



Concorso pubblico, per esami, al fine di formare una graduatoria di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, in regime di tempo pieno, per le esigenze delle Aree e delle Strutture dell'Ateneo di Camerino anche ai fini del supporto amministrativo e della gestione dei progetti finanziati, con particolare riferimento a quelli del PNRR (Disposizione del Direttore Generale Prot. n. 65639 del 27/09/2022, pubblicato sulla G.U. – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami - n. 84 del 21/10/2022)

**PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA, PER LO SVOLGIMENTO DELLA
PROVA SCRITTA DEL CONCORSO IN EPIGRAFE, ADOTTATO
DALL'UNIVERSITA' DI CAMERINO**

Il Ministro della Salute ha adottato con ordinanza del 25 maggio 2022 il nuovo Protocollo relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale – n. 126 del 31 maggio 2022.

L'obiettivo del suddetto Protocollo è quello di fornire indicazioni precise volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso “in presenza”.

La prova concorsuale che si svolgerà “in presenza” è la prova scritta del 5 dicembre 2022.

Si precisa che questa Amministrazione ha redatto il presente Piano Operativo al fine di attuare le prescrizioni previste dal suddetto Protocollo e dalle normative vigenti in materia, in modo da garantire la sicurezza e di preservare la salute dei candidati, delle candidate, della Commissione e del personale addetto alla vigilanza, che saranno presenti alle prove concorsuali.

Il suddetto Piano Operativo è stato predisposto dall'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo dell'Ateneo con il supporto dell'Ufficio Logistica, Patrimonio e Prevenzione.

L'Università di Camerino aveva già adottato, con decreto rettorale Prot. n. 54692 del 17 settembre 2020, un proprio “Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro e di studio nell'Università di Camerino”, relativo alla Fase 3 dell'emergenza, e con decreto rettorale Prot. n. 54866 del 17 settembre 2020 ha nominato un



Referente dell'Ateneo per la situazione pandemica, coadiuvato da una TASK FORCE COVID-19 interna, che rappresenta l'anello di congiunzione tra l'Ateneo e l'Autorità Sanitaria competente.

LOGISTICA

L'area concorsuale di riferimento, intesa come spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova concorsuale, è il Polo 1 di Informatica "Ludovici" – sito a Camerino (MC), in Via Madonna delle Carceri n. 7, facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea.

In prossimità di tale Polo sono disponibili diversi parcheggi e la fermata del trasporto pubblico.

È stata, al riguardo, preparata la planimetria dell'area concorsuale per la prova scritta denominata "Planimetria prova scritta".

Le aule dove si svolgerà la prova del concorso sono state identificate, nella planimetria, con la scritta "Aula LA1" e "Aula Team Lab": nella stessa sono riportate le indicazioni dei relativi percorsi predisposti in modo tale da consentire il transito senza creare assembramenti.

Nell'area concorsuale verrà affissa apposita cartellonistica, in cui si raccomanda ai candidati e alle candidate la moderazione vocale, evitando di tenere volumi alti e toni concitati, proprio al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Entrambe le aule sono dotate di postazioni operative costituite da un banco/scrittoio, da un pc e da una sedia, posizionate in modo tale da garantire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra, così come previsto dalla normativa vigente.

I candidati e le candidate ammessi a sostenere la prova scritta sono in tutto n. 46.

Le aule scelte per la prova scritta sono sufficientemente ampie, tali da accogliere i candidati e le candidate che parteciperanno, in modo da garantire il rispetto della "distanza droplet" di 1 metro tra loro e con il personale della vigilanza e la Commissione esaminatrice.

Entrambe le aule hanno un'ampia volumetria e sono dotate di finestre, tali da garantire un costante ricambio d'aria.

Nella planimetria per lo svolgimento della prova scritta è stata individuata l'ubicazione dei servizi igienici in uso esclusivo dei candidati e delle candidate, che saranno presidiati da personale specializzato atto a garantire la pulizia fra un utilizzo e l'altro.



Le aree di transito in ingresso e in uscita e i servizi igienici sono stati indicati con apposita segnaletica. Ciascuna postazione sarà dotata del materiale necessario per la prova scritta, predisposto antecedentemente dal personale addetto, nel rispetto delle misure di prevenzione.

Sono stati stabiliti due accessi distinti: pertanto, la Commissione per accedere alle attività concorsuali utilizzerà un ingresso differente rispetto a quello dedicato ai candidati e alle candidate.

Le uscite, anch'esse opportunamente indicate in planimetria, consentono il deflusso separato, prevedendo diversi percorsi per tutte le persone presenti nell'area concorsuale.

Nell'area concorsuale verranno collocati i dispositivi di igienizzazione individuale: in particolare, verranno disposti i dispenser all'ingresso dell'area concorsuale, nella zona dell'identificazione, nelle aule e all'ingresso dei servizi igienici, al fine di garantire, a tutti i soggetti coinvolti, la corretta igienizzazione delle mani.

In prossimità degli erogatori di gel igienizzante sono poste, con apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'identificazione dei candidati e delle candidate, per quanto riguarda la prova scritta, avverrà nello spazio antistante l'ingresso del Polo 1 di Informatica, al fine di garantire loro la massima sicurezza. A tale scopo verranno predisposti due tavoli muniti di divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) distanziati.

Nelle due aule di concorso si procederà alla sanificazione, disinfezione e bonifica, secondo quanto previsto nel Protocollo del Dipartimento della funzione Pubblica.

In particolare, il giorno precedente allo svolgimento della prova, una ditta specializzata procederà prima alla "pulizia" dei locali: per pulizia si intende la rimozione manuale o meccanica dello sporco visibile (tipo polvere, grasso, liquidi ecc.) con acqua e sostanze detergenti.

Poi la ditta procederà alla "sanificazione" dei locali con prodotti chimici detergenti in grado di eliminare qualsiasi forma di batterio e poi alla "disinfezione" degli stessi tramite applicazione di agenti disinfettanti, di natura chimica, in grado di distruggere la carica microbiologica presente sulle superfici e sugli oggetti. Infine, la ditta procederà alla "bonifica", mirata a privare l'ambiente di qualsiasi traccia di materiale ancora presente all'interno dello stesso.



INDICAZIONI OPERATIVE

La Commissione e il personale addetto all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti (cd. mascherine FFP2).

I candidati e le candidate dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) presentarsi senza alcun tipo di bagaglio e senza dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, ovvero consentano di mettersi in relazione con altri (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 3) NON presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 4) NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 5) presentare lo stesso documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, da esibire al personale incaricato ai relativi controlli.

I candidati e le candidate sono stati preventivamente informati delle misure adottate, sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante il portale web Unicam, nella sezione specifica del bando di concorso.

Nello svolgimento della prova concorsuale, il personale addetto darà informazioni riguardo al distanziamento da tenere, di almeno 1 metro tra una persona e l'altra, nell'attesa di presentarsi ai



tavoli e chiederà di sostituire la mascherina indossata con la mascherina fornita dall'Amministrazione di tipologia FFP2.

A tal proposito, sarà predisposta idonea cartellonistica sul corretto utilizzo delle mascherine.

Il personale fornirà anche informazioni sulla loro eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento in pattumiere dedicate, presenti nella struttura. In ogni caso, nell'area concorsuale non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti o mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora un candidato o una candidata si rifiutasse di indossare la mascherina fornita dall'Amministrazione, lo stesso o la stessa non potrà assolutamente partecipare alla prova concorsuale.

Nello svolgimento della prova scritta si procederà all'identificazione nei tavoli previsti: in particolare, l'addetto preposto al riconoscimento inviterà ciascun candidato e ciascuna candidata a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, verrà loro fornita una penna nera che rimarrà in dotazione esclusiva.

I candidati e le candidate dovranno consegnare al personale addetto al riconoscimento apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati.

In caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, la persona non potrà partecipare alla prova concorsuale.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avverrà *brevi manu*, ma attraverso un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Una volta identificati, dovranno seguire il percorso per raggiungere l'aula.

I candidati e le candidate, una volta raggiunta la postazione segnalata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita da parte della Commissione.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici.



Per l'intera durata della prova i candidati e le candidate devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Amministrazione di tipologia FFP2. Non possono assolutamente consumare alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente.

La procedura di deflusso a conclusione della prova dovrà essere gestita in maniera ordinata, invitando i candidati e le candidate al rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso di eventuali persone con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

A conclusione della prova, una ditta specializzata procederà nuovamente alla sanificazione di tutti i locali dell'area concorsuale.

La Commissione e il personale addetto all'organizzazione saranno informati sulle disposizioni adottate dal protocollo, prima del concorso, sulle misure di sicurezza adottate nell'area concorsuale, sui comportamenti da adottare e sul presente Piano operativo. Il personale di cui sopra indosserà, per tutta la durata dell'evento, le mascherine filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione.

Si allegano le planimetrie dell'area concorsuale, il piano di emergenza ed evacuazione dell'edificio, i nominativi del personale addetto e delle relative mansioni e il modello autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Braschi