



**Bando per l'ammissione al Master Universitario di II livello in:**

# **Gestione Digitale di Patrimoni Edilizi Complessi (Digital management of complex real estate)**

**Scuola di Ateneo di Architettura e Design**

**Anno accademico 2025/2026**

*Nota informativa: Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone interessate.*

Decreto rettorale n. 54504 del 03/07/2025 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2025/2026

Direttore del Corso: Ingegnere Andrea Braschi  
Vice-Direttore del Corso: Prof. Roberto Ruggiero

Componenti del Consiglio Scientifico: Andrea Braschi, Roberto Ruggiero, Andrea Polini, Riccardo Gulli, Berardo Naticchia

Sede amministrativa del corso: Direzione Generale, [direzione.generale@unicam.it](mailto:direzione.generale@unicam.it), 0737 402094  
Segreteria organizzativa: Arianna Reversi, [pac@unicam.it](mailto:pac@unicam.it), 0737 402094  
Segreteria didattica: Arianna Reversi, [pac@unicam.it](mailto:pac@unicam.it), 0737 402094  
Sito Internet: <https://www.unicam.it/ateneo/bandi>

## **Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI**

Il master si rivolge ai manager e ai professionisti, già operanti sul mercato Immobiliare o che desiderano intraprendere una carriera in questo settore, desiderosi di acquisire competenze aggiornate ai nuovi strumenti disponibili per la gestione dei Patrimoni immobiliari caratterizzati da una marcata complessità.

## **Art. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI SVILUPPATE / PERFEZIONATE**

Il corso alterna l'approfondimento di competenze specialistiche e tecniche con lo sviluppo di abilità trasversali che possono consentire ai futuri dirigenti/manager di governare la complessità gestionale di un patrimonio edilizio articolato, garantendone la massima valorizzazione possibile.

## **Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO**

Molti enti necessitano di manager dei patrimoni edilizi in grado di sfruttare le innovazioni della gestione digitale.

#### **Art. 4 – PIANO DIDATTICO**

**Il Piano Didattico è disponibile all'Allegato 1 del presente Bando**

#### **Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

1. Il percorso formativo ha durata di 12 mesi.
2. Secondo il Piano Previsionale e salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate, le lezioni inizieranno entro il 15/11/2025 e si concluderanno entro il 15/07/2026. Le attività formative termineranno entro il mese di Giugno 2026.
3. La sede operativa del Corso è situata presso la Direzione Generale, via Pieragostini 18, Camerino e le attività formative di didattica frontale/assistita si svolgeranno, presumibilmente, presso Civitanova Marche, Via Nelson Mandela, 6 con le seguenti modalità operative: didattica frontale in modalità mista per coloro che non provengono dalla Regione Marche e ne facciano richiesta, e in modalità in presenza per tutti gli altri studenti.
4. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo. Le prove di esame intermedie e finali si terranno in presenza, fatta eccezione solo per eventuali deroghe previste che siano state debitamente autorizzate dall'Ateneo e salvo situazioni di emergenza (ad esempio situazioni pandemiche), nel qual caso verranno fornite indicazioni dall'Ateneo.

#### **Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO**

1. Possono essere ammessi al Corso coloro che sono in possesso di: Laureati in tutte le classi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del DM 270/04 o conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM. 509/99 e Vecchio Ordinamento)
2. Può essere consentita l'iscrizione con riserva a candidati laureandi, in difetto della sola prova finale, purché conseguano il titolo richiesto come requisito di accesso al corso, entro il giorno antecedente l'avvio delle attività didattiche.

#### **Art. 7 - TITOLI STRANIERI**

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia (cfr. art.11 del presente bando). L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità:
  - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
  - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

#### **Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI**

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 10 iscritti e il numero massimo in 100 iscritti



2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

#### **Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI**

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 75% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
2. Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 20 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 12 CFU secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 20 CFU.

#### **Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità: Valutazione del curriculum e titoli con definizione di una graduatoria
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di preiscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

#### **Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE**

1. La domanda di preiscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 30/09/2025** esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.miiscrivo.unicam.it> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e-mail: [master@unicam.it](mailto:master@unicam.it).
2. **Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata entro l'inizio delle lezioni (pena la decadenza) e solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di**



**conferma dell'attivazione del corso, che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.**

3. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizionemaster>.
4. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero dovranno allegare ulteriore documentazione quale:  
a) diploma originale di laurea tradotto e legalizzato; b) dichiarazione di valore o lo Statement del CIMEA o il Diploma Supplement (se completo di tutte le informazioni necessarie alla valutazione del titolo); c) certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato; d) copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso (solo studenti extra-comunitari, sia corsisti che uditori, che seguiranno il master in Italia). Il Comitato scientifico valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso.

#### **Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA**

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso (o, in caso di iscrizioni a singolo modulo, gli obblighi minimi previsti per il singolo modulo) decade dalla qualità di corsista/allievo regolarmente iscritto.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'Ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso.
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

#### **Art. 13 – UDITORI**

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore a 20% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.



3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

#### Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 4.500,00,<sup>1</sup> da versare come di seguito specificato:  
**I rata:** € 2.500,00 da versare entro i termini indicati all'Art.11 c.1;  
**Il rata:** € 2.000,00 entro il 31/01/2026
2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 75%.
4. Gli iscritti dipendenti delle Università che aderiscono all'associazione HAMU (Hub Abruzzo Marche Umbria) godono di uno sconto pari a € 500,00 sulla quota di iscrizione.
5. Gli iscritti al singolo Modulo sono tenuti ai seguenti pagamento, in un'unica soluzione, pari a € 1.500,00 per il Modulo 2 e il Modulo 3 e pari a € 1.000,00 per il Modulo 1 e il Modulo 4, entro sette giorni dalla prima lezione del modulo stesso.
6. La rinuncia al Corso/ Modulo, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
7. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del corso e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.
8. L'Università di Camerino ha sottoscritto un protocollo d'intesa con il Ministro per la Pubblica Amministrazione aderendo all'iniziativa "PA 110 e lode" in base al quale si può prevedere un esonero parziale sulla quota di iscrizione ai corsi dell'Alta Formazione per i dipendenti delle PA. **In attesa della formale conferma, da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, di inclusione del corso nel programma PA110 e lode, UNICAM intende applicare una riduzione di 500 euro sulla seconda rata da versare per l'iscrizione.** Per cui l'importo complessivo per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni in possesso dei requisiti previsti dal progetto PA110 e lode è pari a € 4.000,00. Il protocollo d'intesa prevede inoltre, per il singolo iscritto che abbia conseguito il titolo, il rimborso del 50% di quanto complessivamente versato.

---

<sup>1</sup> La quota comprende: pagamento della tassa regionale (€ 140,00), n.1 marca da bollo per l'iscrizione (€ 16,00), n. 1 marca da bollo per la pergamena (€ 16,00).



#### **Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI**

1. La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro, intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolare l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi al fine di consentire la partecipazione a master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo professionale.  
(rif. <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Master-2023/2027>).

#### **Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO**

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 75% del corso (del totale delle ore); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità: prova scritta.
2. A conclusione del Modulo solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 75% del corso (del totale delle ore); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it> riceveranno l'attestato di partecipazione.
3. Le eventuali verifiche intermedie dei moduli danno luogo a valutazioni espresse in 30mi. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi (ed eventuale lode)
4. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un: Diploma Master di II livello.

#### **Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore o iscritto a singoli moduli comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

#### **Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Annalisa Albanesi – Responsabile Area Biblioteche, Internazionalizzazione della Didattica e Formazione Avanzata.

#### **Art. 19 MISCELLANEA**

1. Il presente Bando è pubblicato nella sezione “Bandi” del sito istituzionale di Ateneo [www.unicam.it](http://www.unicam.it).
2. Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Avviso, anche in materia di contemporanea iscrizione a corsi universitari, si rimanda alla normativa nazionale vigente nonché ai regolamenti dell’Università degli Studi di Camerino vigenti in materia.

Camerino, data del protocollo

**Il Rettore**

Prof. Graziano Leoni

LEONI  
GRAZIANO  
06.08.2025  
07:37:03  
UTC



Attività formative	SSD (obbligatorio pena la non approvazione)	CFU (25 ore x ogni CFU)	Numero ore didattica assistita					N. Ore di studio individuale	TOTALE ORE colonne da D a I
			Lezioni solo in presenza	Lezioni solo online	Lezioni in modalità mista	Didattica alternativa*	e-learning		
Manager dei patrimoni edilizi: nuovi requisiti e opportunità	SECS-P/10	6			5	0		122	150
Il contesto della gestione digitale immobiliare in Italia					4				
Il contesto del <i>real estate</i> in Italia					5				
I sistemi complessi					5				
La leadership nelle organizzazioni complesse					4				
Innovation management					5				
Sistema di informazioni dell'edificio	ICAR 11	13			5	25		244	325
Gestione tecnica del patrimonio immobiliare e HBIM					4				
Le figure BIM negli appalti pubblici riconosciute dal Governo italiano/Accredia					5				
L'organizzazione dei dati					5				
Software per la gestione dei progetti					4				
Sistemi informativi per la gestione dei patrimoni immobiliari					5				
Piattaforme per la gestione digitale delle costruzioni					5				
La gestione informativa digitale negli appalti pubblici					4				
Fondamenti di modellazione digitale per le costruzioni					5				
Modelli digitali per la caratterizzazione del patrimonio					5				
Intelligenza Artificiale nella gestione immobiliare					4				
La gestione digitale dei procedimenti					5				
Il metodo Agile nella gestione dei progetti			ICAR11	13					
Strategie e gestione dei programmi					4				
La gestione del Rischio					5				
La gestione amministrativa del patrimonio immobiliare					5				
Valutazione delle esigenze trasformative					4				
Valutazione dell'efficienza operativa					5				
La gestione digitale nella fase di esecuzione dei contratti					5				
BIM e Mixed Reality per il Facility Management					4				
Il ciclo di vita in un'opera edilizia					5				
Sistemi di supporto alle decisioni					5				
Tipologie di contratti manutentivi					4				
BIM per le fasi di End-of-service/End-of-life dell'edificio					5				
La comunicazione interna ed esterna	ICAR10	6					5	0	
Tecniche di negoziazione e gestione del gruppo					4				
La gestione dei conflitti					5				
La Sostenibilità come strategia					5				
BIM per la certificazione della Sostenibilità					4				
Modalità di presentazione dei risultati					5				
<b>Totali colonne</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>732</b>	<b>950</b>
<b>Totale tipologia didattica: assistita</b>			<b>950</b>						

\*Per didattica alternativa si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto quali ad esempio: esercitazioni, laboratori, seminari, testimonianze di esperti, visite aziendali guidate.

	CFU	N. ore
Stage	16	400
Prova Finale	6	150
Didattica (escluso stage e prova finale)	38	950
<b>Totale complessivo</b>	<b>60</b>	<b>1500</b>