



Bando per l'ammissione al corso di perfezionamento in:

**Corso di formazione per la ri-validazione
dell'attestato di formazione manageriale per
Direzione sanitaria aziendale e per dirigenti di
struttura complessa del SSN -
Training course for revalidation course of the
management training certificate for company
health management and for manager of
complex structures of the NHS**

Scuola di Giurisprudenza

Anno accademico 2026/2027

Decreto rettorale n. 52457 del 29/06/2026 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2026/2027

Direttore/Direttrice del Corso: Prof.ssa Sara Spuntarelli

Componenti del Consiglio Scientifico: Professori Sara Spuntarelli, Paolo Bianchi, Giovanna Ricci, Piergiorgio Fedeli, Tatiana Guarnier.

Sede amministrativa del corso: Camerino (MC) - Scuola di Giurisprudenza

Sede delle lezioni: Osimo (AN) – Piazza Dante, 4

info@consorzioaltaformazione.it - 071714822

Segreteria organizzativa: corsimanagersanita@gmail.com

Segreteria didattica: gloria.mancinipalamoni@unicam.it, 3281339596

Sito Internet:

<https://sites.google.com/unicam.it/corsi-di-formazione-per-manage/corso-di-ri-validazione-dei-certificati-di-formazione-manageriale>

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

La formazione sanitaria, in un contesto di cambiamento e di crescente complessità in cui il fine ultimo è creare un sistema socio-sanitario integrato che assicuri una migliore e più efficace presa in carico dei bisogni di salute dei cittadini che cambiano, deve tener conto del forte legame tra management e innovazione (tecnologica e organizzativa); questo significa anche formare dei professionisti che rivestano un ruolo chiave in qualità di dirigenti del Sistema sanitario, manager che conoscano le regole del public management e che sappiano applicarle all'interno delle realtà sanitarie, tenendo conto delle specificità di ciascuna di esse. La formazione è per questo chiamata ad adeguare le competenze di un "nuovo" profilo di manager.

Il D.lgs. n.502/92 all'art.3 bis e, in particolare, il d.lgs n. 171 del 4 agosto 2016, recepiti dalla DGR Marche n. 1701 dell'11 novembre 2024 ("Approvazione nuovo schema di Convenzione per la realizzazione della Scuola di formazione manageriale di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m., all'art. 7 DPR 484/97 e all'art. 1 D. Lgs. n. 171/2016. Aggiornamento Linee di indirizzo regionali"), dispongono che ai fini dell'iscrizione all'elenco nazionale per la nomina di Direttori generali, i candidati, tra gli altri requisiti, debbano possedere il certificato di frequenza del corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. L'art.3-bis, comma 9, del D.Lgs. n. 502/1992 prevede la possibilità per le regioni di stabilire che il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo sia subordinato in analogia a quanto previsto per il direttore sanitario dall'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica del 10 dicembre 1997 n. 484 alla frequenza del corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale. L'art. 15 comma 8 del D.lgs. n.502/1992 dispone che l'attestato di formazione manageriale debba essere conseguito anche dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Tali certificati hanno durata sette anni.

Il Corso di formazione per la ri-validazione dell'attestato di formazione manageriale per direzione sanitaria aziendale e per dirigenti di struttura complessa del SSN si inserisce in questo contesto con l'intenzione di consolidare e aggiornare le competenze manageriali precedentemente acquisite (in percorsi formativi volti al conseguimento del certificato di formazione manageriale), contestualizzandole alle organizzazioni sanitarie complesse, alle criticità connesse all'esercizio del ruolo, alla luce delle direttrici di sviluppo delle politiche sanitarie nazionali e regionali anche all'esito dell'attuazione delle riforme dettate dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Il certificato di ri-validazione dovrà essere conseguito entro e non oltre l'anno successivo a quello di scadenza. La ri-validazione non può avvenire in anticipo rispetto all'anno di scadenza del certificato da rivalutare e avverrà attraverso il rilascio di apposito certificato e conseguente aggiornamento dell'albo pubblico.

La metodologia didattica dei corsi di ri-validazione privilegia lo studio di casi concreti, testimonianze e progettazione di interventi migliorativi, con particolare attenzione alla realtà lavorativa dei discenti.

Art. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI SVILUPPATE / PERFEZIONATE

Il Corso è rivolto ai professionisti che siano in possesso di un certificato di formazione manageriale (ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., del DPR 484/1997 e degli Accordi Stato Regioni vigenti) da almeno sette anni o in scadenza da rivalutare.

In via prioritaria si rivolge ai dirigenti in carica in possesso del titolo poiché tale formazione è necessaria per svolgere gli incarichi di direzione sanitaria e sociosanitaria aziendale e di struttura complessa in base alla normativa vigente in materia (DPR n.484/1997).

ACCREDITAMENTO ECM

La partecipazione all'attività formativa di ri-validazione del titolo di formazione manageriale esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge l'attività didattica prevalente come previsto dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dal Manuale nazionale sulla formazione del professionista sanitario.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Ri-validazione del certificato di formazione manageriale e aggiornamento delle conoscenze già acquisite.

Nello specifico, a conclusione del corso, agli iscritti che avranno svolto le attività, ottemperato agli obblighi previsti e superato la prova finale verrà rilasciata dall'Università una attestazione di frequenza e dalla Regione Marche l'attestazione della ri-validazione della formazione manageriale ai sensi del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii. attraverso l'aggiornamento dell'albo pubblico.

Il certificato di ri-validazione della formazione manageriale ottenuto avrà validità di sette anni, da calcolare aggiungendo sette anni alla data di conseguimento dell'ultimo certificato di formazione manageriale.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Il Piano Didattico è disponibile all'Allegato 1 del presente Bando

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 3 mesi per la didattica, 4 mesi per tutte le attività.
2. Secondo il Piano Previsionale e salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate, le lezioni inizieranno il 25/09/2026 e si concluderanno entro il 15/11/2026. Le attività formative termineranno entro il mese di dicembre 2026.
1. La sede operativa del Corso è situata presso il Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo- Osimo (AN) Piazza Dante, 4 c/o Palazzo Campana e le attività formative di didattica frontale/assistita si svolgeranno con le seguenti modalità operative: mista: 80% delle ore di didattica solo in presenza; 20% delle ore di didattica solo a distanza.

Le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di altri Atenei, da avvocati, da

magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione.

Per raggiungere gli obiettivi succitati la metodologia didattica prevede incontri in aula, incontri di

coaching a piccoli gruppi e formazione a distanza fruibile in diretta e in differita (per un massimo del 20% delle ore complessive).

Il Consiglio Scientifico si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del Corso.

Gli

insegnamenti sono tenuti in lingua italiana, pertanto, ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Le lezioni, di regola, si svolgeranno in presenza il venerdì secondo il seguente calendario:

venerdì 25 settembre con orario 9:00-13:00 e 14:00-18:00

venerdì 2, 9, 16 e 23, 30 ottobre con orario 9:00-13:00 e 14:00-18:00

oltre alle due lezioni (da 4 ore ciascuna) che si svolgeranno in modalità FAD.

Sono previste eventuali giornate di recupero (generalmente al sabato) con lezioni con l'orario sopra

indicato, per dare la possibilità ai Corsisti di raggiungere il numero minimo di ore di frequenza.

Il calendario con l'indicazione specifica delle lezioni e dei docenti sarà reso noto dieci giorni prima

dell'inizio delle lezioni mediante mail indirizzata agli iscritti.

Per sopravvenute esigenze, la Direttrice del Corso potrà apportare variazioni al calendario.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore all'80% delle ore di didattica.

La valutazione sull'apprendimento generale di ciascun partecipante si basa sui contributi e la partecipazione attiva di ciascuno durante la didattica e potrà essere verificata attraverso le prove

di verifica intermedie e finali curate dai singoli docenti e dalle commissioni giudicatrici degli esami

di profitto e della prova finale.

3. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo. Le prove di esame intermedie e finali si terranno in presenza, fatta eccezione solo per eventuali deroghe previste che siano state debitamente autorizzate dall'Ateneo e salvo situazioni di emergenza (ad esempio situazioni pandemiche), nel qual caso verranno fornite indicazioni dall'Ateneo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso i Laureati in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento) purchè in possesso di un certificato di formazione manageriale (ai sensi del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del DPR 484/97 e degli Accordi Stato Regioni vigenti) da almeno sette anni o in scadenza da rivalidare (**il certificato da rivalidare dovrà essere inviato insieme al curriculum vitae all'indirizzo corsimanagersanita@gmail.com contestualmente al completamento della procedura di iscrizione**).
2. Può essere consentita l'iscrizione con riserva a candidati laureandi, in difetto della sola prova finale, purché conseguano il titolo richiesto come requisito di accesso al corso, entro il giorno antecedente l'avvio delle attività didattiche.



Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia (cfr. art.11 del presente bando). L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità:
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 10 iscritti e il numero massimo in 30.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore all' 80% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
2. Non è previsto il riconoscimento di attività formative o esperienze e abilità professionali già acquisite, salva l'autorizzazione del Consiglio scientifico del Corso limitatamente a percorsi di formazione manageriale già svolti nell'ambito di convenzioni tra Università e Regione

Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione basata sulla valutazione del curriculum e titoli con definizione di una graduatoria.
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di preiscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

1. La domanda di preiscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 31/08/2026** esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.miiscrivo.unicam.it> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e-mail: master@unicam.it.

Al termine della compilazione è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, con pagamento entro la data di scadenza delle preiscrizioni, pena la decadenza.

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista regolarmente iscritto.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'Ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso.
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 10% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.

3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 1200, da versare come di seguito specificato:
I rata: € 700 da versare entro i termini indicati all'Art.11 c.1;
II rata: € 500 entro il 02/10/2026.
2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 50%.
4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del corso e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.

Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

Non sono previste borse di studio e altri benefici.

Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno l'80% del corso (del totale delle ore); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con la redazione di un breve project work indicativamente di lunghezza non superiore alle 4.000 parole che ciascun corsista svolge sotto la guida di un docente di riferimento, legato ad un aspetto concreto della propria professione. Il project work viene presentato durante l'esame finale davanti ad una Commissione composta da almeno la Direttrice del Corso e da un docente. La Commissione è integrata nella sua composizione dal Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche o da un suo delegato. Il project work e la sua



presentazione sono valutati in centodecimi con eventuale menzione della lode e va depositato almeno cinque giorni prima della seduta fissata per la sua discussione. Il rilascio dell'attestato del Corso comporta l'acquisizione di 6 crediti formativi universitari (CFU) da maturare partecipando con successo alle fasi sopra descritte

2. Sono previste prove intermedie, che potranno contribuire alla valutazione finale.
3. La valutazione finale prevede un voto espresso in centodecimi.

Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un attestato fine corso di Perfezionamento.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale Ing. Andrea Braschi.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile scrivere alla e-mail master@unicam.it

Art. 19 MISCELLANEA

Il presente Bando è pubblicato nella sezione "Bandi" del sito <https://www.unicam.it/ateneo/bandi>.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Avviso, anche in materia di contemporanea iscrizione a corsi universitari, si rimanda alla normativa nazionale vigente nonché ai regolamenti dell'Università degli Studi di Camerino vigenti in materia.

Nota informativa: Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone interessate.

Camerino, data del protocollo

Il Rettore
Prof. Graziano Leoni

Allegati n. 1 PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD (obbligatorio pena la non approvazione)	CFU (25 ore x ogni CFU)	Numero ore didattica assistita					N. Ore di studio individuale	TOTALE ORE colonne da D a I
			Lezioni solo in presenza	Lezioni solo online	Lezioni in modalità mista	Didattica alternativa*	e-learning		
I. Il servizio sanitario regionale e gli atti di governo (1) Politiche sanitarie - 2) Atti di governo)	GIUR-06/A GIUR-11/B GIUR-08/A	1	8					17	25
II. Clinical governance e risk management (1) Clinical governance - 2) Risk management)	GIUR-06/A MEDS-25/A GIUR-05/A	1	8					17	25
III. <i>Health Technology Assesment</i> (HTA) (1) Health Technology Assessment HTA - 2) Sanità digitale e IA)	GIUR-06/A MEDS-25/A	1	8					17	25
IV. Strumenti di programmazione e valutazione sanitaria (1) Strumenti di programmazione - 2) Strumenti di valutazione sanitaria)	GIUR-06/A ECON-06/A GIUR-04/A	1	8					17	25
V-VI. Leadership (1) Organizzazione aziendale - 2) Leadership e gestione del personale); Valori ed etica professionale (1) Valori e benessere organizzativo - 2) Etica professionale)	GIUR-04/A ECON-06/A MEDS-25/A GIUR-06/A GIUR-01/A	1	16					9	25
VII. Anticorruzione e trasparenza (1) Prevenzione della corruzione e trasparenza - 2) Comunicazione interna ed esterna)	ECON-07/A GIUR-06/A	1		8				17	25
Totali colonne		6	48	8	0	0	0	94	
Totale tipologia didattica: assistita			56						
*Per <i>didattica alternativa</i> si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto quali ad esempio: esercitazioni, laboratori, seminari, testimonianze di esperti, visite aziendali guidate, partecipazione a convegni. <u>Legenda</u> : esercitazioni (E), laboratori (L), seminari (S), testimonianze di esperti (T), visite aziendali guidate (V), partecipazione a convegni (C), Altro (A).									



	CFU	N. ore
Stage		
Prova Finale		
Didattica (escluso stage e prova finale)	6	150
Totale complessivo	6	150