



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Bando quadro
per la partecipazione a mobilità brevi
(Short-Term Mobility)
Anno Accademico 2026/2027



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Indice

Art. 1 Oggetto e Finalità

Art. 2 Requisiti di Ammissibilità

Art. 3 Catalogo delle Iniziative e Modalità di Diffusione

Art. 4 Modalità di Candidatura (Procedura “A Sportello”)

Art. 5 Criteri e Metodi di Selezione

Art. 6 Rinuncia e Scorrimento della Graduatoria

Art. 7 Contributo Finanziario e Borse di Studio

Art. 8 Documentazione Finale e Adempimenti al Rientro

Art. 9 Divieto del Doppio Finanziamento e Assicurazione

Art. 10 Mantenimento dello Status di Studente e Conseguimento del Titolo

Art. 11 Riconoscimento Accademico

Art. 12 Trattamento Dati Personali e Responsabile del Procedimento



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



ART. 1 – Oggetto e Finalità

Il presente Bando Quadro disciplina le modalità di partecipazione e l'assegnazione di contributi finanziari (ove previsti) a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Camerino per lo svolgimento di mobilità di breve durata (*Short-Term Mobility*). Tali percorsi di mobilità mista per attività di studio o tirocinio (UE ed Extra-UE) sono finalizzati all'acquisizione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e possono combinare una componente fisica della durata compresa tra 5 e 30 giorni (consecutivi e completi) con un periodo di formazione virtuale, obbligatoria per gli studenti di I e II ciclo e opzionale per gli studenti di III ciclo (dottorato).

Esempi di mobilità di breve durata finanziabili attraverso il presente bando sono:

Blended Intensive Programmes (BIP): programmi transnazionali brevi sviluppati congiuntamente da più istituti di istruzione superiore;

Hackathon e Competizioni Internazionali: eventi intensivi di co-creazione, sviluppo progettuale o problem-solving organizzati da università partner, reti internazionali o alleanze europee;

Seminario Itinerante (Walking Seminar): percorso che unisce la discussione accademica all'esplorazione sul campo di luoghi ricchi di tradizioni locali, artigianato, pratiche culturali e folklore. È organizzato per l'acquisizione empirica di conoscenze attraverso il contatto diretto con il patrimonio locale e nazionale, coinvolgendo stakeholder e partner associati come partecipanti attivi.

Summer/Winter School: percorso formativo ad alta specializzazione erogato in formule intensive a breve termine.

L'obiettivo del presente bando è favorire l'internazionalizzazione della popolazione studentesca attraverso procedure di selezione rapide, flessibili e digitalizzate.

ART. 2 – Requisiti di Ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti che, al momento della candidatura e per tutta la durata della mobilità (inclusa la fase di verbalizzazione dei crediti), risultino:

- regolarmente iscritti a un corso di studio (Laurea Triennale, Magistrale, Ciclo Unico, Master, Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione) dell'Università degli Studi di Camerino;
- in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- in possesso delle competenze linguistiche minime richieste dalla specifica iniziativa;
- in possesso degli eventuali requisiti curriculari specifici dettagliati nella scheda dell'iniziativa.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



ART. 3 – Catalogo delle Iniziative e Modalità di Diffusione

Le iniziative approvate dall'Ateneo o proposte dalle università partner verranno pubblicate progressivamente durante tutto l'anno accademico sul portale ufficiale di Ateneo nella sezione dedicata <https://www.unicam.it/ateneo/bandi>

<https://international.unicam.it/exchange-and-mobility>

La pubblicazione sul sito web istituzionale, coadiuvata da comunicazioni mirate via e-mail o canali social di Ateneo/Scuole, costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale agli studenti dell'apertura dei termini per le candidature alle singole iniziative.

ART. 4 – Modalità di Candidatura (Procedura "A Sportello")

Il presente bando rimane aperto per l'intero Anno Accademico o fino a esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

La candidatura deve essere presentata esclusivamente online accedendo con le proprie credenziali d'Ateneo al Portale della Didattica (Esse3) e seguendo la procedura guidata indicata nella pagina web dell'iniziativa.

Per ciascun evento di mobilità, lo studente potrà candidarsi a decorrere dalla data di apertura dei termini specificata nella relativa scheda informativa, allegando obbligatoriamente:

- **Curriculum Vitae** in formato Europass (preferibilmente redatto in lingua inglese);
- **Certificazione linguistica** o autocertificazione attestante il livello di competenza linguistica posseduto;
- **Learning Agreement** preventivamente firmato dal Delegato all'Internazionalizzazione del Corso di Studio o della Scuola, necessario a garantire il successivo riconoscimento dell'attività formativa svolta.

ART. 5 – Criteri e Metodi di Selezione

Al fine di garantire la massima tempestività d'azione, la selezione dei partecipanti per ciascuna iniziativa si articola nelle seguenti fasi:

Valutazione di idoneità e pre-approvazione (Prima istanza): La candidatura è sottoposta alla valutazione del Delegato all'Internazionalizzazione del Corso di Studio/Scuola, del Responsabile Accademico dell'iniziativa o del Direttore/Responsabile del Corso di Dottorato o Master. La valutazione accerta la coerenza del profilo formativo del candidato (CV e carriera accademica) con gli obiettivi dell'evento. Tale valutazione si formalizza con la preventiva sottoscrizione del Learning Agreement. Il caricamento sul portale Esse3 del



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Learning Agreement già firmato attesta l'idoneità del candidato e consente l'assegnazione automatica e diretta del posto, salvo i casi di esubero di candidature.

Graduatoria automatica per esubero di candidature (Seconda istanza): Qualora il numero di candidati risultati idonei sia superiore ai posti disponibili, il sistema genererà automaticamente una graduatoria di merito basata sui seguenti criteri:

Per studenti di I e II ciclo (Triennale, Magistrale, Ciclo Unico)

$$\text{Punteggio} = (\text{CFU Acquisiti} / \text{CFU Attesi}) \times \text{Media Ponderata}$$

(I CFU attesi sono calcolati considerando 30 CFU per ogni semestre trascorso dall'immatricolazione alla data di candidatura).

Per le matricole di I e II ciclo (senza CFU registrati): Si considererà il voto del titolo d'accesso (voto di diploma per la Triennale/Ciclo Unico; voto di laurea triennale per la Magistrale).

Per studenti del III ciclo (Dottorato, Scuole di Specializzazione, Master): La selezione avverrà tramite valutazione del CV e lettera di motivazione da parte del Direttore/Coordinatore del Corso.

Comunicazione degli esiti: L'esito della selezione e l'eventuale collocamento in lista d'attesa (supplenti) saranno comunicati ai candidati esclusivamente via e-mail. Ai fini dello snellimento amministrativo, non si darà luogo alla pubblicazione di decreti rettorali per le singole iniziative, salvo ove espressamente richiesto da normative o enti finanziatori esterni.

ART. 6 – Rinuncia e Scorrimento della Graduatoria

L'assegnatario che intenda rinunciare alla mobilità deve darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Erasmus, inviando una e-mail dal proprio indirizzo istituzionale entro e non oltre 10 giorni prima della data di inizio della mobilità fisica o virtuale, al fine di consentire la riassegnazione del posto e delle risorse finanziarie. In caso di rinuncia pervenuta nei termini o di decadenza per perdita dei requisiti d'ammissibilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria contattando i candidati idonei collocati nella lista d'attesa (supplenti), secondo l'ordine di punteggio o priorità di candidatura. Il candidato subentrante dovrà confermare l'accettazione entro e non oltre 48 ore dalla notifica. La rinuncia effettuata oltre i termini stabiliti e non giustificata da gravi e comprovati motivi (es. motivi di salute, cause di forza maggiore) comporterà l'impossibilità per lo studente di candidarsi ad altre iniziative di mobilità breve per l'intero Anno Accademico in corso. Qualora la rinuncia intervenga dopo l'erogazione (totale o parziale) del contributo economico, lo studente sarà tenuto alla restituzione integrale delle somme percepite entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale da parte dell'Ateneo.

ART. 7 – Contributo Finanziario e Borse di Studio



Condizioni di erogazione: L'erogazione del contributo economico è strettamente subordinata all'effettiva partecipazione all'attività di mobilità (inclusa la componente virtuale obbligatoria per gli studenti di I e II ciclo) e alla corretta e tempestiva trasmissione della documentazione finale di mobilità secondo le modalità e i termini indicati dall'Ateneo.

Per le mobilità svolte nell'ambito del Consorzio KreativEU, il contributo economico comprende il supporto individuale per la durata del soggiorno e il contributo per le spese di viaggio. Gli importi sono quantificati in conformità alle tabelle finanziarie del Programma Erasmus+ (Call 2025) e a quanto stabilito nell'ambito del Work Package 7 (Mobility). La relativa copertura finanziaria è garantita sui fondi di progetto o, in subordine, a valere su fondi di Ateneo o specifici progetti dedicati, nei limiti degli stanziamenti di bilancio disponibili.

Per le altre tipologie di mobilità (BIP- Blended Intensive Programmes, Erasmus+, Summer e Winter School, ecc.) l'importo del supporto individuale è determinato su base giornaliera in conformità alle tabelle stabilite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Ove spettanti e debitamente documentati, saranno altresì erogati il contributo integrativo per studenti con minori opportunità (Fewer Opportunities) e il contributo straordinario per il viaggio sostenibile (Green Travel).

ART. 8 – Documentazione Finale e Adempimenti al Rientro

Entro e non oltre **15 giorni** dalla fine del periodo di mobilità fisica (e comunque non oltre i termini fissati dall'Ufficio Erasmus), lo studente deve presentare la seguente documentazione obbligatoria:

- **Certificate of Attendance (o Confirmation of Stay):** rilasciato dall'Ateneo/Ente ospitante, attestante le date esatte di inizio e fine della mobilità fisica;
- **Transcript of Records / Certificate of Completion:** rilasciato dall'istituzione ospitante o dagli organizzatori dell'iniziativa, attestante le attività svolte e l'esito della valutazione finale;
- **EU Survey (Relazione Finale):** per i corsi BIP ed eventuali altri programmi finanziati da fondi Erasmus+, la compilazione del questionario individuale online richiesto dalla Commissione Europea.

La mancata, incompleta o tardiva trasmissione della documentazione finale comporta la decadenza dal beneficio, il mancato versamento del saldo (o della totalità) del contributo economico e l'impossibilità di procedere al riconoscimento accademico dei crediti formativi previsti dall'Art. 11.

ART. 9 – Divieto del Doppio Finanziamento e Assicurazione

Il contributo economico del presente bando è incompatibile con altri finanziamenti erogati dall'Unione Europea per coprire gli stessi costi o lo stesso periodo di mobilità.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Durante la mobilità, i partecipanti beneficeranno della copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi già prevista dall'Ateneo per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca. La copertura sanitaria personale (es. Tessera TEAM o assicurazione medica integrativa per Paesi Extra-UE) rimane a carico del partecipante.

ART. 10 – Mantenimento dello Status di Studente e Conseguimento del Titolo

Ai fini della partecipazione alle mobilità brevi disciplinate dal presente Bando Quadro, i candidati devono mantenere ininterrottamente lo status di studente regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Camerino per l'intera durata della mobilità (comprensiva della componente fisica e dell'eventuale componente virtuale) e fino al completamento della procedura formale di riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU).

Gli studenti candidati o selezionati che conseguano il titolo di studio (Laurea Triennale, Magistrale, Ciclo Unico, Master, Dottorato o Specializzazione) prima del termine della mobilità o prima dell'avvenuta verbalizzazione e registrazione dei CFU a carriera, decadono automaticamente dal diritto alla mobilità e alla relativa borsa di studio e dovranno restituire l'importo eventualmente già erogato dall'Ateneo.

Gli studenti laureandi che intendono candidarsi a una mobilità breve devono pianificare il sostenimento dell'esame finale di laurea in una sessione successiva al rientro, affinché l'Ufficio competente possa completare le procedure amministrative di riconoscimento accademico previste dall'Art. 11.

In ogni caso, la perdita dello status di studente prima della formalizzazione del riconoscimento dei crediti comporta la decadenza dai benefici e l'obbligo di restituzione integrale delle somme eventualmente già percepite a titolo di contributo economico.

ART. 11 – Riconoscimento Accademico

In conformità con le linee guida del programma Erasmus+ e del processo di Bologna, la partecipazione con esito positivo alle attività che si svolgono al di fuori dell'iniziativa KreativEU garantisce di norma l'acquisizione di almeno 3 CFU (Crediti Formativi Universitari), secondo le modalità stabilite dai singoli Consigli di Corso di Studio, previa approvazione del Learning Agreement e superamento della valutazione finale.

Le mobilità svolte nell'ambito del programma KreativEU garantiranno un numero di crediti in accordo con la regolamentazione del programma stesso.

ART. 12 – Trattamento Dati Personali e Responsabile del Procedimento

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le sole finalità di gestione delle procedure di selezione e della mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Anna Pupilli, Responsabile dell'Ufficio Erasmus di questo Ateneo.

Ufficio amministrativo

Ufficio Erasmus

Area Servizi agli Studenti - "Polo Biraschi"

Via Gentile III Da Varano 26 - 62032 Camerino

Tel. +39 0737 402450 – Dott.ssa Moira Aureli

Tel. +39 0737 404623 – Dott.ssa Caterina Marchetti

E-mail: erasmus@unicam.it

WEBEX:

<https://unicam.webex.com/meet/mobilitainternazionale>

Orario di sportello:

lunedì, mercoledì, venerdì: 10:30-13:00;

martedì e giovedì 15:00–17:00



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Framework Call
for Participation
in Short-Term Mobility Programmes
Academic Year 2026/2027



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Table of Contents

- **Art. 1** Subject and Purpose
- **Art. 2** Eligibility Requirements
- **Art. 3** Catalogue of Initiatives and Dissemination Methods
- **Art. 4** Application Procedures (“Rolling Basis”)
- **Art. 5** Selection Criteria and Methods
- **Art. 6** Withdrawal and Ranking List Replacement
- **Art. 7** Financial Contribution and Grants
- **Art. 8** Final Documentation and Post-Mobility Requirements
- **Art. 9** Prohibition of Double Funding and Insurance
- **Art. 10** Maintenance of Student Status and Degree Conferral
- **Art. 11** Academic Recognition
- **Art. 12** Personal Data Processing and Person Responsible for the Procedure



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



ART. 1 – Subject and Purpose

This Framework Call governs the rules of participation and the allocation of financial grants (where applicable) to students at the University of Camerino undertaking Short-Term Mobility programmes. These blended mobility programmes for study and traineeship purposes (EU and non-EU) are aimed at the acquisition of ECTS credits and combine a physical mobility component lasting between 5 and 30 consecutive, full days with a virtual learning period, which is mandatory for First and Second Cycle students and optional for Third Cycle (PhD) students.

Examples of short-term mobility eligible for funding through this call include:

- **Blended Intensive Programmes (BIPs):** short, transnational programmes jointly developed by multiple higher education institutions;
- **Hackathons and International Competitions:** intensive co-creation, project development, or problem-solving events organized by partner universities, international networks, or European alliances;
- **Walking Seminars:** educational activities combining academic discussion with field exploration of sites rich in local traditions, craftsmanship, cultural practices, and folklore, organized for the empirical acquisition of knowledge through direct engagement with local and national heritage, involving active stakeholders and associated partners;
- **Summer/Winter Schools:** highly specialized short-term intensive training courses.

The objective of this call is to foster the internationalization of the student body through rapid, flexible, and digitized selection procedures.

ART. 2 – Eligibility Requirements

Students may apply if, at the time of application and throughout the entire duration of the mobility (including the grade/credit recording phase), they fulfil the following conditions:

- Are regularly enrolled in a degree programme (Bachelor's, Master's, Single-Cycle Master's, Advanced Master, Ph.D., Specialization Schools) at the University of Camerino;
- Are up to date with university tuition fee payments;
- Possess the minimum language requirements specified for the initiative;
- Fulfil any specific curricular requirements detailed in the initiative's information sheet.

ART. 3 – Catalogue of Initiatives and Dissemination Methods



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Initiatives approved by the University or proposed by partner universities will be published progressively throughout the academic year on the official University portal at:

<https://www.unicam.it/ateneo/bandi>

<https://international.unicam.it/exchange-and-mobility>

Publication on the official website, supported by targeted communications via email or University/School social media channels, constitutes official notification to students regarding the opening of application deadlines for individual initiatives.

ART. 4 – Application Procedures ("Rolling Basis")

This call remains open for the entire Academic Year or until available financial resources are exhausted.

Applications must be submitted exclusively online by logging in with university credentials to the Student Portal (Esse3) and following the guided procedure indicated on the initiative's webpage.

For each mobility event, students may apply starting from the opening date specified in the initiative's information sheet, mandatorily attaching:

- Curriculum Vitae in Europass format (preferably in English);
- Language certification or self-certification attesting the level of language proficiency;
- Learning Agreement pre-signed by the Internationalization Delegate of the Degree Course or School, required to guarantee the subsequent recognition of the educational activity.

ART. 5 – Selection Criteria and Methods

To ensure maximum timeliness, the selection of participants for each initiative is structured in the following phases:

- **Eligibility Assessment and Pre-approval (First Instance):** The verification of the candidate's educational profile (CV and academic record) against the objectives of the event takes place in advance by the Internationalization Delegate of the Degree Course/School, the Academic Coordinator of the initiative, or the Director/Coordinator of the Ph.D. or Master's Programme. This assessment is formalized through the prior signing of the Learning Agreement. Uploading the pre-signed Learning Agreement to the Esse3 portal attests the candidate's eligibility and allows for direct, automatic allocation of the place, except in cases of excess applications.
- **Automatic Ranking in Case of Excess Applications (Second Instance):** If the number of eligible applicants exceeds the available places, the management system will automatically generate a merit ranking based on the following criteria:
 - *For First and Second Cycle Students (Bachelor's, Master's, Single-Cycle Master's):*



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



- $Score = (ECTS\ Earned / Expected\ ECTS) \times Weighted\ Average$

(Expected ECTS are calculated considering 30 ECTS per semester elapsed from enrolment to the application date).

- *For First-Year Students (First/Second Cycle without recorded ECTS):* The grade of the admission qualification will be used (High School Diploma grade for Bachelor's/Single-Cycle; Bachelor's Degree grade for Master's).
- *For Third Cycle Students (Ph.D., Specialization Schools, Advanced Masters):* Selection will be based on CV evaluation and motivation letter by the Course Director/Coordinator.
- **Communication of Results:** Selection outcomes and placement on the waiting list (alternates) will be communicated exclusively via email. For administrative streamlining, formal Rectoral Decrees will not be issued for individual initiatives unless explicitly required by regulations or external funding bodies.

ART. 6 – Withdrawal and Ranking List Replacement

Selected students wishing to withdraw must promptly notify the Erasmus Office in writing by sending an email from their institutional address no later than 10 days before the start date of the physical or virtual mobility, to allow for place and funding reallocation. In the event of timely withdrawal or forfeiture due to loss of eligibility requirements, replacement will occur by contacting eligible candidates on the waiting list in order of score or application priority. Substitute candidates must confirm acceptance within 48 hours of notification.

Late withdrawals without serious and proven grounds (e.g., health reasons, force majeure) will prevent the student from applying for other short-term mobility initiatives for the current Academic Year. If withdrawal occurs after full or partial grant disbursement, the student must repay the full amount received within 30 days of official notice.

ART. 7 – Financial Contribution and Grants

- **Disbursement Conditions:** Grant payment is strictly contingent upon actual participation in the mobility (including the mandatory virtual component for First and Second Cycle students) and the correct, timely submission of final mobility documentation according to university guidelines.

For mobilities carried out within the framework of the KreativEU Consortium, the financial grant includes individual support for the duration of the stay and a contribution towards travel costs. Amounts are calculated in accordance with the Erasmus+ Programme financial tables (Call 2025) and the provisions established under Work Package 7 (Mobility). The corresponding financial coverage is guaranteed through project funds or, failing that, from university funds or specific dedicated projects, within the limits of available budget allocations.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



For other types of mobility (Erasmus+ Blended Intensive Programmes- BIPs, Summer and Winter Schools, etc.), the individual support amount is determined on a daily basis in accordance with the tables established by the Erasmus+ National Agency. Where applicable and duly documented, the top-up grant for students with fewer opportunities and the extraordinary grant for sustainable travel (Green Travel) will also be awarded.

ART. 8 – Final Documentation and Post-Mobility Requirements

No later than 15 days following the end of the physical mobility (and within deadlines set by the Erasmus Office), students must submit the following mandatory documents to the dedicated portal:

- **Certificate of Attendance (or Confirmation of Stay):** issued by the host institution, certifying the exact start and end dates of the physical mobility;
- **Transcript of Records / Certificate of Completion:** issued by the host institution or organizers, certifying completed activities and final evaluation results;
- **EU Survey (Final Report):** mandatory individual online questionnaire required by the European Commission for BIP courses and EU-funded programmes.

Failure to submit or late submission will result in grant forfeiture, non-payment of the grant balance, and inability to recognize academic credits under Art. 11.

ART. 9 – Prohibition of Double Funding and Insurance

The financial grant under this call is incompatible with other funding awarded by the European Union to cover the same costs or the same mobility period.

During mobility, participants are covered by the University's accident and third-party liability insurance. Personal health coverage (e.g., European Health Insurance Card- EHIC or private medical insurance for non-EU destinations) remains the sole responsibility of the participant.

ART. 10 – Maintenance of Student Status and Degree Conferral

To participate in short-term mobilities, candidates must maintain continuous enrolment as regularly registered students at the University of Camerino throughout the entire mobility period (physical and virtual) and until the formal academic credit recognition process is completed.

Candidates or selected students who obtain their degree (Bachelor's, Master's, Single-Cycle, Master, Ph.D., or Specialization) prior to the completion of the mobility or before the official recording of ECTS credits into their academic career automatically forfeit their right to mobility and financial grants and must repay the full amount of the grant already disbursed by the University.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Graduating students applying for short-term mobility must plan their final graduation exam for a session following their return, allowing the competent office to complete credit recognition under Art. 11. In any case, loss of student status before credit recognition results in grant revocation and full repayment of any funds received.

ART. 11 – Academic Recognition

In accordance with the guidelines of the Erasmus+ programme and the Bologna Process, successful participation in activities taking place outside the KreativEU initiative (for which specific regulations apply) guarantees the award of at least 3 ECTS credits (CFU), in accordance with the procedures established by individual Degree Course Boards, subject to prior approval of the Learning Agreement and passing the final assessment.

ART. 12 – Personal Data Processing and Person Responsible for the Procedure

Personal data provided by candidates will be processed solely for the administration of selection and mobility procedures in compliance with EU Regulation 2016/679 (GDPR).

The Person Responsible for the Administrative Procedure is Dr. Anna Pupilli, Head of the Erasmus Office of this University.

Administrative Office

Erasmus Office
Area Servizi agli Studenti - "Polo Biraschi"
Via Gentile III Da Varano 26 - 62032 Camerino
Tel. +39 0737 402450 – Dr. Moira Aureli
Tel. +39 0737 404623 – Dr. Caterina Marchetti
E-mail: erasmus@unicam.it
WEBEX:
<https://unicam.webex.com/meet/mobilitainternazionale>
Opening hours:
Monday, Wednesday, Friday: 10:30 a.m. – 1:00 p.m.
Tuesday, Thursday: 3:00 p.m. – 5:00 p.m.

