

UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per il coordinamento della costituenda Area Affari Generali dell'Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Camerino - BANDO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria, prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", che attribuisce al Direttore Generale "... *la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo*" [art. 2, comma 1, lett. o)];

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Camerino;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare le disposizioni agli artt. 35, 35-ter e 35-quater;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

RICHIAMATO il Regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto rettorale n. 519/2024 Prot. n. 76455 del 3 ottobre 2024;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l'art. 3 comma 7, che dispone una preferenza in favore della/del candidata/o più giovane, quale elemento preferenziale nel reclutamento nel

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

pubblico impiego, a parità di merito e degli altri titoli (per altri titoli si intendono i titoli di preferenza indicati nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e riportati nell'allegato 1 del presente bando e l'equilibrio di genere indicato nell'art. 9 del presente bando);

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, che disciplina l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.C.M. del 9 novembre 2021, relativo alle "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, recante norme sull'accesso delle/dei cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, in particolare l'art. 3;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in particolare l'art. 38 commi 1, 2, 3 e 3-bis, per quanto riguarda l'accesso delle/dei cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea ai concorsi pubblici e per quanto riguarda l'equiparazione dei titoli di studio e professionali conseguiti all'estero, così come modificato recentemente dall'art. 3 comma 1 lettera f) del Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025 n. 69;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246", così come modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5;

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Camerino, emanato con Decreto rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015, ora recentemente modificato con Decreto rettorale n. 517/2024 Prot. n. 75786 del 2 ottobre 2024;

RICHIAMATO il Piano Strategico per la Parità di Genere, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta straordinaria congiunta del 10 ottobre 2024, in base al quale l'Università di Camerino promuove la parità e l'inclusione all'interno dell'Ateneo, al fine di

garantire pari opportunità nell'accesso agli studi e nei processi di reclutamento, indipendentemente da genere, etnia, religione o opinioni politiche;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Senato Accademico, ha approvato nella seduta del 29 gennaio 2025 il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (cd. PIAO) che, come già previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, a partire dal 30 aprile 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, che dispone il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 n. 679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, ossia il cd. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento giuridico italiano al Regolamento (UE) 2016/679;

VISTO il nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro delle/dei dipendenti del comparto “Istruzione e Ricerca” settore Università, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, il quale non prevede più le Categorie e le Aree funzionali, ma bensì rispettivamente le Aree e i Settori professionali;

VISTO il D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, recante il “Codice dell’ordinamento militare”, in particolare gli artt. 678 e 1014, che disciplinano le riserve a favore del personale militare nei concorsi pubblici, non consentendo, però, di riservare più del 30% dei posti messi a concorso;

VISTO il D.lgs. 28 gennaio 2014 n. 8, recante “Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione”, in particolare l’art. 11;

CONSIDERATO che sui posti messi a concorso è prevista la riserva per i/le militari volontari/e congedati/e in ragione di frazione di posto pari a 0,30;

TENUTO CONTO che la riserva teorica aggiornata all’ultima procedura concorsuale bandita con Disposizione Prot. n.44519 del 4 giugno 2025, precisamente il “*Concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto per l'Area dei Collaboratori, Settore scientifico-tecnologico, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze dei laboratori del Corso di Laurea in Scienze gastronomiche della Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute dell'Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Camerino*” pubblicata sul Portale del Reclutamento InPA in data 5 giugno 2025, è di 5,15, per cui con la presente procedura ammonta a 5,45 (5,15 + 0,30);

VISTO l’art. 5 comma 1 del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, richiamato dal sopra citato art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010, ai sensi del quale “*nei concorsi pubblici per l’ammissione alle carriere direttive e di concetto le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso*”;

CONSIDERATO che nella presente procedura viene bandito un solo posto e quindi non è possibile applicare la riserva militare;

CONSIDERATO che la percentuale di posti da riservare ai militari volontari congedati vengono comunque accantonati per essere poi banditi in futuri concorsi, ove sia possibile applicare la riserva;

VISTO il Decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, e in particolare l’art. 18 comma 4, in materia di riserva di posti nei pubblici concorsi a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

CONSIDERATO che sul posto messo a selezione con il presente bando è calcolata la riserva del 15% per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

TENUTO CONTO che la riserva teorica aggiornata all'ultimo concorso bandito con Disposizione Prot. n. 44519 del 4 giugno 2025 è di 1,65, per cui con la presente procedura ammonta a 1,80 (1,65 + 0,15);

CONSIDERATO che nella presente procedura viene bandito un solo posto, per cui non è possibile applicare nemmeno la riserva per il servizio civile;

CONSIDERATO che la percentuale di posti da riservare agli operatori volontari del servizio civile viene comunque accantonata per essere cumulata con frazioni di posto in future selezioni;

CONSIDERATO che l'uso degli strumenti telematici e del sito istituzionale di questo Ateneo (<https://www.unicam.it>) consentono di perseguire i principi di efficienza, economicità, celerità e trasparenza nell'espletamento della presente procedura concorsuale;

PRESO ATTO che in base all'art. 19 lett. m) dello Statuto di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione, tra le varie funzioni, ha anche quella di autorizzare l'attivazione delle procedure di reclutamento;

RICHIAMATA, pertanto, la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2025, con la quale è stata approvata, fra le altre, l'attivazione del concorso pubblico, per titoli ed esami per n. 1 posto Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per il coordinamento della costituenda Area Affari Generali dell'Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Camerino;

NELLE MORE dell'esito della procedura di mobilità prevista ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO che il Decreto-legge 27 dicembre 2024 n. 202 (cd. "Decreto milleproroghe") convertito con modificazioni dalla Legge 21 febbraio 2025 n. 15, all'art. 1 comma 10-bis ha esteso fino al 31 dicembre 2025 la deroga all'obbligo di effettuare la mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, delle procedure concorsuali e delle conseguenti assunzioni, per cui la mobilità volontaria non è stata espletata;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi necessari per l'assunzione in oggetto, che trova copertura nell'ambito del "Piano Straordinario per il reclutamento del personale universitario" previsto dal Decreto Ministeriale n. 445 del 6 maggio 2022, il cd. Piano B;

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. +39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

DISPONE

Art. 1 - Numero e tipologia del posto

L'Università degli Studi di Camerino, di seguito UNICAM, indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per il coordinamento della costituenda Area Affari Generali dell'Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Camerino.

UNICAM, nel rispetto delle previsioni contrattuali e qualora esigenze operative e organizzative lo rendessero necessario, si riserva comunque la possibilità di assegnare le candidate e i candidati in posizione utile in graduatoria a prestare servizio presso una delle strutture collegate [sedi di Ascoli Piceno, Matelica e San Benedetto del Tronto].

Art. 2 - Mansioni e professionalità richieste

La figura ricercata dovrà coordinare, pianificare e gestire le attività della costituenda Area Affari Generali, garantendo il corretto funzionamento dei processi amministrativi trasversali, il supporto agli Organi di governo, la gestione documentale, l'acquisizione di beni e servizi, assicurando efficacia, efficienza e legalità dell'azione amministrativa.

In particolare, dovrà coordinare gli uffici preposti alle seguenti attività:

- **Supporto agli Organi di governo:** pianificazione delle sedute, convocazione degli Organi accademici, raccolta e verifica dei documenti, redazione e approvazione dei verbali, pubblicazione e archiviazione degli atti;
- **Protocollo, archivio e gestione documentale:** gestione del protocollo e dell'archiviazione documentale, curandone la valorizzazione e lo scarto dei materiali, adempimento agli obblighi di trasparenza, anticorruzione, integrità e accesso civico in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- **Atti Amministrativi e Regolamenti:** controllo, revisione e pubblicazione dei regolamenti, gestione del repertorio degli atti ufficiali, supporto alla redazione di convenzioni, accordi, protocolli di intesa di carattere generale e trasversale;

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. +39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

- **Supporto legale:** gestione dei contenziosi legali, redazione di pareri giuridici, attività di consulenza legale, contrattuale e normativa agli Organi di governo e alle strutture dell'Ateneo, collaborazione con l'Avvocatura di Stato, recupero crediti, pianificazione e gestione delle procedure elettive degli Organi accademici;
- **Acquisti di lavori, beni e servizi:** programmazione, gestione e ottimizzazione dei processi di approvvigionamento di lavori, beni e servizi e verifica dell'inventario dei beni dell'Ateneo.

La figura professionale ricercata dovrà, inoltre, gestire il personale assegnato, pianificando le attività e garantendo il monitoraggio delle prestazioni, al fine di ottimizzare i risultati attesi in linea con gli indirizzi strategici dell'Ateneo.

A tale figura sono richieste specifiche conoscenze nei seguenti ambiti:

- normativa amministrativa e contabile della Pubblica Amministrazione, in particolare universitaria;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) e procedure di acquisto;
- normativa su trasparenza, anticorruzione, accesso agli atti e privacy (GDPR);
- elementi di diritto amministrativo e sul pubblico impiego;
- funzionamento degli Organi collegiali universitari;
- gestione documentale, protocollo informatico e archiviazione;
- applicativi informatici più diffusi, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office (elaborazione di testi e fogli di calcolo - Word ed Excel) e Google Suite;
- buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

A tale figura sono richieste specifiche competenze trasversali (soft skills):

- capacità organizzativa e di pianificazione: attitudine a programmare attività complesse, definire priorità operative, gestire risorse e scadenze, assicurando l'efficienza dei processi amministrativi;
- capacità di problem solving e pensiero critico: abilità nell'individuare soluzioni efficaci a problematiche organizzative e amministrative, anche in situazioni di urgenza o elevata complessità;
- capacità di leadership e gestione del personale: competenza nella direzione di unità organizzative, nel coordinamento di gruppi di lavoro e nella valorizzazione delle risorse umane, con capacità di promuovere un clima collaborativo e orientato al risultato;

- capacità comunicativa e relazionale: competenza nella redazione di atti amministrativi, nella gestione di relazioni istituzionali interne ed esterne e nella comunicazione efficace in contesti formali e operativi;
- gestione dello stress e flessibilità operativa: capacità di operare con efficacia in condizioni di pressione, affrontando imprevisti e modifiche organizzative con equilibrio, tempestività e spirito di adattamento;
- orientamento al risultato e al miglioramento continuo: forte motivazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, capacità di monitoraggio delle performance e predisposizione all'innovazione dei processi.

I compiti propri del profilo di appartenenza sono quelli relativi all'Area delle Elevate Professionalità, previsti nell'Allegato E del nuovo CCNL - comparto Università, sottoscritto il 18 gennaio 2024:

in particolare, "Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto gestionale, professionale o specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse umane eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative".

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al presente concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) Titoli di accesso:

1) **Titolo di studio:**

- Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004;
- Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999;
- Laurea Vecchio Ordinamento, conseguita ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/1999.

2) **Esperienza almeno triennale negli ultimi cinque (5) anni con coordinamento di personale:**

- nell'ambito del settore pubblico, in gestione di unità operative complesse, esercitata in qualità di Responsabile di posizione organizzativa;

e/o

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

- come libero professionista con esperienza qualificata in ambiti ricompresi nel profilo richiesto o come dipendente presso enti o aziende privati, con inquadramento contrattuale in ruoli che comportano l'esercizio di funzioni di responsabilità, in qualità di quadro o equivalente.

I tre (3) anni possono essere anche non continuativi, i cinque (5) anni decorrono dalla data del presente bando ed è necessario indicare, in tutte le ipotesi sopra menzionate, il numero delle persone coordinate.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza, è richiesta anche la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dagli organi competenti.

Di regola, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione e del Merito ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca. Le candidate e i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti delle persone vincitrici del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici (15) giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato recentemente dall'art. 3 comma 1 lettera f) del Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025 n. 69.

b) Età anagrafica non inferiore a 18 anni.

c) Cittadinanza italiana. Possono, inoltre, partecipare le cittadine e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché le cittadine e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di età anagrafica non inferiore a 18 anni.

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

d) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione. Il medico competente di UNICAM effettuerà anche la sorveglianza sanitaria, secondo la normativa vigente e in particolare nei casi disciplinati dall'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati nati prima del 1986).

f) Non essere escluse/i dall'elettorato politico attivo.

In particolare, le candidate e i candidati cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

g) Non essere state/i interdette/i dai pubblici uffici o non essere state/i destituite/i (licenziate/i per motivi disciplinari) o non essere state/i dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere state/i dichiarate/i decadute/i da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Tutte/i le/i candidate/i saranno ammesse/i al concorso con riserva dell'accertamento di tali requisiti di ammissione. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento della procedura l'esclusione dalla selezione di quelle/quei candidate/i che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessata/o tramite e-mail.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio di **30 giorni**, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>). Per partecipare al concorso è necessario compilare una domanda on-line, redatta secondo il modello previsto dalla piattaforma. La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite il sistema applicativo informatico adottato, disponibile al link indicato nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. +39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

L'accesso alla piattaforma è consentito tramite le seguenti modalità:

- con SPID (sistema pubblico di identità digitale): si precisa che in questo caso non è necessaria la sottoscrizione della domanda;
- mediante la registrazione alla piattaforma, da effettuare al primo accesso, con la creazione di login e password: in questo caso la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, **a pena di esclusione**.

Si precisa che gli indirizzi di posta elettronica, ordinaria e/o pec, indicati dalla/dal concorrente nella domanda di partecipazione saranno utilizzati da questa Amministrazione per tutte le successive comunicazioni inerenti al concorso in oggetto.

Tutte le informazioni per la corretta compilazione e il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella “Guida alla compilazione della domanda on-line”, pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura on-line indicata nel bando contenente la seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per il coordinamento della costituenda Area Affari Generali dell’Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Camerino*”.

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica. La compilazione e l’invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del bando.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo per la copertura delle spese della procedura, non rimborsabile, pari a € 20,00.

Il versamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza del bando, esclusivamente mediante il sistema di pagamento PagoPA, collegandosi al link pubblicato sul sito di Ateneo, nella pagina dedicata al bando, indicando come causale “*Concorso EP Area Affari Generali*”.

Ogni concorrente potrà inviare una sola domanda.

Alla domanda devono essere allegati, in uno dei seguenti formati PDF, JPG, JPEG, PNG (dimensione massima per ciascun allegato 5 MB):

- copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (solo se si utilizza la firma autografa senza spid);

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it



- curriculum vitae formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, esclusivamente a fini conoscitivi, che non costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- (eventuale) copia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- (eventuale) autocertificazione relativa al possesso di uno dei titoli di preferenza riportati nell'allegato 1 del presente bando;
- (eventuale) certificazione medico-sanitaria per la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per la partecipazione al concorso.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dalla/dal concorrente in fase di registrazione.

L'applicativo informatico per la presentazione della domanda resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione telematica potrà essere richiesta inviando un'apposita istanza di supporto direttamente dall'interno della piattaforma e verrà sospesa a partire dal ventinovesimo giorno di pubblicazione e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda. L'assistenza alla compilazione telematica della domanda di partecipazione è sospesa nei giorni festivi e prefestivi.

Nella domanda la/il concorrente dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti richiesti;
- di essere cittadina/o italiana/o ovvero di essere cittadina/o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere cittadina/o di uno Stato extra Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadina/o comunitaria/o e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria;

- di non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo, con indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali;
- se cittadina/o straniera/o, di non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o di provenienza;
- se cittadina/o straniera/o, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- assenza di un accertamento di permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, se nato prima del 1986;
- non essere stata/o interdetta/o dai pubblici uffici, non essere stata/o destituita/o (licenziata/o per motivi disciplinari), non essere stata/o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- le eventuali sentenze penali di condanna subite, ancorché non passate in giudicato, o di patteggiamento (indicando gli estremi del provvedimento giudiziario, l'autorità che lo ha comminato e le norme violate), nonché gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando l'autorità procedente e le norme ritenute violate dall'autorità procedente); si precisa che la dichiarazione è richiesta anche se negativa;
- i titoli di accesso richiesti per la partecipazione alla procedura;
- l'eventuale possesso di uno dei titoli di preferenza, indicati nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e riportati nell'allegato 1 del presente bando;
- l'eventuale disabilità. La/Il candidato/a diversamente abile, al fine di consentire ad UNICAM di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovrà fare esplicita richiesta, in sede di domanda, della necessità di un ausilio specifico e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria disabilità. L'ausilio e/o i tempi aggiuntivi andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'AST di riferimento o da struttura

equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva e dovrà essere allegata dalla/dal candidato/a telematicamente. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concordata con la Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata, in base al caso specifico. La concessione di ausili si basa sul principio del "ragionevole accomodamento". Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche della/del candidata/o, sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata nel caso concreto dalla Commissione esaminatrice, sempre secondo il principio del "ragionevole accomodamento";

- eventuali disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). I soggetti con tali disturbi potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nel modulo domanda, i benefici di legge, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In particolare, i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere di utilizzare strumenti compensativi, previsti dal D.P.C.M. 9 novembre 2021, per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Nei casi sopra descritti le persone interessate dovranno allegare alla domanda una certificazione medico-sanitaria rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che contenga gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, per consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo mezzi e strumenti atti a garantire all'aspirante di concorrere in una situazione di parità con le/gli altre/i candidate/i. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sarà concordata con la Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata, in base al caso specifico sempre sulla base del principio del "ragionevole accomodamento". Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda saranno autocertificate dalla/dal candidata/o, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentirne la verifica.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

UNICAM non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e informatici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre componenti, nominati con successivo provvedimento del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando.

Art. 6 – Preselezione

L'Amministrazione, nel caso che siano pervenute più di quaranta (40) domande, si riserva di procedere ad una preselezione. In caso di preselezione verranno ammesse/i alla prova scritta i primi quaranta (40), che avranno superato il test di ammissione. Le candidate e i candidati con una disabilità pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva del concorso, da dichiarare nel modello della domanda.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di una serie di domande chiuse a risposta multipla volte a verificare la conoscenza delle/dei candidate/i sulle tematiche oggetto delle prove concorsuali. Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva le candidate e i candidati non potranno utilizzare carta, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di accesso alla procedura soltanto di coloro i quali avranno superato la prova preselettiva.

La data della prova preselettiva, l'ora e il luogo verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo e sul Portale del Reclutamento InPA. Tale comunicazione è considerata come convocazione ufficiale per tutte/i le/i concorrenti ammesse/i alla selezione. L'assenza a sostenere la prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Gli esiti della preselezione saranno pubblicati, con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso.

Saranno ammessi a sostenere le prove successive, le candidate e i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi quaranta (40) posti più gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione.

Nel caso di rinvio della preselezione sarà data comunicazione, almeno tre (3) giorni prima della data indicata, mediante avviso sul sito d'Ateneo e sul Portale InPA.

Art. 7- Titoli di merito:

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito è di 15 punti.

La tipologia dei titoli valutabili è la seguente:

A-Titoli di studio e formativi, ulteriori rispetto a quello di accesso alla procedura, coerenti con il profilo lavorativo richiesto (max 10 punti):

- Master universitari (max 1,5 punti)
- Scuole di specializzazione (max 1,5 punti)
- Corsi di formazione sulle seguenti tematiche: procedure di acquisto nella PA, codice dei contratti pubblici, privacy trasparenza e anticorruzione, catalogazione digitale e normativa AGID (max 5 punti);
- Abilitazione all'esercizio della professione forense (max 2 punti)

B-Esperienze professionali ulteriori attinenti al profilo lavorativo richiesto (max 5 punti):

esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali o collaborazioni coordinate e continuative o a progetto, nonché imprenditoriali svolte in proprio.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi alle esperienze professionali, il candidato dovrà indicare in modo preciso e sintetico: a) le attività svolte; b) l'inquadramento contrattuale (es. lavoro subordinato ovvero lavoro autonomo come co.co.co/prestazione professionale/prestazione occasionale ovvero altra tipologia di rapporto giuridico) con l'indicazione, ove previsto, del livello/categoria di inquadramento secondo la disciplina dei contratti collettivi; c) il periodo di tempo lavorato e gli estremi identificativi del soggetto pubblico o privato presso cui ha svolto servizio (esatta denominazione; C.F. o partita IVA; indirizzo della sede legale).

Per la valutazione dei titoli la Commissione può stabilire ulteriori sotto criteri rispetto a quelli sopra riportati nella tipologia.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

La prova scritta si svolgerà il giorno **16 dicembre 2025 ore 14:00 in presenza a Camerino**.

La sede della prova verrà pubblicata alla data di scadenza del bando.

Nel caso in cui si effettui la preselezione di cui all'art. 6, ne sarà data comunicazione entro il 12 dicembre 2025.

La data e la sede della prova orale verranno comunicate successivamente, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni.

L'eventuale rinvio delle date delle prove d'esame sarà pubblicizzato sul sito dell'Ateneo, nella sezione dedicata al bando, e sul Portale del Reclutamento InPA, mediante avviso, con un anticipo di almeno tre (3) giorni rispetto alle date indicate nel sito.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà fornita alle candidate e ai candidati altra comunicazione.

Art. 9 - Prove di esame

Prova scritta

La prova scritta sarà finalizzata alla verifica del livello di conoscenza delle materie e degli argomenti inerenti alle attività e alla professionalità richieste, di cui all'art. 2 del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30 punti.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21 punti** su 30 disponibili.

Le candidate e i candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenute/i a presentarsi munite/i di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame, in cui si svolgerà la prova scritta. L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Si precisa inoltre che nella prova scritta:

- è assolutamente vietato introdurre negli ambienti in cui si svolgerà la prova, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o tramite la normale rete

telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché di introdurre apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere ovvero di apparecchiature informatiche e non in grado di mettersi in relazione con altre persone. Solo per motivate ragioni la/il concorrente potrà essere autorizzata/o dalla Commissione ad introdurre nella sala i suddetti dispositivi. Rimane fermo il potere della Commissione e del comitato di vigilanza di adottare tutti gli opportuni accorgimenti del caso.

La/Il concorrente che contravviene al suddetto divieto è immediatamente esclusa/o dal concorso.

- Non è, altresì, permesso alle/ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altre persone, salvo che con i componenti della Commissione esaminatrice e del comitato di vigilanza.

- Le candidate e i candidati non possono portare con sé carta, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, codici e dizionari.

- La prova sarà redatta solo su fogli forniti dall'Amministrazione, portanti il timbro di Unicam e la sigla di almeno un componente della Commissione esaminatrice.

Si precisa che la/il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque che abbia copiato in tutto o in parte la prova scritta è esclusa/o dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati/e abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti/e i/le candidati/e coinvolti/e.

Inoltre, la/il concorrente che sottoscrive o appone segni di riconoscimento sulla prova, verrà esclusa/o dal concorso.

Alle candidate e ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze e delle competenze professionali sugli argomenti indicati nell'art. 2 del presente bando.

Le competenze trasversali verranno valutate da una persona esperta di valutazione psicoattitudinale, secondo le modalità concordate dalla Commissione con la stessa.

L'accertamento di tali competenze potrà essere effettuato anche attraverso una "produzione scritta" nell'ambito della prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di punti 30.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. +39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

La prova si intende superata con una votazione minima di **21 punti** su 30 disponibili.

Le candidate e i candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenute/i a presentarsi munite/i di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame, in cui si svolgerà la prova orale.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Art. 10 - Equilibrio di genere

Al fine di garantire l'equilibrio di genere per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi in UNICAM alla data del 31 dicembre 2024 è la seguente:

MASCHI	13	72,2%
FEMMINE	5	27,7%

pertanto, in caso di parità di merito e di titoli di preferenza, verrà data priorità al genere meno rappresentato.

Art. 11 – Tutela delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame per cause dovute al proprio stato di gravidanza dovranno darne tempestiva comunicazione, corredata, a pena di esclusione, della documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica, che attesti l'effettiva impossibilità a presentarsi per sostenere le prove concorsuali nelle date già stabilite e della scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: anna.silano@unicam.it.

Per tali candidate saranno adottate specifiche misure di carattere organizzativo. Le candidate in stato di allattamento potranno utilizzare spazi dedicati presso la sede concorsuale, con diritto al recupero del tempo impiegato per l'allattamento; a tal fine dovranno trasmettere entro due (2) giorni lavorativi

antecedenti la data delle prove appositamente richiesta, corredata della scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno tenute in considerazione comunicazioni pervenute oltre la data di svolgimento delle prove. Non saranno altresì prese in considerazione richieste riferite ad altri motivi di salute. Fatti salvi i casi previsti dal presente articolo, l'assenza a qualsiasi causa dovuta, comprese cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 12 - Formazione della graduatoria

Il punteggio massimo complessivo conseguibile è di 75 punti così ripartito:

- Prova scritta max punti 30;
- Prova orale max punti 30;
- Titoli di merito max punti 15.

Accedono alla graduatoria di merito le candidate e i candidati che hanno superato la prova scritta con una votazione di almeno 21 punti su 30 disponibili e la prova orale con una votazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice in ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione conseguita da ogni concorrente sommando:

- 1) il punteggio della prova scritta;
- 2) il punteggio della prova orale;
- 3) il punteggio dei titoli di merito.

La graduatoria finale di merito verrà formulata con la disposizione di approvazione degli atti, tenendo conto, per le/i concorrenti arrivate/i a pari merito, dei titoli di preferenza, previsti nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e riportati nell'allegato 1 del presente bando, eventualmente dichiarati nella domanda di partecipazione, e della prevalenza del genere meno rappresentato, secondo quanto previsto nell'art. 9 del presente bando.

UNICAM si riserva di attingere dalla graduatoria nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

Art. 13 - Cause di esclusione dalla procedura

Le cause di esclusione dal concorso sono:

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. +39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

- 1) assenza anche di un solo requisito generale di ammissione tra quelli indicati al precedente articolo 3 dalla lett. a) alla lett. g) e, per le/i candidate/i straniere/i, assenza del requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e mancanza di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) presentazione della domanda oltre le ore 13:00 (orario di scadenza che permette di accedere alla piattaforma di elix-form per la compilazione della domanda) del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del bando di concorso sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>);
- 3) mancato pagamento del contributo di € 20,00 entro la data di scadenza del bando;
- 4) assenza della sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte della/del candidata/o, nei casi in cui la domanda di partecipazione non sia presentata tramite SPID.

Art. 14 – Pubblicità

Il bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) con valore di notifica ad ogni effetto di legge. Inoltre, sarà pubblicato sul sito UNICAM all'indirizzo: <https://www.unicam.it>, precisamente nella sezione “Concorsi e Selezioni” – “Personale tecnico-amministrativo e Dirigente” – “Bandi aperti” e sull'Albo on-line, il cui link si trova nell'home page del sito UNICAM.

L'approvazione degli atti sarà pubblicata sul sito Unicam nella sezione apposita del bando alla voce “esito” e sull'Albo on-line, nonché sul Portale del Reclutamento.

Dalla data di pubblicazione inizia a decorrere il periodo di validità di tale graduatoria.

Art. 15 - Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”, ha adottato, con delibera degli Organi accademici del 29 gennaio 2025, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che, come previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, dal 30 aprile 2022,

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. +39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura, di cui al presente bando, possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo e-mail: direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>.

Art. 16 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), si informano le candidate e i candidati che il trattamento dei dati personali da esse/i forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura.

Alle candidate e ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Le persone interessate, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour n. 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in Via Pieragostini n. 18 – Rettorato), PEC: protocollo@pec.unicam.it.

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: rp@unicam.it; P.E.C.: rp@pec.unicam.it.

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'“informativa per le/i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo”, pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La pubblicazione degli elenchi delle votazioni conseguite nelle varie fasi della procedura avverrà utilizzando esclusivamente il numero identificativo della domanda di partecipazione, generato dall'applicativo informatico per la presentazione delle istanze on-line.

Saranno pubblicate solo le generalità (cognome e nome) della persona vincitrice della procedura.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it, telefono 0737 402024). Per informazioni di natura amministrativa sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Reclutamento dell'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo dell'Università di Camerino ai seguenti indirizzi e-mail: laura.casoni@unicam.it e francesca.ansovini@unicam.it (telefoni: 0737 402433 – 403725).

Art. 18 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Braschi

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it



Allegato 1 – Titoli di preferenza e parità di genere

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quater del Decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, ai sensi dell'art. 37 comma 11 del Decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quinques del Decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento
Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it



- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari, ai sensi dell'art. 73 comma 14 del Decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12 comma 3 del Decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.

Le/I candidate/i devono dichiarare, al momento della presentazione della domanda, di essere in possesso di uno dei suddetti titoli di preferenza dalla lett. a) alla lett. n), presentando a tal riguardo un'autocertificazione, in cui deve essere indicato il titolo o i titoli di preferenza di cui si è possessori ovvero indicando esattamente la Pubblica Amministrazione che ne sia in possesso.

I titoli di preferenza dalla lett. o) alla lett. p) verranno verificati dalla presente Amministrazione.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente
tel. +39 0737403725
francesca.ansovini@unicam.it

