

Concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto riservato alle persone diversamente abili, di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, iscritte negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge, Area Collaboratori, Settore Amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze dell'Amministrazione dell'Università di Camerino (emanato con Disposizione del Direttore Generale Prot. 3679 del 21.01.2026)

PROVA SCRITTA - B

Quiz n. 1

Qual è la durata del mandato del Rettore secondo lo Statuto UNICAM?

- A) 4 anni rinnovabili una sola volta
- B) 6 anni non rinnovabili
- C) 3 anni rinnovabili per tre mandati
- D) 5 anni non rinnovabili

Quiz n. 2

Il "Bilancio Unico d'Ateneo" deve essere redatto secondo criteri di:

- A) Contabilità pubblica tradizionale (finanziaria)
- B) Contabilità economico-patrimoniale
- C) Contabilità semplificata per cassa
- D) Libera gestione senza vincoli

Quiz n. 3

Il Senato Accademico ha il compito di:

- A) Approvare il bilancio unico d'Ateneo
- B) Formulare proposte in materia di didattica, ricerca e servizi agli studenti
- C) Stipulare i contratti di lavoro del personale tecnico-amministrativo
- D) Esercitare il potere disciplinare sul personale TA



Quiz n. 4

Quale organo garantisce la valutazione esterna della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica e della qualità della ricerca?

- A) Il Consiglio degli Studenti
- B) Il Nucleo di Valutazione di Ateneo
- C) Il Senato Accademico
- D) La Consulta del Personale TA

Quiz n. 5

L'Accesso civico generalizzato (FOIA) permette di accedere a:

- A) Solo ai propri dati personali
- B) Dati e documenti detenuti dalla PA, anche non soggetti a pubblicazione obbligatoria
- C) Solo ai documenti relativi a gare d'appalto
- D) Esclusivamente ai verbali del Senato Accademico

Quiz n. 6

In un procedimento amministrativo, il preavviso di rigetto (Art. 10-bis L. 241/90) serve a:

- A) Comunicare la conclusione positiva del procedimento
- B) Permettere all'interessato di presentare osservazioni prima della decisione finale negativa
- C) Sanzionare il dipendente che ha commesso un errore
- D) Sostituire la firma del Direttore Generale

Quiz n. 7

Cos'è il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO)?

- A) Un documento che accorpa vari piani di programmazione
- B) Il piano di evacuazione
- C) L'elenco dei libri di testo
- D) Il calendario delle lezioni



Quiz n. 8

In Excel, quale formula è corretta per sommare i valori dalle celle A1 a A10?

- A) =SOMMA(A1:A10)
- B) =ADD(A1+A10)
- C) =A1-A10
- D) *A1:A10*

Quiz n. 9

Cosa si intende per “PEC”?

- A) Una mail con virus
- B) Un sistema con valore legale pari a una raccomandata A/R
- C) Una mail interna
- D) Un account social

Quiz n. 10

“How can I help you?” è tipica di:

- A) Chiusura contratto
- B) Customer Service
- C) Richiesta ferie
- D) Rimprovero



Quesito n. 1

La/il Candidata/o esponga i principi fondamentali della trasparenza amministrativa previsti dal D.lgs. n. 33/2013.



Quesito n. 2

La/il Candidata/o esponga i principi e gli obiettivi della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, evidenziando in particolare gli interventi di riforma relativi alla governance degli atenei e alla distinzione tra le funzioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

