



Corso di formazione iniziale insegnanti di primo e secondo grado PF 60 cfu
ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELLE CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI
SCOLASTICI PER TIROCINIO DIRETTO

In riferimento alla stipula delle convenzioni con gli Istituti scolastici per lo svolgimento del tirocinio diretto si invitano le/i corsiste/i e gli Istituti scolastici a seguire la seguente procedura:

- A. Le/gli iscritte/i al PF 60 CFU dopo aver acquisito la disponibilità dell'Istituto scolastico accreditato di proprio interesse, **dovranno fornire allo lo stesso Istituto il modello di convenzione UNICAM-Istituto scolastico (da scaricare on-line) ed invitare l'Istituto a trasmettere ad UNICAM via PEC tale convenzione, compilata e firmata digitalmente dal Dirigente scolastico, insieme al/ai progetto/i formativo/i (Mod. A.1),** al seguente indirizzo: protocollo@pec.unicam.it
- B. **L'Istituto scolastico dovrà inviare un'unica convenzione firmata e i progetti formativi delle/dei tirocinanti ospitate/i.** Il progetto formativo (Mod. A.1) dovrà essere firmato dalla/dal Dirigente scolastico, dalla/dal tirocinante e dalla/dal tutor della Scuola ed inviato unitamente alla convenzione.
- C. **La Convenzione ricevuta da UNICAM** sarà successivamente firmata dal Rettore e ritrasmessa all'indirizzo di posta certificata indicato dall'Istituto scolastico ospitante il tirocinio. Il/i progetti formativi non saranno ritrasmessi alle Scuole ma solo acquisiti agli atti.
- D. **Il "libretto tirocinio" (per la rilevazione della frequenza),** potrà essere stampato direttamente dalla/dal tirocinante, che potrà anche aggiungere ulteriori pagine se necessario. Lo stesso dovrà essere riconsegnato, al termine del tirocinio, nelle modalità che verranno successivamente comunicate.
- E. **l'Attestato di "fine tirocinio"** dovrà essere compilato e inviato almeno dieci giorni prima della prova finale, le cui date saranno a breve rese note.