



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto dell'Area dei Collaboratori, settore amministrativo, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per lo svolgimento di attività di supporto al personale medico per i servizi di triage e di segreteria presso l'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD) - Reparto piccoli animali – presso la Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Camerino - sede di lavoro Matelica (MC) – (Bando Prot. n. 32230 del 14/04/2026) – INTEGRAZIONE ART. 2 DEL BANDO

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Disposizione del Direttore Generale Prot. n. 32230 del 14/04/2026, con cui è stato bandito il concorso pubblico riportato nell'oggetto;

PRESO ATTO che per un mero errore formale di trascrizione nell'art. 2 del suddetto bando, tra le conoscenze richieste per selezionare la figura professionale ricercata, non sono state menzionate né la conoscenza dello Statuto dell'Università di Camerino, né quella della lingua inglese;

ACCERTATA la necessità di integrare

D I S P O N E

che l'art. 2 del suddetto bando debba essere così integrato:

Art. 2 - Mansioni e professionalità richieste

La figura professionale da selezionare, nel rispetto dei livelli di responsabilità e di autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, dovrà svolgere le seguenti attività:

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it



- accoglienza e gestione degli utenti del reparto: in particolare, ricevimento degli stessi, gestione dell'agenda degli appuntamenti, smistamento delle telefonate, supporto alla gestione della priorità di accesso dei pazienti ai trattamenti sanitari;
- supporto amministrativo: in particolare, registrazione dei pazienti e dei relativi proprietari nelle cartelle cliniche all'interno del gestionale elettronico, emissione delle note spese, riscossione dei pagamenti relativi alle prestazioni sanitarie eseguite nel reparto, rateizzazione degli stessi, funzione di tramite con l'Amministrazione Unicom riguardo alla gestione dei pagamenti e resoconto trimestrale delle prestazioni sanitarie erogate ad Enti, come le AST e i canili;
- supporto tecnico-assistenziale: in particolare, richiesta delle procedure diagnostiche mediante gestionale elettronico a supporto dei medici veterinari, presa in consegna e gestione dei campioni e dei referti esterni a supporto dei medici veterinari che lavorano presso l'OVUD.

La figura professionale ricercata dovrà, inoltre, avere le seguenti conoscenze e capacità:

- conoscenza dei principi fondamentali dell'attività amministrativa nella Pubblica Amministrazione e nelle strutture universitarie, con riferimento al D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni;
- conoscenza delle procedure amministrativo-contabili, relative a registrazione utenti, emissione documenti fiscali, incassi, rateizzazioni e rendicontazioni, anche in coordinamento con gli uffici amministrativi dell'Ateneo;
- conoscenza della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- conoscenza dei sistemi gestionali elettronici dedicati alla sanità veterinaria (es. cartelle cliniche elettroniche, anagrafe pazienti, inserimento prestazioni, organizzazione calendario appuntamenti);

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it



- conoscenza degli strumenti informatici di uso corrente nella P.A. e nelle Università (suite Office o equivalenti, posta elettronica istituzionale, banche dati interne, sistemi di pagamento elettronico);
- conoscenza di base del funzionamento di una struttura sanitaria veterinaria universitaria, comprese le principali tipologie di procedure diagnostiche, dei flussi di gestione dei campioni biologici e dei referti;
- conoscenza delle procedure di accoglienza, registrazione, triage amministrativo e front-office in contesti sanitari o analoghi;
- capacità di gestione dei processi di accoglienza dell'utenza e di supporto alla programmazione degli accessi, inclusa la gestione delle priorità nel rispetto delle procedure interne del presidio veterinario;
- competenze nella redazione, emissione e gestione dei documenti amministrativo-contabili, incluse note spese, incassi, rateizzazioni e rendicontazioni agli uffici d'Ateneo e agli Enti convenzionati (es. AST, canili), nel rispetto dei regolamenti interni dell'Università e delle normative vigenti;
- capacità di presa in carico, etichettatura, tracciamento, conservazione e archiviazione dei campioni e dei referti provenienti da laboratori esterni, garantendo l'integrità e la riservatezza dei dati;
- spiccate capacità comunicative e relazionali, con particolare attenzione alla gestione corretta, rispettosa e professionale dell'utenza;
- attitudine al lavoro in team e capacità di interazione costruttiva con figure professionali veterinarie, tecnici e amministrativi, nel rispetto dei regolamenti di Ateneo e delle norme deontologiche dell'ambiente sanitario;
- capacità di gestire con equilibrio ed empatia situazioni delicate legate alla salute degli animali;
- attitudine al problem solving operativo e alla gestione proattiva delle criticità;
- elevato senso del dovere e riservatezza professionale;

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

- conoscenza dello Statuto dell'Università di Camerino;
- buona padronanza della lingua inglese.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Braschi

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it



Allegato 1 – Titoli di preferenza e parità di genere

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quater del Decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, ai sensi dell'art. 37 comma 11 del Decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quinques del Decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it



- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari, ai sensi dell'art. 73 comma 14 del Decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12 comma 3 del Decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.

I candidati devono dichiarare, al momento della presentazione della domanda, di essere in possesso di uno dei suddetti titoli di preferenza dalla lett. a) alla lett. n), presentando a tal riguardo un'autocertificazione, in cui deve essere indicato il titolo o i titoli di preferenza di cui si è possessori ovvero indicando esattamente la Pubblica Amministrazione che ne sia in possesso.

I titoli di preferenza dalla lett. o) alla lett. p) verranno verificati dalla presente Amministrazione.

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

