



Procedura comparativa per la stipula di un (1) contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento dell'attività a supporto del progetto ID TNE23-00047 "ENhancing Governance and INnovation capacities for the higher Education System regeneration_ENGINES", nell'ambito del PNRR, Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4 "Didattica e Competenze universitarie avanzate", Ambito di intervento 1 "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione", finanziato dall'Unione Europea - NEXT GENERATIONEU - CUP E11B24000500006 - BANDO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria, prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei;

VISTA la Legge 24 dicembre 1993 n. 537, in particolare l'art. 5, con cui è stato dato avvio all'autonomia finanziaria dell'Università;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con decreto rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino, come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015;

VISTO l'art. 2222 del Codice civile, relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6-bis del D.lgs. n. 165/2001, relativo al conferimento di incarichi individuali, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, tramite contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto dei principi di legalità, economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTA la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, che all'art. 1 comma 303 dispone che "*Al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, stipulati dalle università statali, non sono soggetti al controllo della Corte dei conti, previsto dall'articolo 3 comma 1 lett. f-bis) della Legge 14 gennaio 1994 n. 20*";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, che dispone il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 n. 679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, ossia il cd. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento giuridico italiano al Regolamento (UE) 2016/679;

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell’Università di Camerino, emanato con decreto rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015, ora ulteriormente modificato con decreto rettorale n. 517/2024 Prot. n. 75786 del 2 ottobre 2024;

RICHIAMATO il Piano Strategico per la Parità di Genere, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta straordinaria congiunta del 10 ottobre 2024, in base al quale l’Università di Camerino promuove la parità e l’inclusione all’interno dell’Ateneo, al fine di garantire pari opportunità nell’accesso agli studi e nei processi di reclutamento, indipendentemente da genere, etnia, religione o opinioni politiche, compreso il superamento dei divari territoriali;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l’art. 3 comma 7, che dispone una preferenza in favore del candidato più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento del personale in caso di parità di punteggio;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche, che disciplina l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nelle sedute del 29 gennaio 2025, che contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021, ai sensi dell’art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241, e approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all’Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

CONSIDERATO l’Avviso del Decreto Direttoriale n. 167 del 3 ottobre 2023 per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transazionali – TNE;

CONSIDERATO il Decreto Direttoriale n. 188 del 26 giugno 2024, in particolare l’Allegato 1, con cui UNICAM ha ottenuto un contributo finanziario volto alla realizzazione della sottomisura T4 “Iniziative transazionali in materia di istruzione”, Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell’ambito della Missione 4 “Istruzione e ricerca”, Componente 1, Ambito di intervento 1 “Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione”, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU, per un totale di € 175.009,20;

VISTO l'art. 17 del Regolamento UE n. 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo»" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale;

VISTA la circolare RGS-MEF prot. n. 181858 del 28 giugno 2022, recante le "Linee guida per la realizzazione della sezione dedicata all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nei siti web istituzionali delle Amministrazioni titolari di misure";

VISTI l'art 5 "Interventi finanziabili e criteri di ammissibilità", in particolare i commi 2 a) e 2 c), e l'art. 7 "Spese ammissibili" del suddetto Avviso Decreto Direttoriale n. 167 del 3 ottobre 2023;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del suddetto Avviso, il termine ultimo per la conclusione delle attività è fissato al 31 marzo 2026, per cui tutte le attività ammissibili a contributo dovranno svolgersi entro tale data e tutte le spese dovranno essere sostenute entro tale periodo;

VISTE le Linee guida per la rendicontazione relative alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", sub-investimento "Iniziative educative transnazionali (TNE)", versione 1.0 del 17 aprile 2025, Registro ufficiale U.0000640. 17 aprile 2025;

PRESO ATTO che l'Università di Camerino ha autorizzato, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 250/2024 Prot. n. 84315/2024 del 31 ottobre 2024, la stipula dell'Accordo di Partenariato per l'implementazione del progetto denominato ENGINES, coordinato dall'Università dell'Aquila per l'attuazione della sottomisura "Iniziative Transnazionali in materia di istruzione -TNE", a seguito di ratifica del decreto rettorale n. 554/2024, Prot. n. 81213 del 22 ottobre 2024;

PRESO ATTO che l'Università di Camerino ha stipulato l'Atto d'obbligo e di accettazione del decreto di concessione del progetto codice TNE23-00047 "**ENhancing Governance and INnovation capacities for the higher Education System regeneration – ENGINES**" con l'Università degli Studi dell'Aquila, istituzione capofila del consorzio e gli altri soggetti attuatori;

VISTO il CUP assegnato al progetto: **E11B24000500006**;

CONSIDERATI gli accordi interistituzionali sottoscritti tra l'Università di Camerino e i Partner stranieri inseriti all'interno del partenariato TNE-ENGINES;

CONSIDERATO che il progetto TNE23-00047 "ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration – ENGINES", mira alla promozione del modello d'istruzione italiano attraverso una maggiore mobilità di studenti e personale;

TENUTO CONTO della richiesta, Prot. n. 45848 del 9 giugno 2025, presentata dal Responsabile dell'Area Responsabile Area Servizi agli Studenti, il **Dott. Marco Quacquareni**, di attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di supporto al progetto TNE-ENGINES, finanziato dall'Unione Europea - NEXT GENERATIONEU - CUP E11B24000500006;

PRESO ATTO che l'interpello n. 43/2025 del 9 giugno 2025, finalizzato a reperire personale interno per le attività di collaborazione nell'ambito del progetto sopra indicate, ha avuto esito negativo;

RAVVISATA la necessità di attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico mediante un contratto di lavoro autonomo della durata di 9 mesi;

ACCERTATO che il costo massimo presunto per l'attivazione del contratto di lavoro autonomo è pari € **30.000,00**, comprensivi di oneri carico ente ed eventuale IVA, se dovuta, oltre ai rimborsi spese per eventuali missioni legate al progetto, è da imputare al **centro di costo ASSTNE2347** Servizio studenti-PROGETTO TNE23-00047 "ENhancing Governance and INnovation capacities for the higher Education System regeneration – ENGINES" - Capofila Università Dell'Aquila".

D I S P O N E

Art. 1 - Oggetto

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per **titoli e colloquio** finalizzata alla stipula di un (1) contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento dell'attività a supporto del progetto ID TNE23-00047 "ENhancing Governance and INnovation capacities for the higher Education System regeneration_ENGINES", nell'ambito del PNRR, Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4 "Didattica e Competenze universitarie avanzate", Ambito di intervento 1 "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione", finanziato dall'Unione Europea - NEXT GENERATIONEU - CUP E11B24000500006 - centro di costo ASSTNE2347 Servizio studenti-PROGETTO TNE23-00047.

Descrizione dell'attività da svolgere:

il progetto TNE- ENGINES si basa su un'attività di supporto relativa alla definizione di una strategia per l'implementazione delle attività inerenti alla preparazione dei questionari e delle interviste da somministrare alla componente studentesca e al personale docente, alla raccolta dei dati derivanti dalle relative risposte e all'analisi dei risultati.

Principali competenze richieste:

sono richieste competenze e conoscenze relative alla mediazione linguistica e culturale, a un'adeguata conoscenza della lingua inglese, alle conoscenze dei software necessari alla raccolta e alla gestione dei dati, alla conoscenza di base delle procedure di ammissione delle studentesse e degli studenti internazionali, alla capacità di lavorare in team e al problem solving.

È richiesto un livello buono di conoscenza della lingua inglese.

Modalità di esecuzione della prestazione: le attività di supporto al progetto dovranno essere svolte in presenza.

Luogo di svolgimento della prestazione: le attività di supporto al progetto dovranno essere svolte a Camerino, presso l'Area Servizi agli Studenti e Segreterie Studenti, Polo degli Studenti "Franco Biraschi" - Ufficio Erasmus, Studenti Internazionali e Staff - Via Gentile III Da Varano n. 26.

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

Il contratto avrà una durata di 9 mesi e decorrerà dalla data di perfezionamento dell'incarico prevista per il 15 luglio 2025 e terminerà il 14 marzo 2026, salvo proroghe del progetto.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a € **30.000,00** (importo onnicomprensivo, anche degli oneri carico ente), ed eventuale IVA se dovuta, da erogare in rate mensili posticipate.

Saranno previsti rimborsi per le eventuali spese di missione previste nell'ambito delle attività di supporto al progetto TNE- ENGINES.

Progetto sui cui graverà la spesa (nome e codice progetto): la spesa graverà sul centro di costo ASSTNE2347 Servizio studenti-PROGETTO TNE23-00047 "ENhancing Governance and INnovation capacities for the higher Education System regeneration – ENGINES" - Capofila Università Dell'Aquila"

Referente/responsabile dei risultati: Prof. Luciano Barboni – Professore Ordinario presso la Scuola di Scienze e Tecnologie – sezione di Chimica.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee al progetto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

La stessa si riserva anche la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un numero esiguo/insufficiente di domande.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto, di cui all'art. 1 del presente bando, con la persona che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, risulterà, a seguito di valutazione comparativa, la prima idonea nella graduatoria di merito stilata dalla Commissione giudicatrice.

Per essere ammesse/i alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado

Esperienze formative o professionali: aver svolto attività formative e/o lavorative inerenti al profilo ricercato, tra cui stage e tirocini presso Pubbliche Amministrazioni, preferibilmente in ambiti collegati alla mobilità internazionale e alle procedure ad essa correlate.

Le candidate e i candidati cittadine/i straniere/i dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Saranno oggetto di valutazione i titoli ulteriori ottenuti in ambiti disciplinari attinenti o coerenti (pienamente o in parte) e le esperienze formative e/o professionali ritenute coerenti con il profilo richiesto.

Livello conoscenza lingua inglese: buono.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di quelle candidate e di quei candidati che non possiedano i requisiti prescritti.

Art. 3 – Modalità di presentazione domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire entro il termine di **10 (dieci) giorni**, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito e sull'albo on-line dell'Ateneo.

Per partecipare alla procedura è necessario compilare una domanda on-line sottoscritta, redatta secondo il modello previsto dalla piattaforma.

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite il sistema applicativo informatico adottato, disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando.

L'accesso alla piattaforma è consentito tramite le seguenti modalità:

- con SPID (sistema pubblico di identità digitale): in questo caso non è necessaria la sottoscrizione della domanda;
- mediante la registrazione alla piattaforma, da effettuare al primo accesso, con la creazione di login e password: in questo caso la domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione.

Si precisa che gli indirizzi di posta elettronica, ordinaria o pec, indicati dalla/dal concorrente nella domanda di partecipazione saranno utilizzati da questa Amministrazione per tutte le successive comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto.

Tutte le informazioni per la corretta compilazione e il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella *"Guida alla compilazione della domanda on-line"*, pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura on-line indicata nel bando. Non saranno ritenute ammissibili e, pertanto, saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del bando.

Ogni candidata/o potrà inviare una sola domanda.

Alla stessa devono essere allegati in uno dei seguenti formati PDF, JPG, JPEG, PNG (dimensione massima per singolo allegato 5MB):

- curriculum vitae, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui la/il candidata/o lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679);

- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione, è possibile allegare:
 - a) o il titolo di equipollenza, rilasciato in Italia;
 - b) o l'originale del titolo o la copia autenticata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, con traduzione in italiano o in inglese;
 - c) o la dichiarazione di valore o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione. Si precisa che il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione giudicatrice, solo ai fini dell'ammissione alla presente procedura.
 - d) nel caso di studentesse e studenti, il curriculum studiorum (copia del libretto elettronico);
- la copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (solo se si utilizza la firma autografa o digitale senza spid).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dalla/dal candidata/o in fase di registrazione.

L'applicativo informatico per la presentazione della domanda resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo, ma non verrà garantita alcuna assistenza da parte degli uffici.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione telematica potrà essere richiesta inviando un'apposita istanza di supporto direttamente dall'interno della piattaforma e verrà sospesa a partire dal giorno precedente e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare, assumendosene la piena responsabilità civile, penale e amministrativa:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
2. il codice fiscale (se cittadino italiano) o il codice di identificazione (se cittadina/o straniera/o);
3. di essere in possesso del requisito di ammissione alla procedura comparativa, di cui all'art. 2 del presente bando;
4. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. se cittadina/o straniera/o, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. l'attuale posizione relativa agli obblighi militari (per i cittadini italiani nati prima del 1986);
8. di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
9. che quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità e che le eventuali pubblicazioni allegate sono conformi agli originali.

Nella domanda dovrà essere indicato anche il domicilio (se diverso dalla residenza), che la/il candidata/o elegge ai fini della presente selezione, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. Inoltre, la/il candidata/o deve comunicare un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata all'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo dell'Università degli Studi di Camerino.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le candidate e i candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda, in relazione alla propria disabilità, riguardo l'eventuale ausilio necessario e potranno essere previsti tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, ove previsto.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, successivamente alla scadenza del bando, con Disposizione del Direttore generale e sarà formata da tre componenti.

La Commissione, accertato il possesso dei requisiti prescritti, procederà alla comparazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

Il colloquio si svolgerà il giorno 4 luglio 2025 alle ore 15:00.

Le candidate e i candidati potranno sostenere il colloquio o in presenza a Camerino, presso l'Area Servizi agli Studenti e Segreterie Studenti, Polo degli Studenti "Franco Biraschi" - Ufficio Erasmus, Studenti Internazionali e Staff – sito in Via Gentile III Da Varano n. 26, o in modalità telematica mediante piattaforma webex, collegandosi al seguente link: <https://unicam.webex.com/meet/mobilitainternazionale>.

Eventuali spostamenti della data o dell'orario, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno resi noti alle candidate e ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito di Ateneo, nella pagina dedicata al bando. Il suddetto calendario del colloquio costituisce convocazione ufficiale a tutti gli effetti e non verranno inviate ulteriori comunicazioni: pertanto, tutte le candidate e tutti i candidati, che non abbiano espressamente ricevuto alcuna comunicazione personale di esclusione, sono invitate/i a presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti per il colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà della/del candidata/o a rinunciare alla selezione.

La comparazione delle/dei concorrenti avverrà sulla base della valutazione dei curricula presentati e sui risultati del colloquio.

La Commissione provvederà inoltre a redigere uno o più appositi verbali, indicando i soggetti idonei e la persona vincitrice della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni concorrente dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 5 – Approvazione atti e graduatoria finale

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con Disposizione.

L'Amministrazione, per quanto concerne la pubblicazione dei punteggi conseguiti dalle candidate e dai candidati nella graduatoria finale di merito, utilizzerà esclusivamente il numero identificativo della domanda di partecipazione, generato dall'applicativo informatico elix-form.

Saranno rese pubbliche solo le generalità (cognome e nome) della persona vincitrice della procedura comparativa.

Nella graduatoria finale verranno riportati solo i numeri identificativi delle candidate e dei candidati che avranno superato la selezione.

L'esito della procedura è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web, sezione "Bandi", e sull'albo on-line di Ateneo.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria anche per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo, per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

L'Amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessuna persona idonea ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

Art. 6 – Adempimenti preliminari prima della stipula del contratto

La persona risultata vincitrice sarà invitata alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, la stessa sarà tenuta a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

Art. 7 – Contratto

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:

Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Anna Silano

Via Pieragostini n. 18

62032 - Camerino (MC)

0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it

Referente: Laura Casoni

laura.casoni@unicam.it

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo, che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1.

Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. La persona titolare del contratto autonomo si impegna all'iscrizione alla Gestione Separata INPS, utilizzando l'apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto alla stessa il compenso previsto.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali, sia internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

La persona titolare del contratto autonomo, al termine dell'attività, dovrà inviare una relazione sottoscritta vistata e/o valutata dal responsabile scientifico, all'indirizzo laura.casoni@unicam.it.

Il responsabile scientifico può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte della persona titolare del contratto autonomo, che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Fermo restando quanto previsto sugli obblighi di pubblicazione dal D.lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e dal Codice Minerva, l'Università di Camerino si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla/dal candidata/o, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), si informano le candidate e i candidati che il trattamento dei dati personali da esse/i forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento dell'attività procedurale e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla procedura.

Alle candidate e ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Le/gli interessate/i che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via Pieragostini n. 18 – Rettorato), PEC: protocollo@pec.unicam.it.

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: rpd@unicam.it; P.E.C.: rpd@pec.unicam.it.

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'"*informativa per le/i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo*", pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 9 - Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ha adottato, con delibera del Consiglio di amministrazione del 29 gennaio 2025, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che, come previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, dal 30 aprile 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura, di cui al presente bando, possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo e-mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per le informazioni di natura prettamente amministrativa contattare Laura Casoni (laura.casoni@unicam.it - tel. 0737/402433).

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito <https://www.unicam.it> e sull'Albo on-line di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Andrea Braschi

