio 25-27 (1/1)

TITOLO PROGETTO **Heritage**

PROJECT MANAGER *Alessandro Blasetti*

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:

Elaborazione di strategie e azioni volte alla tutela del patrimonio culturale di ateneo che coinvolga le risorse museali e quelle bibliotecarie per organizzarle in un unico sistema gestionale e che rafforzi la natura storica dell'ateneo di Camerino fondato nel 1336. Organizzazione di eventi dedicati e progettazioni di possibili strategie per migliorare la fruizione e la presentazione dei beni storici di ateneo.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto	DETTAGLIO DELLE AZIONI		TARGET / INDICATORI
1	Individuazione di due strutture architettoniche di rilevanza storica di proprietà dell'Università di Camerino e di figure di studiosi a loro collegate	A	Individuazione delle strutture storiche	A Report su motivazione della scelta
		B	Individuazione delle personalità storiche	B Report su motivazione della scelta
		C		C
		D		D
		E		E
		F		F
2	Ricerca di documentazione relativa agli argomenti individuati	A	Raccolta materiale documentario a supporto	A Produzione di una relazione
		B	Individuazione degli argomenti	B Produzione di una relazione

		C	Organizzazione dei risultati della ricerca	C	Elaborazione documento di sintesi
		D		D	
		E		E	
		F		F	
3	Progettazione e realizzazione di metodi di fruizione relativi al patrimonio culturale dell'Università di Camerino	A	Ipotesi progettuale di diffusione dei risultati	A	Elaborazione documento di sintesi
		B	Individuazione dei supporti più idonei alla diffusione dei risultati della ricerca	B	Report
		C	Realizzazione di contenuti per la diffusione	C	Messa a disposizione dei risultati del lavoro
		D		D	
		E		E	
		F		F	

TITOLO PROGETTO **Inventario**

PROJECT MANAGER *Francesca Monaco*

DESCRIZIONE OBIETTIVI PROGETTO:

Organizzare la realizzazione dell'inventario dei beni mobili di Ateneo partendo da quello esistente, aggiornandolo e modificandolo alle mutate esigenze di UNICAM.

N.	MACRO-azioni previste per la realizzazione del progetto	DETTAGLIO DELLE AZIONI		TARGET / INDICATORI
1	Verifica dello stato attuale del sistema dell'inventario	A	Riunione organizzativa con i componenti del gruppo	A Evento (SI-NO)
		B	Incontro informativo per la spiegazione e informazione del programma esistente	B Evento incontro (SI-NO)
		C	Raccolta materiale ed informazioni	C Report (SI-NO)
		D		D
		E		E
		F		F

UNICAM – PROGETTI TRASVERSALI 2024

2	Valutazione programma informativo esistente	A	Verifica dei processi	A	Report (SI-NO)
		B	Valutazione su implementazione/acquisto di programma informatico sull'inventario e ricognizione inventariale	B	Implementazione/acquisto (SI-NO)
		C	Formazione all'utilizzo del programma inventario e ricognizione inventariale	C	Evento formativo (SI-NO)
		D	Definizione dei dati da inserire nel programma	D	Report (SI-NO)
		E		E	
		F		F	
3	Avvio della fase realizzativa del progetto inventario e verifica dei beni mobili inventariati	A	Suddivisione dei compiti	A	Report evento (SI-NO)
		B	Avvio fase ricognizione inventariale e scelta degli edifici per la verifica dell'inventario dei beni mobili esistenti	B	Indicazione di almeno 3 edifici
		C	Verifica elenchi materiale smaltito	C	Modifica su u-gov
		D	Fase attuativa con ricognizione inventariale	D	Disponibilità dei report
		E	Verifica negli edifici e stampa etichette inventario	E	Applicazione etichette
		F		F	