

UNIVERSITÀ  
DI CAMERINOPresidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

**OGGETTO: Procedura comparativa per il conferimento di nove (9) incarichi di insegnamento, ai sensi dell'art. 23 comma 2, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, nell'ambito del Master di I livello in "Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)", anno accademico 2025/2026, CUP E78H23000380001 - Centro di costo FPI402001 - BANDO**

### IL RETTORE

**VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria, prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Camerino, emanato con Decreto rettorale n. 194 del 30 luglio 2012 e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270, che ha sostituito il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, quale Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, che prevede "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 23 comma 2 "Contratti per attività di insegnamento";

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 21 luglio 2011 n. 313, recante il "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento", secondo cui "il trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento, stipulati ai sensi dall'art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, è determinato da ciascuna Università, anche in relazione ad eventuali finanziamenti esterni e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio, tra un minimo di euro 25 ed un massimo di euro 100, per ciascuna ora di insegnamento, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987, relativo alla "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari";

**VISTO** l'Avviso per la selezione di progetti di promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della formazione universitaria da finanziare nelle regioni Lazio, Abruzzo, Umbria e Marche interessate dagli eventi sismici del 2016 a valere sulle risorse di cui all'articolo 1 comma 194 della Legge 30 dicembre 2020 n. 178, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 322 del 30 dicembre 2020 - Supplemento Ordinario n. 46 emanato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**VISTO** il Decreto rettorale Unicam n. 51/2022 Prot. n. 12101 del 24 febbraio 2022 di autorizzazione alla sottomissione dei progetti di cui sotto a valere sul Bando Agenzia per la Coesione Territoriale e individuazione dei referenti scientifici e amministrativi degli stessi;

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it



**VISTO** il Decreto n. 20 del 5 settembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei ministri di ammissione al finanziamento del progetto di ricerca, di trasferimento tecnologico e della formazione universitaria denominato “*Formazione per l'innovazione dei sistemi dell'agricoltura e del Terzo Settore*” - CUP E78H23000380001, in cui UNICAM è Partner di progetto;

**VISTO** il Disciplinare per la concessione del contributo, di cui all’art. 1 comma 194 della Legge 30 dicembre 2020 n. 178 a progetti di promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della formazione, nelle regioni Lazio, Abruzzo, Umbria e Marche interessate dagli eventi sismici del 2016, trasmesso via PEC dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ai soggetti capofila dei Partenariati e sottoscritto in data 29 novembre 2023;

**VISTE** le “Linee guida per i beneficiari” - DDG ACT n. 283 del 2021, “Avviso per la selezione di progetti di promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della formazione universitaria da finanziare nelle regioni Lazio, Abruzzo, Umbria e Marche interessate dagli eventi sismici del 2016” inviate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ai soggetti beneficiari in data 5 agosto 2024;

**VISTO** il bando prot. n. 32366 del 15/04/2026 di bando di ammissione al Master in Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA) – A.A. 2025/2026, organizzato dalla Scuola di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Camerino;

**VISTO** il D. Lgs.14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D. Lgs.25 maggio 2016 n. 97, che dispone il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, ossia il cd. “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l’art. 3 comma 7, che dispone una preferenza in favore del/della candidata/o più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento del personale in caso di parità di punteggio;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che prevede il cd. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in particolare l’art. 53 comma 6 lett. F-bis);

**RICHIAMATO** il Regolamento didattico di Ateneo parte generale, emanato con Decreto rettorale n. 50 del 20 gennaio 2014;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti a professori e ricercatori universitari, per il conferimento di contratti per attività di insegnamento e per la valutazione delle attività dei professori e dei ricercatori, emanato con Decreto Rettorale N.115/2023 Prot.n. 25498 del 6 aprile 2023;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari,

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it



dei Corsi di alta formazione e dei corsi di formazione finalizzata e permanente, emanato con decreto rettorale Prot. n. 18596 del 3 marzo 2025;

**RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Camerino, emanato con Decreto rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015 modificato con Decreto rettorale n. 123/2023 Prot. n. 27774 del 19 aprile 2023 e ulteriormente modificato con Decreto rettorale n. 517/2024 Prot. n. 75786 del 2 ottobre 2024;

**RICHIAMATO** il “Vademecum Unicam sul rispetto della parità di genere nelle procedure concorsuali e nelle valutazioni comparative”, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 24 settembre 2025;

**RICHIAMATO** il Piano Strategico per la Parità di Genere, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta congiunta del 10 ottobre 2024, in base al quale l'Università di Camerino promuove la parità e l'inclusione all'interno dell'Ateneo, al fine di garantire pari opportunità nell'accesso agli studi e nei processi di reclutamento, indipendentemente da genere, etnia, religione o opinioni politiche;

**PRESO ATTO** che il Consiglio di Amministrazione ha approvato nella seduta del 28 gennaio 2026 il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (cd. PIAO) che, come previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, a partire dal 30 aprile 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

**RICHIAMATO** il decreto della Direttrice della Scuola di Giurisprudenza Prot. n. 42226 del 27 maggio 2026, con la quale viene richiesta l'attivazione della procedura comparativa riportata nell'oggetto;

**CONSIDERATO** che per l'anno accademico 2025-2026 non risultano disponibili risorse di docenza di personale strutturato per l'attività oggetto del bando;

**PRESO ATTO** del compenso orario lordo percipiente di euro 92 euro/ora, corrispondente ad un costo orario stimato con oneri carico ente di euro 145,00/ora;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria, per la stipula di n. 9 contratti, ai sensi dell'art.23 comma 2 della L.240/2010, da attribuire a titolo oneroso, sui fondi del progetto “Formazione per l'innovazione dei sistemi dell'agricoltura e del Terzo Settore” - CUP E78H23000380001 - Centro di costo FPI402001;

**CONSIDERATO** l'imminente avvio del Master, si ravvisa l'urgenza di procedere celermente all'espletamento della procedura selettiva finalizzata al conferimento degli insegnamenti vacanti; si dispone pertanto, di fissare in sette (7) giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## DECRETA

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

3

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it



## Art. 1- Oggetto

L'Università degli Studi di Camerino avvia la procedura di valutazione comparativa per la copertura di nove (9) incarichi di insegnamento, relativi all'anno accademico 2025/2026, da svolgersi **nell'ambito del Master di I livello in "Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)" anno accademico 2025/2026 - CUP E78H23000380001 - Centro di costo FPI402001**, per la Scuola di Giurisprudenza.

Le attività formative oggetto del bando sono elencate nell'ALLEGATO A e gli obiettivi formativi delle stesse nell'ALLEGATO B, che costituiscono parte integrante del presente bando.

## Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali coerenti con gli obiettivi formativi delle attività formative da bandire di cui al presente bando.

La/il candidata/o può essere in possesso di uno o più requisiti di partecipazione di seguito riportati, che saranno oggetto di valutazione in base ai criteri stabiliti dalla commissione:

- Comprovata esperienza professionale nel settore di riferimento;
- Comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi coerenti con l'ambito disciplinare;
- Curriculum accademico attestante attività di collaborazione, supporto alla didattica e/o docenza in ambito universitario, nel settore pubblico e/o privato;
- Produzione scientifica e/o divulgativa documentata da pubblicazioni pertinenti al settore di riferimento.

Inoltre, devono essere in possesso di una laurea triennale o magistrale/specialistica o vecchio ordinamento, o titolo equipollente rilasciato da autorità straniere e dichiarato tale da autorità italiane.

La/Il candidata/o indicherà l'appartenenza dei titoli didattici, scientifici e professionali di cui dichiara di essere in possesso, nonché le competenze possedute nel Curriculum Vitae.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, senza previa acquisizione, da parte dell'Università di Camerino, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 lett. F-bis) del D.Lgs n. 165/2001.

Gli stessi dovranno presentare all'ente di appartenenza apposita istanza di richiesta di autorizzazione, qualora ciò sia previsto dall'ente.

Le persone ancora attualmente titolari di assegni di ricerca dell'Università di Camerino, secondo quanto

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it



riportato nel Regolamento dell'Università di Camerino, possono svolgere attività di didattica e di supporto alla didattica, entro il limite massimo complessivo di 60 ore per anno accademico.

Le persone titolari di contratti di ricerca, di incarichi post-doc e di incarichi di ricerca presso l'Università di Camerino, secondo quanto riportato nei rispettivi Regolamenti, dovranno chiedere l'autorizzazione al Consiglio della Scuola di Ateneo di afferenza, previo parere del Responsabile scientifico o del tutor, prima della sottoscrizione del contratto dell'insegnamento.

Le dottorande e i dottorandi dell'Università di Camerino, che intendono presentare domanda di partecipazione, dovranno, ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera f del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, chiedere l'autorizzazione del Consiglio della S.A.S, previo nulla-osta del Collegio dei Docenti, da acquisire prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività didattica.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla Struttura didattica presso cui l'incarico di insegnamento sarà svolto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010.

I requisiti richiesti dal presente bando dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Per partecipare alla procedura è necessario compilare una domanda on-line sottoscritta, redatta secondo il modello previsto dalla piattaforma, che dovrà essere inviata telematicamente, a pena di esclusione, entro il **termine di scadenza delle ore 13:00 (ora italiana) del settimo (7) giorno dalla pubblicazione del presente bando sul sito di Ateneo.**

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite il sistema applicativo informatico adottato, disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando.

L'accesso alla piattaforma, per la compilazione della domanda online, è consentito tramite le seguenti modalità:

- con SPID (sistema pubblico di identità digitale): in questo caso non è necessaria la sottoscrizione della domanda;

- mediante la registrazione alla piattaforma, da effettuare al primo accesso, con la creazione di login e password: in questo caso la domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione.

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite il sistema applicativo informatico adottato, disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando.

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it



Per la presentazione telematica della domanda le/i candidate/i dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non pec).

Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica indicato dalla/dal candidata/o in fase di registrazione sarà utilizzato da questa Amministrazione per tutte le successive comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto.

Tutte le informazioni per la corretta compilazione e il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella "Guida alla compilazione della domanda on-line", pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura on-line indicata nel bando contenente la dicitura di seguito riportata:

*"Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di nove (9) incarichi di insegnamento, ai sensi dell'art. 23 comma 2, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, nell'ambito del Master di I livello in "Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)", anno accademico 2025/2026, CUP E78H23000380001 - Centro di costo FPI402001"*.

**Non saranno ritenute ammissibili e, pertanto, saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica.**

**La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del bando.**

Qualora il termine di scadenza del bando cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al primo giorno feriale utile.

La/Il candidata/o, una volta inviata la propria domanda di partecipazione, qualora ravvisasse la necessità di correggerla o di integrarla, è pregata/o di richiederne la riapertura, senza procedere ad invii multipli.

Per richiede la riapertura della domanda, basta inviare un'apposita istanza di supporto direttamente all'interno della piattaforma.

Alla domanda devono essere allegati in uno dei seguenti formati PDF, JPG, JPEG, PNG (dimensione massima per singolo allegato 5 MB):

- **il curriculum debitamente sottoscritto**, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente nel formato europeo, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei titoli eventualmente posseduti, l'elenco delle attività professionali svolte e quant'altro si ritenga utile ai fini della presente selezione; il curriculum vitae dovrà essere datato, e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679). Lo stesso curriculum dovrà essere anche inviato in formato PDF, senza firma, senza foto e omettendo i propri dati personali, tranne

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it



ovviamente il nome e il cognome, alla casella di posta elettronica di [laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it);

- la richiesta di autorizzazione ovvero l'autorizzazione stessa da parte dell'ente di appartenenza, a svolgere l'insegnamento in oggetto, qualora l'ente stesso la richiedesse;
- **la copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità**, nel caso di presentazione della domanda di partecipazione tramite "login e password" e con firma autografa (non è previsto nel caso di utilizzo dello SPID o della firma digitale)
- **la domanda stessa di partecipazione**, completa di tutte le sue pagine, datata e firmata, **se l'autenticazione è avvenuta con "Login&Password", precisando che la domanda deve essere necessariamente sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa o digitale**

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dalla/dal candidata/o in fase di registrazione.

L'applicativo informatico per la presentazione della domanda resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione telematica potrà essere richiesta inviando un'apposita istanza di supporto direttamente dall'interno della piattaforma e verrà sospesa a partire dal giorno prima della scadenza del termine per la compilazione della domanda fino al giorno stesso della scadenza.

L'assistenza alla compilazione telematica della domanda è sospesa nei giorni festivi e nei giorni di chiusura programmata degli uffici amministrativi dell'Università di Camerino.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare, assumendosene la piena responsabilità civile, penale e amministrativa:

- A. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- B. il codice fiscale (se cittadino italiano) o il codice di identificazione (se cittadino straniero);
- C. il possesso del titolo della laurea triennale/magistrale/specialistica/vecchio ordinamento, o di titolo equipollente, rilasciato da autorità straniere e dichiarato tale da autorità italiane;
- D. di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla procedura comparativa;
- E. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla Scuola che effettua la proposta di chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- F. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi

Amministrazione  
[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
[gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
[laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it)



- delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- G. di godere dei diritti civili e politici;
- H. di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o di provenienza;
- I. se cittadina/o straniera/o, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- L. l'attuale posizione relativa agli obblighi militari (per i cittadini italiani nati prima del 1986);
- M. di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- N. che quanto contenuto nel curriculum professionale, allegato alla domanda di partecipazione, corrisponde a verità e di essere in possesso dei titoli in esso dichiarati.

**La/Il candidata/o prima di compilare il modello di domanda online dovrà prendere visione accuratamente di quanto definito negli allegati A e B per l'attività formativa a cui intende far domanda.**

**Nel modulo della domanda dovrà accuratamente trascrivere nei campi relativi allo step n. 4:**

- **il nome della singola attività didattica o delle attività didattiche raggruppate come riportato nell'allegato B;**
- **i CFU dell'intero insegnamento come riportato nell'allegato B;**
- **le ORE di lezione totali da affidare tramite il contratto come riportato nell'allegato B;**

Si precisa che, con riferimento alle attività didattiche raggruppate, la/il candidata/o che intenda presentare domanda di partecipazione dovrà indicare espressamente tutte le attività formative e le ore totali di lezione comprese nel relativo affidamento oggetto del contratto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – Svolgimento della selezione e criteri di valutazione**

La valutazione delle/ dei candidate/i verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, designata con un provvedimento da parte della Scuola e nominata con Decreto del Rettore.

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it



La valutazione avverrà sulla base delle esperienze desumibili dal curriculum vitae o da specifica documentazione da cui risulti la loro congruità con gli obiettivi formativi degli insegnamenti messi a bando, di cui all'Allegato B.

La Commissione giudicatrice prima di procedere alla valutazione delle domande, si riunirà in via preliminare per la definizione dei criteri e dei punteggi da attribuire e avrà a disposizione **cento (100) punti**.

**Saranno considerati idonee/idonei le/i candidate/i che avranno conseguito una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.**

La Commissione valuterà solo i curricula pervenuti, senza colloquio, elaborando una graduatoria di merito, in base al punteggio ottenuto.

Nei casi in cui ci siano candidate/i a parità di merito nell'ambito dello stesso ruolo, ai sensi della Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l'art. 3 comma 7, si dà preferenza in favore del/della candidata/o più giovane.

La Commissione giudicatrice incaricata, al termine dei lavori, redigerà, per ogni attività didattica messa a bando, una graduatoria delle/degli idonei/e, secondo il punteggio ottenuto e una scheda riepilogativa, che fa parte integrante del verbale, nella quale vengono menzionati sinteticamente i titoli posseduti.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici per lo svolgimento delle riunioni, garantendo che le attività di valutazione avverranno in presenza simultanea.

L'Amministrazione, per quanto concerne la pubblicazione dei punteggi conseguiti dalle candidate e dai candidati idonei nella graduatoria finale di merito, utilizzerà esclusivamente il numero identificativo della domanda di partecipazione, generato dall'applicativo informatico elix-form.

Saranno rese pubbliche solo le generalità (cognome e nome) della persona in posizione utile in graduatoria per l'affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 23 comma 2, della L.240/2010.

L'esito della procedura sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web, sezione "Bandi", e sull'albo on-line di Ateneo.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'incarico e durata dell'incarico**

Gli incarichi di insegnamento, di cui alla presente selezione, sono conferiti attraverso un contratto di diritto privato della durata del master, cui si applicano le disposizioni relative all'esercizio della libera professione o delle prestazioni occasionali disciplinate sotto il profilo fiscale dall'art. 67, comma 1 lett. l) del DPR 917/1986 o collaborazioni coordinate e continuative.

Il contratto dovrà essere sottoscritto prima dell'inizio delle lezioni unitamente alla dichiarazione, resa ai

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it



sensi dell'art. 15 comma 1 lett. c) del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

L'attività formativa da erogare si svolgerà esclusivamente in presenza secondo le date e gli orari prestabiliti. Nei limiti del possibile potranno essere accolte richieste di svolgimento in forma compattata del monte orario oggetto del contratto.

In caso di rinuncia, di risoluzione o indisponibilità a svolgere l'attività formativa seguendo il calendario proposto l'Ateneo avrà la facoltà di non attribuire l'incarico alla persona resasi indisponibile e con facoltà di attingere alla graduatoria degli idonei per il conferimento dell'incarico.

L'attivazione del contratto è subordinata all'effettiva attivazione del master oggetto del presente bando.

### Art. 6 - Diritti e doveri

Le/I titolari dell'incarico di insegnamento hanno gli stessi diritti e doveri di carattere didattico dei docenti universitari di ruolo e dovranno svolgere l'attività didattica secondo gli orari e i programmi indicati dalla/dal Responsabile del master.

Per quanto non espressamente definito nel bando, si rimanda al Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari, dei corsi di alta formazione e dei corsi di formazione finalizzata e permanente emanato con decreto rettorale Prot. n. 18596 del 6 marzo 2025.

**Si precisa che il compenso orario lordo è di euro 92,00/ora corrispondente ad un costo orario stimato con oneri carico ente di euro 145,00/ora.**

La liquidazione del compenso è effettuata dalla struttura Amministrativa competente, in un'unica soluzione, al termine di tutte le attività previste dall'incarico di insegnamento, previa autorizzazione da parte della Direttrice della Scuola.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal bando di selezione, l'eventuale compenso viene riproporzionato in base alle ore effettivamente svolte.

Al termine dell'incarico il contrattista dovrà produrre una relazione delle attività svolte e degli eventuali output prodotti con riferimento al progetto, che dovrà essere controfirmata dalla persona Responsabile del progetto.

La stipula del contratto per l'attività di insegnamento non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Le/I titolari del contratto di insegnamento possono fregiarsi del titolo di "Docente a contratto" eventualmente utilizzato in virtù del conferimento dell'incarico di insegnamento; deve essere utilizzato riportando sempre obbligatoriamente la dicitura: "docente a contratto in [...nome dell'attività formativa ...] presso la Scuola di Ateneo/Corso di formazione [... nome Scuola/Corso di formazione ...] dell'Università di Camerino per l'a.a. [ .....]" limitatamente alla durata dell'incarico presso l'Università di Camerino.

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it



### **Art. 7 – Decadenza e risoluzione del contratto**

In relazione alla decadenza e alla risoluzione dell'incarico si rinvia all'art. 20 del Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 115/2023 Prot. n. 25498 del 6 aprile 2023.

L'incarico può essere altresì risolto, prima dell'inizio dell'attività didattica, qualora il Master e/o l'attività formativa non venisse attivata per qualsiasi motivazione.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura. Alle/Ai candidate/i sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Le/Gli interessate/i che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento. Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via Pieragostini n. 18- Rettorato), PEC: [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it). L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: [rpd@unicam.it](mailto:rpd@unicam.it); P.E.C.: [rpd@pec.unicam.it](mailto:rpd@pec.unicam.it). Per maggiori informazioni si prega di consultare "l'informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo", pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

### **Art. 9 - Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione**

L'Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2026, il

**Amministrazione**  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
[gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)

**Ufficio Reclutamento**  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
[laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it)



Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che, come previsto dal Decreto - legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113, dal 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura, di cui al presente bando, possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo e-mail [direzione.generale@unicam.it](mailto:direzione.generale@unicam.it) utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

### **Art. 10 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano la vigente normativa universitaria e il “Regolamento per il conferimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti a Professori e Ricercatori universitari, e per il conferimento di contratti per attività di insegnamento” e il “Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari, dei Corsi di alta formazione e dei corsi di formazione finalizzata e permanente”, consultabili sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it).

### **Art. 11 - Disposizioni finali e pubblicità**

Il presente bando e i relativi risultati sono pubblicizzati nel sito web e nell'Albo online dell'Università degli Studi di Camerino.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla sig.ra Laura Casoni, tel. 0737/402433, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00.

### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, la Responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Silano, telefono 0737/402024, e-mail [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it).

IL RETTORE  
Prof. Graziano Leoni

**Amministrazione**  
[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
[gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)

12

**Ufficio Reclutamento**  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
[laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it)



Attività formative	SSD	CFU	ORE Lezioni solo in presenza
<b>Modulo I - ECOSISTEMA E FORME ORGANIZZATIVE DELLE IMPRESE INNOVATIVE</b>			
Forme organizzative delle imprese agricole/1 Forme organizzative delle imprese agricole/2	IUS/04	1 + 2	12
Finanziamento delle imprese innovative	SECS-P/09	1	4
<b>Modulo II - TERZO SETTORE, ECONOMIA CIRCOLARE E SOSTENIBILITÀ</b>			
Cooperazione, impresa sociale e terzo settore	IUS/04	1	4
Gestione sostenibile dell'impresa	IUS/04	2	8
<b>Modulo IV – (Campus – Masterclass): MANAGEMENT, MARKETING E PROGETTAZIONE NELLE IMPRESE AGRICOLE</b>			
Comunicazione, ufficio stampa e social media 1	SPS/08	2	6
Comunicazione, ufficio stampa e social media 2	SPS/08	1	6 ore Didattica alternativa
Comunicazione, ufficio stampa e social media 3	SPS/08	1	6 ore Didattica alternativa
Nuovi mercati del vino	IUS/03	1	4
Organizzazione e gestione eventi enogastronomici	SPS/08	2	6
Pianificazione e gestione di imprese agricole innovative	SPS/08	2	6
Costruzione di network per nuovi business framework 1	SPS/08	1	4
Costruzione di network per nuovi business framework 2	SPS/08	1	4

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it



Attività didattiche:

**“Forme organizzative delle imprese agricole/1”**

**“Forme organizzative delle imprese agricole/2”**

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

**Intero insegnamento di 3 CFU 12 ore di lezione di cui:**

**n. 12 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)**

**Obiettivi formativi:**

L'obiettivo è acquisire i modelli concettuali necessari per analizzare un'organizzazione.

Dalla struttura gerarchico-funzionale classica ai modelli più agili e piatti (network, strutture a matrice).

Studiare come la divisione del lavoro, la gerarchia, i sistemi di controllo e i meccanismi di coordinamento influenzano l'efficienza aziendale.

Capire come fattori esterni (tecnologia, globalizzazione, incertezza del mercato) impongano determinate scelte strutturali.

Passare dalla teoria alla pratica, imparando a "leggere" un'azienda reale.

Essere in grado di identificare criticità strutturali (es. colli di bottiglia, eccessiva burocrazia o mancanza di comunicazione tra reparti).

Saper disegnare (o ridisegnare) flussi di lavoro che ottimizzino le risorse e riducano gli sprechi.

Comprendere le dinamiche per cui le organizzazioni resistono al cambiamento e come guidare una transizione verso nuove forme organizzative.

L'attività formativa mira anche a sviluppare sensibilità relazionali.

Capire come il potere e l'autorità vengono distribuiti e come questo impatti sulla motivazione del personale.

Analizzare l'efficacia del teamworking come cellula base delle moderne organizzazioni orizzontali.

Attività didattica:

**Finanziamento delle imprese innovative.**

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

**Intero insegnamento di 1 CFU 4 ore di lezione di cui:**

**n. 4 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)**

**Obiettivi formativi:**

L'obiettivo è fornire competenze di base tecniche e strategiche per approcciarsi ai principali canali di finanziamento e avere una visione d'insieme delle fonti di finanziamento e orientarsi tra Politica Agricola Comune,



interventi vari di sviluppo rurale, il Piano Strategico Nazionale, oltre ai sussidi e bandi per la transizione tecnologica. Esplorare strumenti di finanza alternativa, comprensione del quadro normativo e fiscale, come gli incentivi per le startup innovative e le detrazioni per gli investitori.

Attività didattica:

**Cooperazione, impresa sociale e terzo settore.**

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

**Intero insegnamento di 1 CFU 4 ore di lezione di cui:**

**n. 4 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)**

**Obiettivi formativi:**

L'obiettivo è fornire competenze di base per saper coniugare le scienze agrarie ed economiche con i valori della sostenibilità sociale, dell'inclusione e dello sviluppo locale, dove il profitto non è l'unico fine, ma si unisce al benessere della comunità e del territorio. Comprendere la legislazione che regola gli enti del Terzo Settore (ETS), le cooperative sociali (di tipo A e B) e le imprese sociali, con un focus specifico sulle tutele e le opportunità in ambito agricolo. Apprendere i principi del cooperativismo (mutualità, porta aperta, democrazia interna) e il funzionamento dei consorzi e delle reti d'impresa. L'agricoltura sociale come definizioni e le pratiche dell'agricoltura sociale (welfare rurale, co-terapia, inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, servizi per la prima infanzia o per gli anziani in fattoria). Considerare l'impatto sociale valutando la misurazione con l'utilizzo di strumenti di rendicontazione sociale (come il Bilancio Sociale o l'indice SROI - *Social Return on Investment*) per dimostrare il valore generato per la comunità. Esplorare lo sviluppo territoriale attivato da azioni di rigenerazione rurale e dei beni comuni, acquisendo conoscenze di base per progettare interventi di recupero di terre incolte, beni confiscati alle mafie o aree marginali, trasformandoli in presidi di legalità e inclusione. Saper attivare le comunità locali, facilitando processi partecipativi per identificare i bisogni espressi dal territorio e co-progettare risposte efficaci.

Attività didattica:

**Gestione sostenibile dell'impresa.**

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

**Intero insegnamento di 2 CFU 8 ore di lezione di cui:**

**n. 8 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)**

**Obiettivi formativi:**

L'obiettivo è fornire conoscenze per definire figure professionali capaci di guidare la transizione ecologica nel settore agroalimentare, rispondendo alle sfide del cambiamento climatico e alle richieste dei mercati moderni. Introdurre alle conoscenze in ambito di:

Competenze agronomiche e ambientali, gestione efficiente delle risorse per ottimizzare l'uso dell'acqua e del



suolo, riducendo l'erosione e preservando la fertilità della terra; Economia circolare, come valorizzare i sottoprodotti e gli scarti agricoli (es. produzione di biogas, compostaggio, biomateriali).  
Competenze Economiche e di Management, pianificazione strategica approccio a strumenti per redigere piani d'impresa che integrino i costi e i benefici della transizione ecologica; Accesso a finanziamenti e incentivi introducendo la conoscenza alle opportunità della PAC e fondi europei/nazionali destinati all'agricoltura verde; Imparare a gestire i rischi aziendali legati alla volatilità dei mercati e agli eventi climatici estremi.  
Certificazioni, tracciabilità e Mercato, comprendere il funzionamento e l'applicazione di alcuni principali standard (es. Agricoltura Biologica, SQNPI, GlobalGAP, certificazioni di Carbon Footprint); Esplorare l'uso di sistemi (anche basati su blockchain) per garantire al consumatore l'origine e la sostenibilità del prodotto.  
Responsabilità sociale e sicurezza, approccio all'etica del lavoro e filiera corta, promuovendo relazioni eque con i lavoratori e valorizzare i rapporti con il territorio attraverso la filiera corta (Km 0) e i mercati locali; Sicurezza sul lavoro e benessere animale, per garantire standard elevati per la sicurezza dei lavoratori agricoli e, nel caso di aziende zootecniche, il rispetto delle normative sul benessere animale.

Attività didattiche:

**“Comunicazione, ufficio stampa e social media 1”**

**“Comunicazione, ufficio stampa e social media 2”**

**“Comunicazione, ufficio stampa e social media 3”.**

Master di I livello in *“Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)”*

**Intero insegnamento di 4 CFU 18 ore (6 ore lezioni frontali e 12 didattica alternativa) di lezione di cui:**

**n. 18 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)**

**Obiettivi formativi:**

Gli obiettivi formativi mirano a coniugare le competenze giornalistiche tradizionali con le nuove tecnologie dell'Agricoltura 4.0 per saperla comunicare, ciò avviene su quattro macro-obiettivi.

Digital Strategy: Brand Identity, ostruire un'identità forte per aziende agricole o startup agritech che puntano sulla tracciabilità e sull'innovazione; Targeting, identificare i diversi stakeholder: dal consumatore finale (B2C) interessato alla sostenibilità, al partner commerciale o investitore (B2B).

Ufficio Stampa e Relazioni con i Media: Scrittura Tecnica e Divulgativa, redigere comunicati stampa che traducano concetti complessi (es. biostimolanti, economia circolare) in notizie appetibili per testate generaliste e di settore; Media Relations, mappare i giornalisti specializzati in *green economy, food e tech*, affrontare mediaticamente temi sensibili come il cambiamento climatico, l'uso delle risorse idriche o le normative europee (es. Farm to Fork).

Social Media Management per l'Agritech): Visual Storytelling, utilizzare piattaforme come Instagram e TikTok per mostrare "il campo" attraverso l'uso di droni e dati, umanizzando la tecnologia; LinkedIn per il B2B, posizionare i vertici aziendali come *thought leaders* nel settore dell'innovazione agricola; Community Management, gestire il dialogo con una base utenti sempre più attenta all'origine del cibo e all'impatto ambientale.

Content Creation e Copywriting: Storytelling del Prodotto, passare dal racconto del "prodotto biologico" al racconto del "processo innovativo" (es. tracciabilità via Blockchain); Video Marketing, realizzare pillole video sull'agricoltura idroponica, verticale o rigenerativa.

**Amministrazione**

www.unicam.it  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

**Ufficio Reclutamento**

Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it



Attività didattica:

**Nuovi mercati del vino.**

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

**Intero insegnamento di 1 CFU 4 ore di lezione di cui:**

**n. 4 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)**

**Obiettivi formativi:**

L'obiettivo formativo è fornire gli strumenti per identificare i mercati ad alto potenziale (es. Sud-est asiatico, Cina, mercati "Tier 2" in USA). Valutare la stabilità economica e politica di un Paese target, comprendere dazi, accise e barriere non tariffarie (normative sanitarie, etichettatura); sfruttare i trattati di libero scambio per ottimizzare i costi di esportazione. Fornire conoscenze in materia di Marketing strategico e Digitalizzazione, adattare lo *storytelling* ai valori locali (es. l'importanza della sostenibilità in Nord Europa o del prestigio sociale in Cina), l'uso di marketplace B2B e le piattaforme di e-commerce internazionali, implementare tecnologie come la blockchain per la tracciabilità e la lotta alla contraffazione. Spunti di Gestione Commerciale e Logistica, distinguere tra GDO, HoReCa e canali specializzati nei diversi mercati, le spedizioni internazionali (Incoterms). Competenze di base su Cross-cultural Negotiation, Gestire trattative rispettando i protocolli sociali delle diverse aree geografiche, saper condurre degustazioni tecniche adattando il linguaggio al livello di conoscenza del pubblico locale.

Attività didattica:

**Organizzazione e gestione eventi enogastronomici.**

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

**Intero insegnamento di 2 CFU 6 ore di lezione di cui:**

**n. 6 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)**

**Obiettivi formativi:**

Gli obiettivi formativi sono declinati su quattro aree di competenza principali:  
competenze Tecniche e Operative, imparare a definire il concept di un evento, individuare il target di riferimento e scegliere la location ideale, acquisire la capacità di redigere un business plan, gestire il controllo dei costi e la ricerca di sponsorizzazioni, Coordinare i fornitori (catering, produttori vinicoli, allestitori) e gestire i flussi di approvvigionamento;  
competenze in ambito Enogastronomico e Sensoriale, Approfondire le tecniche di degustazione, la storia delle



tradizioni culinarie e le certificazioni (DOP, IGP, DOCG), sviluppare la capacità di creare abbinamenti cibo-vino coerenti e progettare menu che bilancino food cost e appeal per l'ospite, Integrare pratiche eco-friendly e valorizzare la filiera corta (km 0) all'interno dell'evento;  
competenze in ambito Marketing e Comunicazione, utilizzare i social media e le strategie di content marketing per promuovere l'evento e creare "hype", gestire l'ufficio stampa, i rapporti con i critici gastronomici, i blogger e gli influencer di settore, costruire un'immagine coordinata che rifletta i valori del territorio o dell'azienda rappresentata (Brand Identity);  
conoscenza di Normativa e Sicurezza per garantire conformità legale e tutela dei partecipanti, conoscere le norme sulla sicurezza alimentare (HACCP e Igiene), Gestire le pratiche burocratiche (occupazione suolo pubblico, SIAE, normative antincendio e sicurezza negli spazi affollati).

Attività didattica:

**Pianificazione e gestione di imprese agricole innovative.**

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

**Intero insegnamento di 2 CFU 6 ore di lezione di cui:**

**n. 6 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)**

**Obiettivi formativi:**

Gli obiettivi formativi mirano a fornire strumenti per la trasformazione dell'impresa agricola tradizionale ad impresa agricola 4.0, fornendo competenza in:

Gestione Strategica, per introdurre una pianificazione di lungo termine con: “Analisi di Mercato” per comprendere i trend di consumo (biologico, km zero, superfood) e posizionare il prodotto in modo competitivo; sviluppare strategie di e-commerce, filiera corta e internazionalizzazione; “Risk Management” riguardo la valutazione dei rischi climatici, parassitari e volatilità dei prezzi di mercato.

Innovazione Tecnologica, considerando l'integrazione della tecnologia come un pilastro fondamentale:

“Smart Farming e Precision Farming”, comprendere l'utilizzo di sensori IoT, droni e immagini satellitari per il monitoraggio delle colture, ottimizzazione degli input (acqua, concimi, fitofarmaci) per ridurre gli sprechi e aumentare la resa, imparare a leggere i dati aziendali per prendere decisioni basate su evidenze numeriche.

Sostenibilità e Bioeconomia, rispetto dell'ambiente e dalle normative europee: “Economia Circolare” intesa come gestione dei sottoprodotti e degli scarti agricoli per la produzione di energia (biomasse) o nuovi materiali;

“Certificazioni Ambientali” conoscenza degli standard per il biologico, la biodiversità e la riduzione dell'impronta di carbonio.

Competenze base Giuridico-Economiche e Accesso ai Finanziamenti: Orientarsi tra i bandi della Politica Agricola Comune e i Piani di Sviluppo Regionale “PAC e PSR”; elementi di normative su contrattualistica, sicurezza sul lavoro e sicurezza alimentare.

Attività didattiche:

**“Costruzione di network per nuovi business framework 1”**

**“Costruzione di network per nuovi business framework 2”.**

Master di I livello in “*Manager delle Imprese Agricole Innovative (AGRINNOVA)*”

Amministrazione

www.unicam.it

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi

gisella.claudi@unicam.it

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano

tel. +39 0737402024

anna.silano@unicam.it

Referente Laura Casoni

Tel. +39 0737402433

laura.casoni@unicam.it



**Intero insegnamento di 2 CFU 8 ore di lezione di cui:**

**n. 8 ore di lezione da affidare tramite n. 1 contratto (art.23 comma 2 legge 240)**

**Obiettivi formativi:**

Gli obiettivi formativi sono delineati su tre aree di competenze:

Analisi e Progettazione di Modelli di Business (Business Frameworks), comprendere l'Agricoltura 4.0 e Circolare acquisendo schemi per integrare tecnologie digitali e riutilizzo degli scarti nei processi aziendali; padroneggiare il Business Model Canvas (versione Agri): Saper mappare flussi di valore, segmenti di clientela e canali distributivi innovativi (es. filiera corta digitale, agriturismo esperienziale).

Strategie di Networking e Cooperazione, con l'obiettivo è imparare a "fare sistema": sviluppo di Reti d'Impresa, conoscere gli strumenti giuridici e operativi per creare contratti di rete, cooperative di nuova generazione o distretti rurali; Stakeholder Management, identificare e mappare gli attori chiave (istituzioni, centri di ricerca, fornitori tech, GDO) per creare partnership strategiche.

Innovazione e Trasferimento Tecnologico, per portare innovazione in campo: Open Innovation, apprendere come attingere a idee e tecnologie esterne all'azienda tramite la collaborazione con startup e università; Accesso ai Finanziamenti (PAC e PNRR), Capacità di leggere i bandi non come singoli, ma come capofila di progetti aggregati (più facili da finanziare).

**Amministrazione**  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it

19

**Ufficio Reclutamento**  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente Laura Casoni  
Tel. +39 0737402433  
laura.casoni@unicam.it