



**Concorso pubblico per titoli ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria D, Area Amministrativa-gestionale, posizione economica D1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'Area Ricerca, Trasferimento tecnologico e Gestione progetti dell'Università di Camerino, bandito con Disposizione del Direttore Generale Prot.n. 18117 del 16/03/2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 30 del 15/04/2022**

## **PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA DELL'UNIVERSITA' DI CAMERINO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO RIPORTATO IN EPIGRAFE**

Il Ministro della Salute ha emanato un'Ordinanza del 25 maggio 2022, in attuazione del Decreto-Legge n. 36 del 2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale - n. 126 del 31 maggio 2022, con cui viene adottato il nuovo Protocollo relativo allo svolgimento delle prove nei concorsi pubblici. Tale Protocollo sostituisce quello precedente del 15 aprile 2021.

L'obiettivo della suddetta Ordinanza è quello di fornire nuove indicazioni volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso “in presenza”.

Si precisa che questa Amministrazione ha redatto il presente Piano Operativo al fine di attuare tutte le prescrizioni previste dal suddetto nuovo Protocollo e dalle normative vigenti in tema di prevenzione e tutela della salute pubblica, in modo da garantire la sicurezza e di preservare la salute dei candidati, dei Commissari e del personale addetto alla vigilanza.

L'Università di Camerino aveva già adottato, con decreto rettorale Prot. n. 54692 del 17 settembre 2020, un proprio “Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro e di studio nell'Università di Camerino”, relativo alla Fase 3 dell'emergenza, e con decreto rettorale Prot. n. 54866 del 17 settembre 2020 ha nominato un Referente dell'Ateneo per la situazione pandemica, coadiuvato da una TASK FORCE COVID-19 interna, che rappresenta l'anello di congiunzione tra l'Ateneo e l'Autorità Sanitaria competente.



## LOGISTICA

L'area concorsuale di riferimento, intesa come spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova selettiva, è il Polo di Informatica 1 – sito a Camerino (MC), in Via Madonna delle Carceri n. 7, facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea. In prossimità del Polo di Informatica è disponibile un ampio parcheggio indicato in planimetria.

Il plesso è dotato di due accessi distinti a seconda dell'aula da raggiungere.

Le uscite, anch'esse opportunamente indicate in planimetria, consentono il deflusso separato, prevedendo diversi percorsi per i candidati.

È stata preparata la planimetria di tutta l'area concorsuale, comprensiva dei flussi di ingresso e di transito, con le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, ossia i locali dove verrà svolta la prova, e dello spazio adibito all'identificazione dei candidati.

Le due aule concorso e le indicazioni dei relativi percorsi sono state identificate con colori diversi e i percorsi di accesso e di transito sono stati predisposti in modo tale da consentire il transito a senso unico. In particolare, i percorsi di entrata e di uscita sono separati e sono correttamente indicati e identificati con segnaletica orizzontale e verticale.

Nell'area concorsuale sarà affissa apposita cartellonistica in cui si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando di tenere volumi alti e toni concitati, proprio al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'aula del concorso è dotata di postazioni operative costituite da un banco/scrittoio e da una sedia, posizionate in modo tale da garantire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra, così come previsto dal nuovo Protocollo.

Le aule scelte sono ampie, in modo da garantire il rispetto della "distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale della Commissione.

In riferimento al concorso pubblico per titoli ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria D, Area Amministrativa-gestionale, posizione economica D1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'Area Ricerca, Trasferimento tecnologico e Gestione progetti dell'Università di Camerino, (bandito con Disposizione del Direttore Generale Prot.n. 18117 del 16/03/2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV° Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 30 del 15/04/2022) è prevista



la partecipazione di **n. 53** candidati alla prova scritta, **del 8 giugno 2022**, suddivisi nell'aula LA1 e aula Team Lab, denominate aula 1 e aula 2 in planimetria.

Le due aule hanno la pavimentazione facilmente sanificabile, garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria in quanto dotate di diverse finestre.

L'aula LA1 ha i servizi igienici nelle immediate vicinanze, facilmente accessibili, due dei quali dedicati esclusivamente ai candidati che partecipano alla prova scritta del concorso, indicati con apposita segnaletica.

L'aula Team Lab ha i servizi igienici interni in uso esclusivo, che potranno essere utilizzati dai candidati.

Si procede poi alla collocazione dei dispositivi di igienizzazione individuale: in particolare, si dispongono dispenser all'ingresso dell'area concorso, nella zona dell'identificazione, nelle aule e all'ingresso dei servizi igienici, al fine di garantire, a tutti i soggetti coinvolti, la corretta igienizzazione delle mani. In prossimità degli erogatori di gel igienizzante sono poste con apposita cartellonistica le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'identificazione dei candidati avverrà all'aperto nello spazio antistante l'ingresso dell'edificio per garantire la massima sicurezza dei candidati, verranno predisposti due tavoli.

Una volta allestita l'aula di concorso e la zona adibita all'identificazione, si procede alla loro sanificazione, disinfezione e bonifica, secondo quanto previsto dal Protocollo del Ministro della Salute.

In particolare, il giorno precedente allo svolgimento delle prove, una ditta specializzata procederà prima alla "pulizia" dei locali: per pulizia si intende la rimozione manuale o meccanica dello sporco visibile (tipo polvere, grasso, liquidi ecc.) con acqua e sostanze detergenti.

Poi la ditta procederà alla "sanificazione" dei locali con prodotti chimici detergenti in grado di eliminare qualsiasi forma di batterio e poi alla "disinfezione" degli stessi tramite applicazione di agenti disinfettanti, di natura chimica, in grado di distruggere la carica microbiologica presente sulle superfici e sugli oggetti. Infine, la ditta procederà alla "bonifica", mirata a privare l'ambiente di qualsiasi traccia di materiale ancora presente all'interno dello stesso.



## INDICAZIONI OPERATIVE

La Commissione e il personale addetto all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti (cd. mascherine FFP2).

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare lo stesso documento di riconoscimento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione, da esibire al personale incaricato ai relativi controlli;

I candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate, sulla base del Protocollo, mediante il portale web Unicam e mediante comunicazioni inviate via e-mail.

Ogni postazione, individuata ad accogliere il candidato, sarà dotata di tutto il materiale necessario per la prova, predisposto antecedentemente dal personale addetto.

Gli addetti al riconoscimento daranno informazioni riguardo al distanziamento da tenere fra i candidati di almeno 1 metro l'uno dell'altro nell'attesa di presentarsi ai tavoli.

Poi si procederà alla loro identificazione: in particolare, l'addetto preposto al riconoscimento inviterà ciascun candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale e chiederà di sostituire la mascherina indossata con la mascherina fornita dall'Amministrazione di tipologia FFP2.

A tal proposito, sarà predisposta idonea cartellonistica sul corretto utilizzo delle mascherine.



Il personale fornirà anche informazioni sulla loro eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento in pattumiere dedicate, presenti nella struttura. In ogni caso, nell'area concorsuale non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti o mascherine di comunità in possesso del candidato. Qualora un candidato si rifiutasse di indossare la mascherina fornita dall'Amministrazione, **questo non potrà assolutamente partecipare alla prova concorsuale.**

Una volta effettuata l'igienizzazione delle mani e sostituita la mascherina personale con quella fornita dall'Amministrazione (facciale filtrante FFP2), i candidati dovranno prendere sopra il tavolino una penna monouso.

I candidati dovranno consegnare al personale addetto al riconoscimento apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati.

**In caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione il candidato non potrà partecipare alla prova scritta del concorso.**

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avverrà *brevi manu*, ma attraverso un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Una volta identificati, dovranno seguire il percorso segnalato per raggiungere l'aula.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici.

La postazione prevista dove far sedere il candidato, che sosterrà la prova scritta, rispetterà le distanze di 1 metro sia fra i candidati, sia rispetto alla Commissione, così come previsto dal nuovo Protocollo di sicurezza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Amministrazione di tipologia FFP2. Non possono assolutamente consumare alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.



La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, progressivamente, rispettando sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso di eventuali candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

Alla conclusione del concorso, una ditta specializzata procederà nuovamente alla sanificazione di tutti i locali dell'area concorsuale.

I Commissari e il personale addetto all'organizzazione saranno informati sulle disposizioni adottate dal Protocollo, prima del concorso, sulle misure di sicurezza adottate nell'area concorsuale, sui comportamenti da adottare e sul presente Piano operativo. Il personale di cui sopra indosserà, per tutta la durata dell'evento, le mascherine filtranti FFP2.

Si allegano le planimetrie dell'area concorsuale, il piano di emergenza ed evacuazione dell'edificio, i nominativi del personale addetto e delle relative mansioni e il modello autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Camerino, 7 giugno 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Braschi