



BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ PER STUDIO

**ANNO ACCADEMICO
2026/2027
(scadenza: 16 Marzo 2026)**

Disclaimer: L'Università di Camerino è impegnata nella promozione di un linguaggio rispettoso delle differenze di genere. L'uso della forma maschile in questo documento è adottato unicamente per semplificare la lettura ed è da intendersi come inclusivo di tutte le persone della comunità accademica.



Funded by the
European Union

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 Finalità	3
1.2 Paesi UE partecipanti	3
1.3 Mobilità verso regno Unito e Svizzera	3
1.4 Double Degree	4
1.5 Mobilità nell'ambito di KreativEU	5
1.6 Attività ammissibili	5
1.7 Periodo e Durata	6
1.8 Contributo finanziario	6
1.9 Viaggio Green	9
1.10 Coperture assicurative	9
2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	10
2.1 Requisiti generali di partecipazione	10
2.2 Incompatibilità	10
2.3 Requisiti linguistici	11
2.4 Destinazioni disponibili	11
2.5 Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement	12
2.6 Presentazione della candidatura	12
3. PROCEDURE DI SELEZIONE	13
3.1 Criteri per la formulazione delle graduatorie	13
3.2 Accettazione borsa, destinazione, rinunce, subentri	14
3.3 Scorrimento delle graduatorie	14
4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	15
5. ALLEGATI	15
6. CALENDARIO DELLE SCADENZE	16
7. CONTATTI	16



1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Finalità

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 istituito dal Parlamento Europeo.

Il Programma Erasmus+, in particolare l'AZIONE CHIAVE1-MOBILITÀ INDIVIDUALE (KA131) sostiene la mobilità degli studenti affinché possano intraprendere un'esperienza di apprendimento (Mobilità per Studio e Mobilità per Tirocinio) in un altro Paese.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi d'istruzione superiore e d'incontrare giovani di altri Paesi. Lo studente ha, quindi, la possibilità di partecipare attivamente al processo d'integrazione europea. In questo modo, Erasmus+ consente di rafforzare la reciproca conoscenza ed il dialogo accademico e culturale, al fine di contribuire a processi di sviluppo sostenibile, tramite il mutuo scambio di conoscenze, e al fine di promuovere i valori e la cultura europea nel mondo.

Il presente bando disciplina la Mobilità per Studio che consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo (da 2 a 12 mesi) presso una Università Europea che ha sottoscritto un Accordo Inter-Istituzionale con l'Università degli studi di Camerino nell'ambito del Programma Erasmus+ (*Allegato 1 – Tabella Accordi*).

Il Programma Erasmus+ prevede anche mobilità di breve durata (short-term mobility) da 5 a 30 giorni, con componente virtuale obbligatoria — prima o dopo il periodo fisico — per gli studenti del 1° e 2° ciclo.

La mobilità deve essere concordata con i docenti e può svolgersi presso le sedi indicate nell'Allegato 1.

Per gli studenti di dottorato, la componente virtuale non è obbligatoria.

La mobilità di breve durata sarà disciplinata da specifici bandi aggiuntivi.

1.2 Paesi UE partecipanti

- Gli Stati membri dell'UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- I Paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein e Norvegia.
- I Paesi candidati all'adesione: l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia, Turchia.

1.3 Mobilità verso il Regno Unito e Svizzera

Sono garantite le mobilità verso Regno Unito e Svizzera; i contributi sono coperti da fondi comunitari equiparati a quelli previsti per i Programme Countries del GRUPPO 1 (vedi *Tabella 3* a pagina 6).

Tutti i requisiti previsti dal presente bando per i Programme Countries vengono dunque applicati anche agli studenti che si candidano per scambi verso Regno Unito e Svizzera.

Gli studenti che verranno selezionati per le sedi britanniche dovranno tener conto che:

- dovranno rispettare le regole di ingresso previste dal Regno Unito e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria;
- i costi di visto ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o per l'accettazione da parte della sede britannica non saranno coperti da UNICAM.

Le destinazioni per il Regno Unito e per la Svizzera sono riservate agli studenti dei corsi di laurea indicati nella tabella seguente:

Tabella 1 – Mobilità verso Regno Unito e Svizzera

Nazione/ Country	Università/University	LANGUAGE LEVEL /LINGUA	Numero Posti scambio/ Exchange places number	Durata/ Length	Ciclo/ Cycle L=1° LM=2° PhD=3°	Degree Course
UK	University of Aberdeen https://www.abdn.ac.uk/	B2	4	5 months	1°	L-Biosciences and Biotechnology- L-Biologia della Nutrizione
UK	Ulster University https://www.ulster.ac.uk/	B2	2	5 months	1°	-Biosciences and Biotechnology- L-Biologia della Nutrizione
UK	University of Plymouth https://www.plymouth.ac.uk/	B2	2	5 months	1°-2°	L-STGA Scienze geologiche e tecnologie per l'ambiente LM- Geoenvironmental Resources and Risks
UK	University of Bradford https://www.brad.ac.uk/	B2	2	6 months	2° preparazione tesi	LM-13 Farmacia e Chimica e tecnologie Farmaceutiche
CH-Switzerland	FHNW university of Applied Science and Arts Northwestern Switzerland (School of Business) https://www.fhnw.ch/de/	B2	2	5 months	1°-2°	L-Informatica L-ICD LM-Computer Science
CH-Switzerland	University of Fribourg https://www.unifr.ch/studies/fr/mobile/incoming/europe/semp.html	B2	2	5 months	1°-2°-3°	L-Informatica L-ICD LM-Computer Science, PhD

1.4 Mobilità nell'ambito del Doppio Titolo/Double Degree

Con la candidatura al presente bando è possibile ottenere supporto anche per trascorrere il periodo di studio all'estero necessario per il conseguimento di un Doppio Titolo, per i corsi di studio che prevedono tale possibilità. Le condizioni per partecipare variano a seconda delle sedi estere, dell'anno di iscrizione, dei requisiti accademici richiesti, e sono disciplinate in apposite convenzioni. Gli studenti che intendono partecipare a una mobilità nell'ambito di percorsi di Doppio Titolo potranno candidarsi al presente bando esclusivamente per le seguenti sedi riservate a tali percorsi:

Tabella 2 – Mobilità nell'ambito Double Degree

Nazione/ Country	Università/University	Lingua richiesta/ Language level	Numero Studenti in scambio/Exchange students'numbers	Durata/Length	Corso di Studio/Degree Course



Funded by the
European Union

PT Portogallo	Universidade de Lisboa* https://tecnico.ulisboa.pt/en/ *accordo in fase di rinnovo	B2	3	Annual	LM- ACAC/DOUBLE DEGREE
IC -Islanda	Reykjavik University https://en.ru.is/	B2	4	5 months	LM-Computer Science/DOUBLE DEGREE
CH- Switzerland	FHNW university of Applied Science and Arts Northwestern Switzerland (School of Business) https://www.fhnw.ch/de/	B2	4	5 months	LM-Computer Science/DOUBLE DEGREE
AL- Albania	University of Tirana https://unitir.edu.al/eng/	B2	4	5 months	LM-Computer Science/DOUBLE DEGREE

1.5 Mobilità nell'ambito dell'Alleanza KreativEU

KreativEU è una *European University Alliance* che riunisce università europee accomunate dall'obiettivo di creare una **Università pienamente europea** fondata sul valore della **creatività** e del **patrimonio culturale europeo**. L'alleanza sviluppa attività congiunte di **didattica, ricerca e innovazione**, con un forte orientamento alla cultura, all'identità, alla memoria e all'eredità culturale, integrando anche una visione **ecoculturale**. I partner dell'Alleanza sono i seguenti:

Polytechnic University of Tomar (IPT, Portugal)

D. A. Tsenov Academy of Economics (TAE, Bulgaria)

University of South Bohemia in České Budějovice (USB, Czechia)

University of Greifswald (UG, Germany)

Breda University of Applied Sciences (BUas, Netherlands)

Opole University of Technology (OUTech, Poland)

Valahia University of Targoviste (VUT, Romania)

Trnava University (TUT, Slovakia)

Södertörn University (SH, Sweden)

Adana Alparslan Türkeş Science and Technology University (ATU, Turkey)

Al fine di valorizzare le attività congiunte e le opportunità formative sviluppate nell'ambito dell'Alleanza KreativEU, gli studenti sono invitati a scegliere, ove compatibile con il proprio percorso di studi, una destinazione appartenente ai partner dell'Alleanza. Per ulteriori informazioni: <https://kreativeu.org/>

1.6 Attività ammissibili

Nei periodi di mobilità per studio è prevista la possibilità di sostenere attività formative con pieno riconoscimento accademico, concordato preventivamente con i Delegati per la mobilità internazionale di ciascun Corso di Studio/Scuola. È consentito lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami);
- b. preparazione della tesi di laurea, di laurea magistrale e/o di dottorato;
- c. tirocinio combinato ad un periodo di studio. Il tirocinio deve essere svolto, previa autorizzazione del Delegato allo stage dei Corsi di Studio/Scuola, sotto la supervisione della stessa Università dove lo studente realizzerà il periodo di studio e le due attività dovranno essere svolte in maniera consecutiva.



Gli studenti partecipanti ad una mobilità Erasmus+ acquisiscono Lo **“status”** di studente ERASMUS+, I diritti ed i doveri connessi al possesso dello status Erasmus+ si possono così riassumere:

- Gli studenti Erasmus+ sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti dell’Università straniera ospitante: sono ammessi a seguire i corsi universitari e a sostenere i relativi esami, a svolgere ricerche per la tesi, a frequentare biblioteche e laboratori, a seguire tirocini o stages (laddove esistano specifiche convenzioni stipulate dall’Ateneo ospitante), a usufruire degli stessi servizi offerti ai loro colleghi;
- Le tasse universitarie devono essere pagate presso UNICAM secondo la tempistica e le modalità comunicate dall’Università di Camerino, mentre non devono pagare alcuna somma all’Università straniera ospitante (salvo il pagamento di eventuali modesti contributi richiesti loro, ad esempio, per i servizi assicurativi, per l’utilizzo di materiali di studio quali fotocopie e prodotti per laboratorio).

Al termine della mobilità gli studenti assegnatari di borsa hanno diritto al pieno riconoscimento accademico degli esami sostenuti e delle attività svolte in conformità con quanto sottoscritto nel Learning Agreement e con i risultati e le valutazioni riportate nel Transcript of Records.

1.7 Periodo e durata

La mobilità dovrà concludersi necessariamente entro il 31 luglio 2027.

La durata della mobilità è stabilita dagli Accordi sottoscritti con le università partner e va da un minimo di 2 mesi (non può essere inferiore a 60 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi.

Sono consentiti prolungamenti del periodo solo per comprovati motivi didattici; in ogni caso la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere continuativa. La richiesta di prolungamento dovrà essere inviata prima della fine della mobilità (almeno 1 mese prima della fine della mobilità) ed autorizzata dal Delegato per la mobilità Erasmus del Corso di Studio/Scuola. Il pagamento della borsa di studio per il periodo aggiuntivo sarà assegnato se vi sono fondi disponibili.

1.8 Contributo finanziario

Tutti i finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento di attività formative ammissibili (*vedi Paragrafo 2.5 “Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement”*).

I finanziamenti Erasmus+ sono, inoltre, legati agli studi e/o attività formative svolte ed al conseguente ottenimento del riconoscimento di essi da parte dell’organo competente per il Corso di Studio a cui sono iscritti.

Gli studenti che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire interamente o parzialmente, l’ammontare della borsa ricevuta.

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ (contributo comunitario), dal MUR (Ministero dell’Università e della Ricerca) e da fondi dell’Università di Camerino.

CONTRIBUTO COMUNITARIO

Il **contributo EU** erogato con fondi dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ è un contributo alla mobilità, a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero e rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

In particolare, il contributo è distinto per gruppi di paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita:

Tabella 3 - Gruppi di Paesi aderenti al programma e Partner Countries – Contributo Comunitario

Gruppo 1 Paesi aderenti al Programma con costo di vita più elevato	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito – Svizzera	€400,00/mese
Gruppo 2 Paesi aderenti al programma con costo della vita medio	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€350,00/mese
Gruppo 3 Paesi aderenti al programma con costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€350,00/mese
Gruppo 4 esclusivamente per mobilità Double Degree Paesi Partner (extra Europa)	Albania	<p>€700,00/mese*</p> <p>+contributo viaggio Albania € 309 max</p> <p>*Per tali destinazioni non sarà applicabile l'integrazione del contributo MUR o di Ateneo.</p>

CONTRIBUTO DI VIAGGIO

È previsto, secondo quanto stabilito dalla Guida del Programma 2025, un contributo di viaggio per tutte le attività di mobilità, inclusa quella degli studenti diretti verso gli Stati membri dell'UE, i Paesi terzi associati al Programma e i Paesi terzi non associati della Regione 14, applicando le tariffe indicate nella Tabella 4.

Tabella 4 – Contributi di Viaggio

Fasce chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio Non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	€56,00 per partecipante	€28,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€285,00 per partecipante	€211,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€417,00 per partecipante	€309,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€535,00 per partecipante	€395,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€785,00 per partecipante	€580,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€1188,00 per partecipante	€1188,00 per partecipante
8000 KM o più	€1735,00 per partecipante	€1735,00 per partecipante

Per *"fascia chilometrica"* si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'*"importo"* copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

INTEGRAZIONE PER CONDIZIONI SOCIOECONOMICHE SVANTAGGIATE (TOP UP)

Potranno usufruire di un contributo aggiuntivo (top up) gli studenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- studenti con ISEE fino ad € 27.948,60;
- studenti con figli minori;
- studenti lavoratori;
- studenti che sono atleti professionisti;
- studenti orfani di almeno un genitore;

- studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per poter ricevere il contributo integrativo è necessario che gli studenti allegino alla domanda apposita dichiarazione (vedi *Allegato 3*) nella quale indichino la condizione nella quale si trovano.

L'integrazione, di importo pari ad € 250 mensili, indipendentemente dal Paese di destinazione, verrà calcolata sulla base dei giorni di effettiva permanenza all'estero, l'80% dell'integrazione viene erogata entro 30 giorni dall'invio del Certificate of Arrival all'ufficio, unitamente al contributo comunitario.

Per ottenere l'integrazione della borsa sarà considerata l'ultima attestazione ISEE utilizzata per l'iscrizione o per il rinnovo. In caso di significativi cambiamenti sarà cura dello studente aggiornare la situazione economica precedentemente depositata e segnalare la variazione all'Ufficio.

INTEGRAZIONE MINISTERIALE /ATENEO

La borsa Erasmus+ potrà essere ulteriormente integrata utilizzando il Fondo Sostegno Giovani (FSG) del MUR, sulla base delle condizioni economiche certificate mediante ISEE Università (Prestazioni agevolate per il diritto allo studio) sulla base della seguente tabella:

Tabella 5 – Integrazione FSG / UNICAM

Tabella Scaglioni ISEE	Integrazione mensile comprensiva di top up
ISEE ≤ 13.000	€ 500 (€250 top up + €250)
13.000 < ISEE ≤ 27.948,60	€ 400 (€250 top up+ €150)
27.948,60 < ISEE ≤ 40.000	€ 300
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 200
ISEE > 50.000	€ 100

Per mantenere tale integrazione gli studenti devono conseguire al termine della mobilità il riconoscimento in crediti di almeno un'attività formativa svolta all'estero.

Coloro che risulteranno avere un ISEE superiore a €50.000 o che non dichiareranno il valore ISEE, riceveranno comunque un'integrazione di Ateneo pari ad € 100 per ogni mese di permanenza in mobilità.

Gli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso non potranno ricevere l'integrazione del fondo ministeriale ma riceveranno un'integrazione di Ateneo pari ad € 100,00 per ogni mese di permanenza in mobilità.

Relativamente alla mobilità Double Degree per la destinazione **Albania** non è prevista l'integrazione della borsa con il fondo ministeriale o di Ateneo; quindi, non si applica la Tabella 5.

MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base del numero delle mensilità indicate dall'Università ospitante, come indicato nella lettera di accettazione o dal calendario accademico. Al termine del periodo di mobilità, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base dell'effettivo numero dei giorni di mobilità svolti secondo le modalità di conteggio previste dal Programma Erasmus+.

È prevista l'erogazione di:

- un **primo acconto**, corrispondente all'80% del contributo integrativo (*Tabella 5*) prima della partenza;
- un **secondo acconto** pari all'80% del contributo Comunitario che verrà pagato entro 30 giorni dall'arrivo del Certificate of Arrival all'Ufficio Relazioni Internazionali;
- il **saldo** del 20% di entrambi i contributi, da calcolare sulla base dei giorni effettivi svolti in mobilità, al rientro, dopo la consegna di tutti i documenti e il completamento del **Participant Report**.
- Per gli studenti che svolgono la mobilità presso una delle sedi partner in KreativEU è previsto un contributo aggiuntivo di **150 euro**, erogato al termine della mobilità, previa verifica e riconoscimento delle attività effettivamente svolte.

RESTITUZIONI E RIDUZIONI

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:



- rinuncia al periodo di mobilità;
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni;
- non completamento di alcuna delle attività curriculare indicate nel Learning Agreement e conseguente riconoscimento di crediti formativi utili nel proprio piano di studi;
- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo (questo comporta una restituzione corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).

Inoltre, coloro i quali sono in possesso dei requisiti di idoneità per la borsa di studio ERDIS potranno richiedere l'integrazione concessa dall'ERDIS Marche Presidio di Camerino per la mobilità internazionale (informazioni reperibili nel sito <http://www.erdis.it>).

STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ PER BISOGNI SPECIALI RELATIVE A CONDIZIONI FISICHE, MENTALI O SANITARIE

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al programma Erasmus+, è previsto a livello comunitario un contributo finanziario aggiuntivo, per queste categorie di studenti, previa valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Gli interessati possono richiedere, inoltre, contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, che saranno valutate, di volta in volta, dall'agenzia Nazionale Erasmus+. Per informazioni più dettagliate rivolgersi all'ufficio mobilità UNICAM.

Link al portale europeo: <https://inclusivemobility.eu/>

1.9 Viaggio Green

In linea con le Linee Guida del Programma 2025, gli studenti che scelgono mezzi di viaggio a basse emissioni (come treno, car sharing, autobus o bicicletta) possono ricevere un contributo aggiuntivo di 50,00 euro e, ove previsto, fino a 6 giorni supplementari di sostegno individuale per coprire i tempi di viaggio.

1.10 Coperture assicurative

Il Partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa.

L'assicurazione sanitaria di base è fornita dal servizio sanitario nazionale tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea. La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante

L'Università degli Studi di Camerino provvede alla copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero con le seguenti polizze:

- Tutela assicurativa sugli infortuni connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, Gestione Conto Stato-INAIL- Università di Camerino-polizza n. 3151;
- Assicurazione di responsabilità civile Polizza AXA n. 410656394 Compagnia AXA: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale;
- Solo per mobilità extra EU: Polizza generica per rimborso spese mediche, in caso di ricovero o rimpatrio salma, Polizza Inter Partner Assistance n. 100832584.

La regolamentazione di queste assicurazioni è differente nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero, in alcuni casi, non essere sufficienti. È quindi necessario che lo studente si informi presso l'Università di destinazione sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante e stipuli, ove necessario, un'assicurazione sanitaria integrativa, ricovero o rimpatrio salma.

La stipula di assicurazioni integrative di diverso tipo potrebbe essere richiesta anche dalle università ospitanti.

Costi e gestione di tali pratiche sono interamente a carico dello studente e potrebbero variare in base al periodo di



permanenza.

Gli studenti non residenti in Italia iscritti volontariamente al SSN, non essendo titolari di European Health Insurance Card - EHIC (Tessera Europea Assicurazione malattia), dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata per tutta la durata della mobilità.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Requisiti generali di partecipazione

1. Essere regolarmente iscritti ad uno dei corsi di studio di UNICAM.

Gli studenti che, al momento della candidatura, siano iscritti al terzo anno di una laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2025/26 possono candidarsi per una mobilità nel Secondo Ciclo, ma dovranno risultare preiscritti ad un corso di laurea magistrale in UNICAM. Il periodo di mobilità potrà iniziare solo a seguito di effettiva iscrizione all'anno accademico 2026/27, coincidente con il pagamento della prima rata e comunque nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle scadenze dell'Università ospitante.

Gli studenti che nell'A.A. 2025/26 sono iscritti al terzo anno di un corso di studio, possono partire proponendo un Learning Agreement con corsi che si riferiscono alla Laurea solamente se nell'A.A. 2026/27 saranno iscritti come fuori corso.

In caso di mobilità di studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria di aprile 2027 dell'A.A. 2025/26, sarà considerata valida l'iscrizione a tale anno accademico. Tuttavia, la mobilità dovrà concludersi in tempo utile per ottenere il riconoscimento dell'attività svolta e per gli adempimenti amministrativi stabiliti dalla Segreteria Studenti.

2. Non beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario prevista da altri programmi di mobilità.

Si specifica tuttavia che le borse di studio Erasmus+ sono compatibili e cumulabili, salvo diversa indicazione da parte dell'ente erogatore, con tutte le tipologie di borsa di studio (es. borsa ERDIS).

3. Non aver rinunciato in passato alla borsa Erasmus senza valida motivazione.

4. Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

2.2 Incompatibilità

Le incompatibilità riguardano sia la borsa di studio, che lo "status" di studente Erasmus+.

Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ Mobilità per Studio:

- possono ottenere una borsa Erasmus+ per ogni ciclo di studi (I, II e III ciclo) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo; nel caso dei cicli unici (Farmacia-Chimica e Tecnologie Farmaceutiche-Medicina Veterinaria-Giurisprudenza) il numero massimo di mesi è 24.

Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Erasmus+ per studio o Placement/Traineeship devono essere considerate nel calcolo dei mesi già fructi, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato il limite previsto. Per l'a.a. 2026/27 possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus+ per studio o placement in precedenza, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la domanda abbiano ancora a disposizione un periodo di tempo adeguato a completare il periodo di studio presso l'università ospitante.

- non possono usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.



Lo studente in mobilità non potrà sostenere esami o conseguire il titolo di studio finale, presso l'Università di Camerino, prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Studio dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero. Questa regola si applica anche a dottorandi e specializzandi.

2.3 Requisiti linguistici

Per poter presentare la propria candidatura al bando Erasmus+ 2026/2027, è richiesta una soglia minima di competenza linguistica pari al livello B1 del Quadro Comune di Riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR) riconosciuta dal Consiglio d'Europa, da dimostrare attraverso una delle seguenti modalità:

- a. possesso di una certificazione linguistica (Toefl, Cambridge, Cervantes, Delf, Dalf ecc.) che attesti, secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue, la conoscenza della lingua di livello almeno B1;
- b. partecipazione a soggiorni di studio all'estero, in un Paese in cui la lingua ufficiale è la stessa di quella che verrà utilizzata durante la mobilità, per un periodo di almeno 60 giorni (anche in questo caso è necessaria una certificazione comprovante la durata e la natura del soggiorno);
- c. iscrizione ad un corso di studio interamente erogato in lingua inglese.

Per gli studenti della International School of Advanced Studies (ISAS) è sufficiente aver frequentato un Master degree (Laurea Magistrale) in lingua inglese.

Le copie delle certificazioni vanno indicate alla domanda.

I requisiti linguistici di cui al paragrafo precedente sono necessari per l'ammissibilità della candidatura.

Si precisa però, che i requisiti richiesti dalle Università partner potrebbero essere superiori; i partecipanti al bando sono, pertanto, invitati a verificare i requisiti linguistici richiesti dall'Università presso cui intendono svolgere un periodo Erasmus+.

2.4 Destinazioni disponibili

È parte integrante del bando l'elenco delle destinazioni disponibili (vedi *Allegato 1*).

Nella tabella, divisa per Scuole, vengono indicate le destinazioni, gli eventuali requisiti linguistici specifici di una determinata sede, il numero di borse disponibili per ogni destinazione e la durata delle borse stesse, secondo quanto stabilito negli accordi tra le due Università, nonché un link tramite il quale acquisire le informazioni necessarie per organizzare al meglio la mobilità. Le destinazioni sono distinguibili in:

- Sedi con accordi di mobilità Erasmus+ (Allegato 1 e *Tabella 1 - Mobilità Regno Unito e Svizzera*);
- Sedi con accordi di mobilità Erasmus+ nell'ambito dell'Alleanza "KREATIVEU" <https://kreativeu.org/>;
- Sedi con accordi di mobilità Erasmus+ riservate a studenti iscritti a corsi di studio per i quali è attiva una convenzione per il rilascio di un doppio titolo (*Tabella 2 - Mobilità Double Degree*).

Si precisa che i requisiti richiesti da ogni Università partner potrebbero cambiare anche dopo la pubblicazione del bando.

È possibile presentare domanda per un massimo di **DUE destinazioni diverse**.

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere attentamente visione dell'offerta formativa degli istituti esteri e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'application ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno: questi aspetti possono precludere la partenza.

Di regola gli Atenei ospitanti stabiliscono scadenze per:

- nomination (ricezione dei nominativi) di coloro che svolgeranno una mobilità Erasmus;
- application (domanda di ammissione) di coloro che sono stati indicati nelle nomination, a cura degli studenti.



Se le scadenze di cui sopra saranno precedenti alla conclusione del processo di selezione, la partenza nel primo semestre dell'a.a. 2026/2027 non è garantita e sarà necessario considerare un'eventuale partenza nel secondo semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione. Tutti gli studenti sono invitati a verificare fin da ora le scadenze di nomination/application ed eventuali requisiti linguistici consultando il sito web dell'ateneo ospitante.

2.5 Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement

Ai fini della candidatura è necessario indicare, nella domanda on line, le attività didattico - formative che si intendono svolgere all'estero. Queste informazioni sono indicative e non precludono la possibilità di scegliere altre attività per il piano di studio ufficiale che verrà indicato nel Learning Agreement.

Il **Learning Agreement** è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio per tutti gli studenti che svolgeranno un periodo di mobilità, dottorandi inclusi, sia per attività di studio che per ricerca e tesi.

In "Table A" devono essere inseriti i corsi da seguire all'estero; in "Table B", in ordine corrispondente, i corsi che saranno riconosciuti al rientro della mobilità in UNICAM.

Il Learning Agreement proposto dallo studente deve essere approvato e sottoscritto da UNICAM (Delegato per la mobilità internazionale del Corso di studio) e da quella ospitante.

Entro il primo mese dall'arrivo dello studente presso l'istituzione ospitante, il Learning Agreement può essere modificato, ma eventuali modifiche devono essere comunicate via mail all'ufficio Relazioni Internazionali che provvederà ad inviare la richiesta al Delegato per la mobilità internazionale del Corso di studio ed al relativo manager didattico che autorizzeranno le modifiche richieste.

L'autorizzazione sarà inviata via mail all'interessato.

Si ricorda che **le attività consentite** nel corso del periodo di mobilità per studio sono:

1. Attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
2. Preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;
3. Attività combinata esami e tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico).

Per informazioni di natura didattico - formativa lo studente è invitato a contattare i Delegati di Scuola/Corso di Studio.

2.6 Presentazione della candidatura

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione on line collegandosi al sito <https://didattica.unicam.it> disponibile nella propria area riservata – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità. Al massimo potranno essere indicate DUE diverse sedi partner.

Il questionario che è inserito nella domanda di candidatura dovrà indicare l'attività che si intende svolgere all'estero: la frequenza di corsi per sostenere esami, specificando quali corsi si intende seguire presso la sede estera e la corrispondenza con i corsi dell'Università di Camerino, oppure attività di tesi, indicando il nome del relatore di tesi.

La domanda di candidatura, corredata dei necessari allegati, dovrà essere **compilata ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16 Marzo 2026**.

Ai fini dell'ammissione alle selezioni è necessario:

1. compilare attentamente tutte le sezioni richieste;
2. dichiarare, per i candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale, il conseguimento della laurea triennale conseguita ed il voto nella sezione "Dichiarazioni aggiuntive" della domanda online;
3. compilare, obbligatoriamente, la parte del questionario dove indicare i corsi che si vogliono seguire presso l'ateneo di destinazione (uno per ogni sede scelta)
4. allegare la dichiarazione tesi, solo per gli studenti della Scuola del Farmaco e dei prodotti della salute (vedi



Allegato 3).

NOTA BENE: tutte le informazioni/modifiche sulla procedura d'iscrizione ed eventuali aggiornamenti sono riportate sul sito www-unicam-it/reginfo, alla voce “Iscrizione Bandi”.

Informazioni tecniche sulla procedura online dovranno essere indirizzate a: ada.forti@unicam.it.

Per garantire il riconoscimento dei requisiti ed una completa valutazione ai fini di questo concorso si raccomanda di verificare in anticipo l'avvenuta registrazione di tutti gli esami sostenuti. Non saranno prese in considerazione domande, dati e informazioni non inserite attraverso la piattaforma disponibile online per la domanda e fatte pervenire oltre la scadenza del presente bando. Eventuali errori o problemi nell'utilizzo della procedura online dovranno essere segnalati tempestivamente inviando una e-mail all'indirizzo: erasmus@unicam.it.

APERTURA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 09/02/2026

SCADENZA BANDO: 16/03/2026 ore 12.00

ALLEGATI

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- 1- **Modulo candidatura** (generato automaticamente dal sistema dopo la compilazione della domanda in Esse3);
- 2- **Solo per gli studenti della Scuola del Farmaco e dei Prodotti della Salute:**

Allegato 2 - Dichiarazione Tesi

Gli studenti che intendono svolgere la tesi all'estero devono allegare alla domanda una dichiarazione di disponibilità di un docente UNICAM che svolgerà poi il ruolo di relatore. La struttura ospitante potrà essere indicata dal docente stesso se ha collaborazioni in atto.

Lo studente, dovendo indicare due sedi di destinazione per lo svolgimento del periodo di studio, può allegare alla domanda due dichiarazioni dello stesso docente o di due diversi docenti.

Un docente può rilasciare dichiarazioni di disponibilità per la stessa sede ospitante anche in numero superiore alla reale disponibilità della struttura di arrivo, poiché nella graduatoria finale sarà stabilito chi avrà diritto ad usufruirne;

- 3- **Solo per gli studenti di dottorato della International School of Advanced Studies (ISAS):**

Gli studenti dovranno allegare alla domanda online il Curriculum Vitae e la Lettera di presentazione del Coordinatore UNICAM del dottorato.

ALLEGATI FACOLTATIVI:

- 1- **Dichiarazione** relativa alle **condizioni socioeconomiche svantaggiate** (*Allegato 3*);
- 2- **Eventuali certificazioni linguistiche** (riconosciute a livello europeo) possedute dagli studenti.

3. PROCEDURE DI SELEZIONE

3.1 Criteri per la formulazione delle graduatorie

I criteri di selezione e valutazione per la formulazione delle graduatorie sono uniformi per gli studenti di tutte le Scuole dell'Ateneo.

Le graduatorie saranno stilate in base ai seguenti criteri:

- **curriculum accademico:** rapporto tra CFU acquisiti (esami superati) e CFU previsti dalla data di immatricolazione al momento di presentazione della domanda (di norma sono previsti 60CFU/anno). Per gli studenti Fuori Corso il punteggio ottenuto sarà ridotto proporzionalmente agli anni Fuori Corso: max 40 punti;
- **media ponderata** dei voti (per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale o specialistica si terrà conto anche del voto di laurea): max 40 punti;
- **valutazione certificazione linguistica:** max 10 punti;



- **valutazione del programma di studio** (Proposta di riconoscimento esami): max 10 punti.

Gli studenti sono tenuti a controllare i dati che compaiono nel libretto on line per verificare in tempo utile che siano stati registrati tutti gli esami per le attività formative sostenute.

Sono considerati **idonei** e saranno quindi collocati nella graduatoria finale gli studenti che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 5 punti nella valutazione del Programma di Studio.

La Commissione verrà nominata dopo la scadenza della presentazione delle candidature e sarà composta dai Delegati del Rettore per l'Internazionalizzazione, dai Delegati di Scuola/CORSO di Studio, da un referente dell'Ufficio e da un membro della International School of Advanced Studies, per la valutazione della graduatoria dei Dottorandi.

La Commissione acquisirà i pareri dei Delegati di Scuola/CORSO di Studio relativamente alle candidature e, in particolare, la valutazione del Programma di Studio e stilerà le graduatorie finali.

La Commissione potrà riunirsi anche in modalità telematica.

Si ribadisce che, una volta pubblicate le graduatorie, occorre prestare attenzione alle scadenze e rispettare le regole per l'accettazione della sede assegnata.

3.2 Accettazione borsa, destinazione, rinunce, subentri

Le graduatorie delle Scuole saranno divise secondo i cicli di appartenenza degli studenti (Laurea, Laurea Magistrale e Terzo Ciclo) e saranno disponibili sul sito Unicam International: <https://international.unicam.it/>.

In base a tali graduatorie, i Delegati di Scuola/CORSO di Studio, in accordo con il Delegato alla Mobilità Internazionale, assegneranno agli studenti le destinazioni.

Per ogni corso di studio è prevista un incontro informativo con il Delegato di Scuola/CORSO di Studio.

Le date degli incontri verranno pubblicate sul sito Unicam International: <https://international.unicam.it/>.

Dopo aver confermato l'accettazione lo studente dovrà:

- definire e far approvare, secondo le procedure previste dall'Ufficio Mobilità Internazionale il *Learning Agreement online* (OLA);
- adempiere alle richieste amministrative poste dalla sede partner (*Application Form*);
- sottoscrivere un *Accordo Finanziario*.

L'Ufficio nominerà i vincitori (cioè, comunicherà alla sede partner chi sono i vincitori della selezione). È comunque compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner. Qualora non osservati, lo studente potrebbe incorrere nel rischio di non essere accettato dalla sede partner.

Gli studenti non comunitari, vincitori di borsa Erasmus+, dovranno, tempestivamente, informarsi presso le ambasciate o i consolati dei paesi di destinazione sulla eventuale documentazione richiesta per il soggiorno all'estero e provvedere in tempo utile alla richiesta di visto e/o di rinnovo di permesso di soggiorno.

La borsa di studio Erasmus+ è subordinata all'accettazione dello studente dalla sede estera. In caso di rifiuto non è garantito il ricollocamento in altra sede.

3.3 Scorrimento delle graduatorie

In caso di rinuncia, l'eventuale scorrimento della graduatoria ed assegnazione della borsa verrà valutata dal Delegato di Scuola/CORSO di Studio in accordo con il Delegato alla Mobilità Internazionale e la relativa comunicazione avverrà mediante e-mail.

Si ricorda che per le comunicazioni via e-mail verrà utilizzato il solo indirizzo mail istituzionale:
nome.cognome@studenti.unicam.it



4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Pupilli.

Collaborano alla procedura amministrativa del presente Bando: la dott.ssa Moira Aureli e la dott.ssa Caterina Marchetti dell'Ufficio Mobilità Internazionale.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f-62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer – DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

5. ALLEGATI

Allegato 1: Tabella Accordi

Le mobilità indicate nella Tabella Accordi potrebbero essere in fase di rinnovo, poiché il nuovo programma Erasmus+ 2021–2027 richiede la stipula digitale degli accordi tramite la piattaforma Erasmus Without Papers, ancora in implementazione nei Paesi partecipanti. In assenza della stipula definitiva, alcune condizioni potrebbero variare e non è garantito che tutti gli studenti selezionati possano partecipare allo scambio o farlo alle condizioni attualmente indicate nella Tabella 1.

L'Ufficio farà il possibile per evitare ripercussioni sulla selezione, ma è necessario informare i candidati che tutte le offerte pubblicate sono da considerarsi condizionate.

Allegato 2: Dichiarazione Tesi (solo per gli studenti della Scuola del Farmaco e di prodotti della salute);

Allegato 3: Auto-dichiarazione relativa alle condizioni socioeconomiche svantaggiose.



Funded by the
European Union

6. CALENDARIO DELLE SCADENZE

09 Febbraio 2026

Pubblicazione bando e apertura della presentazione delle candidature. Sarà possibile presentare la candidatura solo online attraverso il link presente nella pagina <https://didattica.unicam.it> accedendo con le proprie credenziali istituzionali. Tutti gli allegati andranno inseriti in pdf direttamente nella candidatura. Non saranno accettati allegati consegnati in forma cartacea agli sportelli, né caricati in formato diverso dal pdf.

16 Marzo 2026, ore 12.00

Scadenza per la presentazione della candidatura.

16 Marzo 2026

Data entro cui gli esami sostenuti dovranno essere regolarmente registrati in carriera per far parte del punteggio oggettivo.

30 Marzo 2026

Pubblicazione delle graduatorie. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito ed affisse nella bacheca presso l'ufficio mobilità Internazionale.

Dal 07 al 24 Aprile 2026

Periodo in cui si svolgeranno gli incontri nelle Scuole con gli studenti che hanno presentato la domanda ed i docenti coordinatori.

30 Aprile 2026

Scadenza per confermare la destinazione assegnata online.

7. CONTATTI

Ufficio amministrativo

Ufficio Relazioni Internazionali
Area Servizi agli Studenti- "Polo Biraschi"
Via Gentile III Da Varano 26 - 62032 Camerino Tel:
Tel: +39.0737 402450 – Dott.ssa Moira Aureli
Tel. +39 0737 404623 – Dott.ssa Caterina Marchetti
E-mail: erasmus@unicam.it
WEBEX:
<https://unicam.webex.com/meet/mobilitinternazionale>
Orario di sportello:
Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10,30-13,00 Martedì e
Giovedì 15,00-16,30

