



Bando per l'ammissione al corso di perfezionamento in:

**Corso di formazione manageriale per direttori
di struttura complessa del Servizio Sanitario
Nazionale
Management training course for directors of
complex structures of the National Health
Service**

Scuola di Giurisprudenza

Anno accademico 2026/2027

Decreto rettorale n. 52457 del 29/06/2026 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2026/2027

Direttrice del Corso: Prof.ssa Sara Spuntarelli

Componenti del Consiglio Scientifico: Prof.ssa Sara Spuntarelli, Prof. Paolo Bianchi, Prof.ssa Giovanna Ricci.

Sede amministrativa del corso: Camerino (MC) - Scuola di Giurisprudenza

Sede delle lezioni: Osimo (AN) – Piazza Dante, 4

info@consorzioaltaformazione.it - 071714822

Segreteria organizzativa: corsimanagersanita@gmail.com

Segreteria didattica: gloria.mancinipalamoni@unicam.it, 3281339596

Sito Internet: <https://sites.google.com/unicam.it/corsi-di-formazione-per-manage/corso-di-formazione-manageriale-direttori-di-struttura-complessa-del-ssn>

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

In base all'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019 "Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSN" e alla Convenzione per la realizzazione della Scuola di formazione manageriale, di cui agli artt. 3-bis, 15 e 16-quinquies del D.Lgs n.502/1992 e ss.mm.ii. e al D.Lgs n.171/2016, da ultimo aggiornata dalla DGR Marche n. 1701 dell'11 novembre 2024 ("Approvazione nuovo schema di Convenzione per la realizzazione della Scuola di formazione manageriale di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m., all'art. 7 DPR 484/97 e all'art. 1 D. Lgs. n. 171/2016. Aggiornamento Linee di indirizzo regionali"), il Corso ha ad oggetto la formazione manageriale dei direttori di struttura complessa di cui all'art. 16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992.

Il Corso ha la finalità di fornire ai partecipanti gli strumenti cognitivi per potenziare e sviluppare proficuamente gli aspetti giuridici, economici e gestionali in materia sanitaria, nonché per definire i relativi compiti e ruoli istituzionali.

In particolare, ai frequentanti viene trasferita una conoscenza approfondita della normativa e degli strumenti della conduzione operativa applicabili alla materia sanitaria, con particolare riguardo alle seguenti aree tematiche: I. Quadro istituzionale, II. Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie, III. Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo, IV Servizi assistenziali, Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi, V. Valutazione delle performance, VI. Innovazione tecnologica e digitalizzazione, VII. Comunicazione ed umanizzazione delle cure, VIII. Assistenza sanitaria nell'UE. Fondi comunitari, IX. Anticorruzione - Trasparenza - Privacy, X. Project management e project working.

Al termine del percorso di formazione, i partecipanti al Corso conosceranno le basi della materia sanitaria e saranno in possesso degli elementi fondamentali del management di questa realtà, forti di una conoscenza non solo giuridico-amministrativa, ma anche di gestione aziendale, programmazione e finanziamento dei servizi sanitari. Il Corso dedica particolare attenzione alla formazione di figure dirigenziali amministrative e manageriali operanti nel contesto di tali servizi.

Art. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI SVILUPPATE / PERFEZIONATE

Formazione di figure dirigenziali operanti nelle strutture sanitarie.

ACCREDITAMENTO ECM

I professionisti sanitari che frequentano un corso di formazione manageriale ai sensi dell'articolo 16-quinquies del D.lgs. n. 502/1992 sono esonerati dall'obbligo di acquisire i crediti ECM come stabilito dall'art. 1 della determina della Commissione nazionale per la formazione continua del 13 luglio 2013 e dal Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario (determina della Commissione nazionale del 25 ottobre 2018 in vigore dal 1 gennaio 2019) nell'anno in cui frequentano o nell'anno in cui si svolge l'attività formativa prevalente.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Ottenimento del certificato di formazione manageriale di I livello.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Il Piano Didattico è disponibile all'Allegato 1 del presente Bando

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 6 mesi.
2. Secondo il Piano Previsionale e salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate, le lezioni inizieranno entro il 27/11/2026 e si concluderanno entro il 30/04/2027. Le attività formative termineranno entro il mese di maggio 2027.
3. La sede operativa del Corso è situata presso Osimo (AN) - piazza Dante, 4 c/o Palazzo Campana e le attività formative di didattica frontale/assistita si svolgeranno in modalità mista: 80% delle ore di didattica in presenza e 20% delle ore di didattica online.

4. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo. Le prove di esame intermedie e finali si terranno in presenza, fatta eccezione solo per eventuali deroghe previste che siano state debitamente autorizzate dall'Ateneo e salvo situazioni di emergenza (ad esempio situazioni pandemiche), nel qual caso verranno fornite indicazioni dall'Ateneo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso i Laureati in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico ai sensi del DM 270/07 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM 509/99 e Vecchio Ordinamento).
2. Può essere consentita l'iscrizione con riserva a candidati laureandi, in difetto della sola prova finale, purché conseguano il titolo richiesto come requisito di accesso al corso, entro il giorno antecedente l'avvio delle attività didattiche.

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia (cfr. art.11 del presente bando). L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità:
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 15 iscritti e il numero massimo in 30.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore all' 80% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
2. Non è previsto il riconoscimento di attività formative o esperienze e abilità professionali già acquisite, salva l'autorizzazione del Consiglio scientifico del Corso limitatamente a percorsi di formazione manageriale già svolti nell'ambito di convenzioni tra Università e Regione.

Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione basata sulla valutazione del curriculum e dei titoli con definizione di una graduatoria.
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di preiscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.
4. In base alla Convenzione Università – Regione di cui all'allegato B della DGR n. 1701 dell'11 novembre 2024 ferma restando la possibilità di iscrizione per chiunque possieda i requisiti di accesso, si darà priorità, innanzitutto, a quanti siano obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative e, in secondo luogo, ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi, con preferenza, in entrambi i casi, per coloro che operino nelle strutture pubbliche della Regione Marche.

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

1. La domanda di preiscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 9/10/2026** esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.miiscrivo.unicam.it> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e-mail: master@unicam.it

Al termine della compilazione è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, con pagamento entro la data di scadenza delle preiscrizioni, pena la decadenza.

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui

modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista/allievo regolarmente iscritto.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'Ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso.
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 10% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione"
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 1700, da versare come di seguito specificato:

I rata: € 1000 da versare entro i termini indicati all'Art.11 c.1;

II rata: € 700 entro il 15/12/2026.

2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 50 %.
4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del corso e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.

Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

Non sono previste borse di studio né altri benefici.

Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno l'80 % del corso (del totale delle ore); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con la redazione di un project work.

Il project work consiste in un lavoro originale e personale scritto, indicativamente di lunghezza compresa tra le 4.000 e le 8.000 parole, anche nel caso di progetto di gruppo, che ciascun corsista svolge sotto la guida di un docente di riferimento, legato ad un aspetto concreto della propria professione e secondo le indicazioni fornite durante le lezioni del modulo Project management e project working. Il PW viene presentato durante l'esame finale ad una Commissione composta da almeno la Direttrice del Corso e da un Docente. La Commissione, come stabilito nella delibera regionale, è integrata nella sua composizione dal Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche o suo delegato. Il project work e la sua presentazione sono valutati in centodecimi con eventuale menzione della lode e va depositato almeno dieci giorni prima della seduta fissata per la sua discussione.

2. Sono previste prove intermedie, che potranno contribuire alla valutazione finale.



3. La valutazione finale prevede un voto espresso in centodecimi.
4. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un attestato fine corso di Perfezionamento.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d’iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell’Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale Ing. Andrea Braschi.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile scrivere alla e-mail master@unicam.it

Art. 19 MISCELLANEA

Il presente Bando è pubblicato nella sezione “Bandi” del sito <https://www.unicam.it/ateneo/bandi>.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Avviso, anche in materia di contemporanea iscrizione a corsi universitari, si rimanda alla normativa nazionale vigente nonché ai regolamenti dell’Università degli Studi di Camerino vigenti in materia.

Nota informativa: Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone interessate.

Camerino, data del protocollo

Il Rettore
Prof. Graziano Leoni

Allegati n. 1 PIANO DIDATTICO

Numero ore didattica assistita

Attività formative	SSD (obbligatorio pena la non approvazione)	CFU (25 ore x ogni CFU)	Lezioni solo in presenza	Lezioni solo online	Lezioni in modalità mista	Didattica alternativa *	e- learning	N. Ore di studio individual e	TOTALE ORE colonne da D a I
1) Quadro istituzionale (Sanità e contesto socio-economico // Il federalismo sanitario: Stato, regioni ed enti del SSN // I LEA // Gli erogatori privati)	GIUR-06/A GIUR-11/B ECON-06/A GIUR-08/A	1	16					9	25
2) Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie (Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari // L'analisi di bilancio // I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse (I e II) // Analisi dei costi e processo di budgeting)	GIUR-06/A ECON-06/A GIUR-04/A	2	20					30	50
3) Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo (Il personale in sanità: l'organizzazione // la valutazione e valorizzazione del personale sanitario // Competenze Manageriali // La responsabilità professionale // e i sistemi assicurativi)	GIUR-06/A GIUR-04/A ECON-06/A MEDS-25/A	1	16					9	25

<p>4) Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi (La prevenzione e la promozione della salute // L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi settings assistenziali. L'integrazione socio-sanitaria // I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure // Le reti integrate territorio – ospedale // Rischio clinico e sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità)</p>	<p>GIUR-06/A MEDS-25/A GIUR-05/A</p>	<p>2</p>	<p>20</p>					<p>30</p>	<p>50</p>
<p>5) Valutazione delle performance (con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa) (La valutazione della performance // Le tecniche di misurazione // e la misurazione nei vari ambiti e processi assistenziali)</p>	<p>GIUR-06/A ECON-06/A GIUR-04/A</p>	<p>1</p>	<p>12</p>					<p>13</p>	<p>25</p>
<p>6) Innovazione tecnologica e digitalizzazione (L'innovazione tecnologica // Health Technology Management (HTM) e Health</p>	<p>GIUR-06/A MEDS-25/A</p>	<p>1</p>	<p>12</p>					<p>13</p>	<p>25</p>

Technology Assessment (HTA) // I flussi informativi)									
7) Comunicazione ed umanizzazione delle cure (La comunicazione istituzionale // Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura)	ECON-07/A GIUR-06/A	1	8					17	25
8) Assistenza Sanitaria nell'UE - Fondi comunitari (Le Convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee // La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi // La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020)	GIUR-09/A GIUR-10/A	1	10					15	25
9) Anticorruzione - trasparenza – Privacy (Prevenzione della corruzione e trasparenza (I); Consenso informato (II), tutela della privacy (III) e trattamento dei dati nel settore sanitario (IV)	GIUR-06/A GIUR-01/A MEDS-25/A	1	10					15	25

10) Project Management e Project working (La metodologia della progettazione // Il Project work // Il public speaking // e la presentazione del PW // Affiancamento esperto PW)	ECON-07/A	1	20					5	25	
Totali colonne		12	124	20	0	0	0	156		
Totale tipologia didattica: assistita			144							
<p><i>*Per didattica alternativa si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto quali ad esempio: esercitazioni, laboratori, seminari, testimonianze di esperti, visite aziendali guidate, partecipazione a convegni. <u>Legenda:</u> esercitazioni (E), laboratori (L), seminari (S), testimonianze di esperti (T), visite aziendali guidate (V), partecipazione a convegni (C), Altro (A).</i></p>										

	CFU	N. ore
Stage		
Prova Finale		
Didattica (escluso stage e prova finale)	12	300
Totale complessivo	12	300