



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Bando per l'ammissione al CORSO MINOR in:

PRACTICE MANAGEMENT IN MEDICINA VETERINARIA (PM VET)

Anno accademico 2026/2027

Attivazione approvata dal Senato Accademico nella seduta del 26 febbraio 2026

Nota informativa: Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone interessate.

Responsabile del Corso: Prof. Matteo Cerquetella

Comitato di Gestione: Prof. Matteo Cerquetella, Prof. Andrea Marchegiani, Prof.ssa Lucia Giovanelli, Dott.ssa Egizia Marzocco, Dott.ssa Danitza Pradelli, Prof.ssa Lucia Ruggeri.

Sede amministrativa del corso: Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria - Matelica - Sezione di Medicina Veterinaria.

Segreteria Studenti (iscrizione e carriera) tel. 0737 402070 - e-mail: segreteriastudenti.master@unicam.it

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

1. Il corso in Practice Management in Medicina Veterinaria – PM Vet ha una forte connotazione interdisciplinare e si inserisce nell'ambito dell'erogazione delle c.d. *soft skills* necessarie per corretta gestione delle strutture medico veterinarie. In particolare, intende raggiungere i seguenti obiettivi formativi:

- A. Fornire gli strumenti per una corretta organizzazione del lavoro e dei rapporti interpersonali in una struttura veterinaria.
- B. Fornire gli strumenti per migliorare la redditività delle strutture medico veterinarie.
- C. Promuovere la corretta comunicazione in un contesto medico veterinario.
- D. Provvedere le conoscenze legali più importanti per un'adeguata gestione di una struttura medico veterinaria.
- E. Preparare al ruolo professionale emergente di Practice Manager in una struttura medico veterinaria.

Art. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI SVILUPPATE / PERFEZIONATE

1. Il corso si propone di far acquisire al discente le competenze necessarie al fine di una gestione corretta e di successo di una struttura medico veterinaria consentendo, attraverso la scalabilità dei concetti erogati, di poter applicare concretamente le conoscenze

conseguite sia in contesti ospedalieri che in strutture di tipo ambulatoriale. Tali obiettivi saranno raggiunti fornendo ai partecipanti al corso nozioni relative agli aspetti normativi che regolano le attività medico veterinarie, i rapporti con gli animali, con i loro proprietari e tra colleghi.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

1. Al termine del corso, lo studente sarà in grado di:

- A. Gestire correttamente i rapporti e la comunicazione con i proprietari degli animali, con i colleghi e con il vasto pubblico, sia in contesti di normalità che in situazioni difficili.
- B. Implementare la redditività della propria struttura medico veterinaria.
- C. Organizzare al meglio il lavoro nella propria struttura.
- D. Orientarsi nell'ambito della normativa di riferimento, nel rispetto e nella consapevolezza dei ruoli e delle responsabilità.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

1. Il Corso Minor prevede un totale di **16 CFU**, suddivisi in attività curriculari (14 CFU) e redazione di un elaborato finale (2 CFU).

2. Piano didattico del Corso Minor

Tutte le attività sono di didattica frontale erogate online in modalità sincrona.				
Attività	SSD	Modalità di erogazione	CFU	Ore
Introduzione al corso e gerarchia delle fonti	MVET-04/B	online	2	1
Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.	GIUR-01/A	online		2
La responsabilità civile in ambito veterinario. Principi generali. Casistica.	GIUR-01/A	online		2
La responsabilità penale in ambito veterinario (dolo, colpa, errore).	GIUR-14/A	online		2
Responsabilità personale e di equipe.	MED-25/A	online		2
Responsabilità civile e penale del medico veterinario.	MVET-04/B	online		1
Rischio clinico ed eventi sentinella.	MED-25/A	online		2
Strutture veterinarie e prestatori d'opera (riconoscimento titoli esteri).	MVET-04/B	online	1	2
Deontologia veterinaria (rapporto con i proprietari, consegna documenti e preventivo), randagismo e benessere animale.	MVET-04/B	online		2
Il consenso informato: aspetti normativi e deontologici.	MED-25/A	online		2
Pubblicità attività medico veterinarie.	GIUR-02/A	online	1	2
IA: cos'è, com'è regolamentata e possibili applicazioni.	GIUR-01/A	online		4
Contabilità analitica ed elementi di bilancio	ECON-06/A	online	2	6
Analisi della redditività delle strutture veterinarie.	ECON-06/A	online		4
Definire il prezzo di una prestazione.	ECON-06/A	online		2
La governance multilivello. Il ciclo di gestione della performance. Esempi.	ECON-06/A	online	3	4
Analisi delle criticità, analisi SWOT, Ciclo di Deming.	ECON-06/A	online		4
Ruolo del Direttore Sanitario e dell'Amministratore	ECON-08/A	online		2
Variabili organizzative (struttura organizzativa, gestione degli ordini e del magazzino).	ECON-08/A	online		4
Cultura aziendale e gestione del personale.	ECON-08/A	online		4

Gestione e coordinamento del lavoro di equipe.	PSIC-03/B	online	1	3
Selezione del personale.	ECON-08/A	online		3
La Comunicazione di crisi e il Calman's gap	GSPS-06/A	online	2	7
Front-office e Accoglienza	GSPS-06/A	online		5
Gestione delle riunioni e passaggio di consegne.	MVET-04/B	online	2	2
Comunicazione del preventivo.	GSPS-06/A	online		2
Gestione dati personali e Regolamento (UE) 2016/679.	GIUR-01/A	online		2
Normativa trasfusioni ed emocomponenti nel cane e nel gatto.	MVET-04/B	online		2
Normativa del farmaco veterinario.	MVET-04/B	online		1
Approcciare i problemi complessi creativamente	CEAR-08/D	online		3
Redazione di elaborato finale	-	-	2	-
Totali			16	84

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Le attività formative previste dal CM saranno erogate secondo un calendario didattico pubblicato nel sito Internet dell'Ateneo e si svolgeranno a partire dal mese di **settembre 2026** per terminare entro il mese di **febbraio 2027**. Entro il 20 marzo 2027 dovrà essere completato e consegnato l'elaborato finale.
2. Le attività formative saranno erogate in modalità online sincrona.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

Possono accedere al Corso Minor gli studenti UNICAM regolarmente iscritti e gli 'esterni' in possesso almeno del Diploma di Scuola media superiore. Le candidature saranno valutate dal Responsabile del Corso e dal Comitato di Gestione del CM stesso, o da apposita commissione didattica.

Art. 7 - OBBLIGHI DI FREQUENZA

La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 60% del totale di quelle previste.

Art. 8 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONTRIBUTI E NORME PARTICOLARI

1. Gli studenti regolarmente iscritti a corsi di laurea UNICAM possono iscriversi **gratuitamente** (fino ad un massimo di 30 sui 50 posti disponibili), per gli esterni è previsto un **contributo di 1.000,00 euro**, inclusa imposta di bollo. Il numero minimo per l'attivazione è di 7 studenti (paganti l'intero contributo) mentre il numero massimo di posti disponibili è 50.
2. Sono esonerati dal pagamento del contributo di cui al precedente comma i soggetti affetti da invalidità certificata uguale o superiore al 66%, ai sensi dell'art. 9 c. 2 del D.Lgs. del 29 marzo 2012 n. 68, o una condizione di disabilità ai sensi dall'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992 n. 104.
3. L'eventuale selezione degli studenti, necessaria nel caso il numero dei candidati superi il numero massimo predefinito, avviene in base all'ordine cronologico di presentazione della candidatura, fino a esaurimento dei posti disponibili (salvo inammissibilità formale e/o eventuale futura disponibilità di posti aggiuntivi).
4. Effettuata l'iscrizione, valida unicamente per l'anno accademico di riferimento, la scelta del percorso non è modificabile.

5. A tutte le studentesse e a tutti gli studenti non già iscritti a Corsi di studio UNICAM sono assegnati un numero di matricola e una password per l'accesso ai servizi telematici. Se già iscritte o iscritti all'Ateneo, mantengono la matricola e la password già assegnate.
6. Le immatricolate e gli immatricolati che non sono già iscritte o iscritti ad altro corso dell'Ateneo avranno una casella di posta elettronica istituzionale che costituisce lo strumento ufficiale di comunicazione con l'Ateneo. Tutte le comunicazioni relative alla carriera avvengono solo tramite invio alla casella di posta elettronica istituzionale personale. La studentessa/lo studente deve sotto la sua responsabilità consultare regolarmente la sua casella di posta istituzionale.
7. Non sarà possibile beneficiare di ulteriori agevolazioni per il Diritto allo studio rispetto a quelle spettanti agli studenti iscritti ad UNICAM sulla base della propria posizione amministrativa.

Art. 9 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

1. La domanda di preiscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 31 maggio 2026** esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <https://www.miiscrivo.unicam.it> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione.
Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Studenti (iscrizione e carriere) tel. 0737 402070 - e-mail: segreteriastudenti.master@unicam.it
2. Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della quota di iscrizione, che andrà versata entro l'inizio delle lezioni (pena la decadenza) e solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso, che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.

Art.10 - ORGANO DI GESTIONE DEL CORSO MINOR

1. La gestione del Corso Minor è affidata ad un Responsabile del Corso e ad un Comitato di gestione composto da docenti nominati dalla Scuola o dalle Scuole proponenti.
2. Il Comitato di gestione ha il compito di approvare i piani didattici, valutare le domande di ammissione e di riconoscimento di attività pregresse e supervisionare l'andamento complessivo delle attività formative, assicurando supporto formativo ed organizzativo agli iscritti.

Art. 11 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista regolarmente iscritto.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.

3. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 12 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. Il certificato di completamento del Minor viene rilasciato agli studenti che abbiano frequentato almeno il 60% del corso (del totale delle ore) e abbiano completato un elaborato finale coerente con le tematiche del Minor, ritenuto idoneo.
2. Agli studenti che completano con successo il percorso Minor e ottengono il certificato di completamento, l'Università di Camerino rilascia un **Open Badge** digitale. Il Badge riporterà le seguenti informazioni:
 - a) Nome e cognome del titolare;
 - b) Denominazione del Corso Minor completato;
 - c) Numero di CFU acquisiti e dettagli delle competenze ottenute;
 - d) Descrizione degli obiettivi formativi e delle attività svolte;
 - e) Data di rilascio e validità;
 - f) Informazioni sulla certificazione digitale e sulla tracciabilità del badge.
3. Per gli iscritti UNICAM la certificazione sarà inclusa fra le esperienze descritte nel *Diploma Supplement* rilasciato all'atto della Laurea.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area pianificazione didattica e sistemi qualità UNICAM Fabrizio Quadrani (usigual@unicam.it - 0737402080).

Art. 15 - NORME FINALI

L'Assicurazione della Qualità del Corso Minor viene strutturata in coerenza con i principi del sistema di AQ già adottato per i corsi di studio tradizionali.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Bando si rimanda alla normativa nazionale vigente nonché ai vigenti “Regolamento del Corso” e “Regolamento per i corsi Minor dell'Università degli Studi di Camerino”.

Il Rettore
F.to **Prof. Graziano Leoni**