



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

OGGETTO: Procedura comparativa per il conferimento di incarichi di insegnamento, ai sensi dell'art. 23 comma 2, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, nell'ambito del Master di I livello in “Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)”, anno accademico 2025/2026, CUP E78H23000380001 - Centro di costo FPI402001 - BANDO

IL RETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria, prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Camerino, emanato con Decreto rettorale n. 194 del 30 luglio 2012 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270, che ha sostituito il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, quale Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, che prevede “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, in particolare l'art. 23 comma 2 “Contratti per attività di insegnamento”;

VISTO il Decreto Interministeriale del 21 luglio 2011 n. 313, recante il “Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento”, secondo cui “il trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento, stipulati ai sensi dall'art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, è determinato da ciascuna Università, anche in relazione ad eventuali finanziamenti esterni e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio, tra un minimo di euro 25 ed un massimo di euro 100, per ciascuna ora di insegnamento, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione”;

VISTO il Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987, relativo alla “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari”;

VISTO l'Avviso per la selezione di progetti di promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della formazione universitaria da finanziare nelle regioni Lazio, Abruzzo, Umbria e Marche interessate dagli eventi sismici del 2016 a valere sulle risorse di cui all'articolo 1 comma 194 della Legge 30 dicembre 2020 n. 178, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 322 del 30 dicembre 2020 - Supplemento Ordinario n. 46 emanato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

VISTO il Decreto rettorale Unicam n. 51/2022 Prot. n. 12101 del 24 febbraio 2022 di autorizzazione alla sottomissione dei progetti di cui sotto a valere sul Bando Agenzia per la Coesione Territoriale e individuazione dei referenti scientifici e amministrativi degli stessi;

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente Laura Casoni
Tel. +39 0737402433
laura.casoni@unicam.it



VISTO il Decreto n. 20 del 5 settembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei ministri di ammissione al finanziamento del progetto di ricerca, di trasferimento tecnologico e della formazione universitaria denominato *“Formazione per l'innovazione dei sistemi dell'agricoltura e del Terzo Settore” - CUP E78H23000380001*, in cui UNICAM è Partner di progetto;

VISTO il Disciplinare per la concessione del contributo, di cui all'art. 1 comma 194 della Legge 30 dicembre 2020 n. 178 a progetti di promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della formazione, nelle regioni Lazio, Abruzzo, Umbria e Marche interessate dagli eventi sismici del 2016, trasmesso via PEC dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ai soggetti capofila dei Partenariati e sottoscritto in data 29 novembre 2023;

VISTE le “Linee guida per i beneficiari” - DDG ACT n. 283 del 2021, “Avviso per la selezione di progetti di promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della formazione universitaria da finanziare nelle regioni Lazio, Abruzzo, Umbria e Marche interessate dagli eventi sismici del 2016” inviate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ai soggetti beneficiari in data 5 agosto 2024;

VISTO il bando prot. n. 32366 del 15/04/2026 di bando di ammissione al Master in Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA) – A.A. 2025/2026, organizzato dalla Scuola di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Camerino;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, che dispone il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, ossia il cd. “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l'art. 3 comma 7, che dispone una preferenza in favore del/della candidata/o più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento del personale in caso di parità di punteggio;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che prevede il cd. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in particolare l'art. 53 comma 6 lett. F-bis);

RICHIAMATO il Regolamento didattico di Ateneo parte generale, emanato con Decreto rettorale n. 50 del 20 gennaio 2014;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il conferimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti a professori e ricercatori universitari, per il conferimento di contratti per attività di insegnamento e per la valutazione delle attività dei professori e dei ricercatori, emanato con Decreto Rettoriale N.115/2023 Prot.n. 25498 del 6 aprile 2023;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari,

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente Laura Casoni
Tel. +39 0737402433
laura.casoni@unicam.it



dei Corsi di alta formazione e dei corsi di formazione finalizzata e permanente, emanato con decreto rettorale Prot. n. 18596 del 3 marzo 2025;

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Camerino, emanato con Decreto rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015 modificato con Decreto rettorale n. 123/2023 Prot. n. 27774 del 19 aprile 2023 e ulteriormente modificato con Decreto rettorale n. 517/2024 Prot. n. 75786 del 2 ottobre 2024;

RICHIAMATO il *Vademecum Unicam* sul rispetto della parità di genere nelle procedure concorsuali e nelle valutazioni comparative”, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 24 settembre 2025;

RICHIAMATO il Piano Strategico per la Parità di Genere, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta congiunta del 10 ottobre 2024, in base al quale l'Università di Camerino promuove la parità e l'inclusione all'interno dell'Ateneo, al fine di garantire pari opportunità nell'accesso agli studi e nei processi di reclutamento, indipendentemente da genere, etnia, religione o opinioni politiche;

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione ha approvato nella seduta del 28 gennaio 2026 il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (cd. PIAO) che, come previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, a partire dal 30 aprile 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

RICHIAMATO il decreto della Direttrice della Scuola di Giurisprudenza, Prot. n. 72959 del 10 settembre 2026, con il quale viene richiesta l'attivazione di ulteriori procedure comparative per il conferimento dei contratti di insegnamento, ai sensi dell'art.23 comma 2 L.240/2010, delle attività didattiche di cui agli allegati A e B al medesimo decreto;

PRESO ATTO del compenso orario lordo percipiente di euro 92 euro/ora, corrispondente ad un costo orario stimato con oneri carico ente di euro 145,00/ora;

ACCERTATA la copertura finanziaria, per la stipula dei contratti, ai sensi dell'art.23 comma 2 della L.240/2010, da attribuire a titolo oneroso, sui fondi del progetto “Formazione per l'innovazione dei sistemi dell'agricoltura e del Terzo Settore” (AGRINNOVA) - CUP E78H23000380001 - Centro di costo FPI402001;

CONSIDERATO l'imminente avvio delle lezioni previste per il mese di settembre 2026, si ravvisa l'urgenza di procedere celermente all'espletamento della procedura selettiva finalizzata al conferimento degli insegnamenti vacanti; si dispone pertanto, di fissare in sette (7) giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.



DECRETA

Art. 1- Oggetto

L'Università degli Studi di Camerino avvia la procedura di valutazione comparativa per la copertura di incarichi di insegnamento, relativi all'anno accademico 2025/2026, da svolgersi **nell'ambito del Master di I livello in “Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)” anno accademico 2025/2026 - CUP E78H23000380001 - Centro di costo FPI402001**, per la Scuola di Giurisprudenza.

Le attività formative oggetto del bando sono elencate nell'ALLEGATO A e gli obiettivi formativi delle stesse nell'ALLEGATO B, che costituiscono parte integrante del presente bando.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali coerenti con gli obiettivi formativi delle attività formative da bandire di cui al presente bando.

La/il candidata/o può essere in possesso di uno o più requisiti di partecipazione di seguito riportati, che saranno oggetto di valutazione in base ai criteri stabiliti dalla commissione:

- Comprovata esperienza professionale nel settore di riferimento;
- Comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi coerenti con l'ambito disciplinare;
- Curriculum accademico attestante attività di collaborazione, supporto alla didattica e/o docenza in ambito universitario, nel settore pubblico e/o privato;
- Produzione scientifica e/o divulgativa documentata da pubblicazioni pertinenti al settore di riferimento

La/Il candidata/o indicherà l'appartenenza dei titoli didattici, scientifici e professionali di cui dichiara di essere in possesso, nonché le competenze possedute nel Curriculum Vitae.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, senza previa acquisizione, da parte dell'Università di Camerino, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 lett. F-bis) del D.Lgs n. 165/2001.

Gli stessi dovranno presentare all'ente di appartenenza apposita istanza di richiesta di autorizzazione, qualora ciò sia previsto dall'ente.

Le persone ancora attualmente titolari di assegni di ricerca dell'Università di Camerino, secondo quanto riportato nel Regolamento dell'Università di Camerino, possono svolgere attività di didattica e di supporto alla didattica, entro il limite massimo complessivo di 60 ore per anno accademico.

Le persone titolari di contratti di ricerca, di incarichi post-doc e di incarichi di ricerca presso l'Università

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente Laura Casoni
Tel. +39 0737402433
laura.casoni@unicam.it



di Camerino, secondo quanto riportato nei rispettivi Regolamenti, dovranno chiedere l'autorizzazione al Consiglio della Scuola di Ateneo di afferenza, previo parere del Responsabile scientifico o del tutor, prima della sottoscrizione del contratto dell'insegnamento.

Le dottorande e i dottorandi dell'Università di Camerino, che intendono presentare domanda di partecipazione, dovranno, ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera f del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, chiedere l'autorizzazione del Consiglio della S.A.S, previo nulla-osta del Collegio dei Docenti, da acquisire prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività didattica.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla Struttura didattica presso cui l'incarico di insegnamento sarà svolto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010.

I requisiti richiesti dal presente bando dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Per partecipare alla procedura è necessario compilare una domanda on-line sottoscritta, redatta secondo il modello previsto dalla piattaforma, che dovrà essere inviata telematicamente, a pena di esclusione, entro il **termine di scadenza delle ore 13:00 (ora italiana) del settimo (7) giorno dalla pubblicazione del presente bando sul sito di Ateneo.**

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite il sistema applicativo informatico adottato, disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando.

L'accesso alla piattaforma, per la compilazione della domanda online, è consentito tramite le seguenti modalità:

- con SPID (sistema pubblico di identità digitale): in questo caso non è necessaria la sottoscrizione della domanda;

- mediante la registrazione alla piattaforma, da effettuare al primo accesso, con la creazione di login e password: in questo caso la domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione.

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite il sistema applicativo informatico adottato, disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando.

Per la presentazione telematica della domanda le/i candidate/i dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non pec).

Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica indicato dalla/dal candidata/o in fase di registrazione sarà

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente Laura Casoni
Tel. +39 0737402433
laura.casoni@unicam.it



utilizzato da questa Amministrazione per tutte le successive comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto.

Tutte le informazioni per la corretta compilazione e il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella “Guida alla compilazione della domanda on-line”, pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura on-line indicata nel bando.

Non saranno ritenute ammissibili e, pertanto, saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica.

La compilazione e l’invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del bando.

Qualora il termine di scadenza del bando cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al primo giorno feriale utile.

La/Il candidata/o, una volta inviata la propria domanda di partecipazione, qualora ravvisasse la necessità di correggerla o di integrarla, è pregata/o di richiederne la riapertura, senza procedere ad invii multipli.

Per richiedere la riapertura della domanda, basta inviare un’apposita istanza di supporto direttamente all’interno della piattaforma.

Alla domanda devono essere allegati in uno dei seguenti formati PDF, JPG, JPEG, PNG (dimensione massima per singolo allegato 5 MB):

- **il curriculum debitamente sottoscritto**, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente nel formato europeo, che dovrà contenere, oltre all’indicazione dei titoli eventualmente posseduti, l’elenco delle attività professionali svolte e quant’altro si ritenga utile ai fini della presente selezione; il curriculum vitae dovrà essere datato, e riportare in calce l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679). Lo stesso curriculum dovrà essere anche inviato in formato PDF, senza firma, senza foto e omettendo i propri dati personali, tranne ovviamente il nome e il cognome, alla casella di posta elettronica di laura.casoni@unicam.it;
- la richiesta di autorizzazione ovvero l’autorizzazione stessa da parte dell’ente di appartenenza, a svolgere l’insegnamento in oggetto, qualora l’ente stesso la richiedesse;
- **la copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità**, nel caso di presentazione della domanda di partecipazione tramite “login e password” e con firma autografa (non è previsto nel caso di utilizzo dello SPID o della firma digitale)
- **la domanda stessa di partecipazione**, completa di tutte le sue pagine, datata e firmata,

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente Laura Casoni
Tel. +39 0737402433
laura.casoni@unicam.it



se l'autenticazione è avvenuta con "Login&Password", precisando che la domanda deve essere necessariamente sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa o digitale

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dalla/dal candidata/o in fase di registrazione.

L'applicativo informatico per la presentazione della domanda resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione telematica potrà essere richiesta inviando un'apposita istanza di supporto direttamente dall'interno della piattaforma e verrà sospesa a partire dal giorno prima della scadenza del termine per la compilazione della domanda fino al giorno stesso della scadenza.

L'assistenza alla compilazione telematica della domanda è sospesa nei giorni festivi e nei giorni di chiusura programmata degli uffici amministrativi dell'Università di Camerino.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare, assumendosene la piena responsabilità civile, penale e amministrativa:

- A. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- B. il codice fiscale (se cittadino italiano) o il codice di identificazione (se cittadino straniero);
- C. di essere in possesso di uno o più requisiti di partecipazione alla procedura comparativa previsti nell'art.2;
- D. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla Scuola che effettua la proposta di chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- E. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- F. di godere dei diritti civili e politici;
- G. di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o di provenienza;
- H. se cittadina/o straniera/o, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- I. l'attuale posizione relativa agli obblighi militari (per i cittadini italiani nati prima del 1986);



- L. di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- M. che quanto contenuto nel curriculum professionale, allegato alla domanda di partecipazione, corrisponde a verità e di essere in possesso dei titoli in esso dichiarati.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno indicare, allo step 4 del modello di domanda, il nome dell'attività didattica per la quale intendono candidarsi e le ore di lezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Svolgimento della selezione e criteri di valutazione

La valutazione delle/ dei candidate/i verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, designata con un provvedimento da parte della Scuola e nominata con Decreto del Rettore.

La valutazione avverrà sulla base delle esperienze desumibili dal curriculum vitae o da specifica documentazione da cui risulti la loro congruità con gli obiettivi formativi degli insegnamenti messi a bando, di cui all'Allegato B.

La Commissione giudicatrice prima di procedere alla valutazione delle domande, si riunirà in via preliminare per la definizione dei criteri e dei punteggi da attribuire e avrà a disposizione **cento (100) punti**.

Saranno considerati idonee/idonei le/i candidate/i che avranno conseguito una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

La Commissione valuterà solo i curricula pervenuti, senza colloquio, elaborando una graduatoria di merito, in base al punteggio ottenuto.

Nei casi in cui ci siano candidate/i a parità di merito nell'ambito dello stesso ruolo, ai sensi della Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l'art. 3 comma 7, si dà preferenza in favore del/della candidata/o più giovane.

La Commissione giudicatrice incaricata, al termine dei lavori, redigerà, per ogni attività didattica messa a bando, una graduatoria delle/degli idonei/e, secondo il punteggio ottenuto e una scheda riepilogativa, che fa parte integrante del verbale, nella quale vengono menzionati sinteticamente i titoli posseduti.



La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici per lo svolgimento delle riunioni, garantendo che le attività di valutazione avverranno in presenza simultanea.

L'Amministrazione, per quanto concerne la pubblicazione dei punteggi conseguiti dalle candidate e dai candidati idonei nella graduatoria finale di merito, utilizzerà esclusivamente il numero identificativo della domanda di partecipazione, generato dall'applicativo informatico elix-form.

Saranno rese pubbliche solo le generalità (cognome e nome) della persona in posizione utile in graduatoria per l'affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 23 comma 2, della L.240/2010.

L'esito della procedura sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web, sezione "Bandi", e sull'albo on-line di Ateneo.

Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'incarico e durata dell'incarico

Gli incarichi di insegnamento, di cui alla presente selezione, sono conferiti attraverso un contratto di diritto privato della durata del master, cui si applicano le disposizioni relative all'esercizio della libera professione o delle prestazioni occasionali disciplinate sotto il profilo fiscale dall'art. 67, comma 1 lett. l) del DPR 917/1986 o collaborazioni coordinate e continuative.

Il contratto dovrà essere sottoscritto prima dell'inizio delle lezioni unitamente alla dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. c) del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

L'attività formativa da erogare si svolgerà esclusivamente in presenza secondo le date e gli orari prestabiliti. Nei limiti del possibile potranno essere accolte richieste di svolgimento in forma compattata del monte orario oggetto del contratto.

In caso di rinuncia, di risoluzione o indisponibilità a svolgere l'attività formativa seguendo il calendario proposto l'Ateneo avrà la facoltà di non attribuire l'incarico alla persona resasi indisponibile e con facoltà di attingere alla graduatoria degli idonei per il conferimento dell'incarico.

L'attivazione del contratto è subordinata all'effettiva attivazione del master oggetto del presente bando.

Art. 6 - Diritti e doveri

Le/I titolari dell'incarico di insegnamento hanno gli stessi diritti e doveri di carattere didattico dei docenti universitari di ruolo e dovranno svolgere l'attività didattica secondo gli orari e i programmi indicati dalla/dal Responsabile del master.

Per quanto non espressamente definito nel bando, si rimanda al Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari, dei corsi di alta formazione e dei corsi di formazione finalizzata e permanente emanato con decreto rettorale Prot. n. 18596 del 6 marzo 2025.

Si precisa che il compenso orario lordo è di euro 92,00/ora corrispondente ad un costo orario

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente Laura Casoni
Tel. +39 0737402433
laura.casoni@unicam.it



stimato con oneri carico ente di euro 145,00/ora.

La liquidazione del compenso è effettuata dalla struttura Amministrativa competente, in un'unica soluzione, al termine di tutte le attività previste dall'incarico di insegnamento, previa autorizzazione da parte della Direttrice della Scuola.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal bando di selezione, l'eventuale compenso viene riproporzionato in base alle ore effettivamente svolte.

Al termine dell'incarico il contrattista dovrà produrre una relazione delle attività svolte e degli eventuali output prodotti con riferimento al progetto, che dovrà essere controfirmata dalla persona Responsabile del progetto.

La stipula del contratto per l'attività di insegnamento non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Le/I titolari del contratto di insegnamento possono fregiarsi del titolo di "Docente a contratto" eventualmente utilizzato in virtù del conferimento dell'incarico di insegnamento; deve essere utilizzato riportando sempre obbligatoriamente la dicitura: "docente a contratto in [...nome dell'attività formativa ...] presso la Scuola di Ateneo/Corso di formazione [... nome Scuola/Corso di formazione ...] dell'Università di Camerino per l'a.a. [.....]" limitatamente alla durata dell'incarico presso l'Università di Camerino.

Art. 7 – Decadenza e risoluzione del contratto

In relazione alla decadenza e alla risoluzione dell'incarico si rinvia all'art. 20 del Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 115/2023 Prot. n. 25498 del 6 aprile 2023.

L'incarico può essere altresì risolto, prima dell'inizio dell'attività didattica, qualora il Master e/o l'attività formativa non venisse attivata per qualsiasi motivazione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura. Alle/Ai

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente Laura Casoni
Tel. +39 0737402433
laura.casoni@unicam.it



candidate/i sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Le/Gli interessate/i che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento. Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via Pieragostini n. 18- Rettorato), PEC: protocollo@pec.unicam.it. L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: rpd@unicam.it; P.E.C.: rpd@pec.unicam.it. Per maggiori informazioni si prega di consultare "l'informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo", pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

Art. 9 - Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2026, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che, come previsto dal Decreto - legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113, dal 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura, di cui al presente bando, possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo e-mail direzione.generale@unicam.it utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

Art. 10 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano la vigente normativa universitaria e il "Regolamento per il conferimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti a Professori e Ricercatori universitari, e per il conferimento di contratti per attività di insegnamento" e il "Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari, dei Corsi di alta formazione e dei corsi di formazione finalizzata e permanente", consultabili sul sito www.unicam.it.

Art. 11 - Disposizioni finali e pubblicità

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente Laura Casoni
Tel. +39 0737402433
laura.casoni@unicam.it



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

Il presente bando e i relativi risultati sono pubblicizzati nel sito web e nell'Albo online dell'Università degli Studi di Camerino.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla sig.ra Laura Casoni, tel. 0737/402433, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, la Responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Silano, telefono 0737/402024, e-mail anna.silano@unicam.it.

IL RETTORE
Prof. Graziano Leoni

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente Laura Casoni
Tel. +39 0737402433
laura.casoni@unicam.it

ALLEGATO A: Attività formative da bandire

Attività formative	SSD	CFU	ORE Lezioni solo in presenza
Modulo III - AGRICOLTURA, SOSTENIBILITÀ, INNOVAZIONE E TERRITORIO			
Tecniche idroponiche, vertical farming.	AGR/01	1	3
Strumenti di digitalizzazione della filiera agroalimentare.	SECS-P/08	1	4
Certificazioni di sostenibilità.	IUS/03	1	3
Intelligenza artificiale a supporto del sistema agroalimentare	SECS-P/08	1	3
Modulo V - AGEVOLAZIONI, CREDITO E FINANZA PER L'AGRICOLTURA			
Ricerca bandi 1	SECS-P/09	1	5 ore Didattica alternativa
Ricerca bandi 2	SECS-P/09	1	5 ore Didattica alternativa
Modulo VI - MANAGEMENT DELL'IMPRESA AGRICOLA INNOVATIVA			
Pitch, talks e competitions 1	SECS-P/08	1	5 ore Didattica alternativa
Pitch, talks e competitions 2	SECS-P/08	1	5 ore Didattica alternativa

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente Laura Casoni
Tel. +39 0737402433
laura.casoni@unicam.it

ALLEGATO B: Obiettivi formativi attività da bandire

Attività didattica:

“Tecniche idroponiche, vertical farming”.

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

Intero insegnamento di 1 CFU 3 ore di lezione di cui:

n. 3 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)

Obiettivi formativi:

L'obiettivo è fornire competenze di base per padroneggiare la fisiologia vegetale in assenza di suolo, capacità di gestire un ecosistema chiuso e artificiale, valutare il vantaggio competitivo rispetto all'agricoltura a pieno campo. Comprendere la differenza tra substrati inerti (lana di roccia, perlite, argilla espansa) e il ruolo cruciale della soluzione nutritiva; imparare a misurare e regolare il pH e la conducibilità elettrica (EC) per ottimizzare l'assorbimento radicale; conoscere il funzionamento tecnico di sistemi NFT (*Nutrient Film Technique*), DWC (*Deep Water Culture*) e aeroponica. Studio dello spettro luminoso (LED) e il fotoperiodo necessari per le diverse fasi di crescita (PPFD - *Photosynthetic Photon Flux Density*); gestire il binomio temperatura/umidità (VPD - *Vapor Pressure Deficit*) per prevenire malattie e stress idrici; utilizzo sensori e software per il monitoraggio remoto e la gestione automatizzata dei cicli colturali. Quantificare il risparmio d'acqua (che può arrivare fino al 90-95% rispetto ai metodi tradizionali); analisi del ciclo di vita (LCA), valutare l'impatto ambientale, considerando il consumo energetico delle luci rispetto alla riduzione del trasporto (km zero reale); Comprendere i costi di investimento (CAPEX) e i costi operativi (OPEX) per rendere scalabile una farm urbana.

Attività didattica:

“Strumenti di digitalizzazione della filiera agroalimentare”.

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

Intero insegnamento di 1 CFU 4 ore di lezione di cui:

n. 4 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)

Obiettivi formativi:

L'obiettivo è fornire competenze di base per gestire le risorse in modo mirato, riducendo gli sprechi e ottimizzando i raccolti, assicurare trasparenza totale dal "campo alla tavola" (Farm to Fork), trasformare la mole di dati raccolti in strategie operative concrete, utilizzare il digitale come abilitatore di pratiche green. Comprendere il funzionamento di sensori IoT (Internet of Things) per il controllo di umidità, temperatura e nutrienti del suolo;

utilizzo di droni e immagini satellitari per la mappatura degli indici di vigore (come l'NDVI) delle colture; Conoscere le basi della guida assistita e della robotica agricola per la gestione automatizzata delle operazioni in campo. Acquisire competenze sulla notarizzazione dei dati per rendere la filiera immutabile e verificabile dal consumatore finale; conoscere l'utilizzo di strumenti come QR Code, NFC e RFID per fornire informazioni dettagliate sulla provenienza e sulla lavorazione del prodotto, protocolli universali (come GS1) per lo scambio di dati tra i diversi attori della filiera. Conoscere l'utilizzabilità di software che incrociano dati meteo, storici e sensoriali per prevenire malattie o ottimizzare l'irrigazione. Conoscenze basi di LCA Digitale (Life Cycle Assessment), misurare l'impronta carbonica e idrica dei prodotti tramite software dedicati; ottimizzazione della gestione del magazzino e della catena del freddo per minimizzare il *food waste*.

Attività didattica:

“Certificazioni di sostenibilità”.

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

Intero insegnamento di 1 CFU 3 ore di lezione di cui:

n. 3 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)

Obiettivi formativi:

Gli obiettivi formativi sono: conoscenza del quadro normativo, le basi teoriche per orientarsi tra i diversi protocolli esistenti, differenza tra certificazioni di sistema (ISO 14001), di prodotto (DTP, GlobalG.A.P.) e di filiera, conoscenza dei requisiti dei principali standard: SQNPI (Sistema Qualità Nazionale Produzione Integrata), Biologico (Reg. UE 2018/848) e Equalitas per il settore vitivinicolo, la Politica Agricola Comune (PAC) e gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite; la Gestione Ambientale e Agricoltura Rigenerativa; Misurazione e Monitoraggio (KPI), Carbon Footprint (ISO 14064) calcolare le emissioni di gas serra prodotte dalle attività agricole, valutare il consumo e l'inquinamento dell'acqua lungo il ciclo produttivo; Rispetto dei diritti dei lavoratori garantendo condizioni di lavoro eque e sicurezza sul lavoro (standard SA8000).

Attività didattica:

Intelligenza artificiale a supporto del sistema agroalimentare.

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

Intero insegnamento di 1 CFU 3 ore di lezione di cui:

n. 3 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)

Obiettivi formativi:

L'obiettivo è fornire conoscenze di base riguardo a competenze tecniche e alla visione strategica della filiera, capire cosa sia l'IA e come si applichi al settore. Conoscenze e comprensione tecnologiche di base dei fondamenti di AI e Data Science (Big Data) specifici per l'agricoltura e l'industria alimentare; il funzionamento di sensori IoT, droni, immagini satellitari e robotica collaborativa. Conoscere il quadro normativo ed etico: Analizzare le implicazioni



legali (privacy, proprietà dei dati) ed etiche dell'automazione e delle decisioni algoritmiche nella produzione di cibo. Saper tradurre la tecnologia in soluzioni pratiche per migliorare l'efficienza e la qualità. Agricoltura di precisione: Saper utilizzare modelli predittivi per l'irrigazione variabile, la fertilizzazione mirata e la difesa delle colture (rilevamento precoce di patogeni); applicare l'IA per il controllo qualità automatizzato, la manutenzione predittiva degli impianti e la riformulazione rapida dei prodotti alimentari. Applicare l'IA per ottimizzazione della Supply Chain e Sostenibilità, gestire la complessità della logistica e ridurre l'impatto ambientale; previsione della domanda e riduzione sprechi con l'uso di sistemi di analisi predittiva per bilanciare produzione e consumo, minimizzando le eccedenze lungo tutta la filiera. Integrare IA e Blockchain per garantire la sicurezza alimentare e l'autenticità dei prodotti (es. contrasto all'Italian Sounding). Utilizzare l'IA per ottimizzare il recupero dei sottoprodotti e migliorare l'efficienza energetica dei processi produttivi. Imparare a interpretare i dati prodotti dall'IA per supportare le decisioni aziendali strategiche.

Attività didattica:

“Ricerca bandi 1”.

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

Intero insegnamento di 1 CFU 5 ore (5 ore di didattica alternativa) di lezione di cui:

n. 5 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)

Obiettivi formativi:

Gli obiettivi formativi mirano a fornire competenze di base per saper leggere documenti complessi e capire se un'idea imprenditoriale sia sostenibile, si declinano in quattro obiettivi principali.

Comprensione del Quadro Normativo e Finanziario, per acquisire una visione d'insieme delle fonti di finanziamento: Politica Agricola Comune, comprendere il funzionamento del Piano Strategico Nazionale e i vari interventi di sviluppo rurale; Approccio a Programmi Diretti UE, imparare a navigare bandi come *Horizon Europe* o *LIFE* per progetti di ricerca ad alto contenuto tecnologico.

Capacità Analitica e Scouting Strategico per saper distinguere i bandi concretamente accessibili: Analisi di base dei Requisiti, valutare l'ammissibilità dei beneficiari (es. giovani agricoltori, startup, reti d'impresa); Targeting Tecnologico, identificare bandi che premiano specificamente l'Agtech (sensoristica, droni, blockchain per la tracciabilità, agricoltura di precisione); Individuazione e approccio all'uso di database istituzionali e strumenti di allerta per intercettare i bandi appena pubblicati.

Tratti generali di Progettazione e Redazione (Grant Writing), avvio all'uso di un linguaggio che convinca i valutatori: Definizione del Business Plan, introdurre elementi base per l'elaborazione di Business Plan; Indicatori di Risultato, imparare a leggere/definire KPI (Key Performance Indicators) chiari, come la riduzione del consumo idrico o dell'uso di fitofarmaci grazie alla nuova tecnologia; Networking, capacità di costruire partenariati tra aziende agricole, università e centri di ricerca (fondamentale per i bandi sulla ricerca).

Elementi generali di gestione e rendicontazione, imparare ad analizzare: Compliance, assicurarsi che ogni spesa sia tracciabile e coerente con le linee guida del bando.

Attività didattica:

“Ricerca bandi 2”.

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

Intero insegnamento di 1 CFU 5 ore (5 ore di didattica alternativa) di lezione di cui:

n. 5 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)

Obiettivi formativi:

Gli obiettivi formativi, anche in termini pratici e strategici, mirano a rafforzare e completare le competenze già acquisite dai discenti, per saper leggere tra le righe di documenti complessi e valutare se un'idea imprenditoriale sia sostenibile, si declinano in quattro obiettivi principali.

Analisi e comprensione del Quadro Normativo e Finanziario, per acquisire una visione d'insieme delle fonti di finanziamento dettagliata: Politica Agricola Comune, comprendere il funzionamento del Piano Strategico Nazionale e i vari interventi di sviluppo rurale; Programmi Diretti UE, imparare a navigare bandi come *Horizon Europe* o *LIFE* per progetti di ricerca ad alto contenuto tecnologico.

Capacità Analitica e Scouting Strategico per saper distinguere i bandi concretamente accessibili: Analisi approfondita dei Requisiti, valutare l'ammissibilità dei beneficiari (es. giovani agricoltori, startup, reti d'impresa); Targeting Tecnologico, identificare bandi che premiano specificamente l'Agtech (sensoristica, droni, blockchain per la tracciabilità, agricoltura di precisione); Monitoraggio, uso di database istituzionali e strumenti di allerta per intercettare i bandi appena pubblicati.

Progettazione e Redazione (Grant Writing), uso di un linguaggio che convinca i valutatori: Definizione del Business Plan, introdurre elementi base per l'elaborazione di Business Plan; Indicatori di Risultato, imparare a leggere/definire KPI (Key Performance Indicators) chiari, come la riduzione del consumo idrico o dell'uso di fitofarmaci grazie alla nuova tecnologia; Networking, capacità di costruire partenariati tra aziende agricole, università e centri di ricerca (fondamentale per i bandi sulla ricerca).

Gestione e Rendicontazione, imparare ad analizzare: Compliance, assicurarsi che ogni spesa sia tracciabile e coerente con le linee guida del bando; Reporting, capacità di documentare i progressi tecnologici e l'impatto ambientale raggiunto.

Attività didattica:

“Pitch, talks e competitions 1”.

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

Intero insegnamento di 1 CFU 5 ore (5 ore di didattica alternativa) di lezione di cui:

n. 5 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)

Obiettivi formativi:

L'insegnamento si propone di fornire le competenze di base per introdurre i discenti alle fasi di progettazione e presentazione di idee imprenditoriali, progetti di innovazione e iniziative ad elevato contenuto tecnologico nel



settore agroalimentare, con approccio all'uso di tecniche di public speaking, storytelling e pitching. Gli obiettivi formativi di livello base si declinano in quattro ambiti principali, nei quali saranno trattati solo gli elementi chiave.

Comunicazione strategica e public speaking, per acquisire gli strumenti necessari a strutturare una comunicazione chiara, efficace e persuasiva in contesti professionali. I discenti apprenderanno i principi della comunicazione verbale e non verbale, la gestione del tempo, dell'attenzione del pubblico e delle domande, sviluppando sicurezza nell'esposizione in pubblico.

Progettazione e costruzione del pitch, per imparare a sintetizzare efficacemente un'idea imprenditoriale o un progetto innovativo. Saranno affrontati gli elementi essenziali di un pitch di successo: definizione del problema, proposta di valore, soluzione innovativa, mercato di riferimento, modello di business, impatto economico, sociale e ambientale, con particolare attenzione alle specificità dell'innovazione in agricoltura e nell'AgTech.

Storytelling, valorizzazione dell'innovazione e competizioni, per sviluppare la capacità di trasformare dati tecnici e contenuti specialistici in una narrazione coinvolgente, capace di comunicare il valore dell'innovazione a interlocutori differenti quali investitori, commissioni di valutazione, partner industriali, enti finanziatori e stakeholder. Saranno analizzate le caratteristiche delle startup competitions, degli innovation contest e delle presentazioni rivolte a bandi e programmi di finanziamento.

Presentazione efficace e gestione del feedback, per acquisire metodologie utili a preparare presentazioni professionali supportate da strumenti digitali e materiali visivi, adattando il linguaggio al pubblico di riferimento. I discenti svilupperanno la capacità di gestire sessioni di domande e risposte, interpretare le osservazioni ricevute e migliorare progressivamente le proprie performance comunicative attraverso simulazioni pratiche e attività di peer review.

Attività didattiche:

“Pitch, talks e competitions 2”.

Master di I livello in *“Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)”*

Intero insegnamento di 1 CFU 5 ore (5 ore di didattica alternativa) di lezione di cui:

n. 5 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)

Obiettivi formativi:

L'insegnamento con identità estremamente pratica e strategica si propone di rafforzare e completare le competenze già acquisite dai discenti per la progettazione e presentazione di idee imprenditoriali, progetti di innovazione e iniziative ad elevato contenuto tecnologico nel settore agroalimentare, passando ad un uso esperto di tecniche di public speaking, storytelling e pitching. Gli obiettivi formativi restano declinati nei quattro ambiti principali già affrontati e trattati a completamento degli elementi chiave già acquisiti.

Comunicazione strategica e public speaking, per acquisire gli strumenti necessari a strutturare una comunicazione chiara, efficace e persuasiva in contesti professionali. I discenti apprenderanno i principi della comunicazione verbale e non verbale, la gestione del tempo, dell'attenzione del pubblico e delle domande, sviluppando sicurezza nell'esposizione in pubblico.

Progettazione e costruzione del pitch, per imparare a sintetizzare efficacemente un'idea imprenditoriale o un progetto innovativo. Saranno affrontati gli elementi essenziali di un pitch di successo: definizione del problema,



proposta di valore, soluzione innovativa, mercato di riferimento, modello di business, impatto economico, sociale e ambientale, con particolare attenzione alle specificità dell'innovazione in agricoltura e nell'AgTech.

Storytelling, valorizzazione dell'innovazione e competizioni, per sviluppare la capacità di trasformare dati tecnici e contenuti specialistici in una narrazione coinvolgente, capace di comunicare il valore dell'innovazione a interlocutori differenti quali investitori, commissioni di valutazione, partner industriali, enti finanziatori e stakeholder. Saranno analizzate le caratteristiche delle startup competitions, degli innovation contest e delle presentazioni rivolte a bandi e programmi di finanziamento.

Presentazione efficace e gestione del feedback, per acquisire metodologie utili a preparare presentazioni professionali supportate da strumenti digitali e materiali visivi, adattando il linguaggio al pubblico di riferimento. I discenti svilupperanno la capacità di gestire sessioni di domande e risposte, interpretare le osservazioni ricevute e migliorare progressivamente le proprie performance comunicative attraverso simulazioni pratiche e attività di peer review.

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente Laura Casoni
Tel. +39 0737402433
laura.casoni@unicam.it