



Università di Camerino  
**Guida dello studente**  
**2018/2019**

### **Appello d'esame**

è la data in cui puoi sostenere un esame. L'elenco dei giorni, dei luoghi e degli orari (detto calendario degli esami) è riportato nella bacheca del Corso di Studio e on line sul portale *studenti*.

### **Assemblea delle Rappresentanze**

è un altro organo previsto dallo statuto d'Ateneo, composto da 9 rappresentanti del personale docente-ricercatore di ruolo, 6 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, 6 rappresentanti degli studenti (compresi dottorandi e specializzandi), 3 rappresentanti dei ricercatori a tempo determinato e degli assegnisti di ricerca, dal Direttore Generale. Definisce la caratterizzazione dell'Ateneo nell'ambito del sistema nazionale, comunitario ed internazionale.

### **Attività formativa**

è ogni attività organizzata o prevista dall'Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento.

### **Associazione studentesca**

è costituita da un gruppo di studenti (non meno di 50) che si dota di uno Statuto regolarmente registrato presso l'Ufficio di Registro. Vuoi costituirti in Associazione? Vedi sezione 'Comunicazione'.

### **Ateneo**

è un sinonimo della parola 'Università'.

### **Classe**

raggruppa diversi Corsi di Laurea o Laurea magistrale con caratteristiche comuni.

### **Codice etico e di comportamento**

si rivolge a tutta la comunità universitaria e a tutti i soggetti che intrattengono rapporti con l'Ateneo, con l'obiettivo di promuovere e condividere regole di condotta e responsabilità.

### **Comitato dei Sostenitori**

è un organo della tua università che ha lo scopo di promuovere un efficace collegamento con le realtà istituzionali, culturali, educative, sociali ed economiche della collettività. È costituito da rappresentanti del mondo dell'impresa e del lavoro, della cultura e delle professioni, di enti, istituzioni ed associazioni, di fondazioni bancarie ed istituti di credito, di aziende di servizi pubblici, di associazioni di categoria, dei consumatori, delle associazioni dei marchigiani nel mondo, dei laureati dell'Ateneo, che si impegnano a favorire l'attività dell'Ateneo, anche tramite contributi finanziari.

### **Consiglio di Amministrazione**

è l'organo che sovrintende, con finalità di efficienza ed equilibrio finanziario, alle attività ed alla gestione amministrativa, finanziaria, economico-patrimoniale e del personale docente-ricercatore e tecnico-amministrativo. I suoi componenti sono il Rettore, che lo presiede, il Direttore Generale e due componenti designati dal Comitato dei Sostenitori, un garante del Consiglio del Polo Scientifico-Didattico Piceno, un garante degli studenti, un garante del personale tecnico-amministrativo, un garante del personale docente-ricercatore.

### **Corsi di Laurea e Corsi di Laurea magistrale**

il Corso di Laurea è un percorso di studio di tre anni, composto da un numero definito di insegnamenti e da altre attività formative ( tirocini, laboratori, ecc.).

Ad un Corso di Laurea magistrale che dura due anni, si possono iscrivere coloro che hanno conseguito la Laurea.

### **Corsi di Laurea interclasse**

Corsi di Laurea o Laurea magistrale che prevedono competenze comuni con due classi di Laurea.

### **Crediti formativi**

misurano il lavoro che ti è richiesto per superare un esame. I crediti non sostituiscono il voto d'esame, ma servono per indicare che hai raggiunto un grado sufficiente di conoscenza dell'argomento di un'attività formativa.

Per convenzione, a un credito corrispondono di norma 25 ore di 'lavoro' (frequenza alle lezioni, studio individuale, esercitazioni, laboratori). Ad ogni attività formativa corrisponde un numero di crediti, che viene calcolato sul tempo necessario per preparare (e superare) l'esame in quella materia.

### **Curriculum**

è l'insieme delle attività formative universitarie ed extrauniversitarie specificate nel regolamento didattico del Corso di Studio e finalizzate al conseguimento dell'insieme di conoscenze, abilità e competenze che caratterizzano il profilo culturale e professionale previsto dal Corso di Studio.

### **Diritto allo studio**

esprime il tuo diritto a utilizzare i servizi che agevolano la vita universitaria.

I servizi comprendono: sale studio, agevolazioni con borse di studio per merito e reddito, esonero dal pagamento delle tasse, possibilità di lavoro part-time (100 ore), corsi di introduzione al mondo del lavoro.

### **Dottorato di ricerca**

chi è in possesso di una Laurea magistrale o di una Laurea dei vecchi ordinamenti può partecipare a un dottorato di ricerca, per continuare a studiare ed intraprendere un'attività di ricerca. Questa attività può anche svolgersi presso enti pubblici o privati in convenzione con l'Università.

### **Double Degree**

è la possibilità di ottenere, a seguito di un accordo già esistente tra due Università (UNICAM e una straniera) il Master Science degree in tutti e due gli Atenei.

### **Erasmus/LLP**

il progetto Erasmus ti permette di trascorrere un periodo di studio in una Università europea. Durante questo periodo all'estero, potrai sostenere regolarmente gli esami, che ti verranno riconosciuti anche in Italia.

### **ERDIS**

è l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario che attua, in conformità degli obiettivi della programmazione nazionale e regionale, il diritto allo studio per l'Università di Camerino nel rispetto del pluralismo delle istituzioni e della molteplicità degli indirizzi culturali. Puoi trovare altre informazioni nel sito [www.ersucam.it](http://www.ersucam.it).

### **Esame**

è la prova (scritta e/o orale) da sostenere al termine di un'attività formativa.

### **Facoltà**

l'entrata in vigore del nuovo Statuto UNICAM prevede l'accorpamento delle strutture dedicate alla Didattica (Facoltà) e quelle dedicate alla Ricerca (Dipartimenti) in un'unica struttura che racchiuda entrambe le caratteristiche: la Scuola di Ateneo.

### **Indicatore ISEE per l'Università**

*l'ISEE per l'Università*, Indicatore di Situazione Economica Equivalente, è uno strumento che permette di misurare la condizione economica delle famiglie in Italia. È un indicatore che tiene conto del reddito, del patrimonio e delle caratteristiche di un nucleo familiare.

### **Laurea (L)**

si consegue al termine di un Corso di Studio di tre anni; si arriva alla Laurea dopo aver superato tutti gli esami e dopo una prova finale.

### **Laurea magistrale (LM)**

può iscriversi chi è in possesso della Laurea. Le lauree magistrali durano due anni e prevedono una tesi finale.

### **Laurea magistrale a ciclo unico**

vengono definiti così, i Corsi di Studio quinquennali ai quali ti puoi iscrivere direttamente dopo il diploma di maturità, senza conseguire prima un titolo di Laurea. Prevedono una tesi finale.

### **Libretto**

è il documento che ti accompagnerà durante l'Università: sul libretto sono riportati il numero di matricola, l'anno di iscrizione, gli esami già superati e il voto ottenuto.

### **Manager Didattico**

Il manager didattico assiste gli studenti durante tutto il percorso formativo, fornisce informazioni di carattere generale sull'organizzazione del Corso di Studio, sui programmi dei corsi di insegnamento, sulla formulazione dei piani di studio, sui servizi didattici disponibili nella Scuola e in Ateneo, sugli stage, sui servizi di tutorato e di supporto alla didattica, sui servizi di segreteria.

### **Master**

sono corsi che specializzano, che può frequentare chi ha la Laurea (master di 1° livello) o chi ha la Laurea magistrale, nel caso dei master di 2° livello.

### **Matricola**

si usa spesso per indicare gli studenti iscritti per la prima volta all'Università.  
(vedi anche Numero di matricola).

### **Numero chiuso o programmato**

in alcuni Corsi di Studio viene ammesso un numero limitato e prefissato di studenti, che vengono selezionati attraverso un test d'ingresso.

### **Numero di matricola**

quando ti iscrivi all'Università, ti viene assegnato un codice composto da alcune cifre: è il numero di matricola. Ogni numero è diverso dagli altri e identifica un solo studente all'interno dell'Università.

### **Obiettivi formativi**

si tratta dell'insieme di conoscenze, abilità e competenze, in termini di risultati di apprendimento attesi, che caratterizzano il profilo culturale e professionale di un Corso di Studio, al conseguimento delle quali lo stesso è finalizzato.

### **Ordinamento didattico di un Corso di Studio**

è l'insieme delle norme che regolano il percorso e le attività formative del corso medesimo.

### **Piano di studio**

è la sequenza di attività formative che hai scelto per arrivare alla Laurea o alla Laurea magistrale.

### **Responsabile del corso**

è il docente responsabile del Corso di Studio, che può coincidere con il Direttore della Scuola o può essere un delegato dello stesso Direttore.

### **Ricevimento studenti**

ogni professore dell'Università dedica almeno due ore alla settimana per incontrare gli studenti e discutere di tutti gli argomenti che si ritengono importanti per un proficuo svolgimento degli studi.

### **Scuole di Ateneo**

sono le Strutture autonome responsabili dello svolgimento e del coordinamento delle attività di ricerca, di formazione, di trasferimento di competenze e conoscenze, di servizi. Hanno unificato le competenze degli ex Dipartimenti (ricerca) e delle ex Facoltà (formazione).

Il nuovo Statuto prevede che le Scuole abbiano autonomia scientifica, didattica, organizzativa e, nei limiti fissati dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, abbiano autonomia gestionale.

### **Segreteria Studenti**

è il luogo in cui ti puoi recare per avere informazioni sulle modalità di iscrizioni, sulla tua carriera di studente dal punto di vista amministrativo (iscrizioni, certificati, libretto ...)

### **Semestre**

l'anno accademico può essere suddiviso in due semestri, cioè due periodi in cui frequentare le lezioni: infatti ci sono insegnamenti che si svolgono nel 1° semestre (in genere da ottobre a gennaio, con esami finali a febbraio-marzo) e altri insegnamenti che cominciano nel 2° semestre (da marzo a maggio, con esami finali a giugno-luglio).

### **Sessione**

è il periodo in cui puoi sostenere gli esami o la prova finale. Le sessioni non possono svolgersi in concomitanza con le lezioni.

### **Spin off**

è un risultato di ricerca che interessa il mercato e dà vita ad un'impresa. UNICAM favorisce lo start up d'impresa per la costituzione di spin off universitari. Lo spin off è una società che nasce da un risultato della ricerca che interessa il mercato e dà vita ad un'impresa. Maggiori informazioni sugli spin off puoi richiederle all'International & Industrial Liaison Office dell'Ateneo, che nasce anche con l'obiettivo di rendere sistemica la collaborazione con le altre componenti del territorio (Aziende, Associazioni di Categoria, Istituzioni Pubbliche), per riaffermare e rinnovare il ruolo dell'Ateneo come fattore di sviluppo e di crescita economica e culturale.

Per info: Area Ricerca Trasferimento Tecnologico e Gestione Progetti

tel. +39 0737 402759 - 402761 - 402765 - 403436

fax: +39 0737 402846

e-mail: ilo@unicam.it

### **Stage**

o tirocinio formativo, è un periodo di formazione presso un'Azienda partner di UNICAM che costituisce un'opportunità di conoscenza diretta del mondo del lavoro.

### **Start Cup**

è una competizione sulla redazione di un Business Plan, riservata a studenti e ricercatori che abbiano brillanti idee imprenditoriali a contenuto innovativo, in qualsiasi settore economico, ed aspirino a costituire un'impresa, anche di tipo spin-off universitario.

Presso UNICAM è attiva da qualche anno la Start Cup Marche che ha già dato vita ad alcuni spin-off.

Per sapere come la tua idea può diventare impresa puoi rivolgerti all'Area Ricerca Trasferimento Tecnologico e Gestione Progetti

e-mail: ilo@unicam.it

tel. 0737 402759 - 402761 - 402765 - 403436

### **Statuto dell'Università di Camerino**

è la 'Carta Costituzionale' dell'Ateneo. È possibile consultare lo Statuto e scaricarlo all'indirizzo

[www.unicam.it/ateneo/statuto](http://www.unicam.it/ateneo/statuto)

### **Voto**

il 'credito' non sostituisce il voto. Mentre i crediti acquisiti con il superamento dell'esame attestano un grado 'sufficiente' di conoscenza della materia, il voto (espresso in trentesimi) indica di quanto si è superata la 'sufficienza' (18/30 indica appena sufficiente, 30/30 indica 'ottima preparazione').

Il voto è quindi il giudizio che le commissioni di esame esprimono sulla preparazione dello studente.



Guida dello studente

# Comitato Unico di Garanzia



Università di Camerino  
**Guida dello studente**  
**2018/2019**

62032 Camerino (MC)  
tel. 0737 403095

Presidente: Giovanna Ricci  
Vice Presidente: Carla Mancinelli

A partire dal 2013 e come previsto dall'art. 22 dello Statuto di Ateneo in vigore dal 27 settembre 2012, viene istituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ed il mobbing, che sostituisce il precedente Comitato Pari Opportunità.

## Finalità

Il CUG assolve ai seguenti compiti:

- garantire l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa anche all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, senza diminuire l'attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere.
- garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- predisporre piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, anche attraverso la proposta di piani formativi rivolti ai lavoratori e alle lavoratrici;
- promuovere ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- promuovere iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone, nonché azioni positive al riguardo;
- promuovere analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini, quali il bilancio di genere;





- promuovere azioni volte a favorire condizioni di benessere lavorativo, quali indagini di clima e di rispetto del Codice etico, in modo da prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche (mobbing);
- formulare, se richiesto, pareri su: progetti di riorganizzazione, piani di formazione del personale, orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione, criteri di valutazione del personale, contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze;
- programmare azioni di verifica sui temi di propria competenza, in stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione di Ateneo e con la Commissione per la Parità di Genere.

Il Comitato Unico di Garanzia è composto da quattro rappresentanti del personale tecnico-amministrativo; quattro rappresentanti del personale ricercatore-docente; quattro rappresentanti della componente studentesca, designati dal Consiglio degli Studenti.

I rappresentanti delle due prime categorie sono eletti a suffragio universale dagli appartenenti alle rispettive categorie. I componenti del Comitato Unico di Garanzia rimangono in carica quattro anni, tranne gli studenti che durano in carica 2 anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

Il Presidente viene eletto fra i componenti del Comitato Unico di Garanzia nella prima seduta successiva alle nomine ed alle elezioni di cui al comma 3 dell'art. 22 dello Statuto di Ateneo, convocata dal Rettore e presieduta dallo stesso o da un suo delegato.

### Iniziative culturali del CUG

- Convegno annuale del CUG
- Aperitivo con l'Autore
- Premi CUG
- UNICAM's got talent (TU TALENT)
- Musica etnica di strada e attività sportive
- Cineforum



### Corso di Formazione professionale in Il Codice della protezione civile (D. Lgs. n. 1/2018)

Camerino 15 - 29 giugno 2018

**Finalità e obiettivi**  
Facilitare l'accesso nell'ambito del nuovo corso della protezione civile con particolare riferimento a quelle che sono le attività che si svolgono quotidianamente in Protezione Civile e delle responsabilità del cittadino che operano nel suo ambito.  
Incoraggiare l'adozione di comportamenti e iniziative in grado di favorire la partecipazione e gli specifici ruoli dei soggetti che operano in questo ambito.

**Modalità di erogazione**  
Operativa con specifiche competenze in ambito di Protezione Civile e di Formazione e informazione che operano nel suo territorio.

**Attività del corso**  
Il corso è strutturato in tre incontri paralleli (dalla 14.00 alle 18.30):

**15 giugno**  
15 giugno  
15 giugno

**16 giugno**  
16 giugno  
16 giugno

**17 giugno**  
17 giugno  
17 giugno

**18 giugno**  
18 giugno  
18 giugno

**19 giugno**  
19 giugno  
19 giugno

**20 giugno**  
20 giugno  
20 giugno

**21 giugno**  
21 giugno  
21 giugno

**22 giugno**  
22 giugno  
22 giugno

**23 giugno**  
23 giugno  
23 giugno

**24 giugno**  
24 giugno  
24 giugno

**25 giugno**  
25 giugno  
25 giugno

**26 giugno**  
26 giugno  
26 giugno

**27 giugno**  
27 giugno  
27 giugno

**28 giugno**  
28 giugno  
28 giugno

**29 giugno**  
29 giugno  
29 giugno