



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Oggetto: attivazione corso MINOR in GESTIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E SOSTENIBILI

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto rettorale n. 194/2012, modificato con D.R. n. 179/2015;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei corsi Minor dell'Università di Camerino, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 25 giugno 2025;
VISTO il vigente regolamento didattico di Ateneo;
VISTI gli esiti dei controlli svolti dagli uffici competenti sulla conformità degli atti proposti alla normativa che regola questo tipo di attività formativa;
VISTE le approvazioni del progetto e del regolamento del corso da parte di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nelle rispettive sedute del 24 settembre 2025;
TENUTO CONTO dell'urgenza di procedere all'emanazione del bando in tempo utile per consentire l'avvio delle attività formative nei tempi previsti dagli organizzatori.

DECRETA

ART. 1

È attivato il corso MINOR in **GESTIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E SOSTENIBILI**, derivante dal percorso formativo del Master Universitario di II livello in "Gestione digitale di patrimoni edilizi complessi", attivato dalla Scuola di Architettura e Design dell'Università di Camerino per l'anno accademico 2025-2026. Si allega come parte integrante del presente decreto il bando per l'ammissione al corso.

ART. 2

Il presente Decreto viene diffuso e reso pubblico nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo ed attraverso tutti i canali di comunicazione ritenuti utili ed opportuni e sarà portato a ratifica del Senato Accademico nella prima seduta utile.

Il Rettore

Allegato: Bando per l'ammissione al CORSO MINOR in GESTIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E SOSTENIBILI



Bando per l'ammissione al **CORSO MINOR** in:

GESTIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E SOSTENIBILI

Anno accademico 2025/2026

Approvato dal Senato Accademico nella seduta 24 settembre 2025

Nota informativa: Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone interessate.

Direttore del Corso: Ing. Andrea Braschi

Componenti del Consiglio Scientifico: Andrea Braschi, Roberto Ruggiero, Andrea Polini, Riccardo Gulli, Berardo Naticchia

Sede amministrativa del corso: Direzione Generale, direzione.generale@unicam.it, 0737 402094

Segreteria organizzativa e didattica: Arianna Reversi, pac@unicam.it, 0737 402094

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

1. Il Corso ha una forte connotazione interdisciplinare e si inserisce nell'ambito del progetto formativo del Master di II livello in Gestione Digitale di Patrimoni Edilizi Complessi. In particolare, intende raggiungere i seguenti obiettivi formativi:

- A. comprendere i principi e i metodi della gestione dei sistemi complessi;
- B. sviluppare capacità di leadership, negoziazione e gestione dei conflitti in contesti organizzativi complessi;
- C. integrare i principi di economia circolare e sostenibilità nelle strategie di governance.

Art. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI SVILUPPATE / PERFEZIONATE

Il corso si propone di fornire agli studenti una formazione integrata che unisca competenze di management, innovazione tecnologica e sostenibilità, per affrontare le sfide organizzative e strategiche legate alla gestione di sistemi complessi.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Molti enti necessitano di manager aggiornati nel campo della gestione dei sistemi complessi, con capacità di leadership e in grado di sfruttare le innovazioni della gestione digitale.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

1. Il Corso Minor prevede un totale di 17 CFU, suddivisi in attività curriculari e attività integrative, esperienze di laboratorio, tirocini e seminari tematici.
2. Il Piano Didattico è sintetizzato di seguito:

Attività	Docente	Modalità di erogazione	CFU	Ore
Requisiti e opportunità per i nuovi manager	Andrea Braschi	Mista	1	5
I sistemi complessi	Alessandro Cravera	Mista	1	5
La leadership nelle organizzazioni complesse		Mista	1	4
Innovation management		Mista	1	5
L'organizzazione dei dati	Andrea Polini	Mista	1	5
Software per la gestione dei progetti		Mista	1	4
Il metodo Agile nella gestione dei progetti	Luca Costa	Mista	1	5
Strategie e gestione dei programmi		Mista	1	4
La gestione del Rischio		Mista	1	5
La comunicazione interna ed esterna	Francesco Muzzarelli	Mista	1	5
Tecniche di negoziazione e gestione del gruppo		Mista	1	4
La gestione dei conflitti		Mista	1	5
La Sostenibilità come strategia	Andrea Braschi	Mista	1	5
Modalità di presentazione dei risultati	Martina Attenni	Mista	1	5
PROVA FINALE			3	
Totali			17	66

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Secondo il Piano Previsionale e salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate, le lezioni **inizieranno il 17/10/2025** e si concluderanno entro il giugno 2026.
2. Le attività formative di didattica frontale/assistita si svolgeranno con le seguenti modalità operative: Frontale, assistita, on-line.
3. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo. Le prove di esame intermedie e finali si terranno in presenza, fatta eccezione solo per eventuali deroghe previste che siano state debitamente autorizzate dall'Ateneo e salvo situazioni di emergenza (ad esempio situazioni pandemiche), nel qual caso verranno fornite indicazioni dall'Ateneo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono accedere al Corso Minor gli studenti UNICAM regolarmente iscritti e **gli esterni in possesso di una carriera scolastica o universitaria coerente con il piano didattico del Minor**. A tal fine le candidature saranno valutate dal Comitato di Gestione del Corso stesso o da apposita commissione didattica.
2. Per gli studenti UNICAM gli esami sostenuti nell'ambito della carriera 'ordinaria' saranno riconosciuti all'interno della carriera del Corso Minor coerentemente con il piano didattico fino ad un massimo di 6 CFU.

Art. 7 - OBBLIGHI DI FREQUENZA

La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 70% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.

Art. 8 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONTRIBUTI E NORME PARTICOLARI

1. Gli studenti iscritti ai corsi di laurea di UNICAM ed i dipendenti dell'Ateneo possono iscriversi gratuitamente, per gli esterni è previsto un **contributo di 1.500,00 euro**, oltre imposte di bollo.
2. Sono esonerati dal pagamento del contributo di cui al precedente comma i soggetti affetti da invalidità certificata uguale o superiore al 66%, ai sensi dell'art. 9 c. 2 del D.Lgs. del 29 marzo 2012 n. 68, o una condizione di disabilità ai sensi dall'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992 n. 104.
3. Gli iscritti dipendenti della pubblica amministrazione che intendessero iscriversi al Master Universitario di II livello in "Gestione Digitale di Patrimoni Edilizi Complessi", ed. 2025-26, da cui il presente Corso Minor deriva, saranno iscritti previo pagamento di una quota integrativa di euro 500,00 (euro 250,00 per le Università dell'accordo UNIAMU) **accompagnata dalla delega a UNICAM a trattenere direttamente l'eventuale importo ministeriale del rimborso previsto dal programma PA110 e lode per dipendenti della Pubblica Amministrazione al quale il Master aderisce**.
4. A tutte le studentesse e a tutti gli studenti non già iscritti a Corsi di studio UNICAM sono assegnati un numero di matricola e una password per l'accesso ai servizi telematici. Se già iscritte o iscritti all'Ateneo, mantengono la matricola e la password già assegnate.
5. Le immatricolate e gli immatricolati che non sono già iscritte o iscritti ad altro corso dell'Ateneo avranno una casella di posta elettronica istituzionale che costituisce lo strumento ufficiale di comunicazione con l'Ateneo. Tutte le comunicazioni relative alla carriera avvengono solo tramite

invio alla casella di posta elettronica istituzionale personale. La studentessa/lo studente deve sotto la sua responsabilità consultare regolarmente la sua casella di posta istituzionale.

6. Non sarà possibile beneficiare di ulteriori agevolazioni per il Diritto allo studio rispetto a quelle spettanti agli studenti iscritti ad UNICAM sulla base della propria posizione amministrativa.

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

1. La domanda di preiscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 15/10/2025** esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.miiscrivo.unicam.it> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e-mail: master@unicam.it.

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della quota di iscrizione, che andrà versata entro l'inizio delle lezioni (pena la decadenza) e solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso, che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia posto a carico della Pubblica Amministrazione di appartenenza, l'Università di Camerino provvederà ad emettere apposita nota di debito intestata all'Amministrazione stessa.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista regolarmente iscritto.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.
3. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 70% del corso (del totale delle ore); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link

<http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:

- Dissertazione elaborato.
- 2. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un: Attestato di svolgimento del corso con esito positivo.
- 3. Agli studenti che completano con successo il percorso Minor e ottengono il certificato di completamento, l'Università di Camerino rilascia un Open Badge digitale.
- 4. Per gli iscritti UNICAM la certificazione sarà inclusa nel Diploma Supplement rilasciato all'atto della laurea.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area pianificazione didattica e sistemi qualità UNICAM Fabrizio Quadrani (usigual@unicam.it - 0737402080).

Art. 19 - NORME FINALI

Il presente Bando è pubblicato nella sezione “Bandi” del sito istituzionale di ateneo www.unicam.it.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Avviso, anche in materia di contemporanea iscrizione a corsi universitari, si rimanda alla normativa nazionale vigente nonché ai regolamenti dell'Università degli Studi di Camerino vigenti in materia.

Camerino, data del protocollo

Il Rettore