



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE RISERVATE A PROGETTI FINANZIATI DALLA CALL 2024 – ERASMUS+ KA171

Amministrazione

C.F.81001910439
protocollo@pec.unicam.it
www.unicam.it

Area Servizi agli Studenti

Ufficio Relazioni Internazionali

Polo degli Studenti "Franco Biraschi"
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC) Italy
tel + 39 0737 404619
erasmus@unicam.it
relazioni.internazionali@unicam.it
international.unicam.it



INDICE – INDEX

I. Informazioni generali	3
Art. 1 Oggetto della selezione	3
Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità	5
Art. 3 Requisiti di partecipazione	7
Art. 4 Modalità di presentazione della domanda	8
Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione	9
Art. 6 Prima della partenza	10
Art. 7 Al termine della mobilità	11
Art. 8 Importo della Borsa	11
Art. 9 Prolungamento del periodo di mobilità	14
Art. 10 Copertura assicurativa	14
Art. 11 Contatti	15
I. General information	17
Art. 1 Subject of the call	17
Art. 2 Activities to be carried out during the mobility	19
Art. 3 Eligibility requirements	21
Art. 4 Submitting the application	21
Art. 5 Selection Procedure	22
Art. 6 Before the mobility	23
Art. 7 After the mobility	24
Art. 8 Amount of the grant	25
Art. 9 Extension of the mobility period	27
Art. 10 Insurance Coverage	27
Art. 11 Contacts	28



I. Informazioni generali

Il Programma Erasmus+ con l'Azione Chiave (KA)171 promuove la mobilità presso Atenei di Paesi extra europei, nell'ambito di progetti selezionati annualmente a livello nazionale e in seguito alla stipula di un accordo inter-istituzionale Erasmus tra l'Università di Camerino e l'Ateneo ospitante.

I progetti finanziati prevedono periodi di mobilità di studenti iscritti principalmente ai corsi di dottorato di ricerca per svolgere attività formative di ricerca finalizzata alla stesura della tesi di dottorato presso gli Atenei partner del progetto.

Solo per alcuni atenei ospitanti, in coerenza con le restrizioni previste dal Programma per le mobilità outgoing e gli accordi tra le Istituzioni coinvolte, gli studenti iscritti a specifici corsi di laurea magistrale o di specializzazione, potranno partecipare per svolgere una mobilità per studio, per attività di ricerca finalizzata alla stesura della tesi o tirocinio; in particolare:

- per la University of Tirana (UT), potranno partecipare anche gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in **Computer Science (LM-18)**. Tali mobilità potranno rientrare nell'ambito del progetto attivo di Double Degree con suddetta Istituzione.
- Per la University of Oregon (UO), potranno partecipare anche gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale in **Architettura (LM-4)** e **Paesaggio, Innovazione e Sostenibilità (PaIS) (LM-3)**;
- per la University System of Maryland (USM) potranno fare domanda **unicamente** gli studenti del III ciclo iscritti al corso di specializzazione in **Farmacia ospedaliera (SAS-5015)**.
- per la Royal Institution For The Advancement Of Learning McGill University (MGILL) potranno fare domanda anche gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in **Chemistry and Advanced Chemical Methodologies (LM-54)** e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13)**.

L'attività formativa da svolgere all'estero dovrà essere coerente con il progetto e, per tale ragione, sottoposta a verifica e valutazione del docente supervisore dell'accordo.



Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'attribuzione di **borse di mobilità** per:

- **studio;**
- **attività formative di ricerca finalizzata alla stesura della tesi;**
- **tirocinio;**

secondo quanto dettagliato nella Tabella 1.

La mobilità può assumere la forma di:

- *long-term mobility*, mobilità Erasmus+ standard da 2 a 12 mesi;
- *short-term blended mobility*;
- *short-term doctoral mobility*, solo per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato.

La *long-term mobility* in forma Erasmus+ standard da 2 a 12 mesi, non potrà in nessun modo durare meno di 60 giorni, pena la restituzione totale della borsa.

La *short-term blended mobility* è una mobilità “mista” con una durata minima in presenza all'estero di 5 giorni e massima di 30 giorni, associata obbligatoriamente ad una componente virtuale (prima o dopo la mobilità fisica) e che preveda il rilascio di almeno 3 crediti ECTS.

La *short-term doctoral mobility*, solo per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato, è una mobilità fisica con una durata minima in presenza all'estero di 5 giorni e massima di 30 giorni. La mobilità virtuale non è una componente obbligatoria.

I dettagli relativi al numero di mobilità previste per destinazione, alla durata della borsa di mobilità, alla sede (Receiving Institution), al docente supervisore dell'accordo, all'ambito disciplinare dell'accordo e alla tipologia di studente sono specificati nella seguente tabella.

Tabella 1

Numero di mobilità	Durata borsa di mobilità standard (giorni)	Durata <i>Short mobility</i> (giorni)	Ateneo di Destinazione	Stato	Docente Responsabile dell'Accordo	Codice ISCED Ambito Disciplinare ¹	Tipologia studente
--------------------	--	---------------------------------------	------------------------	-------	-----------------------------------	---	--------------------

¹ Ambiti disciplinari ISCED-F 2013: 00 – Generic programmes and qualifications; 01 – Education; 02 – Arts and humanities; 03 – Social sciences, journalism and information; 04 – Business, administration and law; 05 – Natural sciences, mathematics and statistics; 06 – Information and Communication Technologies; 07 – Engineering, manufacturing and construction; 08 – Agriculture, forestry, fisheries and veterinary; 09 – Health and welfare; 10 – Services.



1	60	20	Ritsumeikan University	Giappone	Prof. Giovanni Caprioli	0721	III ciclo
1	150	30	University of Tirana	Albania	Prof. Andrea Polini	06	II (LM-18) e III ciclo
1	60	20	The State University of Zanzibar	Tanzania	Prof.ssa Cristina Miceli	05	III ciclo
1	60	20	Public Health Laboratory Ivo de Carneri	Tanzania	Prof.ssa Cristina Miceli	05	III ciclo
1	90	30	Universidad Nacional de Salta*	Argentina	Prof.ssa Chiara Invernizzi	0532	III ciclo
1	90	30	University of Oregon*	USA	Prof.ssa Ilenia Pierantoni	0731	II (LM-3; LM-4) e III ciclo
1	90	30	University System of Maryland*	USA	Prof. Carlo Polidori	0916	III ciclo - solo SAS-5015
1	60	30	Royal Institution For The Advancement Of Learning McGill University*	Canada	Prof. Riccardo Pettinari	0531, 0916	II (LM-54: LM-13-CTFA) e III ciclo

*Gli accordi interistituzionali con queste Università non sono stati ancora sottoscritti.

Le candidature per le istituzioni extra UE, presenti nella "Tabella 1", per cui non siano ancora stati siglati gli accordi al momento della candidatura, saranno accettate sotto condizione sospensiva della sottoscrizione dei relativi Accordi Interistituzionali prima che la mobilità abbia inizio.

Il periodo di fruibilità della borsa di studio è compreso **tra giugno 2025 e luglio 2026**.

Nessuna assegnazione potrà avvenire oltre il termine del **28 febbraio 2026**.

Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità

- **Lo studente iscritto a corsi di dottorato** che vorrà presentare la propria candidatura per una delle borse a bando, dovrà informare il proprio Docente supervisore di Dottorato che fungerà da *Tutor* per l'intero periodo di mobilità. Il *Tutor* avrà il compito di supportare lo studente nelle procedure interne alla International School of Advanced Studies per la validazione della propria mobilità.



Sarà cura dello studente, insieme al *Tutor*, contattare il Docente responsabile dell'Accordo con l'Ateneo Partner per la validazione dei contenuti formativi inseriti nella Descrizione delle attività da svolgere.

La **Descrizione delle attività da svolgere** (Allegato 1) dovrà dunque essere sottoscritta obbligatoriamente:

- dal Docente responsabile dell'Accordo (*Agreement Supervisor*);
- dal Docente supervisore del Dottorato (*Tutor*);
- dallo studente.

- **Lo studente iscritto a corsi di laurea magistrale** che vorrà presentare la propria candidatura per una delle borse a bando per **attività di ricerca finalizzata alla tesi o tirocinio**, dovrà concordare il tema con il Docente relatore della tesi, che fungerà anche da *Tutor*.

Sarà cura dello studente, insieme al *Tutor*, contattare il Docente responsabile dell'Accordo con l'Ateneo partner per la validazione dei contenuti formativi inseriti nella Descrizione delle attività da svolgere e il Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola.

La **Descrizione delle attività da svolgere** (Allegato 1) dovrà dunque essere sottoscritta obbligatoriamente:

- dal Docente responsabile dell'Accordo (*Agreement Supervisor*);
- dal Docente relatore della tesi (*Tutor*);
- dal Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola (*Delegate for internationalization*)
- dallo studente.

- **Lo studente iscritto a corsi di laurea magistrale** che vorrà presentare la propria candidatura per una mobilità per studio, come ad esempio gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale **in Computer Science (LM-18)**, dovranno inserire nel documento "Descrizione delle attività da svolgere" gli esami da sostenere in mobilità.

Sarà cura dello studente sentire il Delegato dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi e il Docente responsabile dell'Accordo con l'Ateneo partner per la validazione dei contenuti formativi inseriti nella Descrizione delle attività da svolgere.

La **Descrizione delle attività da svolgere** (Allegato 1) dovrà dunque essere sottoscritta obbligatoriamente:

- dal Docente responsabile dell'Accordo (*Agreement Supervisor*);



- dal Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola (*Delegate for internationalization*)
 - dallo studente.
-
- **Lo studente iscritto al corso di specializzazione in Farmacia ospedaliera (SSFO)** che vorrà presentare la propria candidatura per la borsa a bando per la University System of Maryland, dovrà informare il Direttore della SSFO che fungerà da *Tutor* per l'intero periodo di mobilità. Il *Tutor* avrà il compito di supportare lo studente nelle procedure interne alla relativa Scuola di specializzazione per la validazione della propria mobilità. Sarà cura dello studente, insieme al *Tutor*, contattare il Docente responsabile dell'Accordo con l'Ateneo Partner per la validazione dei contenuti formativi inseriti nella Descrizione delle attività da svolgere. La **Descrizione delle attività da svolgere** (Allegato 1) dovrà dunque essere sottoscritta obbligatoriamente:
 - dal Docente responsabile dell'Accordo (*Agreement Supervisor*);
 - dal Direttore della SSFO (*Tutor*);
 - dallo studente.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione occorre:

- a. essere iscritti ed **in regola con il pagamento delle tasse**;
- b. soddisfare eventuali requisiti previsti dal **Regolamento del proprio corso di studi**;
- c. **non beneficiare nello stesso periodo di altro contributo comunitario (secondo il principio del doppio finanziamento regolato dall' art. 9 del regolamento (UE) 2021/241)**. Si specifica che le borse di studio Erasmus+ sono tuttavia compatibili e cumulabili con alcune tipologie di borsa di studio (es. borsa ERDIS, borse di ateneo di dottorato e sua maggiorazione per periodo all'estero, etc.), salvo diversa indicazione da parte dell'ente erogatore ed escluse le borse di cui al successivo punto d.
- d. **Non essere beneficiario di borsa di dottorato PNRR o finanziata dalla Regione Marche nell'ambito del "Dottorato Innovativo a caratterizzazione industriale" FSE+ 2021-2027.**
- e. Per gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** aver conseguito almeno 180 CFU;
- f. per gli studenti della SSFO essere iscritti al **3° anno di specializzazione**.



Lo studente o dottorando in mobilità **non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero** e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Studio dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero.

In generale, gli studenti che si candidano al Bando possono ottenere una o più borse Erasmus+ per ogni ciclo di studi (I, II e III ciclo) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo. Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Erasmus+ per studio o Placement/Traineeship devono essere considerate nel calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto il limite previsto.

Possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus+ per studio o placement in precedenza, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la domanda abbiano ancora a disposizione un periodo di tempo adeguato a completare il periodo di studio presso l'Università ospitante.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE con modalità online entro e non oltre il 5 maggio 2025 alle ore 12:00 collegandosi all'indirizzo: <http://www.didattica.unicam.it>**. Dopo la scadenza la domanda non potrà più essere modificata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. È onere del candidato verificare la correttezza dei dati anagrafici e della propria carriera, compilare in modo completo la domanda ed indicare ogni eventuale variazione dei propri dati in maniera tempestiva.

Si precisa che saranno presi in considerazione esclusivamente indirizzi e-mail istituzionali (domini @studenti.unicam.it oppure @unicam.it).

ATTENZIONE: eventuali errori o problemi nell'utilizzo della procedura online dovranno essere segnalati tempestivamente inviando una e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@unicam.it

Lo studente dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti (* obbligatori):

- a. (*) **Descrizione delle attività da svolgere (Allegato 1)** contenente una breve descrizione in inglese dell'attività di ricerca o esami che si intendono svolgere all'estero;



- b. **Autodichiarazione o Curriculum Vitae** con elenco pubblicazioni su riviste internazionali e/o partecipazioni a convegni internazionali;
- c. **Autodichiarazione condizione di minori opportunità (Allegato 2)**
- d. Eventuali **certificazioni linguistiche** riconosciute dall'Ateneo² possedute dagli studenti;
- e. (*) **Modulo di candidatura** generato automaticamente dal sistema **al termine della procedura**.

Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione e la valutazione sarà sulla base del merito; il punteggio finale sarà stilato in base ai seguenti criteri:

Per gli studenti del III ciclo:

- voto di laurea: **fino a 6 punti**;
- non essere beneficiario della borsa di dottorato o borsa UNICAM di specializzazione: **fino a 3 punti**;
- possesso di certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo² di livello pari o superiori a B2 della lingua in cui si intende svolgere l'attività: **3 punti**;
- altri titoli giudicati pertinenti (pubblicazioni, etc.): **0,5 punti per ogni titolo (fino a un massimo di 3 punti)**;
- valutazione espressa dal Docente responsabile dell'accordo in merito alle attività da svolgere presso l'Ateneo Partner: **fino a 15 punti**.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale:

- rapporto tra crediti maturati e crediti acquisibili di riferimento (30CFU/semestre): **fino a 3 punti**;
- media ponderata degli esami sostenuti: **fino a 6 punti**;
- possesso di certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo² di livello pari o superiori a B2 della lingua in cui si intende svolgere l'attività: **3 punti**;
- altri titoli giudicati pertinenti (pubblicazioni, etc.): **0,5 punti per ogni titolo (fino a un massimo di 3 punti)**;
- valutazione espressa dal Docente responsabile dell'accordo in merito alle attività da svolgere presso l'Ateneo Partner: **fino a 15 punti**.

² Per ulteriori informazioni circa le certificazioni riconosciute dall'Università di Camerino e la loro validità, si rimanda alla pagina dedicata: <https://www.unicam.it/studente/servizi-studenti/corsi-di-lingua/esami-di-lingua-certificazioni>



Saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di **15 punti**.

Le graduatorie saranno disponibili nella pagina web di Unicam alla voce Bandi, nella specifica sezione relativa al presente Bando.

Nel caso in cui, nella stessa graduatoria, due o più candidati riportino il medesimo punteggio, costituirà titolo preferenziale: per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale, di non aver usufruito in precedenza della medesima borsa; per gli studenti del III ciclo, non essere beneficiario della borsa di dottorato o borsa UNICAM di specializzazione. In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 6 Prima della partenza

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali via email a relazioni.internazionali@unicam.it:

- **Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la dichiarazione di accettazione o rinuncia** della borsa (Allegato 3) con relativa conferma del **time planning dell'attività**;
- **Almeno 30 giorni prima della partenza**, Learning Agreement completo di tutte le firme richieste, Grant Agreement firmato, inviati in precedenza dall'Ufficio Relazioni Internazionali, copia del **visto di ingresso** (ove necessario) e del **titolo di viaggio**;
- Per i soli studenti stranieri, almeno **30 giorni prima della partenza**, oltre il resto dei documenti sopra richiesti, copia scansionata del **permesso di soggiorno** in corso di validità e con data scadenza successiva al rientro dal periodo di mobilità.

Si precisa che nel periodo di svolgimento della mobilità, lo studente dovrà risultare regolarmente iscritto.

Decorsi i termini di cui ai punti precedenti o qualora la documentazione presentata non dovesse essere completa, la borsa si intenderà rinunciata.

L'Ufficio Relazioni Internazionali introdurrà, se necessario, i candidati selezionati all'Ateneo partner. Sarà poi cura dei candidati informarsi preventivamente, tramite l'Università partner o gli Enti preposti (Ambasciate e Consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso ed il soggiorno temporaneo nel Paese estero, circa la necessità del visto di ingresso e riguardo



quali siano le tempistiche e le procedure da seguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea.

Entro sette giorni dall'avvio della mobilità, lo studente dovrà richiedere al competente ufficio dell'Istituzione ospitante di inviare all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it il **Certificate of Arrival** (Allegato 4).

Art. 7 Al termine della mobilità

Gli studenti vincitori, al rientro del periodo di mobilità, dovranno presentare:

- **CERTIFICATE OF ATTENDANCE**, redatto sulla base del form predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali (Allegato 5), sottoscritto e timbrato dal Responsabile dell'Istituzione ospitante con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità. Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente ospitante. Sarà onere dello studente accertarsi che l'ente ospitante invii il documento attraverso i recapiti di posta elettronica istituzionale (relazioni.internazionali@unicam.it);
- **RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO all'estero controfirmata dal Responsabile dell'istituzione ospitante**, redatta nella sezione "After the mobility" del Learning Agreement (Allegato 6). Tale relazione dovrà poi essere oggetto di valutazione anche da parte del Tutor e debitamente firmata. Il documento dovrà poi essere firmato dal Docente responsabile dell'Accordo con l'Ateneo Partner e dal Delegato del Rettore per i Programmi di cooperazione e mobilità con Paesi extra-Europei.

In alternativa all' "After the mobility", in caso di mobilità per studio per esami

- **Transcript of records** prodotto dall'Istituzione Ospitante.

Art. 8 Importo della Borsa

L'importo della borsa si compone di una parte finalizzata a coprire le spese di vitto ed alloggio e denominata *Individual Support* e di una parte finalizzata a coprire le spese di viaggio denominata *Travel Support*.

Il *Travel Support* è calcolato a norma delle disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed è stabilito secondo le fasce chilometriche dettagliate nella Guida al Programma, come di seguito indicato per le Università a bando:



Università ospitante	Travel Support	Green Travel
University of Tirana	309,00 €	417,00 €
- The State University of Zanzibar - Public Health Laboratory ivo de Carneri - University System of Maryland - Royal Institution For The Advancement Of Learning - Mcgill University	1.188,00 €	1.188,00 €
- Ritsumeikan University - Universidad Nacional de Salta - University of Oregon	1.735,00 €	1.735,00 €

Gli studenti che optano per un viaggio green, ossia modalità di viaggio a bassa emissione di CO2 (es. treno, car sharing, bus), possono ricevere un importo integrativo individuale (vedi colonna "Green travel") e fino a 6 giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, ove applicabile.

L'ammontare della borsa relativo al supporto individuale sarà invece calcolato sulla base dei giorni di mobilità effettivamente svolti nel rispetto delle seguenti regole:

- per la *long-term mobility* è previsto un contributo mensile di € 700,00.
- per le *short-term doctoral or blended mobility* è previsto un contributo giornaliero di € 79,00 per i primi 14 giorni e di € 56,00 per i successivi 16. Non è previsto nessun contributo giornaliero per il periodo di mobilità virtuale.

Se necessario, è ammesso il supporto individuale a copertura delle spese sostenute per la durata del viaggio prima e dopo le attività, fino a un massimo di 2 giorni di viaggio per i partecipanti che ricevono il supporto per il viaggio non-green, e un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green.

Il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base del numero delle mensilità o giorni indicati in candidatura. Al termine del periodo di mobilità, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base dell'effettivo numero dei giorni di mobilità svolti, indicati nel **Certificate of Attendance**, secondo le modalità di conteggio previste dal Programma Erasmus+ ([Calcolatore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE](#)).

Per la *long-term mobility*, i mesi di mobilità, indipendentemente dalla loro durata, saranno considerati di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato



moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile. Ad ogni modo, la mobilità non può durare meno di 60 giorni.

La borsa verrà erogata in due rate: il *Travel Support* e l'80% dell'*Individual support* dopo che il candidato avrà consegnato tutta la documentazione di cui all'articolo 6 e il restante 20% al termine della mobilità, previa presentazione di tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del lavoro svolto presso la sede estera (articolo 7).

Gli studenti che non portano a termine le attività pianificate, che non presentano i documenti obbligatori richiesti o non raggiungono la durata minima di mobilità fisica (in base alla tipologia di mobilità Erasmus scelta), dovranno rimborsare l'intero importo della borsa di studio.

INTEGRAZIONE per minori opportunità:

Potranno usufruire di un contributo aggiuntivo gli studenti che si trovano in almeno una delle condizioni sotto elencate:

- studenti con ISEE fino ad € 27.726,79
- studenti con figli minori
- studenti lavoratori
- studenti che sono atleti professionisti
- studenti orfani di almeno un genitore
- studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Sono esclusi dal suddetto contributo gli studenti iscritti ai corsi di dottorato che usufruiranno della maggiorazione della borsa di studio per periodi svolti all'estero.

Per poter ricevere il contributo integrativo è necessario che gli studenti alleghino all'applicazione apposita dichiarazione (Allegato 2) nella quale indichino la condizione nella quale si trovano.

Nel caso in cui lo studente indichi nell'allegato 2 di avere un ISEEU inferiore a € 27.726,79, si sottolinea la necessità di presentazione dell'attestazione ISEEU. Se resa disponibile all'atto dell'iscrizione, l'Ateneo verificherà tale condizione autonomamente. In caso contrario, l'attestazione va allegata all'Application. Ove ritenuto più vantaggioso, lo studente potrà presentare la dichiarazione ISEEU più recente o corrente.

In mancanza della presentazione della certificazione ISEEU, lo studente non potrà beneficiare del contributo aggiuntivo.



L'integrazione è di importo pari a € 250 mensili per le *long-term mobilities*, indipendentemente dal Paese di destinazione.

Per le *short-term doctoral or blended mobilities* l'integrazione complessiva è di € 150 per una mobilità fisica da 15 a 30 giorni; per una mobilità fisica da 5 a 14 giorni l'integrazione complessiva è di € 100,00.

Nel caso di studenti con minori opportunità, la prima erogazione della borsa, comprensiva del contributo aggiuntivo, sarà effettuata prima della partenza, al ricevimento della documentazione presente all'art. 6 (fatta eccezione del certificato d'arrivo).

Art. 9 Prolungamento del periodo di mobilità

Eventuali istanze finalizzate al prolungamento della mobilità saranno valutate sulla base di adeguate e comprovate motivazioni didattiche o di ricerca e potranno essere approvate nella forma di *zero-grant extension*, nel caso in cui non ci sia disponibilità di ulteriori fondi o, in caso contrario, approvate con estensione della borsa. La richiesta va fatta almeno un mese prima della fine della mobilità.

Si segnala che per la *short doctoral or blended mobility*, il periodo di mobilità non può eccedere in alcun caso i 30 giorni.

Art. 10 Copertura assicurativa

Il Partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa.

L'Università degli Studi di Camerino provvede alla copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero in paesi Extra-UE con le seguenti polizze:

- Assicurazione di responsabilità civile: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'Università con Axa Assicurazioni n. 410656394;
- Polizza Rimborso Spese Mediche: polizza generica per rimborso spese mediche, in caso di ricovero o rimpatrio salma, Polizza Inter Partner Assistance n. 100832584.

La regolamentazione di queste assicurazioni è differente nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero, in alcuni casi, non essere sufficienti. È quindi necessario che lo studente si informi presso l'Istituzione di destinazione sulle condizioni specifiche di



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante e stipuli, ove necessario, un'assicurazione sanitaria integrativa. Infine, si raccomanda una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.

Art. 11 Contatti

Delegati del Rettore

Prof. Luciano Barboni

Ufficio

Dott.ssa Sara Rossini

Gestione Procedura Amministrativa

tel. 0737 404601

E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it

Orario di sportello: dal lunedì al venerdì

h.10:30-13:00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Anna Pupilli, Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Allegati:

Allegato 1: Description of the activities to be carried out;

Allegato 2: Autocertificazione condizioni di minori opportunità;

Allegato 3: Dichiarazione di Accettazione/Rinuncia;

Allegato 4: Certificate of Arrival;

Allegato 5: Certificate of Attendance;

Allegato 6: After the mobility.

Il Direttore Generale
Ing Andrea Braschi



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

CALL FOR APPLICATION FOR GRANTS RESERVED TO PROJECTS FUNDED BY CALL 2024 ERASMUS+ KA171

Amministrazione

C.F.81001910439
protocollo@pec.unicam.it
www.unicam.it

Area Servizi agli Studenti

Ufficio Relazioni Internazionali

Polo degli Studenti "Franco Biraschi"
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC) Italy
tel + 39 0737 404619
erasmus@unicam.it
relazioni.internazionali@unicam.it
international.unicam.it



I. General information

The Erasmus+ Programme with the Key Action (KA)171 promotes mobilities towards Extra-UE partner Universities, within the framework of national projects selected every year and Inter-institutional Agreements between the University of Camerino and Partner Universities. The funded projects include mobilities for Unicam PhD students to carry out research activities aimed at writing the PhD thesis. The period can be carried out in one of the Partner Institutions listed in Art. 1 - Table 1.

In line with the Erasmus+ Programme restrictions for outgoing mobilities and the agreements between the involved Institutions, the students enrolled in specific Master Degree courses or residencies programmes may apply to carry out a mobility for study, research activities aimed at writing their thesis or traineeship at some Partner Institutions; in particular:

- students enrolled in the Master Degree course **Computer Science (LM-18)** might apply for the University of Tirana (UT). Such mobilities may be part of the active Double Degree project with the aforementioned Institution;
- students enrolled in the Master Degree course **Architecture (LM-4)** and **Architecture, Design and Planning (PaIS) (LM-3)** might apply for the University of Oregon (UO);
- only third-cycle students enrolled in the Residency programme in **Hospital Pharmacy (SAS-5015)** might apply for the University System of Maryland (USM).
- students enrolled in the Master Degree course **Chemistry and Advanced Chemical Methodologies (LM-54)** and in the single-cycle second level degree **Pharmaceutical Chemistry and Technology (LM-13)** might apply for the Royal Institution for The Advancement Of Learning McGill University (McGILL).

The training activity to be carried out abroad must be coherent with the funded project and, hence, subject to the Agreement Supervisor validation.

Art. 1 Subject of the call

It is now open a selection for the allocation of **mobility grants** for:
- **study**.



- **research activities aimed at writing the thesis.**

- **traineeship**

as detailed in Table 1.

According to the training objectives to be achieved and in line with the specifications set out in the projects, the mobility may be:

- a *long-term mobility*, a standard Erasmus+ mobility from 2 to 12 months;
- a *short-term blended mobility*;
- a *short-term doctoral mobility*, only for PhD students.

The *long-term mobility* as an Erasmus+ standard mobility from 2 to 12 months cannot last less than 60 days, otherwise the student will have to return the grant.

The *short-term blended mobility* is the combination of a physical mobility, from 5 days up to 30 days, with a mandatory virtual component (before or after the physical mobility) with the recognition of, at least, 3 ECTS.

The *short-term doctoral mobility*, only for PhD students, is a physical mobility of at least 5 days up to 30 days. The virtual component is not mandatory, but still possible.

The details related to the number of mobilities foreseen for any destination, the duration of the physical mobility, the Receiving Institution, the Agreement supervisor, the subject field of the agreement and the type of student are specified at the following table.

Table 1

No. of mobilities	Long-term mobility duration (days)	Short mobility duration (days)	Receiving Institution	Country	Agreement Supervisor	ISCED Code Subject Area ³	Type of student
1	60	20	Ritsumeikan University	Giappone	Prof. Giovanni Caprioli	0721	III cycle
1	150	30	University of Tirana	Albania	Prof. Andrea Polini	06	II (LM-18) and III cycle

³ Subject Fields ISCED-F 2013: 00 – Generic programmes and qualifications; 01 – Education; 02 – Arts and humanities; 03 – Social sciences, journalism and information; 04 – Business, administration and law; 05 – Natural sciences, mathematics and statistics; 06 – Information and Communication Technologies; 07 – Engineering, manufacturing and construction; 08 – Agriculture, forestry, fisheries and veterinary; 09 – Health and welfare; 10 – Services.



1	60	20	The State University of Zanzibar	Tanzania	Prof. Cristina Miceli	05	III cycle
1	60	20	Public Health Laboratory Ivo de Carneri	Tanzania	Prof. Cristina Miceli	05	III cycle
1	90	30	Universidad Nacional de Salta*	Argentina	Prof. Chiara Invernizzi	0532	III cycle
1	90	30	University of Oregon*	USA	Prof. Ilenia Pierantoni	0731	II (LM-3; LM-4) and III cycle
1	90	30	University System of Maryland*	USA	Prof. Carlo Polidori	0916	III cycle – only SAS-5015
1	60	30	Royal Institution For The Advancement Of Learning McGill University*	Canada	Prof. Riccardo Pettinari	0531, 0916	II (LM-54; LM-13-CTF) and III cycle

* The interinstitutional agreements with these Universities haven't been signed yet.

Applications for extra EU Institutions listed in "Table 1", for which agreements haven't been signed at the time of application, will be accepted under the condition that the agreements will be signed before the mobility begins.

The mobility period must be within the frame of time between **June 2025** and **July 2026**.

No grants will be allocated after the deadline of **28 February 2026**.

Art. 2 Activities to be carried out during the mobility

- **Students enrolled in PhD Courses**, who want to submit their application, must inform their PhD supervisor. The PhD supervisor will act as *Tutor* for the mobility period and will support the student in the internal procedures of the International School of Advanced Studies for the mobility validation. The student with the *Tutor*, will contact the Agreement supervisor of the selected Receiving Institution for the validation of the Description of the activities to be carried out.

The **Description of the activities to be carried out (Annex 1)**, must be signed for the application by the:

- (1) *Agreement Supervisor*.
- (2) PhD Supervisor (*Tutor*).



(3) PhD student.

- **Students enrolled in Master Degree courses**, who want to submit their application for **research activities for thesis or traineeship**, must inform their thesis supervisor. The thesis supervisor will act as *Tutor* for the mobility period. The student with the *Tutor*, will contact the Agreement supervisor of the selected Receiving Institution for the validation of the Description of the activities to be carried out and the Delegate for internationalization of their study course.

The **Description of the activities to be carried out (Annex 1)**, must be signed for the application by the:

- (1) *Agreement Supervisor*.
- (2) Thesis Supervisor (*Tutor*).
- (3) Delegate for Internationalization of the study course.
- (4) Student.

- **Students enrolled in Master Degree courses**, who want to submit their application for **study**, as for instance **Computer Sciences (LM-18)** students, must add the exams to be carried out during the mobility in the “Description of the Activities to be carried out”. The students will contact the Delegate for internationalization of the relevant study course and the Agreement supervisor with the selected Receiving Institution for the validation of the contents inserted in the Description of the activities to be carried out.

The **Description of the activities to be carried out (Annex 1)**, must be signed for the application by the:

- (1) *Agreement Supervisor*.
- (2) Delegate for Internationalization of the study course.
- (3) Student.

- **Students enrolled in the Residency programme in Hospital Pharmacy (SSFO)**, who want to submit their application, must inform the Director of the SSFO. The Director of the SSFO will act as *Tutor* for the mobility period and will support the student in the internal procedures of the SSFO for the mobility validation. The student with the *Tutor*, will contact the Agreement supervisor of the selected Receiving Institution for the validation of the Description of the activities to be carried out.

The **Description of the activities to be carried out (Annex 1)**, must be signed for the application by the:



- (1) *Agreement Supervisor.*
- (2) Director of the SSFO (*Tutor*).
- (3) Student.

Art. 3 Eligibility requirements

Candidates who wish to apply must:

- a. **be regularly enrolled in UNICAM and have duly paid all fees up to the time of application.**
- b. **meet all the requirements laid down by the Regulation of the relevant School or Residency programme and the Didactic Regulation of Unicam;**
- c. **not be recipients of another EU contribution provided in the same mobility period (according to the principle of double financing regulated by Art. 9 of EU Regulation 2021/241).** At all events, it is pointed out that the Erasmus grants are compatible and cumulative with all other types of grants (i.e., ERDIS scholarship, PhD UNICAM scholarship with extra grant for the mobility period in Extra-EU countries), except as otherwise provided for by the funder and the scholarships at the following point d.
- d. **not be a PNRR PhD students nor have a PhD scholarship funded by the Marche Region as part of the “Innovative Doctorate with an Industrial Focus” project FSE+ 2021-2027).**
- e. **students enrolled in the single-cycle second level degree Pharmaceutical Chemistry and Technology (LM-13) must have acquired at least 180 CFU.**
- f. **SSFO students must be enrolled in their third year of specialization.**

Candidates in mobility **cannot obtain the degree before the mobility period ends** and before the acknowledgement of the educational activity carried out at the foreign university is issued by the Degree Programme Board.

In general, students can obtain one or more Erasmus+ scholarships for each study cycle (I, II and III cycle) for a period not exceeding 12 months per each cycle. Any previous mobility experiences within the framework of the Erasmus+ Programme for study or traineeship shall be included in the calculation of the months already enjoyed, to verify whether students have already reached or exceeded the established ceiling.

Therefore, students who have been previously awarded an Erasmus+ grant for study or traineeship may apply to this Call, provided that they still have an adequate period of time available to spend abroad for the study cycle for which they are applying.

Art. 4 Submitting the application



Applications **must be submitted online** at <http://www.didattica.unicam.it> **no later than May 5, 2025, at 12:00.**

The application form is drafted as self-certification according to D.P.R. 445/2000. The student must verify that the personal and academic data are correct. Every change must be promptly communicated to the International Relations Office.

Please note that all communications must be and will be sent using only the UNICAM institutional email address (i.e. domain @studenti.unicam.it or @unicam.it).

ATTENTION: Any mistakes or problems in using the online procedure must be promptly reported by sending an e-mail to: relazioni.internazionali@unicam.it.

Candidates must attach to the application form the following documents (* mandatory):

- a. (*) **Description of the activities to be carried out (Annex 1)** including a brief description in English of the research or exams to be carried out abroad.
- b. **Self-certification or curriculum vitae** with the list of **publications in international journals and/or participation in international conferences.**
- c. **Self-certification in which the candidate declares to be in a condition of fewer opportunities (Annex 2).**
- d. Language certification recognized by the University⁴ eventually owned by the student.
- e. (*) **Application receipt** automatically generated by the system **at the end of the procedure.**

Art. 5 Selection Procedure

The selection procedure will be based on merit in accordance with the following criteria:

For III cycle students:

- Master Degree's final grade: **up to 6 points.**
- Being enrolled in a PhD course without scholarship or Residency program without a UNICAM scholarship: **3 points.**
- Linguistic certification recognized by the University of Camerino⁴ attesting a level of competence at minimum B2 level in the language used during the mobility: **3 points.**
- Other relevant certifications/documents (publications etc): **0,5 point each (up to 3 points).**

⁴ For further information about the certifications recognized by the University of Camerino and their validity, please refer to the dedicated page: <https://www.unicam.it/studente/servizi-studenti/corsi-di-lingua/esami-di-lingua-certificazioni>



- Evaluation expressed by the Agreement Supervisor on the activities to be carried out at the Receiving Institution: **up to 15 points.**

For II cycle students:

- Ratio between the credits achieved and the number of credits to be achieved (30/ECTS per semester): **up to 3 points.**
- Weighted average of the exams taken: **up to 6 points.**
- Linguistic certification recognized by the University of Camerino⁴ attesting a level of competence at minimum B2 level in the language used during the mobility: **3 points.**
- Other relevant certifications/documents (publications etc): **0,5 point each (up to 3 points).**
- Evaluation expressed by the Agreement Supervisor on the activities to be carried out at the Receiving Institution: **up to 15 points.**

The final ranking lists will include only the candidates who have reached at least **15 points.**

The **final ranking** lists will be available at Unicom website www.unicam.it “Bandi”.

In case of same ranking score: for students enrolled in Master Degree courses, the ones who have not been previously awarded the same grant will have the priority; for III cycle students, the ones who are not recipients of a PhD or UNICAM scholarship will have the priority. In the event of a further same ranking score, the youngest student will have the priority.

Art. 6 Before the mobility

Awarded candidates must send to the International Relations Office, via mail to the address relazioni.internazionali@unicam.it:

- **Within 15 days from the publication of the ranking lists**, the official declaration of acceptance or withdrawal (Annex 3) with the relevant time's planning of the activity.
- **At least 30 days before the departure**, the Learning Agreement signed by all parties, the Grant Agreement signed (sent previously by the International Relation Office), copy of the **entry visa** (if necessary) and of the **flight tickets/copy of the ticket of the means of transport used** .



- **Only for foreign students**, in addition to the other required documents, **at least 30 days before the departure**, a scanned copy of a valid residence permit. The expiration date must be later than the expected ending date of the mobility.

Please note that during the mobility period, the student must be regularly enrolled.

Once the deadlines laid down in the above paragraph have expired and if the documentation is not complete, the application will be not taken into account.

The International Relations Office will introduce the awarded candidates to the Receiving Institution. Candidates are asked to get all the necessary information about the entry procedure and the temporary stay from the Receiving institution or the diplomatic authority (Embassies and Consulates) of the foreign Country.

If an entry visa is required, it is necessary to know the application timing, the procedure to be followed and the rules regarding the issue of the temporary residence permit.

Within 7 days from the start of the mobility period, the student must request to the Receiving Institution's competent office to send to relazioni.internazionali@unicam.it the **Certificate of Arrival (Annex 4)**.

Art. 7 After the mobility

Successful candidates, at the end of the mobility period, must submit the following documents:

- **Certificate of Attendance (Annex 5)** approved and signed by the Responsible of the hosting institution with the indication of the exact mobility period. **This document must be required by the student, and it must be sent directly from the hosting Institution to UNICAM by email to relazioni.internazionali@unicam.it.**
- A personal report about the activities carried out, evaluated and undersigned by the Supervisor at the hosting Institution. The candidates will use the form "**After the mobility**" of the **Learning Agreement (Annex 6)**. The document will be evaluated by the Tutor and then signed by him/her, by the *Agreement Supervisor* and the *Rector's Delegate for Cooperation and Mobility Extra-EU Programs* of the University of Camerino. Finally, the Tutor will send the document to relazioni.internazionali@unicam.it.



As an alternative to the “After the mobility”, in case of mobility for study for exams

- **Transcript of records** issued by the Host Institution.

Art. 8 Amount of the grant

The amount of the grant is composed of one part called *Individual Support* to cover living costs and one part called *Travel Support* to cover travel costs.

The *Travel support* is calculated in accordance with the provisions of the National Erasmus+ Agency INDIRE and determined according to detailed mileage bands in the Programme Guide, as follows:

Host Institution	Travel Support	Green Travel
• University of Tirana	309,00 €	417,00 €
• The State University of Zanzibar • Public Health Laboratory ivo de Carneri • University System of Maryland • Royal Institution For The Advancement Of Learning • McGill University	1.188,00 €	1.188,00 €
• Ritsumeikan University • Universidad Nacional de Salta • University of Oregon	1.735,00 €	1.735,00 €

Students who select the green travel option, i.e. low-CO2 travel (train, car sharing, bus) can receive a supplement (see "Green travel" column) and up to 6 days of additional individual support to cover the days needed for the round trip, where applicable.

The *Individual Support* amount is calculated according to the days of the mobility carried out in compliance with the following rules:

- For the *long-term mobility* the monthly contribution is € 700,00.
- For the *short-term doctoral or blended mobility*, the contribution is € 79,00 per day up to the 14th day of activity and € 56,00 per day from the 15th day onwards. There is no daily contribution for the virtual mobility period.



The financial contribution due is initially estimated on the number of days/months indicated in the application to this Call. At the end of the Erasmus period, the financial contribution is recalculated on the actual number of mobility days carried out as indicated in the **Certificate of Attendance**, according to the counting methods envisaged by the Erasmus+ Programme ([Calcolatore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE](#)).

Please note that for a *long-term mobility*, the mobility's months, regardless of their duration, will be considered of 30 days. In case of incomplete months, the financial contribution will be calculated by multiplying the number of days carried out for 1/30 of the monthly support. The student must carry out a minimum of **60 days** mobility period.

The grant will be paid in two instalments: *Travel Support* and 80% of the *Individual Support* once the candidate has submitted all the documents referred to in Article 6; 20% at the end of the mobility after presenting all the documentation related to the work carried out abroad (Article 7).

Students who do not carry out the activities planned, who do not present all the mandatory documents or do not reach the minimum duration of the physical mobility (in accordance with the type of mobility chosen), will have to refund the scholarship.

ADDITIONAL FUNDING for participants with fewer opportunities:

An additional funding to the mobility grant is addressed to the participants who are at least in one of the following conditions:

- students with economic condition lower or up to €27.726,79 (to be certified by ISEEU).
- students with minor sons.
- working students.
- students who are professional athletes.
- students orphaned of at least one parent.
- students, sons of victims of terrorism or organized crime.

PhD students who will be awarded extra-grant for periods carried out in a foreign country cannot apply for the additional funding.

To receive the additional funding, students must include in the application form a specific declaration in which they indicate their condition (Annex 2) according to the above-mentioned fewer opportunities' list.

Please note that the **ISEEU declaration** is necessary in case the students declare in Annex 2 that their economic condition is lower or up to €27.726,79. If the ISEEU declaration was



made available by the student upon the enrolment, the University will autonomously verify this condition. If not available or if deemed most advantageous, the student can submit the latest or current ISEEU declaration. It is specified that eligible candidates missing in submitting the ISEEU, will not be awarded the additional funding.

The additional funding amount is € 250 per month for the *long-term mobility*, regardless of the country of destination.

For the *short-term doctoral or blended mobility*, the total additional amount is € 150 for a mobility from 15 up to 30 days; for a mobility from 5 up to 14 days the additional amount is 100€.

In case of students with fewer opportunities, the first payment of the grant, with additional contribution, will occur before the departure, upon receiving the documentation in Art.6 (apart from the Certificate of Arrival).

Art. 9 Extension of the mobility period

Requests aimed at the extension of the mobility period will be evaluated based on appropriate and well proven didactic motivations or research reasons. The requests might be approved with additional budget funds only in case of availability or in the form of *zero-grant extension*, in the event of unavailability. The request must be sent at least one month before the end of the mobility.

For the *short-term mobility*, the duration of the mobility cannot, in any case, exceed the maximum period of 30 days.

Art. 10 Insurance Coverage

The Participants shall have a suitable insurance coverage.

The University of Camerino sees to the insurance coverage for the Erasmus+ students in mobility in Extra-EU countries with the following policies:

- Third party liability: insurance against risks arising from third party liability, excluding the damages falling within professional liability with Axa Assicurazioni n. 410656394;



- Reimbursement of medical expenses policy: generic policy for refunding of medical expenses, accident, repatriation of deceased with Polizza Inter Partner Assistance n. 100832584.

Please note that UNICAM insurance policies might not be sufficient. Therefore, it is advisable that the student gets the proper information from the Host Institution on the specific conditions for sanitary assistance and takes out a private insurance, if necessary. Finally, insurance against loss or theft of documents, travel documents and luggages is recommended.

Art. 11 Contacts

Rector Delegates

Office

Management of Administrative Procedure

Prof. Luciano Barboni

Dott.ssa Sara Rossini

tel. 0737 404601

E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it

Orario di sportello: dal lunedì al venerdì h.10:30-13:00

Legislative references: art. 4, legge 241/1990 and successive modifications. Art. 13, d.lgs. 30.06.03 n. 196

Annexes:

Annex 1: Description of the activities to be carried out;

Annex 2: Self-certification in which the candidate declares to be in a condition of fewer opportunities;

Annex 3: Declaration of acceptance or withdrawal;

Annex 4: Certificate of Arrival;

Annex 5: Certificate of Attendance;

Annex 6: After the mobility.

Il Direttore Generale
Ing. Andrea Braschi

