

Oggetto: Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di insegnamento, relativamente all'attività formativa "Profili storici e socio-giuridici di inclusione", settore scientifico-disciplinare HIST-03/A "Storia contemporanea", per il Corso di Laurea Magistrale in "Gestione dei fenomeni migratori e politiche di integrazione nell'Unione europea" (classe LM-90), Scuola di Giurisprudenza, anno accademico 2026-2027, finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU nell'ambito della MISSIONE 4 "Istruzione e Ricerca" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università", INVESTIMENTO 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", SUB-INVESTIMENTO "Digital Education Hubs (DEH)" - CUP E83C23003480007 – ID del progetto DEH2023-00003 - BANDO.

IL RETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria, prevedendo, tra le altre, il riconoscimento dell'autonomia didattica;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, concernente le norme sulla trasparenza del procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 19 novembre 1990 n. 341, recante la "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270, quale "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", che ha modificato il precedente D.M. 3 novembre 1999 n. 509;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, in particolare l'art. 23 comma 2, che prevede, fra le varie cose, anche l'affidamento a titolo oneroso o gratuito di incarichi di insegnamento al personale docente e ricercatore delle Università, e l'art. 6 comma 10, che prevede per i professori e i ricercatori a tempo pieno la possibilità di svolgere, previa autorizzazione del Rettore, funzioni didattiche e di ricerca presso altri Atenei;

VISTO il Decreto Interministeriale del 21 luglio 2011 n. 313, che disciplina il trattamento economico spettante ai titolari di affidamenti e di contratti di insegnamento;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, che dispone il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 n. 679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, ossia il cd. "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento giuridico italiano al Regolamento (UE) 2016/679;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, che prevede il cd. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

VISTO il Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987, relativo alla “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari”;

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell’Università degli Studi di Camerino, emanato con Decreto rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015, modificato con decreto rettorale n. 123/2023 Prot. n. 27774 del 19 aprile 2023 e ulteriormente modificato con decreto rettorale n. 517/2024 Prot. n. 75786 del 2 ottobre 2024;

RICHIAMATO il Piano Strategico per la Parità di Genere, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta straordinaria congiunta del 10 ottobre 2024, in base al quale l’Università di Camerino promuove la parità e l’inclusione all’interno dell’Ateneo, al fine di garantire pari opportunità nell’accesso agli studi e nei processi di reclutamento, indipendentemente da genere, etnia, religione o opinioni politiche;

RICHIAMATO il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (cd. PIAO), approvato nelle sedute degli Organi del 28 gennaio 2026, che contiene, come parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il conferimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti a professori e ricercatori universitari, per il conferimento di contratti per attività di insegnamento e per la valutazione delle attività dei professori e dei ricercatori, emanato con Decreto rettorale n.115/2023 Prot. n. 25498 del 6 aprile 2023;

VISTO il D.M. n. 639 del 2 maggio 2024, recante la nuova determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari (detti GSD) e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari (detti SSD) e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, così come modificato dall’art. 14 comma 6-bis del Decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l’art. 3 comma 7, che dispone una preferenza in favore del/della candidata/o più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento del personale in caso di parità di punteggio;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

VISTO il Regolamento UE del 12 febbraio 2021 n. 2021/241 istitutivo del Dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021, ai sensi dell’art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241, e approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all’Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

VISTI i principi contenuti negli artt. 5 e 9 del Regolamento (UE) n. 2021/241, ossia l'oggetto della selezione non sostituisce le spese nazionali correnti ed è addizionale e complementare al sostegno fornito nell'ambito di altri programmi e strumenti dell'Unione Europea;

VISTI principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio della parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e il superamento del divario territoriale;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del Regolamento (UE) 2019/2088, in particolare l'articolo 17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del Regolamento sul Dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 983 del 24 luglio 2023, recante le linee di indirizzo e i criteri di riparto finalizzati alla realizzazione del Sub-Investimento 3) "creazione di tre Digital Education Hubs (DEH)", previsto dalla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4;

VISTO il Decreto Direttoriale del 15 dicembre 2023 n. 2100 "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs (DEH)", con cui sono state definite le modalità di presentazione delle candidature e dei progetti, le spese ammissibili e le relative soglie, inclusi i costi indiretti relativi ai progetti, le modalità di rendicontazione e monitoraggio delle attività finanziate, nonché le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori degli interventi e gli obblighi connessi all'accettazione del finanziamento;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1005 del 5 luglio 2024 recante "Approvazione delle graduatorie relative all'Avviso di cui al D.D. n. 2100 del 15 dicembre 2023";

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1152 del 31 luglio 2024 di concessione del finanziamento di euro 22.400.506,16, in riferimento *all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la "Creazione di tre Digital Education Hubs (DEH)" D.D. 2100/2023*, ID del progetto DEH2023-00003, CUP E83C23003480007;

VISTO l'atto d'obbligo trasmesso all'Università di Camerino, firmato in data 20 novembre 2024 dal Rettore dell'Istituzione capofila, ossia l'Università degli Studi di Modena e Reggio-Emilia, con cui sono indicati i termini e le condizioni del Decreto di ammissione al finanziamento (D.D. n. 1152 del 31 luglio 2024);

PRESO ATTO che con il suddetto investimento di euro 22.400.506,16, finanziato dal MUR nell'ambito delle azioni del PNRR, viene ufficialmente lanciato EDUNEXT - Next Education Italia, un progetto strategico per la digitalizzazione e l'innovazione della formazione in Italia, un'iniziativa, tra le più ambiziose del panorama nazionale, che punta a trasformare l'educazione digitale come un modello inclusivo, flessibile e all'avanguardia, in grado di rispondere efficacemente alle esigenze attuali e future del mercato del lavoro e della società;

PRESO ATTO che EDUNEXT è, pertanto, una vasta rete di collaborazione (HUB) che coinvolge trentacinque Università e cinque Istituzioni AFAM, con l'Università di Modena e Reggio Emilia come capofila;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 1835 del 6 dicembre 2024, recante le linee guida per l'offerta formativa a distanza e per l'accreditamento dei corsi di studio erogati in modalità telematica o prevalentemente telematica, applicabili a decorrere dall'a.a. 2025/2026;

RICHIAMATA la delibera del Senato Accademico del 25 giugno 2025, con la quale è stata approvata, nell'ambito della partecipazione di Unicam al progetto EDUNEXT, la trasformazione e l'attivazione in modalità prevalentemente telematica, a partire dall'a.a. 2026-2027, del Corso di Laurea Magistrale in "Gestione dei fenomeni migratori e politiche di integrazione nell'Unione Europea" (classe LM-90);

CONSIDERATO che, in attuazione della suddetta delibera e in coerenza con il progetto EDUNEXT, il Corso di Laurea Magistrale classe LM-90 sarà oggetto di modifica dell'ordinamento didattico (RAD), al fine di adeguarne la progettazione formativa al modello didattico e organizzativo previsto per i corsi erogati in modalità prevalentemente telematica;

VISTE le "Linee guida per la progettazione dei Corsi di Laurea del progetto EDUNEXT" (Versione 1.0.1 – ottobre 2024), che stabiliscono il modello didattico di riferimento, le modalità di erogazione della didattica mista e telematica, la struttura degli insegnamenti, le attività di didattica erogativa (TEL-DE) e interattiva (TEL-DI), nonché le figure di supporto alla progettazione e all'erogazione dei corsi;

CONSIDERATO che l'attuazione del modello EDUNEXT richiede la tempestiva attivazione delle procedure di copertura degli insegnamenti, anche mediante il conferimento di incarichi esterni, al fine di garantire l'avvio delle attività didattiche e delle registrazioni delle lezioni, secondo il cronoprogramma progettuale;

CONSIDERATO che per l'anno accademico 2026-2027 non risultano disponibili risorse di docenza di personale strutturato per l'attività oggetto del bando;

RICHIAMATO il decreto della Direttrice della Scuola di Giurisprudenza n. 11/2026 Prot. n. 12702 del 16 febbraio 2026, con il quale viene richiesta l'attivazione della procedura riportata in oggetto;

ACCERTATA quindi, la copertura finanziaria, del suddetto affidamento a titolo oneroso, la cui spesa complessiva di circa euro 9.350,00, con oneri carico ente, graverà sul centro di costo AREI028, nell'ambito delle risorse destinate alle attività del personale che opera per la realizzazione del progetto EDUNEXT (PNRR) - CUP E83C23003480007;

DECRETA

Art. 1- Oggetto

L'Università degli Studi di Camerino avvia la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di insegnamento, relativamente all'attività formativa "Profili storici e socio-giuridici di inclusione", settore scientifico-disciplinare HIST-03/A "Storia contemporanea", per il Corso di Laurea Magistrale in "Gestione dei fenomeni migratori e politiche di integrazione nell'Unione europea" (classe LM-90),

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:

Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Anna Silano

Via Pieragostini n. 18

62032 - Camerino (MC)

0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it

Referente: Laura Casoni

laura.casoni@unicam.it

Scuola di Giurisprudenza, anno accademico 2026-2027, finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU nell'ambito della MISSIONE 4 "Istruzione e Ricerca" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), COMPONENTE 1 "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*", INVESTIMENTO 3.4 "*Didattica e competenze universitarie avanzate*", SUB-INVESTIMENTO "*Digital Education Hubs (DEH)*" - CUP E83C23003480007 – ID del progetto DEH2023-00003, le cui specifiche sono riportate nell'ALLEGATO A e i cui obiettivi formativi sono indicati nell'ALLEGATO B, entrambi parte integrante del presente bando.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente i Professori e i Ricercatori appartenenti ad altri Atenei italiani inquadrati nel settore scientifico-disciplinare HIST-03/A "Storia contemporanea".

I requisiti richiesti dal presente bando dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

L'incarico sarà attribuito al Docente/Ricercatore selezionato, previa autorizzazione dell'Università di appartenenza, ai sensi dell'art. 6 comma 10 della Legge n. 240/2010.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un Docente afferente alla Struttura presso cui l'incarico di insegnamento sarà svolto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b) et c) delle Legge n. 240/2010.

Art. 3 – Presentazione della domanda

Per partecipare alla procedura è necessario compilare una domanda on-line sottoscritta, redatta secondo il modello previsto dalla piattaforma, che dovrà essere inviata telematicamente, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza delle ore 13:00 (ora italiana) del **settimo (7) giorno** dalla pubblicazione del presente bando sul sito di Ateneo.

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite il sistema applicativo informatico adottato, disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando.

L'accesso alla piattaforma, per la compilazione della domanda on-line, è consentito tramite le seguenti modalità:

- con SPID (sistema pubblico di identità digitale): in questo caso non è necessaria la sottoscrizione della domanda;
- mediante la registrazione alla piattaforma, da effettuare al primo accesso, con la creazione di "login e password": in questo caso la domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione.

Per la presentazione telematica della domanda le/i candidate/i dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non pec), ai fini della registrazione al sistema. La registrazione deve essere fatta al momento del primo accesso.

Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica indicato dalla/dal candidata/o in fase di registrazione sarà utilizzato da questa Amministrazione per tutte le successive comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto.

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

Tutte le informazioni per la corretta compilazione e il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella “Guida alla compilazione della domanda on-line”, pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

Non saranno ritenute ammissibili e, pertanto, saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica.

La compilazione e l’invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del bando.

Qualora il termine di scadenza del bando cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al primo giorno feriale utile.

La/Il candidata/o, una volta inviata la propria domanda di partecipazione, qualora ravvisasse la necessità di correggerla o di integrarla, è pregata/o di richiederne la riapertura, senza procedere ad invii multipli.

Per richieste la riapertura della domanda, basta inviare un’apposita istanza di supporto direttamente all’interno della piattaforma.

Alla domanda devono essere allegati in uno dei seguenti formati PDF, JPG, JPEG, PNG (dimensione massima per singolo allegato 5MB):

- il **curriculum debitamente sottoscritto**, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà contenere, oltre all’indicazione dei titoli, l’elenco delle attività scientifiche, didattiche e le esperienze professionali svolte, il ruolo attualmente ricoperto, la denominazione dell’Università in cui la/il candidata/o lavora, le pubblicazioni e quant’altro si ritenga utile ai fini della presente selezione; **il curriculum vitae dovrà essere datato, e riportare in calce l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679)**. Lo stesso curriculum dovrà essere anche inviato in formato PDF, senza firma, senza foto e omettendo i propri dati personali, tranne ovviamente il nome e il cognome, alla casella di posta elettronica di laura.casoni@unicam.it;
- la **richiesta di autorizzazione** ovvero l’autorizzazione stessa da parte dell’Università di **afferenza a svolgere l’insegnamento in oggetto**;
- la **copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità**, nel caso di presentazione della domanda di partecipazione tramite “login e password” e con firma autografa (non è previsto nel caso di utilizzo dello SPID o della firma digitale).

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all’indirizzo e-mail fornito dalla/dal candidata/o in fase di registrazione.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il sistema non consentirà più alcun invio.

L’assistenza alla compilazione telematica potrà essere richiesta inviando un’apposita istanza di supporto direttamente dall’interno della piattaforma e verrà sospesa a partire dal giorno prima della scadenza del termine per la compilazione della domanda fino al giorno stesso della scadenza.

L’assistenza alla compilazione telematica della domanda è sospesa nei giorni festivi e nei giorni di chiusura programmata degli uffici amministrativi dell’Università di Camerino.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare, assumendosene la piena responsabilità civile, penale e amministrativa:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
2. il codice fiscale (se cittadino italiano) o il codice di identificazione (se cittadino straniero);

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:

Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Anna Silano

Via Pieragostini n. 18

62032 - Camerino (MC)

0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it

Referente: Laura Casoni

laura.casoni@unicam.it

3. di essere in possesso del requisito di partecipazione alla procedura comparativa, ossia essere **Professore o Ricercatore presso un Ateneo italiano diverso da Unicam nel settore scientifico-disciplinare HIST-03/A “Storia contemporanea”**;

4. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Docente afferente alla Struttura presso cui l’incarico di insegnamento sarà svolto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo;

5. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;

6. di godere dei diritti civili e politici;

7. di non essere stata/o esclusa/o dall’elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o di provenienza;

8. se cittadina/o straniera/o, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

9. l’attuale posizione relativa agli obblighi militari (per i cittadini italiani nati prima del 1986);

10. di non essere stata/o destituita/o dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

11. che quanto contenuto nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione corrisponde a verità.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Svolgimento della selezione e criteri di valutazione

La valutazione delle/dei candidati/e verrà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice, designata con un provvedimento della Scuola di Giurisprudenza e nominata con decreto del Rettore.

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum, da cui risulti la loro congruità con gli obiettivi formativi dell’insegnamento messo a bando, di cui all’Allegato B.

La Commissione giudicatrice prima di procedere alla valutazione delle domande, si riunirà in via preliminare per la definizione dei criteri e dei punteggi da attribuire ai titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria e avrà a disposizione **100 punti**.

Saranno considerati idonee/idonei le/i candidate/i che avranno conseguito una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

La Commissione valuterà solo i curricula pervenuti, senza colloquio, elaborando una graduatoria di merito, in base al punteggio ottenuto.

Nei casi in cui ci siano candidate/i a parità di merito nell’ambito dello stesso ruolo, ai sensi della Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l’art. 3 comma 7, si dà preferenza in favore del/della candidata/o più giovane.

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

I componenti della Commissione esaminatrice potranno avvalersi di strumenti telematici per lo svolgimento delle riunioni, garantendo che le attività di valutazione avverranno in presenza simultanea di tutti i componenti.

L'Amministrazione, per quanto concerne la pubblicazione dei punteggi conseguiti dalle candidate e dai candidati idonei nella graduatoria finale di merito, utilizzerà esclusivamente il numero identificativo della domanda di partecipazione, generato dall'applicativo informatico elix-form.

Saranno rese pubbliche solo le generalità (cognome e nome) della persona in posizione utile in graduatoria per l'affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L.240/2010.

L'esito della procedura sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web, sezione "Bandi", e sull'albo on-line di Ateneo.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico potrà essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 – Modalità di svolgimento e durata dell'incarico

L'incarico per tale attività di insegnamento verrà conferito con lettera d'incarico, previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Università di provenienza.

Lo stesso prevede le seguenti attività:

- la progettazione di n. 36 ore di lezione e le relative registrazioni, secondo le modalità e le linee guida tecniche previste dal progetto EDUNEXT, da realizzarsi entro e non oltre il 30 maggio 2026;
- lo svolgimento di n. 12 ore di didattica in presenza;
- lo svolgimento di n. 12 ore di e-tivity (ore stimate);
- lo svolgimento di n. 6 ore di aula virtuale;
- attività di ricevimento;
- attività di verifica di profitto (esami);
- eventuale attività come relatore o correlatore di tesi, secondo quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle Linee guida EDUNEXT e delle indicazioni organizzative della Scuola.

Il presente incarico consta di una prima fase, da attuarsi entro e non oltre il 30 maggio 2026, che prevede la realizzazione delle lezioni video-registrate, secondo le modalità e le linee guida tecniche previste dal progetto EDUNEXT.

Per le successive fasi previste dall'incarico, si fa presente che esse attengono al Corso di Laurea Magistrale sottoposto a procedura di accreditamento per l'anno accademico 2026-2027.

Art. 6 - Diritti e doveri

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:

Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Anna Silano

Via Pieragostini n. 18

62032 - Camerino (MC)

0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it

Referente: Laura Casoni

laura.casoni@unicam.it

I diritti e i doveri della persona titolare dell'incarico di insegnamento sono quelli indicati all'art. 15 del Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 115/2023 Prot. n. 25498 del 6 aprile 2023, consultabile alla seguente pagina relativa ai regolamenti di Ateneo: <https://www.unicam.it/ateneo/regolamenti>.

La persona titolare affidamento è tenuta alla compilazione di un registro lezioni "on-line", su cui verranno annotate tutte le attività svolte.

Il compenso orario per l'affidamento è determinato in euro 107,00 lordo persona.

La spesa complessiva di circa euro 9.350,00, con oneri carico ente, graverà sul centro di costo AREI028, nell'ambito delle risorse destinate alle attività del personale che opera per la realizzazione del progetto EDUNEXT.

La liquidazione del compenso sarà effettuata dalla struttura amministrativa competente in due soluzioni, 50% al termine della prima fase e 50% al termine di tutte le altre attività previste dall'incarico, previa verifica da parte della Direttrice della Scuola interessata.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal bando di selezione, l'eventuale compenso viene riproporzionato in base alle ore effettivamente svolte.

Art. 7 – Decadenza e risoluzione dell'incarico

In relazione alla decadenza e alla risoluzione dell'incarico si rinvia all'art. 20 del Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 115/2023 Prot. n. 25498 del 6 aprile 2023.

L'incarico può essere altresì risolto, prima dell'inizio dell'attività didattica, qualora il corso non venisse attivato per qualsiasi motivazione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano le candidate e i candidati che il trattamento dei dati personali da esse/i forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura.

Alle/Ai candidate/i sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Le/Gli interessate/i che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via Pieragostini n. 18- Rettorato), PEC: protocollo@pec.unicam.it. L'Università di Camerino ha

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:

Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Anna Silano

Via Pieragostini n. 18

62032 - Camerino (MC)

0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it

Referente: Laura Casoni

laura.casoni@unicam.it

nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: rpd@unicam.it; P.E.C.: rpd@pec.unicam.it. Per maggiori informazioni si prega di consultare “l’informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall’Ateneo”, pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

Art. 9 - Informativa sull’applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L’Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell’art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2026, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (cd. PIAO) che, come previsto dal Decreto -legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113, dal 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell’espletamento della procedura, di cui al presente bando, possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all’indirizzo e-mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all’indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

Art. 10 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano la vigente normativa universitaria e il “Regolamento per il conferimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti a Professori e Ricercatori universitari, e per il conferimento di contratti per attività di insegnamento” consultabile alla pagina dei Regolamenti Unicam <https://www.unicam.it/ateneo/regolamenti>.

Art. 11 - Disposizioni finali e pubblicità

Il presente bando e i relativi risultati sono pubblicizzati nel sito web e nell’Albo online dell’Università degli Studi di Camerino.

Per eventuali informazioni, di natura amministrativa, rivolgersi alla sig.ra Laura Casoni, tel. 0737 402433, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, la Responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Silano, telefono 0737 402024, e-mail: anna.silano@unicam.it.

IL RETTORE
Prof. Graziano Leoni

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

Allegato A

Attività formativa (Cluster Edunext): PROFILI STORICI E SOCIO-GIURIDICI DI INCLUSIONE - 12 CFU

Moduli da bandire:

- M 1: Storia delle migrazioni in età moderna e contemporanea**
M 2: Storia delle migrazioni globali e dell'Europa contemporanea

<i>moduli</i>	<i>SSD attività formativa</i>	<i>CFU</i>	<i>ore lezione</i>
M1 - Storia delle migrazioni in età moderna e contemporanea	HIST-03/A	3	Ore dedicate alla Didattica Erogativa (TEL-DE) - 9 ore effettive corrispondenti per motivi di riascolto a 18 ore Lezione in presenza: 6 ore Ore dedicate alla Didattica Interattiva (TEL-DI) - Aule virtuali: 3 ore (con possibilità di integrazione in base alle necessità delle studentesse e degli studenti) - e-tivity: 6 ore stimate
M2 - Storia delle migrazioni globali e dell'Europa contemporanea	HIST-03/A	3	Ore dedicate alla Didattica Erogativa (TEL-DE) Videolezioni della durata di 15 minuti: 9 ore effettive corrispondenti per motivi di riascolto a 18 ore Lezione in presenza: 6 ore Ore dedicate alla Didattica Interattiva (TEL-DI) Aule virtuali: 3 ore (con possibilità di integrazione in base alle necessità delle studentesse e degli studenti) e-tivity: 6 ore stimate

Allegato B

Obiettivi formativi attività formative

Attività: PROFILI STORICI E SOCIO-GIURIDICI DI INCLUSIONE

moduli

M 1: Storia delle migrazioni in età moderna e contemporanea

M 2: Storia delle migrazioni globali e dell'Europa contemporanea

Obiettivi formativi (risultati di apprendimento attesi)

modulo 1 - Storia delle migrazioni in età moderna e contemporanea

Al termine del modulo, le studentesse e gli studenti saranno in grado di:

- ricostruire i principali movimenti migratori in età moderna e contemporanea, collocandoli nel loro contesto storico, economico e politico;
- distinguere tra migrazioni forzate e volontarie, temporanee e permanenti, interne e internazionali;
- analizzare il rapporto tra processi storici globali (colonialismo, industrializzazione, guerre, decolonizzazione) e mobilità umana;
- interpretare le migrazioni come fenomeni strutturali della modernità e non come emergenze episodiche;
- utilizzare fonti storiche (statistiche, documenti amministrativi, testimonianze) per ricostruire dinamiche migratorie;
- collegare i processi storici alle politiche migratorie contemporanee nell'Unione europea.

modulo 2 - Storia delle migrazioni globali e dell'Europa contemporanea (risultati di apprendimento attesi)

Al termine del modulo, le studentesse e gli studenti saranno in grado di:

- analizzare le migrazioni come fenomeno globale interconnesso;
- comprendere la specificità del caso europeo nel secondo Novecento e nel XXI secolo;
- interpretare le migrazioni post-coloniali e Sud-Nord;
- collegare storia, memoria e politiche di integrazione;
- valutare criticamente il concetto di "crisi migratoria" in prospettiva storica.

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:

Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Anna Silano

Via Pieragostini n. 18

62032 - Camerino (MC)

0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it

Referente: Laura Casoni

laura.casoni@unicam.it