



**Concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 posto di categoria B - posizione economica B3 - Area Servizi Generali e Tecnici, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze dello Stabulario dell'Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Camerino, bandito con Disposizione del Direttore Generale Prot.n. 31523 del 10 maggio 2022, pubblicato nella G.U. - 4° serie speciale - concorsi ed esami- n. 43 del 31 maggio 2022**

**PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA DELL'UNIVERSITA' DI CAMERINO PER LO SVOLGIMENTO DALLA PROVA SCRITTA E DELLA ORALE DEL CONCORSO RIPORTATO IN EPIGRAFE**

Il Ministro della Salute ha emanato un'Ordinanza del 25 maggio 2022, in attuazione del Decreto-Legge n. 36 del 2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale - n. 126 del 31 maggio 2022, con cui viene adottato il nuovo Protocollo relativo allo svolgimento delle prove nei concorsi pubblici. Tale Protocollo sostituisce quello precedente del 15 aprile 2021.

L'obiettivo della suddetta Ordinanza è quello di fornire nuove indicazioni volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso “in presenza”.

Si precisa che questa Amministrazione ha redatto il presente Piano Operativo al fine di attuare le prescrizioni previste dal suddetto nuovo Protocollo e dalle normative vigenti in tema di prevenzione e tutela della salute pubblica, in modo da garantire la sicurezza e di preservare la salute dei candidati, dei Commissari e del personale addetto alla vigilanza.

L'Università di Camerino aveva già adottato, con decreto rettorale Prot. n. 54692 del 17 settembre 2020, un proprio “Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro e di studio nell'Università di Camerino”, relativo alla Fase 3 dell'emergenza, e con decreto rettorale Prot. n. 54866 del 17 settembre 2020 ha nominato un Referente dell'Ateneo per la situazione pandemica, coadiuvato da una TASK FORCE COVID-19 interna, che rappresenta l'anello di congiunzione tra l'Ateneo e l'Autorità Sanitaria competente.



## LOGISTICA

L'area concorsuale di riferimento, intesa come spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle due prove concorsuali, è il Polo Informativo "Lodovici" ala B- sito a Camerino (MC), in Via Madonna delle Carceri n. 7, facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea. In prossimità del suddetto Polo è disponibile un ampio parcheggio.

Il plesso è dotato di accessi e uscite, anch'esse indicate in planimetria, che consentono il deflusso separato.

È stata preparata la planimetria di tutta l'area concorsuale, comprensiva dei flussi di ingresso e di transito, con le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, ossia i locali dove verranno svolte le prove, e dello spazio adibito all'identificazione dei candidati.

L'aula dedicata al concorso e le indicazioni del relativo percorso sono identificati, nella planimetria, con colori diversi e i percorsi di accesso e di transito sono stati predisposti in modo tale da consentire il transito a senso unico. In particolare, i percorsi di entrata e di uscita sono separati e sono indicati e identificati.

L'aula individuata, per effettuare lo svolgimento delle due prove concorsuali previste, è l'aula **B1**, denominata 1 in planimetria, molto ampia, dotata di sufficienti sedie in modo tale da garantire una distanza di almeno 1 metro, in tutte le direzioni, così come previsto dal nuovo Protocollo.

In riferimento al Concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 posto di categoria B - posizione economica B3 - Area Servizi Generali e Tecnici, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze dello Stabulario dell'Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Camerino, bandito con Disposizione del Direttore Generale Prot.n. 31523 del 10 maggio 2022, pubblicato nella G.U. - 4° serie speciale - concorsi ed esami- n. 43 del 31 maggio 2022, è prevista la partecipazione di n.7 candidati alla prova scritta che si svolgerà il giorno **1 agosto 2022**.

La prova orale è prevista per il giorno **4 agosto 2022**.



L'aula B1 ha la pavimentazione facilmente sanificabile, garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria in quanto dotata di diverse finestre, ha i servizi igienici nelle immediate vicinanze, facilmente accessibili, indicati con apposita segnaletica.

Si procede poi alla collocazione dei dispositivi di igienizzazione individuale: in particolare, si dispongono dispenser all'ingresso dell'area concorso, nella zona dell'identificazione, nell'aula e all'ingresso dei servizi igienici, al fine di garantire, a tutti i soggetti coinvolti, la corretta igienizzazione delle mani. In prossimità degli erogatori di gel igienizzante sono poste con apposita cartellonistica le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nella sala studio, antistante l'aula B1, nella prova scritta, si effettuerà l'identificazione dei candidati, che si presenteranno per sostenere la prova stessa.

Verrà predisposto un apposito tavolo per il ricevimento dei candidati stessi.

Nell'area concorsuale sarà affissa apposita cartellonistica in cui si raccomanda la moderazione vocale, evitando di tenere volumi alti e toni concitati, proprio al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Una volta allestita l'aula di concorso e la zona adibita all'identificazione, si procede alla loro sanificazione, disinfezione e bonifica, secondo quanto previsto dal Protocollo del Ministro della Salute.

In particolare, il giorno precedente allo svolgimento delle due prove, una ditta specializzata procederà prima alla "pulizia" dei locali: per pulizia si intende la rimozione manuale o meccanica dello sporco visibile (tipo polvere, grasso, liquidi ecc.) con acqua e sostanze detergenti.

Poi la ditta procederà alla "sanificazione" dei locali con prodotti chimici detergenti in grado di eliminare qualsiasi forma di batterio e poi alla "disinfezione" degli stessi tramite applicazione di agenti disinfettanti, di natura chimica, in grado di distruggere la carica microbiologica presente sulle superfici e sugli oggetti. Infine, la ditta procederà alla "bonifica", mirata a privare l'ambiente di qualsiasi traccia di materiale ancora presente all'interno dello stesso.

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

La Commissione e il personale addetto all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti cd. mascherine FFP2.



I candidati, per partecipare alle due prove concorsuali, dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. Le mascherine FFP2 verranno fornite dall'Amministrazione. Non è consentito assolutamente l'uso di mascherine chirurgiche, FFP2/FFP3 e di comunità in possesso del candidato.
- 5) presentare lo stesso documento di riconoscimento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione, da esibire al personale incaricato ai relativi controlli;

Nello svolgimento della prova orale, essendo la seduta pubblica, verranno adottati gli stessi adempimenti sopra elencati agli eventuali spettatori.

In caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ad indossare la mascherina FFP2 e a rispettare gli adempimenti previsti, lo spettatore non potrà accedere all'aula sede della prova orale del concorso.

I candidati e gli eventuali spettatori sono preventivamente informati delle misure adottate, sulla base del nuovo protocollo, mediante avviso pubblicato nel portale web Unicam, nella sezione specifica del bando.

Gli addetti al riconoscimento daranno informazioni riguardo al distanziamento da tenere fra i candidati e tutti i soggetti coinvolti di almeno 1 metro l'uno dell'altro e riguardo alle indicazioni di sicurezza da rispettare.



Durante la fase dell'identificazione l'addetto preposto inviterà ciascun candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale e chiederà di sostituire la mascherina indossata con la mascherina fornita dall'Amministrazione di tipologia FFP2.

A tal proposito, sarà predisposta idonea cartellonistica sul corretto utilizzo delle mascherine.

Il personale fornirà anche informazioni sulla loro eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento in pattumiere dedicate, presenti nella struttura. In ogni caso, nell'aula concorsuale non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti o mascherine di comunità in possesso del candidato.

**Qualora un candidato si rifiutasse di indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, questo non potrà assolutamente partecipare alle prove del concorso.**

Una volta effettuata l'igienizzazione delle mani e sostituita la mascherina personale con quella fornita dall'Amministrazione (facciale filtrante FFP2), i candidati dovranno prendere sopra il tavolino una penna monouso.

I candidati dovranno consegnare al personale addetto al riconoscimento apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati.

**In caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione il candidato non potrà partecipare alle prove del concorso.**

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avverrà *brevi manu*, ma attraverso un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Una volta identificati, dovranno seguire il percorso segnalato per raggiungere l'aula.

I candidati, una volta raggiunta la sedia, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici.

Nello svolgimento della prova orale, la postazione prevista dove far sedere il candidato, che sosterrà il colloquio, rispetterà le distanze di 1 metro sia fra i candidati, sia rispetto alla Commissione, e sarà igienizzata costantemente.



Per l'intera durata delle prove concorsuali i candidati e tutti i soggetti presenti all'interno dell'aula B1 devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Amministrazione di tipologia FFP2. Non possono assolutamente consumare alimenti, ad eccezione dei candidati che possono consumare delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente.

La procedura di deflusso dall'aula del concorso dovrà essere gestita in maniera ordinata, scaglionata, e rispettando sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso di eventuali candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

Alla conclusione del concorso, una ditta specializzata procederà nuovamente alla sanificazione di tutti i locali dell'area concorsuale.

I Commissari e il personale addetto all'organizzazione saranno informati sulle disposizioni adottate dal Protocollo, prima del concorso, sulle misure di sicurezza adottate nell'aula concorsuale, sui comportamenti da adottare e sul presente Piano operativo. Il personale di cui sopra indosserà, per tutta la durata dell'evento, le mascherine filtranti FFP2.

Si allegano le planimetrie dell'area concorsuale, il piano di emergenza ed evacuazione dell'edificio, i nominativi del personale addetto e delle relative mansioni e il modello autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Braschi