



Avviso di ammissione al Percorso Formativo (PF24)

Decreto rettorale n. 174 del 02/07/2020 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2020/2021

Art. 1 - Oggetto

1. Presso l'Università degli Studi di Camerino (di seguito 'UNICAM'), in attuazione del decreto legislativo 59/2017, novellato dall'art. 1, comma n. 792 della legge n. 145 del 31 dicembre 2018 (legge di bilancio) ed al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 616/2017 è istituito per l'a.a. 2020/2021 il Percorso Formativo per il conseguimento dei 24 CFU (si seguito PF24) finalizzato all'acquisizione di 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche e necessario per l'accesso al concorso nazionale, per esami e titoli, di selezione dei candidati da ammettere al percorso annuale di formazione iniziale e prova su posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria
2. In accordo con quanto previsto dal "Regolamento didattico del Percorso Formativo 24 crediti (PF24)" emanato con D.R. n. 8763 del 22 febbraio 2019, il PF24 è articolato in 3 insegnamenti, per un totale di 24 CFU, da acquisire nelle aree disciplinari previste dall'articolo 3 comma 3 del D.M. 616/2017, come specificato nel successivo articolo 4.

Art. 2 - Domanda di immatricolazione

1. Possono chiedere l'ammissione al PF24 coloro i quali, all'atto di presentazione della domanda di immatricolazione, sono:
 - a. laureati presso UNICAM o presso altri atenei;
 - b. studenti regolarmente iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione di UNICAM;
 - c. studenti iscritti presso altri Atenei,
2. Nella domanda di ammissione, che deve essere presentata da tutti i soggetti di cui al comma precedente secondo le indicazioni riportate ai successivi commi 3 e 4, potranno essere indicati eventuali insegnamenti già presenti nel curriculum del candidato e per i quali si richiede il riconoscimento, secondo quanto indicato nel successivo articolo 5, in quanto coerenti con quelli degli insegnamenti disciplinari o trasversali previsti dall'art. 3 e dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.
3. La domanda di ammissione e/o la domanda di riconoscimento di attività pregresse dovrà essere presentata dal 09/12/2020 al 31/10/2021 on-line effettuando l'accesso all'area riservata (<https://didattica.unicam.it/Home.do>) dal pulsante Segreteria, Immatricolazione e seguire le indicazioni;
4. Per compilare la procedura online di ammissione al PF24 è necessario possedere o creare un account (username e password):
 - chi è stato studente UNICAM, o ha avuto altri tipi di rapporto con l'università di Camerino, ha già un account che deve essere utilizzato per la procedura online di iscrizione (<https://didattica.unicam.it/Home.do>); chi non dovesse ricordare le precedenti credenziali d'accesso o nel caso le stesse fossero scadute potrà recuperarle utilizzando la procedura al link <https://didattica.unicam.it/Home.do> "Password dimenticata".
 - negli altri casi è necessario registrarsi per ottenere l'account al sito <https://didattica.unicam.it/Home.do>, cliccando su Registrazione. Una volta ottenute le credenziali è possibile procedere con l'iscrizione.

Per ogni tipo di informazione riguardanti il Percorso Formativo Propedeutico al Tirocinio per l'Insegnamento (PF24) rivolgersi al numero verde: 800 054 000 o inviare una mail a: corsi.pf24@unicam.it



Art. 3 – Tasse, contributo ed esoneri

1. Per iscriversi al percorso PF24 è previsto il pagamento di un contributo massimo complessivo di 480 €, oltre al versamento dell'imposta di bollo virtuale di 16 €. Il pagamento può essere effettuato tramite PagoPA. Non è consentita in alcun modo la restituzione del contributo di immatricolazione versato né del contributo per l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti.
2. Per la frequenza dei corsi e l'acquisizione dei relativi crediti è dovuto un contributo graduato sulla base della condizione economica individuata dall'attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario e proporzionato in base al numero di crediti formativi da acquisire. (è per tanto necessario essere in possesso dell'attestazione ISEE 2020 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, prima di procedere all'immatricolazione).
3. Per ottenere l'attestazione ISEE è possibile rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.) autorizzato o all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (I.N.P.S.).
4. In caso di ISEE di valore superiore a €30.000 non occorre richiederla.
5. Ai fini della determinazione del contributo dovuto si applica il seguente criterio:

Imp_max = importo massimo dell'importo previsto -480 €

Imp_min = importo minimo previsto -0 €

F_min = importo minimo della fascia entro la quale si inizia a calcolare l'importo dovuto in base all'ISEE

F_max = importo minimo della fascia entro la quale si inizia a calcolare l'importo dovuto in base all'ISEE

Con un ISEE dichiarato tra 0 e 13.000 € l'importo dovuto è 0.

1. Importo previsto 0 – 480 €
2. Fascia ISEE 13.001 – 30000
6. Sono esonerati dal contributo di immatricolazione e dal bollo virtuale di 16 €, gli studenti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Camerino all'a.a. 2020/2021 e gli studenti iscritti all'anno accademico 2019/2020 che prevedano di conseguire il titolo entro lo stesso anno accademico, eventualmente esteso secondo quanto previsto dal DM616/2017. Sono inoltre esonerati dal contributo di immatricolazione e dal bollo virtuale di 16 €, gli studenti che alla data della pubblicazione del presente avviso risultano iscritti presso Unicam ad un corso di Dottorato o ad una Scuola di Specializzazione
7. Sono esonerati inoltre gli studenti con disabilità e invalidità civile pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e studenti facenti parte di un unico nucleo familiare con un genitore invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% e beneficiario della relativa pensione di inabilità
8. Il pagamento degli importi dovuti deve essere effettuato in due rate con le seguenti scadenze:
 - Prima rata pari ad €16,00, da versare al momento della presentazione della domanda di immatricolazione con l'aggiunta dell'eventuale contributo per il riconoscimento (pari ad € 60) di CFU precedentemente acquisiti, entro il 31.10.2021.
 - Seconda rata, calcolata secondo la procedura indicata al comma 5 e proporzionata al numero dei CFU da acquisire, da versare entro il 31.10.2021
 - Il pagamento della prima e della seconda, se dovuta, dovrà essere comunque effettuato prima dell'iscrizione agli appelli d'esame.

Art.4 – Offerta Formativa

1. Sono attivate per l'A.A. 2020/2021 le attività formative riportate nella seguente tabella

Ambito e CFU totali	Attività formativa	SSD	Moduli	CFU	Modalità	
Ambito (a) 6 CFU	Pedagogia, Pedagogia Speciale, Didattica Dell'inclusione	M-PED/04		2	e-learning	
				4	frontale	
Ambito (b) 6 CFU	Psicologia	M-PSI/04		3	e-learning	
				3	frontale	
Ambito (d) 12 CFU	Metodologie e Tecnologie didattiche	M-PED/03	Metodologie e Tecnologie didattiche I	3	e-learning	
				6	3	frontale
					4	e-learning
				6	2	frontale

- L'inizio delle attività didattiche è previsto per il mese di febbraio 2021 e termineranno entro il mese di marzo 2021.
- L'erogazione delle attività didattiche avverrà nel rispetto delle direttive delle autorità competenti in vigore al momento dello svolgimento delle lezioni. In ogni caso sarà sempre assicurata l'erogazione on-line in modalità sincrona e asincrona delle attività didattiche offerte in presenza. Le video registrazioni delle lezioni frontali saranno messe a disposizione Sulla piattaforma e-learning di Unicam.
- Il calendario delle lezioni verrà pubblicato con avviso nella pagina dedicata nel sito web di ateneo (<http://www.unicam.it/laureato/percorso-formativo-pf24>.)
- Gli insegnamenti verranno erogati sia in modalità e-learning che in presenza, secondo quando previsto dal D.M. 616/2017.



7. Al termine del periodo di svolgimento di ciascun insegnamento lo studente avrà a disposizione un minimo di 3 appelli d'esame. Trascorsa l'ultima sessione nella quale gli iscritti possono sostenere gli esami, gli eventuali CFU rimanenti per completare il Percorso PF24, potranno essere acquisiti solo previa iscrizione ad una successiva edizione. I CFU degli insegnamenti superati con esito positivo saranno in ogni caso certificati.
8. Le attività formative non prevedono l'obbligo della frequenza

Art. 5 – Riconoscimento di attività pregresse

1. Ai sensi del D.M. 616/2017 è possibile richiedere il Riconoscimento di crediti pregressi maturati nel corso degli studi Universitari in forma curriculare o aggiuntiva, compresi Master universitari di I e II livello, Dottorati di ricerca e Scuole di Specializzazione, nonché quelli relativi a singoli esami extracurriculari, riconoscimento, per tali crediti dovrà essere prodotta apposita certificazione rilasciata dall'Ateneo dove sono stati conseguiti i crediti formativi, riportanti le attività svolte, i relativi settori scientifico disciplinari, i crediti, la votazione finale, la data di svolgimento dell'esame, gli obiettivi formativi, il programma dettagliato dell'insegnamento e la modalità di erogazione dell'attività (telematica o meno).
2. Il Riconoscimento verrà effettuato in riferimento ai quattro ambiti previsti dal DM616/2017. Si ricorda che, ai fini del rilascio della certificazione di cui al successivo articolo 6, è in ogni caso necessario conseguire almeno 6 CFU in almeno tre dei quattro ambiti rimanenti.
3. Il Comitato di Gestione si riserva, in base all'art. 5 del D.M. 22/05/2004 n. 270, di verificare la non obsolescenza dei contenuti.
4. Il Comitato di Gestione valuterà le domande presentate di Riconoscimento di attività precedentemente svolte. Gli eventuali crediti formativi riconosciuti verranno registrati nel libretto on-line, che sarà accessibile nella propria area riservata. In caso di parere negativo il Comitato di gestione indicherà le attività didattiche da sostenere.
Si sottolinea che, qualora venga richiesto il riconoscimento di attività precedentemente svolto in SSD differenti da quelli erogati (questi ultimi validi per tutte le classi di concorso), il Comitato di Gestione valuta, ai fini del riconoscimento, la coerenza con gli obiettivi formativi indicati nell'allegato A e con i contenuti dell'allegato B del DM 616/2017. La procedura di riconoscimento non prevede verifiche della congruità con le discipline e i crediti richiesti per l'accesso alle classi di concorso secondo quanto previsto dal DPR n. 19/2016, come modificato dal DM n. 259/2017.
5. Gli Uffici didattici e amministrativi di Ateneo non rispondono a questioni inerenti le procedure concorsuali o la definizione o l'accesso alle classi di concorso per l'accesso all'insegnamento. Si rimanda alla normativa vigente in materia (D.M. 19/2016 e D.M.259/2017).

Art. 6 Prolungamento semestre aggiuntivo

1. Per gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università di Camerino e che accedono, contemporaneamente, agli insegnamenti dei percorsi formativi di cui all'art. 4, la durata normale del corso di studio frequentata è aumentata di un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione dei servizi di diritto allo studio.
2. Il semestre aggiuntivo è riconosciuto agli studenti iscritti a un corso di laurea o laurea magistrale dell'Ateneo che facciano domanda per acquisire totalmente o anche solo parzialmente i 24 CFU come crediti aggiuntivi e non curricolari. Tale estensione di durata del corso di studio può avvenire una sola volta nella carriera dello studente.

Art. 7 Rilascio certificazioni

1. Al termine del percorso formativo (PF24) l'Ateneo rilascia la certificazione attestante il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, conforme all'Art. 3 comma 5 del D.M. 616/2017, indicando i settori scientifico disciplinari, le votazioni riportate e i CFU acquisiti.

Art. 8 Disposizioni finali



1. In ogni momento l'Università può verificare le dichiarazioni rese dagli interessati e disporre conseguentemente l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.
2. Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazioni di dati non corrispondenti al vero, fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice penale dalle leggi speciali in materia (Art. 75,76 del DPR 445 del 2000), il candidato sarà automaticamente escluso dal PF24 e perderà tutti i benefici eventualmente concessi.

Art. 9 Pubblicazione

1. Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line e nel sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.unicam.it/laureato/percorso-formativo-pf24>. Tutte le informazioni relative al presente Avviso e allo svolgimento del corso sono pubblicate nel predetto sito web.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 241/1990, art. 5, il Responsabile del Procedimento è il Sig. Alessandro Consoli, responsabile dell'Area Segreteria Studenti. Per richieste di informazioni o chiarimenti contattare il numero verde: 800 054 000 o inviare una mail a: corsi.pf24@unicam.it

Art. 11 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università di Camerino e saranno trattati per le operazioni connesse alla valutazione, all'iscrizione e alla gestione della carriera. La ricezione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. In merito al trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi e chiederne la cancellazione. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento.

Il Direttore Generale
(Vincenzo Tedesco)