



Concorso pubblico, per esami, al fine di formare una graduatoria di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, in regime di tempo pieno, per le esigenze di supporto ai processi amministrativi delle Aree e delle Strutture dell'Università di Camerino (Disposizione del Direttore Generale Prot. n. 58044 del 10 agosto 2022, pubblicato sulla G.U. - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami - n. 73 del 13 settembre 2022

PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA, PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI DEL CONCORSO CITATO IN EPIGRAFE, DA PARTE DELL'UNIVERSITA' DI CAMERINO

Il Ministro della Salute ha adottato con ordinanza del 25 maggio 2022 il nuovo Protocollo relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale – n. 126 del 31 maggio 2022.

L'obiettivo del suddetto Protocollo è quello di fornire indicazioni precise volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso “in presenza”.

Le prove concorsuali che si svolgeranno “in presenza” sono le seguenti:

- Prova Scritta il giorno 17 novembre 2022
- Prova Orale il giorno 30 novembre 2022

Si precisa che questa Amministrazione ha redatto il presente Piano Operativo al fine di attuare le prescrizioni previste dal suddetto Protocollo e dalle normative vigenti in materia, in modo da garantire la sicurezza e di preservare la salute dei candidati, dei Commissari e del personale addetto alla vigilanza, che parteciperanno alle prove concorsuali.



Il presente Piano Operativo è stato predisposto dall'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo dell'Ateneo con il supporto dell'Ufficio Logistica, Patrimonio e Prevenzione.

L'Università di Camerino aveva già adottato, con decreto rettorale Prot. n. 54692 del 17 settembre 2020, un proprio "Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro e di studio nell'Università di Camerino", relativo alla Fase 3 dell'emergenza, e con decreto rettorale Prot. n. 54866 del 17 settembre 2020 ha nominato un Referente dell'Ateneo per la situazione pandemica, coadiuvato da una TASK FORCE COVID-19 interna, che rappresenta l'anello di congiunzione tra l'Ateneo e l'Autorità Sanitaria competente.

LOGISTICA

L'area concorsuale di riferimento, intesa come spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali, è il Polo di Geologia – sito a Camerino (MC), in Via Gentile III Da Varano n. 5, facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea. In prossimità del Polo di Geologia sono disponibili parcheggi e la fermata del trasporto pubblico.

Sono state preparate le planimetrie delle due distinte aree concorsuali, una in riferimento alla prova scritta denominata "Planimetria prova scritta" ed una in riferimento alla prova orale denominata "Planimetria prova orale".

Le aule dove si svolgeranno le prove del concorso sono state identificate, nelle rispettive planimetrie, con la scritta "Aula A" e "Aula D", le indicazioni dei relativi percorsi sono stati predisposti in modo tale da consentire il transito senza creare assembramenti.

Nelle aree concorsuali verrà affissa apposita cartellonistica, in cui si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando di tenere volumi alti e toni concitati, proprio al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'aula individuata per lo svolgimento della prova scritta è l'"Aula A", la quale è dotata di postazioni operative costituite da un banco/scrittoio e dalla sedia.

Le postazioni, dove potranno sedersi i candidati, sono 64, posizionate in modo tale da garantire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra, così come previsto dalla normativa vigente.



Nella Planimetria dell'aula A sono stati segnati i posti e le file.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta sono n. 41.

L'aula scelta è sufficientemente ampia ad accogliere i candidati che parteciperanno alla prova, in modo da garantire il rispetto della “distanza droplet” di 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione esaminatrice in ogni fase della procedura. L'aula A ha un'ampia volumetria che garantisce il ricambio d'aria in quanto dotata di ampie finestre. Nella Planimetria per lo svolgimento della prova scritta è stata individuata l'ubicazione dei servizi igienici in uso esclusivo dei candidati, che saranno presidiati da personale specializzato atto a garantire la pulizia fra un utilizzo e l'altro.

Le aree di transito in ingresso e in uscita e i servizi igienici sono stati indicati con apposita segnaletica. Ogni postazione, individuata ad accogliere il candidato, sarà dotata del materiale necessario per la prova scritta, predisposto antecedentemente dal personale addetto, nel rispetto delle misure di prevenzione.

Sono stati stabiliti due accessi distinti: pertanto, la Commissione per accedere alle attività concorsuali utilizzerà un ingresso differente rispetto a quello dedicato ai candidati.

Le uscite, anch'esse opportunamente indicate in planimetria, consentono il deflusso separato, prevedendo diversi percorsi per i candidati.

L'aula individuata per lo svolgimento della prova orale è l'“Aula D”, anch'essa sufficientemente ampia ad accogliere i candidati ammessi, che avranno superato la prova scritta.

L'aula D ha i servizi igienici dedicati esclusivamente ai candidati che partecipano alla prova orale del concorso, indicati con apposita segnaletica, che saranno presidiati da personale specializzato atto a garantire la pulizia fra un utilizzo e l'altro.

È stata individuata la postazione dove siederà il candidato interrogato, che rispetta la distanza minima prevista.

I candidati e gli eventuali spettatori, in quanto si tratta di una prova pubblica, verranno invitati a sedere nel rispetto della distanza minima prevista dal suddetto Protocollo.

Nelle aree concorsuali verranno collocati i dispositivi di igienizzazione individuale: in particolare, verranno disposti i dispenser all'ingresso dell'area concorsuale, nella zona dell'identificazione,



nell'aula e all'ingresso dei servizi igienici, al fine di garantire, a tutti i soggetti coinvolti, la corretta igienizzazione delle mani.

In prossimità degli erogatori di gel igienizzante sono poste, con apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'identificazione dei candidati, sia per quanto riguarda la prova scritta, sia per quanto riguarda la prova orale, avverrà nello spazio antistante l'ingresso del Polo di Geologia, al fine di garantire loro la massima sicurezza. A tale scopo verranno predisposti due tavoli muniti di divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) distanziati.

Nelle due aule di concorso si procederà alla sanificazione, disinfezione e bonifica, secondo quanto previsto nel Protocollo del Dipartimento della funzione Pubblica.

In particolare, il giorno precedente allo svolgimento delle prove, una ditta specializzata procederà prima alla "pulizia" dei locali: per pulizia si intende la rimozione manuale o meccanica dello sporco visibile (tipo polvere, grasso, liquidi ecc.) con acqua e sostanze detergenti.

Poi la ditta procederà alla "sanificazione" dei locali con prodotti chimici detergenti in grado di eliminare qualsiasi forma di batterio e poi alla "disinfezione" degli stessi tramite applicazione di agenti disinfettanti, di natura chimica, in grado di distruggere la carica microbiologica presente sulle superfici e sugli oggetti. Infine, la ditta procederà alla "bonifica", mirata a privare l'ambiente di qualsiasi traccia di materiale ancora presente all'interno dello stesso.

INDICAZIONI OPERATIVE

La Commissione e il personale addetto all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti (cd. mascherine FFP2).

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) presentarsi senza alcun tipo di bagaglio e senza dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché

apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, ovvero consentano di mettersi in relazione con altri (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

3) NON presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

4) NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

5) presentare lo stesso documento di riconoscimento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione, da esibire al personale incaricato ai relativi controlli;

I candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate, sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante il portale web Unicam, nella sezione specifica del bando di concorso.

Nello svolgimento delle prove concorsuali, gli addetti daranno informazioni riguardo al distanziamento da tenere fra i candidati di almeno 1 metro l'uno dell'altro nell'attesa di presentarsi ai tavoli e chiederà di sostituire la mascherina indossata con la mascherina fornita dall'Amministrazione di tipologia FFP2.

A tal proposito, sarà predisposta idonea cartellonistica sul corretto utilizzo delle mascherine.

Il personale fornirà anche informazioni sulla loro eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento in pattumiere dedicate, presenti nella struttura. In ogni caso, nell'area concorsuale non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti o mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora un candidato si rifiutasse di indossare la mascherina fornita dall'Amministrazione, sia



nella prova scritta, sia nella prova orale, questo non potrà assolutamente partecipare alla prova concorsuale.

Nello svolgimento della prova scritta si procederà alla identificazione nei tavoli previsti: in particolare, l'addetto preposto al riconoscimento inviterà ciascun candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, verrà fornita ai candidati una penna nera che rimarrà in dotazione esclusiva. I candidati dovranno consegnare al personale addetto al riconoscimento apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati.

In caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sia nella prova scritta che nella prova orale, il candidato non potrà partecipare alla prova concorsuale.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avverrà *brevi manu*, ma attraverso un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Una volta identificati, dovranno seguire il percorso per raggiungere l'aula.

I candidati, una volta raggiunta la postazione segnalata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'amministrazione di tipologia FFP2. Non possono assolutamente consumare alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La procedura di deflusso, dei candidati, dovrà essere gestita in maniera ordinata, invitando i candidati al rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso di eventuali candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

Nella prova orale, essendo la seduta pubblica, verranno adottati gli stessi adempimenti sopra elencati nei punti 2), 3) e 4) anche nei confronti degli eventuali spettatori.



In caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ad indossare la mascherina FFP2 e a rispettare gli adempimenti previsti, lo spettatore non potrà accedere all'aula sede della prova orale del concorso.

I candidati e gli eventuali spettatori sono stati preventivamente informati delle misure adottate, sulla base del nuovo Protocollo, mediante avviso pubblicato sul portale web Unicam, nella sezione specifica del bando.

Alla conclusione del concorso, una ditta specializzata procederà nuovamente alla sanificazione di tutti i locali dell'area concorsuale.

I Commissari e il personale addetto all'organizzazione saranno informati sulle disposizioni adottate dal protocollo, prima del concorso, sulle misure di sicurezza adottate nell'area concorsuale, sui comportamenti da adottare e sul presente Piano operativo. Il personale di cui sopra indosserà, per tutta la durata dell'evento, le mascherine filtranti FFP2.

Si allegano le planimetrie dell'area concorsuale, il piano di emergenza ed evacuazione dell'edificio, i nominativi del personale addetto e delle relative mansioni e il modello autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Braschi