



UNIVERSITÀ  
di CAMERINO

**Oggetto: Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale indetto dall'Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per n. 1 posto Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per il coordinamento dell'Area Affari Generali dell'Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Camerino**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- **VISTO** l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche diverse;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale del lavoro dei dipendenti del comparto "Istruzione e Ricerca" settore Università;
- **RICHIAMATO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (cd. PIAO) approvato dal Consiglio di Amministrazione il giorno 28 gennaio 2026;
- **ACCERTATA** la disponibilità dei fondi necessari per l'assunzione in oggetto, che trova copertura nell'ambito del "Piano straordinario reclutamento personale universitario 2024", Piano B, ai sensi del D.M. n. 795 del 26 giugno 2023;
- **PRESO ATTO** dell'esito negativo con cui si è conclusa la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34-bis, del Dlgs n. 165/2001;

### **DISPONE**

Che venga indetta una procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per il coordinamento dell'Area Affari Generali dell'Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Camerino.

**Amministrazione**  
[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
[gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
Referente  
tel. +39 0737403725  
[francesca.ansovini@unicam.it](mailto:francesca.ansovini@unicam.it)



## Art. 1

### Requisiti di partecipazione e profilo

Possono presentare domanda di mobilità **solo i dipendenti pubblici a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e alla stessa area funzionale del posto da ricoprire**, ossia Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo-gestionale.

La figura professionale selezionata dovrà coordinare gli uffici dell'Area Affari Generali preposti alle seguenti attività:

- **Supporto agli Organi di governo:** pianificazione delle sedute, convocazione degli Organi accademici, raccolta e verifica dei documenti, redazione e approvazione dei verbali, pubblicazione e archiviazione degli atti;
- **Protocollo, archivio e gestione documentale:** gestione del protocollo e dell'archiviazione documentale, con valorizzazione e scarto dei materiali, adempimento agli obblighi di trasparenza, anticorruzione, integrità e accesso civico in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- **Atti Amministrativi e Regolamenti:** controllo, revisione e pubblicazione dei regolamenti, gestione del repertorio degli atti ufficiali, supporto alla redazione di convenzioni, accordi, protocolli di intesa di carattere generale e trasversale;
- **Supporto legale: gestione dei contenziosi legali,** redazione di pareri giuridici, attività di consulenza legale, contrattuale e normativa agli Organi di governo e alle strutture dell'Ateneo, collaborazione con l'Avvocatura di Stato, recupero crediti, pianificazione e gestione delle procedure elettive degli Organi accademici;
- **Acquisti di lavori, beni e servizi:** programmazione, gestione e ottimizzazione dei processi di approvvigionamento di lavori, beni e servizi e verifica dell'inventario dei beni dell'Ateneo.
- **Coordinamento di progetti strategici dell'Amministrazione centrale:** supervisione, monitoraggio e supporto alla realizzazione di progetti istituzionali e trasversali, assicurando coerenza con la pianificazione strategica di Ateneo;
- **Supporto al controllo di gestione di Ateneo:** collaborazione nella predisposizione degli strumenti di programmazione e rendicontazione; analisi dei dati gestionali e monitoraggio

**Amministrazione**  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudì  
gisella.claudi@unicam.it  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente  
tel. +39 0737403725  
francesca.ansovini@unicam.it

degli indicatori di performance; supporto ai processi di miglioramento dell'efficienza amministrativa.

La figura professionale ricercata dovrà, inoltre, gestire il personale assegnato, pianificando le attività e garantendo il monitoraggio delle prestazioni, al fine di ottimizzare i risultati attesi in linea con gli indirizzi strategici dell'Ateneo. A tale figura sono richieste specifiche conoscenze nei seguenti ambiti:

- normativa amministrativa e contabile della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al settore universitario;
- disciplina dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) e relative procedure di acquisizione di beni e servizi;
- normativa in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, accesso agli atti e protezione dei dati personali (GDPR);
- elementi fondamentali di diritto amministrativo e normativa sul pubblico impiego;
- funzionamento e processi decisionali degli Organi collegiali universitari;
- gestione documentale, protocollo informatico e sistemi di archiviazione;
- buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta sia parlata.

A tale figura sono richieste, anche, specifiche competenze trasversali (soft skills):

- capacità organizzativa e di pianificazione: attitudine a programmare attività complesse, definire priorità operative, gestire risorse e scadenze, assicurando l'efficienza dei processi amministrativi;
- capacità di problem solving e pensiero critico: abilità nell'individuare soluzioni efficaci a problematiche organizzative e amministrative, anche in situazioni di urgenza o elevata complessità;
- capacità di leadership e gestione del personale: competenza nella direzione di unità organizzative, nel coordinamento di gruppi di lavoro e nella valorizzazione delle risorse umane, con capacità di promuovere un clima collaborativo e orientato al risultato;



## Art. 2 Requisiti per l'ammissione

La/il dipendente pubblico che intende partecipare alla presente procedura di mobilità dovrà dichiarare i seguenti dati:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio e recapito telefonico;
- cittadinanza;
- Paese di provenienza;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali o motivo della non iscrizione;
- di non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stata/o interdetta/o dai pubblici uffici, di non essere stata/o destituita/o, licenziata/o per motivi disciplinari, di non essere stata/o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- le eventuali sentenze penali di condanna subite, ancorché non passate in giudicato, o di patteggiamento, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso. Comunque, non possono presentare domanda di mobilità coloro che hanno in corso procedimenti disciplinari che possono comportare la sanzione del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti o che hanno subito condanne penali e/o siano state/i rinviate/i a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.
- idoneità all'impiego;
- eventuale invalidità riconosciuta;
- eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, specificando quali sono gli ausili richiesti;
- Ente di provenienza, indicando anche la categoria e l'area funzionale di appartenenza;
- l'indirizzo di posta elettronica, ordinaria o pec, che questa Amministrazione utilizzerà direttamente per tutte le comunicazioni inerenti a tale procedura.

**Amministrazione**  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudì  
gisella.claudi@unicam.it  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente  
tel. +39 0737403725  
francesca.ansovini@unicam.it



Dovrà, inoltre, allegare sulla piattaforma:

- il curriculum vitae, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- l'eventuale nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, solo in presenza di una delle seguenti ipotesi previste tassativamente dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001:
  - 1) nel caso in cui la/il candidata/o ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
  - 2) nel caso in cui la/il candidata/o sia stata/o assunta/o a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
  - 3) nel caso in cui la mobilità determini, presso l'Amministrazione di appartenenza, una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella della/del candidata/o richiedente;
  - 4) nel caso in cui la/il candidata/o sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale oppure di Ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a n. 100 unità;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti, per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'eventuale dichiarazione circa il possesso di uno dei titoli di preferenza, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 1 lett. e) del D.P.R. n. 82/2023 e riportati nella piattaforma inPA, che saranno presi in considerazione solo in caso di parità di punteggio.

### Art. 3

#### Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **unicamente in via telematica, tramite il portale del Reclutamento in PA**, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito web di Ateneo <https://unicam.it>, alla sezione “Bandi” voce “Concorsi e Selezioni” filtra “Personale Tecnico-Amministrativo-mobilità” voce

**Amministrazione**  
[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
[gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
Referente  
tel. +39 0737403725  
[francesca.ansovini@unicam.it](mailto:francesca.ansovini@unicam.it)



“bandi aperti”. Qualora il termine di presentazione della domanda cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al primo giorno feriale utile.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 13:00 del giorno di scadenza, indicato sul sito di Ateneo**, per cui oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Le dipendenti e i dipendenti pubblici interessate/i a partecipare alla procedura di mobilità dovranno effettuare la registrazione nel Portale del Reclutamento in PA, in applicazione alle disposizioni di legge, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni, compresi i festivi, nell’arco dell’intera giornata (24 ore su 24).

La/il candidata/o, all’atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Non verranno prese in considerazione domande e documenti trasmessi in forme diverse da quella sopra descritta.

**Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà inviata all’indirizzo e-mail dichiarato.**

Le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Durante l’invio on-line della domanda sul Portale InPA verrà richiesto di allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti (da inserire nell’apposita sezione “Allegati”: la dimensione di eventuali file allegati non può superare i 20 MB e i formati supportati sono: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l’indicazione del titolo di studio posseduto e dell’esperienza lavorativa maturata e quant’altro ritenuto utile ai fini della procedura;
- eventuale nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a sei (6) mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità, se si verifica

**Amministrazione**  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente  
tel. +39 0737403725  
francesca.ansovini@unicam.it



una delle condizioni tassativamente previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e riportate nell'art. 2 del presente avviso;

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti, per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 Procedura di valutazione**

La valutazione delle candidate e dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Direttore generale. Qualora la Commissione, dall'esame delle domande e dei curricula, ritenga che le candidate e i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti, le stesse/gli stessi saranno chiamate/i a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle richieste dal bando.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 10 marzo 2026, alle ore 10,30, presso la sede della Direzione Generale di Unicam, via Pieragostini 18, Camerino.**

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come esplicita rinuncia.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora dall'esame dei curricula e dei titoli posseduti dalle/dai candidate/i e dal colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui al presente avviso.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web e sull'albo on-line di Ateneo.



## **Art. 5**

### **Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Unicam (<https://www.unicam.it>) nella sezione Bandi – Concorsi e Selezioni – Personale Tecnico-Amministrativo-Mobilità, il cui link si trova nell’home page del sito UNICAM, sull’Albo on-line e sul sito <http://www.inpa.gov.it>.

## **Art. 6**

### **Informativa sull’applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione**

- L’Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell’art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, ha approvato nella seduta del 31 gennaio 2024 il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (cd. PIAO) che, come previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, a partire dal 30 aprile 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell’espletamento della procedura, di cui al presente avviso, potranno essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all’indirizzo e-mail: [direzione.generale@unicam.it](mailto:direzione.generale@unicam.it) o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all’indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>.

## **Art. 7**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), si informano le candidate e i candidati che il trattamento dei dati personali da esse/i forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall’Università di Camerino è finalizzato unicamente all’espletamento delle attività procedurali e all’eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la

**Amministrazione**  
[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
[gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
Referente  
tel. +39 0737403725  
[francesca.ansovini@unicam.it](mailto:francesca.ansovini@unicam.it)





Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura.

Alle candidate e ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Le/gli interessate/i che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via Pieragostini 18- Rettorato), PEC: protocollo@pec.unicam.it.

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: rpd@unicam.it; P.E.C.: rpd@pec.unicam.it.

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'“informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo”, pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.



**Art. 8**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento, di cui al presente avviso, è la Dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it; tel. 0737/402024). Per informazioni di natura amministrativa sarà possibile rivolgersi anche alla Dott.ssa Francesca Ansovini ([francesca.ansovini@unicam.it](mailto:francesca.ansovini@unicam.it); tel. 0737/403725).

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Braschi

**Amministrazione**  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
gisella.claudi@unicam.it  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento  
Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente  
tel. +39 0737403725  
francesca.ansovini@unicam.it

