



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

RIAPERTURA BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BORSE RISERVATE A PROGETTI FINANZIATI DALLA CALL 2022 - ERASMUS+ KA171 A.A. 2023/24 RISERVATO AI DOTTORANDI

Emanato con Disposizione del Direttore generale 34/2024 Prot. n. 0001772 del 17/01/2024



INDICE - INDEX

I. Informazioni generali	3
Art. 1 Oggetto della selezione	3
Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità	3
Art. 3 Requisiti di partecipazione	4
Art. 4 Modalità di presentazione della domanda	4
Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione	5
Art. 6 Prima della partenza	5
Art. 7 Al termine della mobilità	6
Art. 8 Importo della Borsa	6
Art. 9 Prolungamento del periodo di mobilità	7
Art. 10 Contatti	7
I. General information	10
Art. 1 Subject of the call	10
Art. 2 Activities to be carried out during the mobility	10
Art. 3 Eligibility requirements	11
Art. 4 Submitting the application	11
Art. 5 Selection Procedure	11
Art. 6 Before the mobility	12
Art. 7 After the mobility	13
Art. 8 Amount of the grant	13
Art. 9 Extension of the mobility period	14
Art. 10 Contacts	14

I. Informazioni generali

Il Programma Erasmus+ con l'Azione Chiave (KA)171 promuove la mobilità presso Atenei di Paesi extra europei, nell'ambito di progetti selezionati annualmente a livello nazionale e in seguito alla stipula di un accordo inter-istituzionale Erasmus tra l'Università di Camerino e l'Ateneo ospitante.

I progetti finanziati prevedono periodi di mobilità di studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca per svolgere attività formative di ricerca finalizzata alla stesura della tesi di dottorato presso gli Atenei partner del progetto. L'attività formativa di ricerca dovrà essere coerente con il progetto e, per tale ragione, sottoposta a verifica dal docente supervisore dell'accordo.

I dettagli relativi all'ambito disciplinare previsto dalla mobilità, la durata, la sede (Receiving Institutions) e il docente supervisore, sono specificati all'Articolo 1 del presente bando.

Art. 1 Oggetto della selezione

È riaperta la selezione per l'attribuzione di **n. 4 borse di studio per attività formative di ricerca finalizzata alla stesura della tesi di dottorato in un Paese extra-UE**. La relativa mobilità può assumere la forma di mobilità Erasmus+ standard oppure di *short physical mobility* a seconda degli obiettivi formativi da raggiungere e in coerenza con quanto stabilito nel progetto.

Numero di mobilità	Durata mobilità standard (giorni)	Durata <i>short physical mobility</i> (giorni)	Ateneo di destinazione	Stato	Docente supervisore dell'Accordo	Codice ISCED Ambito disciplinare ¹	Semestre per lo svolgimento della mobilità
2	60	23	Hanoi University	Vietnam	Prof De Leone, Prof. Polini	05, 06	II sem 23/24
1	90	30	Universidad Nacional Del Litoral	Argentina	Prof.ssa Ottone	07	II sem 23/24
1	60	23	University of Cincinnati	USA	Prof.ssa Pucciarelli	05	II sem 23/24

Il periodo di fruibilità della borsa di studio è compreso **tra aprile 2024 e dicembre 2024** (salvo diverse disposizioni in merito all'emergenza COVID-19 che potrebbero modificare periodo e modalità di svolgimento).

Nessuna assegnazione potrà avvenire oltre il termine del 30 aprile 2024.

Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità

Lo studente iscritto a corsi di dottorato che vorrà presentare la propria candidatura per una delle borse a bando, dovrà informare il proprio Docente supervisore di Dottorato che

¹ The [ISCED-F 2013 search tool] available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.



fungerà da Tutor per l'intero periodo di mobilità. Il Docente supervisore di Dottorato avrà il compito di supportare lo studente nelle procedure interne alla International School of Advanced Studies per la validazione della propria mobilità. Sarà cura dello studente, insieme al Docente supervisore di Dottorato, contattare il Docente referente per l'Ateneo partner per la validazione dei contenuti formativi inseriti nel Learning Agreement.

Il relativo Learning Agreement (Allegato 2) dovrà dunque essere sottoscritto obbligatoriamente per la presentazione di valida candidatura:

- (1) dal Docente supervisore dell'Accordo;
- (2) dal Docente supervisore del dottorato;
- (3) dallo studente.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione occorre:

- a. essere regolarmente iscritti ed **in regola con il pagamento delle tasse** a corsi di dottorato di ricerca dell'Università di Camerino e non essere beneficiari di un incremento della borsa per attività svolte all'estero.
- b. trovarsi nelle condizioni previste dal **Regolamento del proprio corso di studi**.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE con modalità online entro e non oltre il 19 febbraio 2024 alle ore 12:00 collegandosi all'indirizzo: <http://www.didattica.unicam.it>. Dopo la scadenza la domanda non potrà più essere modificata.

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1) deve essere redatta sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. È onere del candidato verificare la correttezza dei dati anagrafici e della propria carriera, compilare in modo completo la domanda ed indicare, oltre al domicilio eletto, i recapiti utili ai fini di ogni comunicazione inerente la presente selezione e l'attività di mobilità. Ogni eventuale variazione dei propri dati dovrà essere tempestivamente comunicata.

Si precisa che saranno presi in considerazione esclusivamente indirizzi e-mail istituzionali nome.cognome@studenti.unicam.it oppure nome.cognome@unicam.it.

ATTENZIONE: eventuali errori o problemi nell'utilizzo della procedura online dovranno essere segnalati tempestivamente inviando una e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@unicam.it

Lo studente iscritto a corsi di dottorato dovrà allegare alla domanda (Allegato 1) i seguenti documenti (* obbligatori):

- a. (*) **Learning Agreement (Allegato 2)** sottoscritto obbligatoriamente dal Docente supervisore dell'Accordo, dal Docente supervisore del dottorato e dallo studente, contenente una breve descrizione in inglese della ricerca che si intende svolgere all'estero;
- b. (*) **Autodichiarazione relativa all'assenza di altri incrementi della borsa (Allegato 3)** per attività svolta all'estero;
- c. **Autodichiarazione con elenco pubblicazioni su riviste internazionali e/o partecipazioni a convegni internazionali (Allegato 4)**
- d. **Autodichiarazione condizione di minori opportunità (Allegato 5)**



- e. Elenco e copia dei **titoli ritenuti validi ai fini dell'assegnazione della borsa (Allegato 6)**;
- f. (*) **Modulo di candidatura** generato automaticamente dal sistema **al termine della procedura (Allegato 1)**.

Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base del merito. Il punteggio finale sarà stilato in base ai seguenti criteri:

- voto di laurea: fino a 7 punti
- altri titoli giudicati pertinenti (certificazioni linguistiche almeno di livello B2 o equivalente, etc.): 0,5 punti (fino a un massimo di 3 punti);
- pubblicazioni su riviste internazionali e/o partecipazione a convegni internazionali (il candidato dovrà presentare un'autocertificazione con l'elenco delle pubblicazioni e/o partecipazioni a convegni): fino a 5 punti
- attività che si intende svolgere nell'Ateneo di destinazione: fino a 15 punti.

Saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 18 punti.

Le graduatorie saranno disponibili a partire dal 28 febbraio 2024 nella pagina web di Unicam alla voce Bandi, nella specifica sezione relativa al presente Bando.

Nel caso in cui due o più candidati riportino il medesimo punteggio, costituirà titolo preferenziale non aver usufruito in precedenza di altra borsa di mobilità Erasmus+ nell'arco degli ultimi due anni accademici. In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato più vicino al completamento del corso di dottorato.

La Commissione giudicatrice sarà composta dal Delegato ai Programmi di cooperazione e mobilità con Paesi extra-Europei, dal Delegato alla Mobilità e cooperazione internazionale, programma Erasmus, dal Direttore della International School of Advanced Studies o da persona da lui delegata e da un Referente dell'Ufficio Relazioni Internazionali che fungerà da segretario verbalizzante.

Art. 6 Prima della partenza

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali:

- **Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la dichiarazione di accettazione o rinuncia della borsa (Allegato 7), la disponibilità ad iniziare e svolgere l'attività entro i termini temporali previsti** (via e-mail all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it) e la **dichiarazione di cui all'Allegato 4**. I candidati che non provvederanno ad inviare i documenti di cui sopra entro i termini, saranno dichiarati rinunciatari;
- **Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, e comunque con congruo preavviso rispetto alla data di partenza, un **time planning dell'attività prevista** con l'indicazione delle date di inizio e fine della mobilità, che può assumere la forma di comunicazione scritta inviata all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it;



- Al massimo **40 giorni prima della partenza**, Learning Agreement completo di tutte le firme richieste, Grant Agreement firmato, copia del **visto di ingresso** (ove necessario) e del **titolo di viaggio**;
- Per i soli studenti stranieri, **40 giorni prima della partenza**, oltre il resto dei documenti sopra richiesti, copia scansionata del **permesso di soggiorno** in corso di validità e con data scadenza successiva al rientro dal periodo di mobilità.

Decorso i termini di cui ai punti precedenti o qualora la documentazione presentata non dovesse essere completa, la borsa si intenderà rinunciata.

L'Ufficio Relazioni Internazionali introdurrà i candidati selezionati all'Ateneo partner. Sarà poi cura dei candidati informarsi preventivamente, tramite l'Università partner o gli Enti preposti (Ambasciate e Consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso ed il soggiorno temporaneo nel Paese estero, circa la necessità del visto di ingresso e riguardo quali siano le tempistiche e le procedure da seguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea.

Entro sette giorni dall'avvio della mobilità, lo studente dovrà richiedere al competente ufficio dell'Istituzione ospitante di inviare all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it il **Certificate of Arrival** redatto sulla base del form predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 7 Al termine della mobilità

Gli studenti vincitori, al rientro del periodo di mobilità, dovranno presentare:

- **CERTIFICATE OF ATTENDANCE**, redatto sulla base del form predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali, sottoscritto e timbrato dal Responsabile dell'Istituzione ospitante con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità. Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente ospitante. Sarà onere dello studente accertarsi che l'ente ospitante invii il documento attraverso i recapiti di posta elettronica istituzionale (relazioni.internazionali@unicam.it);
- **RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO all'estero controfirmata dal Responsabile dell'istituzione ospitante**, redatta nella sezione "After the mobility" del Learning Agreement. Tale relazione dovrà poi essere oggetto di valutazione da parte del Supervisore di Dottorato, e, se positiva, consentirà l'erogazione del saldo della borsa, previo invio, della stessa da parte del Docente all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it;

Art. 8 Importo della Borsa

L'importo della borsa si compone di una parte finalizzata a coprire le spese di vitto ed alloggio e denominata *Individual Support* e di una parte finalizzata a coprire le spese di viaggio denominata *Travel Support*. Il *Travel Support* è calcolato a norma delle disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed è stabilito secondo le fasce chilometriche dettagliate nella Guida al Programma. Per gli Atenei inseriti nel presente bando la quota che sarà liquidata a titolo di *Travel Support* è di € 1.500,00.

L'ammontare della borsa relativo al supporto individuale sarà invece calcolato sulla base dei giorni di mobilità effettivamente svolti nel rispetto delle seguenti regole:



- a. per le mobilità standard è previsto un contributo mensile di € 700,00.
- b. per le *short physical mobility* è previsto un contributo giornaliero di € 70,00 per i primi 14 giorni e di € 50,00 per i successivi 16.

La borsa verrà erogata in due rate: l'80% dopo che il candidato avrà consegnato tutta la documentazione di cui all'articolo 6, il restante 20% al termine della mobilità, previa presentazione di tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del lavoro svolto presso la sede estera (articolo 7).

INTEGRAZIONE per minori opportunità:

Potranno usufruire di un contributo aggiuntivo soltanto gli studenti PhD che non sono beneficiari della borsa di studio del dottorato e che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- studenti con ISEE fino ad € 24.335,11
- studenti con figli minori
- studenti lavoratori
- studenti che sono atleti professionisti
- studenti orfani di almeno un genitore
- studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Per poter ricevere il contributo integrativo è necessario che gli studenti alleghino all'applicazione apposita dichiarazione (ALL.4) nella quale indichino la condizione nella quale si trovano.

L'integrazione è di importo pari a € 250 mensili per le mobilità standard, indipendentemente dal Paese di destinazione. Per le *short physical mobility* l'integrazione complessiva è di € 150. Per mobilità di durata inferiore a quella prevista sulla tabella, l'importo integrativo verrà calcolato sulla base dei giorni di effettiva permanenza all'estero. Si sottolinea la necessità di presentazione dell'attestazione ISEE rilasciata da un centro di assistenza fiscale (CAAF), da allegare all'applicazione.

Art. 9 Prolungamento del periodo di mobilità

Eventuali istanze finalizzate al prolungamento della mobilità saranno valutate sulla base di adeguate e comprovate motivazioni didattiche o di ricerca e saranno approvate solo in presenza di ulteriori disponibilità di fondi. Si segnala che per le *short physical mobility*, il periodo di mobilità non può eccedere in alcun caso i 30 giorni.

Art. 10 Contatti

Delegato del Rettore

Ufficio
Gestione Procedura Amministrativa

Prof. Luciano Barboni

Dott.ssa Sara Rossini
tel. 0737 404601
E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
Orario di sportello: dal lunedì al venerdì
h.10:30-13:00



Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Emanuela Pascucci, Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione;

Allegato 2: Learning Agreement;

Allegato 3: Autodichiarazione relativa all'assenza di altri incrementi della borsa

Allegato 4: Autocertificazione con elenco pubblicazioni e/o convegni

Allegato 5: Autocertificazione condizioni di minori opportunità

Allegato 6: Elenco e copia dei titoli ritenuti validi ai fini dell'assegnazione della borsa

Allegato 7: Dichiarazione di Accettazione/Rinuncia;

Camerino,

Il Direttore Generale
Ing Andrea Braschi



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

**REOPENING CALL FOR No. 4 GRANTS
OPEN TO FUNDED PROJECTS
RELATED TO THE
CALL 2022 ERASMUS+ KA171
A.A. 2023/24
FOR PHD STUDENTS**

I. General information

The Erasmus+ Programme with the Key Action (KA)171 promotes mobilities towards Extra-UE partner Universities, within the framework of national projects selected every year and Inter-institutional Agreements between the University of Camerino and Partner Universities. The funded projects include mobilities for Unicom PhD students to carry out research activities aimed at writing the PhD thesis. The period can be carried out in one of the Partner Institutions listed in Art. 1. The research activity must be coherent with the funded project and, hence, subject to the Agreement Supervisor validation.

The details related to the foreseen subject area for the mobility, the duration, the location (Receiving Institutions) and the agreement supervisor, are specified in art. 1 of this call.

Art. 1 Subject of the call

It is now reopened a selection for the allocation of no. 4 grants to carry out research activities aimed at writing the PhD thesis in Extra-UE countries.

The mobility may be as a standard Erasmus+ mobility or a *short physical mobility* according to the training objectives to be achieved and in line with the specifications set out in the projects.

No. Of Mobility	Standard mobility duration (days)	Short physical mobility duration (days)	Receiving Institution	Country	Agreement Supervisor for the Receiving Institution	ISCED Code Subject Area ¹	Semester for carrying out the mobility
2	60	23	Hanoi University	Vietnam	Prof De Leone, Prof. Polini	05, 06	II sem 23/24
1	90	30	Universidad Nacional Del Litoral	Argentina	Prof.ssa Ottone	07	II sem 23/24
1	60	23	University of Cincinnati	USA	Prof.ssa Pucciarelli	05	II sem 23/24

The grants will be available within the frame of time between **April 2024** and **December 2024** (unless otherwise provisions related to the COVID-19 emergence that may change the period and the methods of carrying out).

No grants will be allocated after the deadline of 30 April 2024.

Art. 2 Activities to be carried out during the mobility

Students enrolled in PhD Courses, who want to submit their application, must inform their PhD supervisor. The PhD supervisor will act as Tutor for the mobility period and will support the student in the internal procedures of the International School of Advanced Studies for the mobility validation. The student with the PhD supervisor, will contact the Agreement



supervisor of the selected Receiving Institution for the validation of the learning agreement content.

The Learning Agreement (Attachment 2), must be signed for the application by:

- (1) The Agreement Supervisor.
- (2) The PhD Supervisor.
- (3) The PhD student.

Art. 3 Eligibility requirements

Candidates who wish to apply must:

- a. be regularly enrolled in PhD courses (taxes regularly paid) and must declare they have not been awarded of a mobility extra grant.
- b. have all the requirements as provided for the Regulation of the PhD course and the Didactic Regulation of Unicam.

Art. 4 Submitting the application

Applications **must be submitted online** at <http://www.didattica.unicam.it> **no later than February 19, 2024, at 12:00.**

The application form (Attachment 1) is drafted as self-certification according to D.P.R. 445/2000. The student must verify that the personal and academic data are correct and provide both the address and the phone number in case of urgent communications. Every change must be promptly communicated to the International Relations Office.

Please note that all communications must be sent using only the UNICAM institutional email address (i.e. name.surname@studenti.unicam.it or name.surname@unicam.it).

ATTENTION: Any mistakes or problems in using the online procedure must be promptly reported by sending an e-mail to: relazioni.internazionali@unicam.it.

Candidates must attach to the application form (Attachment 1) the following documents (* mandatory):

- a. **(*) Learning Agreement (Attachment 2)** signed by the Agreement Supervisor, the PhD Supervisor, and the student, including a brief description in English of the research to be carried out abroad.
- b. **(*) Self-certification in which the candidate declares that he/she has not been awarded an extra grant for mobility (Attachment 3).**
- c. **Self-certification with the list of publications in international journals and/or participation in international conferences (Attachment 4).**
- d. **Self-certification in which the candidate declares to be in a condition of fewer opportunities (Attachment 5).**
- e. **List and copy of documents relevant for the grant awarding (Attachment 6).**
- f. **(*) Application receipt (Attachment 1)** automatically generated by the system at the end of the procedure.

Art. 5 Selection Procedure

The selection procedure will be based on merit in accordance with the following criteria:



- Graduation mark: up to 7 points.
- Other relevant certifications/documents (as B2 official language certification or equivalent): 0,5 point each (up to 3 points).
- Publications in international journals and/or participation in international conferences: up to 5 points.
- Research project to be carried out at the Receiving Institution: up to 15 points.

The final ranking list will include only the candidates who have reached at least 18 points.

The **final ranking** list will be available from February 28, 2024, at Unicam website www.unicam.it "Bandi".

In case of same ranking score, the student who has not been previously awarded of the same grant will have the priority. In case of a further same ranking score, the student closest to the completion of the PhD course will be preferred.

The judging Committee is composed by a Delegate for cooperation and mobility Programs with Extra-UE countries, a Delegate for Mobility and International cooperation, Erasmus program, the Head of the International School of Advanced Studies, or his representative and by a Representative of the International Relations Office that will act as recording secretary.

Art. 6 Before the mobility

Awarded candidate must send to the International Relations Office, via mail to the address relazioni.internazionali@unicam.it:

- **Within 15 days from the publication of the ranking list, an official declaration of acceptance or withdrawal (Attachment 7) and the willingness to begin the activity within the scheduled time limits.** The lack of one of these documents can cause exclusion.
- **Within 30 days from the publication of the ranking list**, or in any case with adequate notice compared to the expecting departure date, **a time planning** with the starting and the ending date of the mobility project.
- **Maximum 40 days before the departure**, the Learning Agreement signed by all parties, the Grant Agreement signed, the copy of the **entry visa** (if necessary) and of the **flight tickets**.
- **Only for foreign students**, in addition to the other required documents, **maximum 40 days before the departure**, a scanned copy of a valid residence permit. The expiration date must be later than the expected ending date of the mobility.

Once the deadlines laid down in the above paragraph have expired and if the documentation is not complete, the application will be not taken in account.

The International Relations Office will introduce the awarded candidates to the Receiving Institution. Candidate is asked to get all the necessary information about the entry procedure and the temporary stay from the Receiving institution or the diplomatic authority (Embassies and Consulates) of the foreign Country.



If an entry visa is required, it is necessary to know the application timing, the procedure to be followed and the rules regarding the issue of the temporary residence permit.

Within 7 days from the start of the mobility period, the student must request to the Receiving Institution competent office to send to relazioni.internazionali@unicam.it the **Certificate of Arrival**, provided by the International Relation Office in the required form.

Art. 7 After the mobility

Successful candidates, at the end of the mobility period, must submit the following documents:

- **Certificate of Attendance** approved and signed by the Responsible of the hosting institution with the indication of the exact mobility period. **This document must be required by the student, and it must be sent directly from the hosting Institution to UNICAM by email to relazioni.internazionali@unicam.it.**
- **A personal report about the research project and preparation of the thesis done undersigned by the Responsible of the hosting Institution.** The candidates will find the form in the section "After the mobility" of the Learning Agreement, sent by the International Relation Office. The positive evaluation of the report by PhD Supervisor will allow the payment of the last 20% of the grant. The PhD supervisor must inform the office sending an email to relazioni.internazionali@unicam.it.

Art. 8 Amount of the grant

The amount of the grant is composed by one part called *Individual Support* to cover living costs and one part called *Travel Support* to cover travel costs. The *Travel support* is calculated in accordance with the provisions of the National Erasmus+ Agency INDIRE and determined according to detailed mileage bands in the Program Guide. For the Receiving Institutions indicated in this call, the *Travel Support* amount is € 1.500,00.

The *Individual Support* amount is on the other hand calculated according to the days of the mobility carried out in compliance with the following rules:

- a. For the standard mobility the monthly contribution is € 700,00.
- b. For the *short physical mobility*, the contribution is € 70,00 per day up to the 14th day of activity and EUR 50,00 per day from the 15th day onwards.

The grant will be paid in two installments: 80% before the mobility, once the candidate has submitted all the requirements (Article 6); 20% at the end of the mobility after presenting all the documentation related to the work carried out abroad (Article 7).

ADDITIONAL FUNDING for participants with fewer opportunities:

An additional funding to the mobility grant, is addressed to the needs of participants without a doctoral grant and with fewer opportunities as follows:

- students with economic condition lower or up to €24.335,11 (to be certified by ISEE).
- students with minor sons.
- working students.
- students who are professional athletes.
- students orphaned of at least one parent.



-students, sons of victims of terrorism or organized crime.

To receive the additional funding students must include in the application form a specific declaration in which they indicate their condition (Annex 5) according to the above-mentioned fewer opportunities list.

The additional funding amount is € 250 per month for the standard mobility, regardless of the country of destination. For the *short physical mobility*, the total additional amount is € 150.

For the mobilities with a shorter duration with respect to the table in Art.1, the additional funding is calculated based on the days of actual stay abroad.

Please note that for students with economic condition lower or up to €24.335,11 the presentation of their economic condition (ISEE), issued by a tax assistance centre (CAAF), is mandatory and must be enclosed to the application form.

Art. 9 Extension of the mobility period

Requests aimed at the extension of the mobility period will be evaluated based on appropriate and well proven didactic motivations or research reasons and will be approved only in case of availability of additional budget funds.

For the *short physical mobility*, the duration of the mobility cannot in any case exceed the maximum period of 30 days.

Art. 10 Contacts

Rector Delegate

Prof. Luciano Barboni

Office
Management of Administrative Procedure

Dott.ssa Sara Rossini
tel. 0737 404601
E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
Orario di sportello: dal lunedì al venerdì h.10:30-13:00

Legislative references: art. 4, legge 241/1990 and successive modifications. Art. 13, d.lgs. 30.06.03 n. 196

Annexes:

Annex 1: Application Form.

Annex 2: Learning Agreement.

Annex 3: Self-certification in which the candidate declares that he/she has not been awarded an extra grant for mobility.

Annex 4: Self-certification with the list of publications in international journals and/or participation in international conferences.

Annex 5: Self-certification in which the candidate declares to be in a condition of fewer opportunities.

Annex 6: List and copy of documents relevant for the grant awarding.

Annex 7: Declaration of acceptance or withdrawal.

Camerino,

Il Direttore Generale
Ing. Andrea Braschi