

Procedura comparativa per la stipula di n. 3 contratti di lavoro autonomo, per lo svolgimento dell'attività di tecnico di supporto per postazioni di lavoro e sistemi audio video nell'ambito del progetto EduNext, finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU nell'ambito della MISSIONE 4 "Istruzione e Ricerca" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" INVESTIMENTO 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", – SUB-INVESTIMENTO "DIGITAL EDUCATION HUBS (DEH)" - CUP E83C23003480007 – ID del progetto DEH2023-00003 - BANDO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria, prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei;

VISTA la Legge 24 dicembre 1993 n. 537, in particolare l'art. 5, con cui è stato dato avvio all'autonomia finanziaria dell'Università;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con decreto rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino, come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015;

VISTO l'art. 2222 del Codice civile, relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6-bis del D.lgs. n. 165/2001, relativo al conferimento di incarichi individuali, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, tramite contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto dei principi di legalità, economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTA la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, che all'art. 1 comma 303 dispone che "*Al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, stipulati dalle università statali, non sono soggetti al controllo della Corte dei conti, previsto dall'articolo 3 comma 1 lett. f-bis) della Legge 14 gennaio 1994 n. 20*";

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, che dispone il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 n. 679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, ossia il cd. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento giuridico italiano al Regolamento (UE) 2016/679;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

VISTO il Regolamento UE del 12 febbraio 2021 n. 2021/241 istitutivo del Dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021, ai sensi dell’art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241, e approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all’Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTI i principi contenuti negli artt. 5 e 9 del Regolamento (UE) n. 2021/241, ossia l’oggetto della selezione non sostituisce le spese nazionali correnti ed è addizionale e complementare al sostegno fornito nell’ambito di altri programmi e strumenti dell’Unione Europea;

VISTI principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio della parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e il superamento del divario territoriale;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all’istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del Regolamento (UE) 2019/2088, in particolare l’articolo 17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del Regolamento sul Dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 983 del 24 luglio 2023, recante le linee di indirizzo e i criteri di riparto finalizzati alla realizzazione del Sub-Investimento 3) “creazione di tre Digital Education Hubs (DEH)”, previsto dalla citata Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4;

VISTO il decreto direttoriale del 15 dicembre 2023, n. 2100 “Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs (DEH)”, con cui sono state definite le modalità di presentazione delle candidature e dei progetti, le spese ammissibili e le relative soglie, inclusi i costi indiretti relativi ai progetti, le modalità di rendicontazione e monitoraggio delle

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

attività finanziate, nonché le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori degli interventi e gli obblighi connessi all'accettazione del finanziamento;

VISTO il decreto direttoriale n. 1005 del 5 luglio 2024 recante “Approvazione delle graduatorie relative all’Avviso di cui al D.D. 2100 del 15 dicembre 2023”;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1152 del 31 luglio 2024 di concessione del finanziamento di euro 22.400.506,16, in riferimento *all’Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la “Creazione di tre Digital Education Hubs (DEH)” D.D. 2100/2023*, ID del progetto DEH2023-00003, CUP E83C23003480007;

VISTO l’atto d’obbligo trasmesso all’Università di Camerino, che è stato firmato in data 20 novembre 2024 dal Rettore dell’Istituzione capofila Università degli Studi di Modena e Reggio-Emilia, con cui sono indicati i termini e le condizioni del Decreto di ammissione al finanziamento (D.D. n. 1152 del 31 luglio 2024);

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell’Università di Camerino, emanato con decreto rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015, ora ulteriormente modificato con decreto rettorale n. 517/2024 Prot. n. 75786 del 2 ottobre 2024;

RICHIAMATO il Piano Strategico per la Parità di Genere, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta straordinaria congiunta del 10 ottobre 2024, in base al quale l’Università di Camerino promuove la parità e l’inclusione all’interno dell’Ateneo, al fine di garantire pari opportunità nell’accesso agli studi e nei processi di reclutamento, indipendentemente da genere, etnia, religione o opinioni politiche, compreso il superamento dei divari territoriali;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l’art. 3 comma 7, che dispone una preferenza in favore del candidato più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento del personale in caso di parità di punteggio;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche, che disciplina l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nelle sedute del 29 gennaio 2025, che contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

TENUTO CONTO della richiesta Prot.n 31892 del 14 aprile 2025, da parte del Responsabile dell’Area Infrastrutture e Servizi Informatici, **Dott. Francesco De Angelis**, di attivazione di n. 3 contratti di lavoro autonomo, per lo svolgimento *dell’attività di tecnico di supporto per postazioni di lavoro e sistemi audio video nell’ambito del progetto EduNext*, finanziato dall’Unione Europea NextGenerationEU, nell’ambito della MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) COMPONENTE 1 “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università*” INVESTIMENTO 3.4 “*Didattica e competenze universitarie avanzate*”, – SUB-INVESTIMENTO “*DIGITAL EDUCATION HUBS (DEH)*” - CUP E83C23003480007 – ID del progetto DEH2023-00003;

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

PRESO ATTO che l'interpello n. 24 del 14 aprile 2025, finalizzato a reperire personale interno per le attività di collaborazione sopra indicate, ha avuto esito negativo;

RAVVISATA la necessità di attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento dei tre incarichi mediante tre contratti di lavoro autonomo;

ACCERTATO che il costo massimo presunto per l'attivazione dei tre (3) contratti di lavoro autonomo è pari a 105.000,00 euro (importo onnicomprensivo, anche degli oneri carico ente), e che trova copertura finanziaria sul centro di costo/progetto EduNext.

D I S P O N E

Art. 1 - Oggetto

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per **titoli e colloquio** finalizzata alla stipula di **n. 3 contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, per lo svolgimento dell'attività di tecnico di supporto per postazioni di lavoro e sistemi audio video nell'ambito del progetto EduNext.**

Descrizione dell'attività da svolgere: La figura selezionata sarà di supporto alla gestione e manutenzione dei sistemi di aula, e dei sistemi audio/video e di registrazione utilizzati negli ambienti del progetto EduNext. Il candidato avrà il compito di garantire l'efficienza e la piena operatività di tutte le apparecchiature tecnologiche per la didattica digitale, supportando docenti e personale tecnico nell'utilizzo quotidiano degli strumenti.

Principali Competenze richieste che saranno oggetto di valutazione:

- Conoscenza di tecnologie di videoconferenza e registrazione video, con particolare attenzione ai sistemi di streaming e broadcasting
- Competenze nella gestione di proiettori, lavagne interattive, sistemi di amplificazione e PC d'aula.
- Competenze nella gestione e manutenzione di impianti audio/video per aule, sale conferenze e ambienti didattici
- Capacità di risoluzione rapida di problemi tecnici, con focus sull'assistenza agli utenti in tempo reale.

Modalità di esecuzione della prestazione: in presenza

Luogo dove verrà svolta la prestazione: Sedi Area Infrastrutture e Servizi informatici UNICAM, Edifici UNICAM sede di Camerino e occasionalmente Matelica

Il contratto decorrerà dalla data di perfezionamento dell'incarico e terminerà entro 10 (dieci) mesi dalla data di sottoscrizione.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a **€ 35.000,00 per ciascun contratto** (importo onnicomprensivo, anche degli oneri carico ente), da erogare in rate mensili posticipate ovvero con le modalità concordate con il collaboratore.

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1 con i soggetti che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulteranno comparativamente più idonei nella procedura che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria superiore.

Le candidate e i candidati cittadine/i straniere/i dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Saranno oggetto di valutazione i titoli ulteriori ottenuti in ambiti disciplinari attinenti o coerenti (pienamente o in parte) e le esperienze formative e/o professionali ritenute coerenti con il profilo richiesto

Livello conoscenza lingua inglese: buono.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di quelle candidate e di quei candidati che non possiedano i requisiti prescritti.

Art. 3 – Modalità di presentazione domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire entro il termine di **venti (20) giorni**, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito e sull'albo on-line dell'Ateneo.

Per partecipare alla procedura è necessario compilare una domanda on-line sottoscritta, redatta secondo il modello previsto dalla piattaforma.

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite il sistema applicativo informatico adottato, disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando.

L'accesso alla piattaforma è consentito tramite le seguenti modalità:

- con SPID (sistema pubblico di identità digitale): in questo caso non è necessaria la sottoscrizione della domanda;
- mediante la registrazione alla piattaforma, da effettuare al primo accesso, con la creazione di login e password: in questo caso la domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione.

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

Si precisa che gli indirizzi di posta elettronica, ordinaria o pec, indicati dalla/dal concorrente nella domanda di partecipazione saranno utilizzati da questa Amministrazione per tutte le successive comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto.

Tutte le informazioni per la corretta compilazione e il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella “Guida alla compilazione della domanda on-line”, pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura on-line indicata nel bando. Non saranno ritenute ammissibili e, pertanto, saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del bando.

Ogni candidata/o potrà inviare una sola domanda.

Alla stessa devono essere allegati in uno dei seguenti formati PDF, JPG, JPEG, PNG (dimensione massima per singolo allegato 5MB):

- curriculum vitae, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui la/il candidata/o lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione, è possibile allegare:
 - a) o il titolo di equipollenza, rilasciato in Italia;
 - b) o l'originale del titolo o la copia autenticata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, con traduzione in italiano o in inglese;
 - c) o la dichiarazione di valore o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione. Si precisa che il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione giudicatrice, solo ai fini dell'ammissione alla presente procedura.
- per le studentesse e gli studenti, curriculum studiorum (copia del libretto elettronico);
- la copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (solo se si utilizza la firma autografa o digitale senza spid).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dalla/dal candidata/o in fase di registrazione.

L'applicativo informatico per la presentazione della domanda resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo, ma non verrà garantita alcuna assistenza da parte degli uffici.

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione telematica potrà essere richiesta inviando un'apposita istanza di supporto direttamente dall'interno della piattaforma e verrà sospesa a partire dal giorno precedente e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare, assumendosene la piena responsabilità civile, penale e amministrativa:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
2. il codice fiscale (se cittadino italiano) o il codice di identificazione (se cittadina/o straniera/o);
3. di essere in possesso del requisito di ammissione alla procedura comparativa, di cui all'art. 2 del presente bando;
4. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. se cittadina/o straniera/o, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. l'attuale posizione relativa agli obblighi militari (per i cittadini italiani nati prima del 1986);
8. di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
9. che quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità e che le eventuali pubblicazioni allegate sono conformi agli originali.

Nella domanda dovrà essere indicato anche il domicilio (se diverso dalla residenza), che la/il candidata/o elegge ai fini della presente selezione, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. Inoltre, la/il candidata/o deve comunicare un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata all'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo dell'Università degli Studi di Camerino.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le candidate e i candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda, in relazione alla propria disabilità, riguardo l'eventuale ausilio necessario e potranno essere previsti tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, ove previsto.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, successivamente alla scadenza del bando, con Disposizione del Direttore generale e sarà formata da tre componenti.

La Commissione, accertato il possesso dei requisiti prescritti, procederà alla comparazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

Il colloquio si svolgerà il giorno 19 maggio 2025 alle ore 12:00 presso l'Area Infrastrutture e Servizi Informatici, Campus Universitario UniCam, via D'Accorso, 16 - 62032 a Camerino (MC).

Eventuali spostamenti della data o dell'orario, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno resi noti ai/candidati/e mediante avviso pubblicato sul sito www.unicam.it, nella sezione specifica del bando.

Il presente bando costituisce convocazione ufficiale, pertanto, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, e tutti i/candidati/e, che non abbiamo ricevuto alcuna comunicazione personale di esclusione, sono invitati/e a presentarsi nel giorno, ora e luogo fissati per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà del/della candidato/a a rinunciare alla selezione. Per sostenere il colloquio le/i candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La comparazione delle/dei concorrenti avverrà sulla base della valutazione del curriculum di ciascun candidato/a e sul risultato emerso dal colloquio.

La Commissione provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e la persona vincitrice della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni concorrente dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo, sezione "Bandi", e sull'albo on-line di Ateneo, con valore di notifica alle persone interessate.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria anche per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

Art. 5 – Approvazione atti e graduatoria finale

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con Disposizione.

Nella graduatoria finale verranno riportati solo i nominativi delle/dei candidate/i che avranno superato la selezione.

L'esito della procedura è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web, sezione "Bandi", e sull'albo on-line di Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'Amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

Art. 6 – Adempimenti preliminari prima della stipula del contratto

Amministrazione

<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, la persona risultata vincitrice sarà tenuta a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

Art. 7 – Contratto

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo, che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1.

Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna all'iscrizione alla Gestione Separata INPS, utilizzando l'apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

Il collaboratore, al termine dell'attività, dovrà inviare una relazione sottoscritta e vistata dal responsabile scientifico all'indirizzo laura.casoni@unicam.it.

Il responsabile scientifico può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore, che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Fermo restando quanto previsto sugli obblighi di pubblicazione dal D.lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e dal Codice Minerva, l'Università di Camerino si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla/dal candidata/o, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), si informano le candidate e i candidati che il trattamento dei dati personali da esse/i forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento dell'attività procedurale e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla procedura.

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

Alle candidate e ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Le/gli interessate/i che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via Pieragostini n. 18 – Rettorato), PEC: protocollo@pec.unicam.it.

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: rpd@unicam.it; P.E.C.: rpd@pec.unicam.it.

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'"*informativa per le/i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo*", pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 9 - Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ha adottato, con delibera del Consiglio di amministrazione del 29 gennaio 2025, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che, come previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, dal 30 aprile 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura, di cui al presente bando, possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo e-mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per le informazioni di natura prettamente amministrativa contattare Laura Casoni (laura.casoni@unicam.it - tel. 0737/402433).

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito <https://www.unicam.it> e sull'Albo on-line di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Andrea Braschi

Amministrazione
<https://www.unicam.it/>
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Responsabile Area:
Dott.ssa Gisella Claudi

Ufficio Reclutamento
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Silano
Via Pieragostini n. 18
62032 - Camerino (MC)
0737 402024 e-mail: anna.silano@unicam.it
Referente: Laura Casoni
laura.casoni@unicam.it

