



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Bando per l'ammissione al Master Universitario di II livello in:
MANAGER DI DIPARTIMENTI FARMACEUTICI
(XXIV EDIZIONE)
MANAGER OF PHARMACEUTICAL DEPARTMENTS
(XXIV EDITION)

Attivato dalla Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute

Anno accademico 2025/2026

Decreto Rettorale n. 259, prot. n. 54504 del 03/07/2025 di emanazione
del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2025/2026

Direttore del Master: Prof. Carlo Cifani

Vice-Direttrice del Master: Prof.ssa Maria Vittoria Micioni Di Bonaventura

Componenti del Consiglio Scientifico: Prof. Carlo Cifani, Prof.ssa Maria Vittoria Micioni Di Bonaventura, Prof. Maurizio Massi, Prof. Gianni Sagratini, Prof. Fabio Del Bello, Dr. Luca Botticelli, Dr. Isidoro Mazzoni, Dr. Marcello Sottocorno, Dr. Gian Carlo Taddei, Dr.ssa Loredana Scoccia, Dr.ssa Michela Franzin

Sede amministrativa del Master: Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute, Università di Camerino, Camerino

Segreteria organizzativa e didattica: e-mail: carlo.cifani@unicam.it; mariavittoria.micioni@unicam.it;
tel: 320 7985928

Sito Internet: <https://www.unicam.it/didattica/master>

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Master ha lo scopo di arricchire il laureato (in Farmacia o CTF) di competenze specifiche, di natura scientifica, organizzativa ed economica, utili nella gestione manageriale di Dipartimenti Farmaceutici a valenza ospedaliera o territoriale nell'ambito di strutture sanitarie.

Il Master permetterà di acquisire competenze relative all'analisi e valutazione dei modelli organizzativi, alla pianificazione strategica e operativa, all'analisi delle performance, alla gestione delle risorse

economiche, tecnologiche ed umane (quest'ultime con particolare attenzione ai processi decisionali, motivazionali e di gestione dei conflitti).

Il Master è focalizzato sulla responsabilità manageriale per la programmazione, direzione e controllo finanziario/contabile delle organizzazioni complesse in sanità. Ciò anche in considerazione delle innovazioni introdotte in materia dalla Legge Gelli-Bianco (L.N.24/17) che impongono una profonda riflessione sulla riorganizzazione dell'amministrazione sanitaria attraverso lo sviluppo di buone pratiche gestionali utili non solo a prevenire il rischio sanitario e per questa via garantire la sicurezza delle cure, ma anche la difesa in giudizio della struttura sanitaria e del personale che vi opera.

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

- Direttori di struttura complessa in carica non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale (requisito necessario per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione di strutture complesse sanitarie). Tale formazione si consegue, entro un anno dall'assunzione dell'incarico, con la frequenza ed il superamento di un corso di formazione manageriale.
- Dirigenti in possesso dei requisiti per l'accesso alla carica di direttore di struttura complessa.
- Specialisti in Farmacia Ospedaliera e Farmacologia e Tossicologia clinica già inseriti nel mondo del lavoro in strutture del Servizio Sanitario Nazionale interessati, sia per scopi di carriera che di aggiornamento, ad accrescere la propria professionalità approfondendo aspetti di natura manageriale complementari ai contenuti del corso di specializzazione già fatto.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Il Master risponde ai requisiti di formazione manageriale come disposto dall'Accordo Stato-Regioni del 10 Luglio 2003 e del 16 Maggio 2019 e dalla Delibera della Giunta Regionale n. 1701 del 11 Novembre 2024. Il Master è istituito in base alla convenzione stipulata tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, l'Università di Camerino, l'Università di Macerata e l'Università di Urbino "Carlo Bo" per la realizzazione della scuola di formazione manageriale di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n.502/1992 e s.m., all'art 7. DPR 484/1997 e all'art 1 del D.Lgs. 171/2016.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Il Piano Didattico è disponibile all'Allegato 1 del presente Bando.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di un anno.
2. Secondo il Piano Previsionale e salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate, le lezioni inizieranno entro il mese di Giugno 2026 e si concluderanno entro il mese di Marzo 2027. La metodologia didattica sarà di tipo prevalentemente attivo; le lezioni tradizionali (lezioni frontali) saranno affiancate da strumenti quali analisi e discussione di casi didattici, di esperienze particolarmente significative, sviluppo di progetti applicativi, role playing, simulazioni e griglie di analisi finalizzati a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento e il raggiungimento degli obiettivi del Master.
3. La sede operativa del Master è situata presso San Benedetto del Tronto (AP) e le attività formative di didattica frontale/assistita si svolgeranno con le seguenti modalità operative:
 - San Benedetto del Tronto (presso Sala Convegni Hotel Calabresi): 5 sessioni didattiche (esclusivamente in presenza); Durante le sessioni didattiche a San Benedetto del Tronto saranno organizzati dei Convegni ad Ascoli Piceno e Fermo.

-Bergamo (presso Ospedale "Papa Giovanni XXIII"): 1 sessione didattica (esclusivamente in presenza).

La sede delle lezioni e le sistemazioni alberghiere convenzionate con il Master (sia a San Benedetto del Tronto sia a Bergamo) sono facilmente raggiungibili a piedi dalla stazione ferroviaria, peraltro servita di continuo da treni.

Il calendario didattico delle lezioni verrà comunicato a tutti gli iscritti alla scadenza del bando.

Le lezioni saranno svolte esclusivamente in presenza.

4. In situazioni di emergenza le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro eventuale utilizzo. Le prove di esame intermedie e finali si terranno in presenza, fatta eccezione solo per eventuali deroghe previste da accordi o convenzioni sottoscritte dal Rettore e salvo in situazioni di emergenza (ad esempio situazioni pandemiche) nel qual caso verranno fornite indicazioni dall'Ateneo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL MASTER

1. Possono essere ammessi al Master: Laureati al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento), in possesso di abilitazione all'esercizio della Professione di Farmacista.

Al momento dell'iscrizione è necessario aver conseguito il titolo di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o Farmacologia e Tossicologia clinica.

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Master. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Master è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 30 iscritti e il numero massimo in 60 (da dividere in due aule da 30 iscritti per ogni aula). Qualora il numero di richieste di iscrizione superi di molto il numero massimo di 60, il Consiglio scientifico del Master potrà decidere di estendere il numero massimo a 90 (da dividere in tre aule da 30 iscritti per ogni aula).
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Master.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 80% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.

Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Master è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Master, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al Master".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità: Ordine temporale di arrivo della domanda di iscrizione.
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di preiscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 24/05/2026**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <https://miiscrivo.unicam.it> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737 402070; e-mail: master@unicam.it.
2. Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata entro l'inizio delle lezioni (pena la decadenza) e solo in seguito alla comunicazione di attivazione del Master, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del Master, che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.
3. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizionemaster>.
4. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero dovranno allegare ulteriore documentazione quale:
a) diploma originale di laurea tradotto e legalizzato; b) dichiarazione di valore dichiarazione di valore o lo Statement del CIMEA o il Diploma Supplement (se completo di tutte le informazioni necessarie alla valutazione del titolo); c) certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato; d) copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso (solo studenti extra-comunitari, sia corsisti che uditori, che seguiranno il Master in Italia). Il Consiglio scientifico valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al Master.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Master decade dalla qualità di corsista.

2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del Master.
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Master nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Master, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Master.
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Master di uditori.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del Master, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 3.200¹ da versare come di seguito specificato:

I rata: € 1.600 a conclusione della procedura di ammissione, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del Master che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa, da versare entro la data di inizio del Master del 9 Giugno 2026.

II rata: € 1.600 entro il 31/07/2026.

¹ La quota comprende: pagamento della tassa regionale (€ 140,00), n.1 marca da bollo per l'iscrizione (€ 16,00), n. 1 marca da bollo per la pergamena (€ 16,00).

2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo per ogni sessione didattica (€ 400).
4. La rinuncia al Master, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del Master e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.

Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro, intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolare l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi al fine di consentire la partecipazione a Master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo professionale. (<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Master-2023/2027>)
2. Qualora il Master ottenga da Enti Finanziatori appositi finanziamenti, gli stessi potranno essere messi a disposizione per la copertura parziale o totale della quota di iscrizione al Master, nel rispetto dell'ordine di arrivo della domanda di iscrizione.

Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Master solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno l' 80% del Master (del totale delle ore); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del Master disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it> potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità: Dissertazione scritta (lavoro originale e personale) e poi presentata oralmente (il giorno dell'esame finale) su una tematica di carattere manageriale trattata durante l'attività formativa.
2. Le eventuali verifiche intermedie dei moduli danno luogo a valutazioni espresse in 30mi. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi (ed eventuale lode).
3. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del Master, l'Università di Camerino rilascerà un: Diploma di Master universitario di Secondo Livello.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d’iscrizione al Master, anche come uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell’Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale Ing. Andrea Braschi.

Art. 19 MISCELLANEA

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Avviso, anche in materia di contemporanea iscrizione a corsi universitari, si rimanda alla normativa nazionale vigente nonché ai regolamenti dell’Università degli Studi di Camerino vigenti in materia.

Il Rettore
Prof. Graziano Leoni

Allegato n. 1 PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Numero ore didattica assistita					N. Ore di studio individuale		
			Lezioni solo in presenza	Lezioni solo online	Lezioni in modalità mista	Didattica alternativa *	e-learning			
Quadro istituzionale	GIUR-06/A	3	16				5		54	
Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie	ECON-06/A	5	24				11		90	
Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo	ECON-08/A	5	24				11		90	
Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi	ECON-08/A	5	24				11		90	
Valutazione delle performance	ECON-06/A	3	16				5		54	
Innovazione tecnologica e digitalizzazione	ECON-07/A	3	16				5		54	
Comunicazione ed umanizzazione delle cure	PSIC-03/A	3	16				5		54	
Assistenza sanitaria nell'UE, Fondi comunitari	GIUR-10/A	2		25			5		20	
Anticorruzione, trasparenza, privacy	GIUR-06/A	1	2	13			5		5	
Project Management e Project work	ECON-08/A	5	24				11		90	
Organizzazione dei dipartimenti farmaceutici	ECON-08/A	2	8				5		37	
Scelte manageriali relative all'allestimento di preparazioni galeniche, antitumorali e per nutrizione artificiale	CHEM-08/A	4	12				18		70	
Scelte manageriali relative ai dispositivi medici e diagnostici	CHEM-08/A	4	15				20		65	
Studi di Farmacoepidemiologia e Farmacoeconomia nell'analisi e nel management della spesa farmaceutica	BIOS-11/A	2	7				7		36	
Criteri di selezione dei farmaci	BIOS-11/A	2	7				7		36	
La continuità assistenziale tra ospedale e territorio nell'assistenza farmaceutica	ECON-08/A	2	7				7		36	
Logistica sanitaria	ECON-06/A	2	7				8		35	
Totali		53	225	38			146		916	
Totale tipologia didattica: assistita			409							
<i>*Per didattica alternativa si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto quali ad esempio: esercitazioni, laboratori, seminari, testimonianze di esperti, visite aziendali guidate, partecipazione a convegni. Legenda: esercitazioni (E), laboratori (L), seminari (S), testimonianze di esperti (T), visite aziendali guidate (V), partecipazione a convegni (C), Altro (A).</i>										

	CFU	N. ore
Stage	2	50
Prova Finale	5	125
Totale complessivo	60	1.500