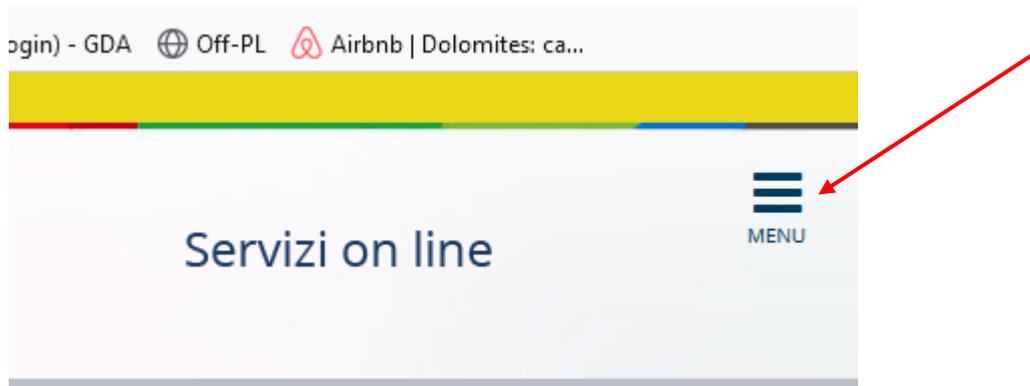


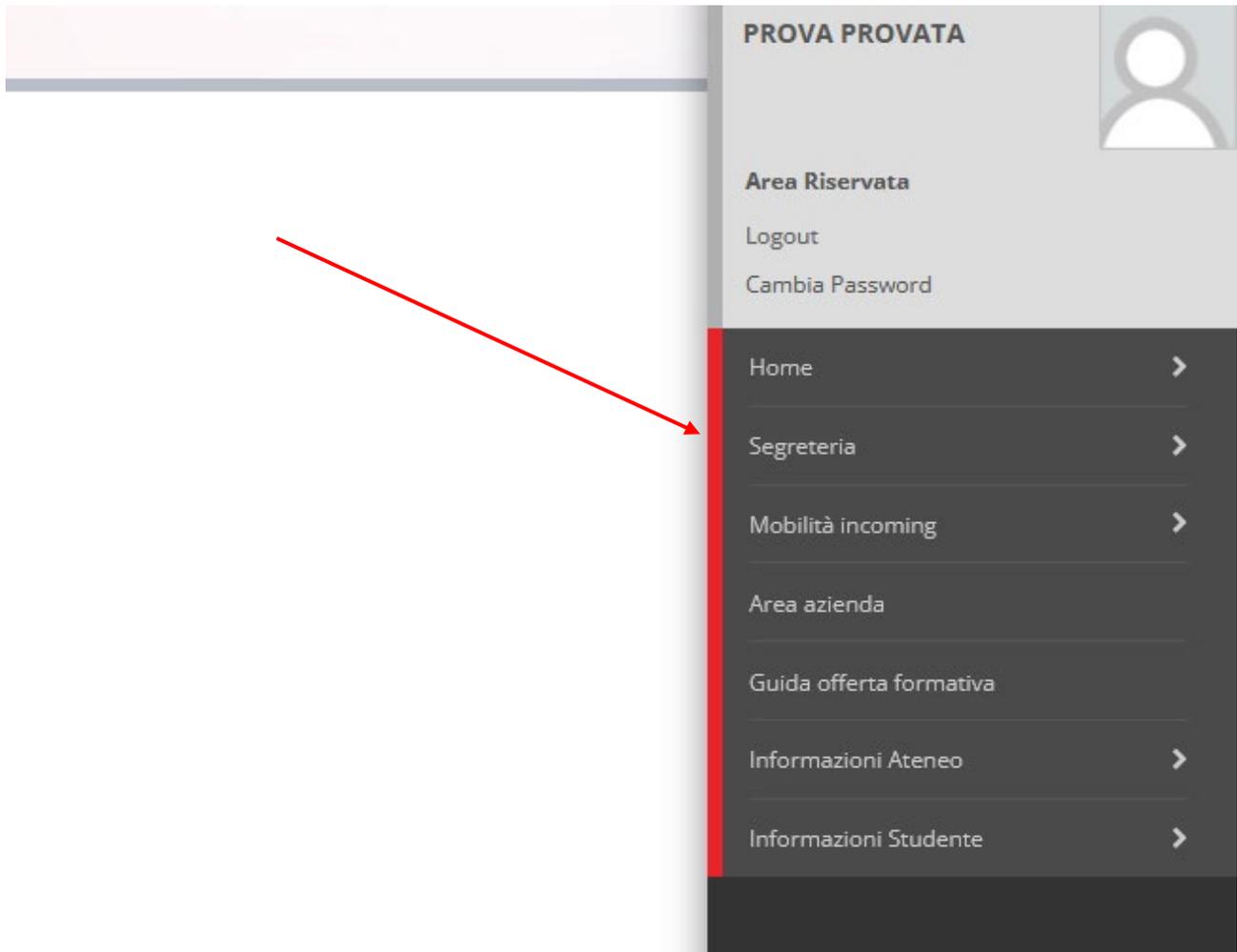
## ISCRIZIONE CORSI PF60 – PF30

1. Didattica.unicam.it
2. Cliccare sul “menu”



E poi su “login”, inserire le credenziali ed accedere

3. Cliccare su “segreteria” e poi “immatricolazione/iscrizioni”



#### 4. Cliccare sul pulsante “immatricolazioni” in fondo alla pagina, dopo la check-list

| Azienda   | Sezione   | Info | Stato |
|---|---|------|-------|
| A. Selezione Corso di Studio  | Tipologia domanda di immatricolazione                                     |      |       |
|   | Tipologia Ingresso  |      |       |
|   | Elenco Corsi di Studio  |      |       |
|   | Elenco Percorsi di Studio   |      |       |
|   | Elenco Professori Abilitati   |      |       |
|   | Riepilogo scelta didattica  |      |       |
| B. Richiesta Consensi   | Richiesta consensi  |      |       |
|   |   |      |       |
| C. Conferma dati anagrafici   | Conferma Dati Anagrafici  |      |       |
|   | Indirizzo di fatturazione   |      |       |
| D. Inserimento o modifica permesso di soggiorno                             | Pagina generica pre azione inserimento permesso di soggiorno              |      |       |
|   | Riepilogo Permessi di Soggiorno   |      |       |
| E. Inserimento o modifica documento di identità                             | Pagina generica pre azione inserimento documenti personali                |      |       |
|   | Riepilogo Documenti di Identità   |      |       |
| F. Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità                 | Pagina generica pre azione inserimento dichiarazioni invalidità           |      |       |
|   | Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità                                     |      |       |
| G. Titoli di accesso  | Dettaglio Titoli di Accesso   |      |       |
|   |   |      |       |
| H. Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione         | Pagina generica pre azione compilazione questionario pre immatricolazione |      |       |
|   | Selezione questionario da compilare                                       |      |       |
| I. Immatricolazione   | Dati immatricolazione   |      |       |
|   | Pagina generica post compilazione dati di immatricolazione                |      |       |
|   | Conferma Dati immat   |      |       |
| J. In questa pagina A' possibile effettuare l'upload di documenti           | Pagina generica pre azione allegati                                       |      |       |
|   | Riepilogo allegati  |      |       |
| K. Vengono visualizzati gli esoneri per cui A' possibile presentare domanda | Pagina generica pre azione selezione esoneri                              |      |       |
|   | Selezione esoneri   |      |       |
| L. Riepilogo immatricolazione   | Indirizzo di fatturazione   |      |       |
|   |   |      |       |

#### 5. Selezionare “immatricolazion2 standard” e poi su “procedi”

## Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione/Iscrizione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione/Iscrizione.

### Legenda:

- **Abbreviazione carriera:** per chi è già in possesso di una laurea e vuole il riconoscimento dei crediti/esami [link al modulo](#);
- **Immatricolazione standard:** per chi si iscrive per la prima volta al sistema universitario; per iscrizione ai Master di I o II livello; per iscrizione ai corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale estivi
- **Studente decaduto:** per chi è stato iscritto all'università ed essendo decaduto richiede la convalida degli esami sostenuti [link al modulo](#);
- **Studenti rinunciatari:** per chi è stato iscritto all'università e ha rinunciato agli studi e richiede la convalida degli esami sostenuti [link al modulo](#);
- **Trasferimento in ingresso:** per chi proviene da altri atenei.
- **Prenota posto (solo per i corsi a numero chiuso):** per chi è già iscritto ad altro corso di studi presso questo Ateneo e ha superato il test di ammissione.

### N.B.

**1. Per tutte le tipologie di immatricolazione diverse da quelle standard è necessario comunque rivolgersi alla Segreteria Studenti per la richiesta di convalida degli esami**

Scelta tipo domanda di Immatricolazione/Iscrizione

Immatricolazione standard

Studenti Rinunciatari

Trasferimento in ingresso

Abbreviazione Carriera

Studente decaduto

Indietro Avanti

## 6. Cliccare su “Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato” e poi su “procedi”

### Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

**Riepilogo**

|                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
|----------------------------------|---------------------------|

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai corsi post laurea e di altra tipologia. PF30, PF60

Immatricolazione ai corsi di laurea triennale, magistrale e ciclo unico

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro Avanti

☰ Legenda

★ Dato obbligatorio

☰ Checklist

## 7. Selezionare il corso di studi proposto, cioè quello in cui si è arrivati in una posizione utile nella graduatoria (e cliccare su procedi!)

## 8. Dare i consensi e poi cliccare su procedi””



## Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali che hai già compilato o **che devi ancora compilare**.

### ATTENZIONE

Per l'eventuale svolgimento di esami in modalità telematica SEI TENUTO ad accettare le regole sullo svolgimento delle prove e a prendere visione dell'informatica personali.

Contemporanea iscrizione (LEGGE 12 aprile 2022, n. 33)

#### Dichiaro di essere a conoscenza delle norme sulla contemporanea iscrizione

Sì  No

A partire dall'anno 2022-2023, sarà possibile iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale. Non è consentita l'iscrizione contemporanea a due corsi di laurea o di laurea magistrale appartenenti alla stessa classe, né allo stesso corso di master, neanche presso due diverse università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. L'iscrizione contemporanea di cui al precedente paragrafo è consentita presso istituzioni italiane ovvero italiane ed estere. **Resta fermo l'obbligo del possesso dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione ai singoli corsi di studio.**

Consenso a sostenere esami in modalità telematica

**HO LETTO LE ISTRUZIONI E ACCETTO LE CONDIZIONI E LE REGOLE PER GLI ESAMI ONLINE**

...

## 9 Confermai i dati anagrafici o aggiornarli in caso di cambiamenti

### Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

| Residenza                        |            |
|----------------------------------|------------|
| Nazione                          | PAKISTAN   |
| Città non in elenco              | NUOVA      |
| CAP                              | 62100      |
| Frazione                         |            |
| Indirizzo                        | VIA PROVA  |
| N° Civico                        | 1          |
| Telefono                         | 3358436077 |
| Domicilio coincide con residenza | Sì         |

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

| Recapiti  |                     |
|---|---------------------|
| Recapito Documenti  | Residenza           |
| Recapito Tasse  | Residenza           |
| Email   | ada.forti@unicam.it |
| Fax   |                     |
| Cellulare   | +39 383331047669    |
| Operatore Telefonico  |                     |
| Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili. | Sì                  |
| Accenso alla comunicazione dei dati personali   | Sì                  |
| Accenso alla diffusione dei dati personali  | Sì                  |
| Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo   | Abilitato           |

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

| Dati Rimborsi - da inserire obbligatoriamente |  |
|---|--|
| Tipo Rimborsi                                 |  |

[Modifica Dati di Rimborsi](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborsi

[Indietro](#) [Conferma](#)

- Nuo
- Nuo
- Nuo
- Segr
- Crer
- Dow
- Pass
- Ester
- Starr
- Salvi
- Trov
- Trad
- Zoor
- Imp
- Altri
- Segr
- Aiub
- Esci

## 10. Cliccare su "avanti"



Nelle pagine successive ti verrà chiesto di allegare il file copia del documento.  
Il documento deve essere in formato pdf o pdf/a

[Indietro](#) [Avanti](#)

Lista permessi di soggiorno

| Data rilascio | Data scadenza | Tipologia permesso di soggiorno | Presenza allegato | Stato                                | Azioni  |
|---------------|---------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---|
| 03/07/2024    | 03/10/2024    | presentata domanda              | Si                | <span style="color: green;">●</span> |   |

[Inserisci nuovo permesso di soggiorno](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Nelle pagine successive ti verrà richiesto di allegare la copia del documento .  
Il file da allegare deve essere in formato pdf o pdf/a  
**N.B. copia fronte / retro del documento**

[Indietro](#) [Avanti](#)

## 11. Inserire un documento valido

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo documento*         | <input type="text"/> |
| Numero*                 | <input type="text"/> |
| Rilasciato da           | <input type="text"/> |
| Data Rilascio*          | <input type="text"/> |
|                         | (gg/mm/aaaa)         |
| Data Scadenza Validità* | <input type="text"/> |
|                         | (gg/mm/aaaa)         |

[Indietro](#) [Avanti](#)



#### Documenti di identità

| Tipologia Documento | Numero  | Ente Rilascio      | Data Rilascio | Data Scadenza | Stato                                | Presenza allegati | Azioni  |
|---------------------|---------|--------------------|---------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|---|
| Carta Identità      | ca434vc | comune di camerino | 01/07/2024    | 01/07/2030    | <span style="color: green;">●</span> | SI                |   |

Inserisci nuovo documento di identità

[Indietro](#) [Prossimi](#)

Se sei uno studente con disabilità o con diagnosi di DSA o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 della L. 5 febbraio 1992 n. 104 puoi inserire i tuoi dati nelle pagine successive. Per qualsiasi eventuale problema puoi contattare il Servizio Accoglienza Studenti Disab 62032 - tel 0737 40 4602  
e-mail: [servizio\\_disabili@unicam.it](mailto:servizio_disabili@unicam.it)  
link al sito: <http://www.unicam.it/disabili/>

[Indietro](#) [Avanti](#)

## 12. Inserire gli eventuali documenti per richiedere la riduzione dei contributi in caso di Disabilità / 104

### Dichiarazioni di disabilità/DSA.

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di disabilità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione. Puoi trovare informazioni sui documenti da caricare e il modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da compilare in questi link:

- [Info e moduli per studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento](#)
- [Info e moduli per studenti con disabilità](#)

**NB: è OBBLIGATORIO caricare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.**

Puoi trovare i moduli già predisposti qui di seguito:

- [Handicap e-o invalidità allegato unico](#)
- [DSA Dichiarazione sostitutiva](#)

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di disabilità/DSA.

Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA.

[Indietro](#) [Avanti](#)

## 13. Inserire i titoli di accesso:

- Laurea → laurea vecchio ordinamento**
- Laurea specialistica → laurea 509**
- Laurea magistrale → laurea 270**
- Diploma nel caso si accede con un diploma**

**Inserire inoltre relativi alla classe in cui si è abilitati**

E' necessario trovare la propria combinazione di titoli, ci sono 21 opzioni!

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**Titoli di Studio Alternativi**

Opzione 1:

| Stato blocco                        | Titolo                                   | Dettagli ammessi: | Note  | Stato Titolo             | Azioni                                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea                                   |                   | verificare che la laurea acquisita sia coerente per la classe di concorso | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |
|                                     | Specializzazione di attività di Sostegno |                   |   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |

Opzione 2:

| Stato blocco                        | Titolo                       | Dettagli ammessi: | Note  | Stato Titolo             | Azioni                                   |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|---|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea                       |                   | verificare che la laurea acquisita sia coerente per la classe di concorso | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |
|                                     | Percorso abilitante speciale |                   |   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |

Opzione 3:

| Stato blocco                        | Titolo                     | Dettagli ammessi: | Note  | Stato Titolo             | Azioni                                   |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------|---|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea                     |                   | verificare che la laurea acquisita sia coerente per la classe di concorso | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |
|                                     | Tirocinio Formativo Attivo |                   |   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |

Opzione 4:

| Stato blocco                        | Titolo           | Dettagli ammessi: | Note  | Stato Titolo             | Azioni                                   |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|---|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea           |                   | verificare che la laurea acquisita sia coerente per la classe di concorso | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |
|                                     | Specializzazione |                   |   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |

Opzione 5:

| Stato blocco                        | Titolo       | Dettagli ammessi: | Note  | Stato Titolo             | Azioni                                   |
|-------------------------------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea       |                   | verificare che la laurea acquisita sia coerente per la classe di concorso | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |
|                                     | Abilitazione |                   |   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |

Opzione 6:

Nella pagina successiva ti verrà proposto un brevissimo questionario sulle attività di orientamento proposte dall'Ateneo. Ti chiediamo cortesemente un minuto in più per rispondere alle domande che per l'Ateneo sono importanti. Al termine clicca sul pulsante "conferma" e poi "esci" per tornare all'immatricolazione GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!

## 14. Compilare il questionario

### Compilazione del questionario "Questionario di Formazione Iniziale Insegnanti"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

#### Validità laurea

La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?\*

SI

No

#### Elenco questionari

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!

| Questionario                                     | Status                             | Azioni                                 |
|--|------------------------------------|--|
| Questionario di Formazione Iniziale Insegnanti * | <span style="color: red;">●</span> | <input type="button" value="Compila"/> |
| Questionario orientamento a.a. 24/25 *           | <span style="color: red;">●</span> | <input type="button" value="Compila"/> |

# Questionario

### Compilazione del questionario "Questionario di Formazione Iniziale Insegnanti"

La domanda contrassegnata con (\*) sono obbligatorie.

#### Riconoscimento titolo estero

Il tuo titolo è stato riconosciuto abilitante con apposito decreto del MIUR?\*

SI

No, ho presentato la domanda di riconoscimento (specificare nel campo a fianco, data del riconoscimento e numero di protocollo)

Specificare:

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Il sottoscritto/la sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, e consapevole altresì del fatto che l'Università in caso di dichiarazioni mendaci procederà all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.\*

Sì

No

annulla Esci Indietro **Avanti**

» Questionario

## Riepilogo Questionario di Formazione Iniziale Insegnanti

**i** Il questionario è stato **CONFERMATO**.

Esci **Stampa**

PAGINA 1

### Validità laurea

La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?

PAGINA 2

### Riconoscimento titolo estero

Il suo titolo è stato riconosciuto abilitante con apposito decreto del MUR?

PAGINA 3

**15 Cliccare su "avanti"**

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione/iscrizione

Tipo di immatricolazione/iscrizione

**Tipo:\*** Immatricolazione standard

Ulteriori dati

**Sedi:\*** Ascoli Piceno

**Tipologia didattica:\*** Teledidattica

**Autorizzi l'invio dei tuoi dati all'Ente Regionale?**  Sì  No

Indietro **Avanti**

**16 Confermare i dati alla pagina seguente**

## Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

| Dati immatricolazione            |   |
|----------------------------------|---|
| Anno Accademico                  | 2024/2025   |
| Facoltà                          | Scuola di Architettura e Design   |
| Tipo di Titolo di Studio         | Formazione iniziale insegnanti  |
| Tipo di Corso di Studio          | Formazione iniziale insegnanti  |
| Tipo Ingresso in Ateneo          | Immatricolazione ai corsi post laurea e di altra tipologia, PF30, PF60                |
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard   |
| Corso di Studio                  | DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO-art.13 |

| Dati di disabilità/DSA        |    |
|-------------------------------|----|
| Portatore di invalidità / DSA | No |

[Indietro](#) [Conferma](#)

## 17 Inserire gli allegati

### Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Dettaglio documento |   |
| Titolo:*            | <input type="text"/>  |
| Descrizione:*       | <input type="text"/>  |
| Allegato:*          | <input type="text" value="Sfogle... Nessun file selezionato."/> |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Gli unici allegati da inserire sono:

1. Copia codice fiscale, è obbligatori
2. Richiesta di eventuale convalida esami  
<https://miiscrivo.unicam.it/sites/www.unicam.it.miiscrivo/files/moduli/DOMANDA%20RICONOSCIMENTO%20PF30%20-%20PF60.pdf>

La procedura è terminata, basta cliccare su “controlla pagamenti” e sul numero di fattura corrispondente alla prima rata . Si può pagare anche con il bonus docenti: basta emettere un buono fisico nell’area post laurea o altro e mandare il file ad [ada.forti@unicam.it](mailto:ada.forti@unicam.it). Saranno necessari alcuni giorni per la validazione e per il ricalcolo dell’eventuale rimanenza. Aspettate comunque una mail di conferma prima di procedere con il pagamento.

1. Se si stampa l’avviso viene generato un bollettino con il QRcode, altrimenti si può effettuare il pagamento on-line cliccando su “pagopa”