



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE RELATIVE ALL'ANNO 2024 IN APPLICAZIONE DELL'ART. 92 COMMA 3 E DEGLI ARTT. 60, 64 E 66 DEL CCNL SOTTOSCRITTO IL 19/04/2018 E DEGLI ARTT. 79, 81 E 82 DEL CCNL 2006/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- occorre procedere allo svolgimento delle prove selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree per il personale tecnico amministrativo in servizio per l'Università degli Studi di Camerino con riferimento all'anno 2024;
- con l'accordo del 17 aprile 2024, la parte pubblica e la parte sindacale hanno confermato per l'anno 2024, i criteri e le modalità di selezione contenute nell'accordo sottoscritto il 17 ottobre 2018, ai fini delle progressioni economiche all'interno delle Aree;
- le norme del Titolo II "Ordinamento professionale" del nuovo CCNL periodo 2019-2021 sono entrate in vigore il 1° maggio 2024;
- il comma 3 dell'art. 92 recante "Norme di prima applicazione" CCNL 2019-2021, con il quale è stabilito che *"Le procedure per l'attribuzione delle progressioni economiche definite dai contratti collettivi integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina. Analogamente si procede nel caso in cui alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale sia stata firmata solo l'Ipotesi di contratto collettivo integrativo"*;
- occorre garantire la massima partecipazione alla procedura da parte di tutte/i le/gli aventi diritto anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici in dotazione dell'Ateneo;
- le procedure devono concludersi entro il 31 dicembre 2024;
- i passaggi alle posizioni economiche all'interno delle Aree sono disposti nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate in particolare per l'anno 2024 sono stati stanziati per le Aree degli Operatori, Collaboratori e Funzionari € 54.000,00 lordi e per l'Area degli EP € 3.171,34 lordi.

VISTO

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante in merito all'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- il nuovo CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTA

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

RICHIAMATO

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Sviluppo Organizzativo

Resp. dott.ssa Claudia Caprodossi
tel. +39 0737404618
claudia.caprodossi@unicam.it

- il comma 2 dell'art 8 del Contratto Collettivo Integrativo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle categorie anni 2018 – 2021 relativo alle modalità di calcolo del budget assegnato a ciascuna categoria;
- l'Accordo progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2024 sottoscritto il 17 aprile 2024;
- l'Accordo per l'utilizzo del Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari ed Elevate Professionalità anno 2024;

RICHIAMATE

- le Delibere del Consiglio di Amministrazione del 31 ottobre 2024 di costituzione del Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari e Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP – anno 2024;

ACQUISITO

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, verbale del 30 ottobre 2024;

ACCERTATA

- la necessaria disponibilità finanziaria;

DISPONE

Art.1

Indizione delle procedure

In applicazione dell'art. 92 comma 3 e degli artt. 60, 64 e 66 del CCNL sottoscritto il 19/04/2018 e degli artt. 79, 81 e 82 del CCNL 2006/2009 limitatamente alle procedure per l'anno 2024, è indetta la procedura selettiva per progressioni economiche all'interno delle Aree di appartenenza relativa all'anno 2024.

Art. 2

Risorse assegnate a ciascuna categoria

Sono individuate le seguenti risorse calcolate in percentuale al personale in possesso dei requisiti necessari per presentare domanda, considerando il valore massimo del costo potenziale dello scorrimento:

AREE	RISORSE ASSEGNATE
Operatori	3.867,33
Collaboratori	28.332,49
Funzionari	21.800,18
TOT	54.000,00

EP	3.171,34
----	-----------------

Gli importi sopra indicati sono lordi, senza oneri a carico di Unicam.

Art. 3

Requisiti di partecipazione ed elenco delle/degli aventi diritto

Possono partecipare alle procedure selettive tutte/i le/i dipendenti, in servizio al 1° gennaio 2024 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del 31 dicembre 2023 abbiano maturato 2 anni di servizio effettivo nella attuale posizione economica e non siano incorsi in sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del bando.

Sono ammessi con riserva tutte/i le/i dipendenti di cui al punto precedente, salvo eventuali successive esclusioni per difetto delle condizioni/requisiti previsti per l'ammissione. L'esclusione potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato che sarà notificato alle/agli interessate/i.

L'avviso di selezione e l'elenco di tutte le unità di personale aventi i suddetti requisiti per la partecipazione sono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo e mediante invio alla mailing list personale_ta@unicam.it.

Avverso la mancata inclusione nell'elenco delle/degli aventi diritto è possibile presentare reclamo al Direttore Generale entro 5 giorni dalla pubblicazione del bando. Lo stesso decide nei successivi tre giorni.

Il personale appartenente alle categorie di cui alla Legge 104/92, ovvero assunto sulla base delle norme in favore dei disabili ex legge 68/1999 o analoghe disposizioni precedenti, può segnalare, nei 7 giorni antecedenti lo svolgimento della prova, la necessità degli specifici ausili tecnici, utilizzando l'allegato A) al presente avviso, da far pervenire all'Area Persone Organizzazione e Sviluppo – e-mail: claudia.caprodossi@unicam.it.

Art. 4

Criteri di selezione

La procedura di progressione economica all'interno delle Aree si svolge sulla base di una valutazione che segue la partecipazione ad un corso di formazione.

L'argomento oggetto del corso sarà *Piano Strategico di Ateneo per il periodo 2024-2029*.

Il materiale didattico sarà disponibile sul sito web dell'Università di Camerino (www.unicam.it - sezione "bandi") almeno 7 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove.

Dell'avvenuta pubblicazione del materiale didattico verrà data informazione tramite la mailing list personale_ta@unicam.it.

Art. 5

Valutazione e diario

La valutazione di merito verrà effettuata sulla base di un questionario a risposta multipla (tre risposte di cui una esatta), articolato su **20 domande**, da svolgere successivamente al corso di formazione, in un tempo massimo di **60 minuti** e contemporaneamente da tutte/i le/i candidate/i.

Il contenuto del questionario riguarderà gli argomenti oggetto del rispettivo corso di formazione.

Il numero di risposte esatte richieste per il superamento della prova è pari al 60% (12 domande).

La valutazione del questionario sarà affidata ad una Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale come disposto dal successivo art. 6.

I corsi di formazione e i test finali si svolgeranno on line sulla base di seguente calendario:

Area	Link stanza virtuale Webex	Data e ora di svolgimento
Operatori e Collaboratori	https://unicam.webex.com/meet/unicam1336	5 Dicembre 2024 ORE 10:00
Funzionari e EP	https://unicam.webex.com/meet/unicam1336	5 Dicembre 2024 ORE 14:00

Tutto il personale incluso nell'elenco delle/degli aventi diritto di cui all'Allegato n. 1 **non dovrà** presentare alcuna domanda di partecipazione: per assistere al rispettivo corso dovrà collegarsi alla stanza virtuale Webex indicata nella tabella sovrastante.

Al fine di registrare le presenze, **le/i candidate/i dovranno collegarsi nei giorni che verranno indicati, 15 minuti prima dell'orario indicato per l'inizio del corso.**

La mancata presentazione di una/un candidata/o al corso di formazione e conseguentemente al test finale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla procedura di progressione economica.

Si ricorda che gli accessi in Webex sono registrati e pertanto verificati, è obbligatorio procedere all'autenticazione alla piattaforma mediante il proprio indirizzo personale nome.cognome@unicam.it.

Non sono ammesse autenticazioni con indirizzi generici non direttamente riconducibili alla persona fisica.

A tal fine, si raccomanda di verificare la corretta funzionalità di Webex ed eventualmente contattare il supporto informatico con largo anticipo rispetto alla data di svolgimento del corso.

Per provare il collegamento Webex, è possibile rivolgersi nei giorni precedenti allo svolgimento della prova a Sonia Olivari all'indirizzo sonia.olivari@unicam.it e Claudia Caprodossi claudia.caprodossi@unicam.it

Art. 6

Modalità dello svolgimento del questionario

La/Il candidata/o per sostenere l'esame, al termine del corso di formazione dovrà rimanere connesso alla piattaforma Webex e così per tutta la durata del test.

La/Il candidata/o dovrà poi accedere alla piattaforma e-learning al link <http://elearning.unicam.it> dove verrà attivata un'apposita sezione contenente il test a risposta multipla.

La/Il candidata/o potrà accedere alla piattaforma con le proprie credenziali di Ateneo cliccando su “*login con IDEM*”. Durante tutta la durata del test sarà collegato un tutor di supporto per qualsiasi necessità.

Un tutorial esplicativo verrà inviato alle/ai candidate/i i quali dovranno prenderne visione per le procedure di autenticazione. Il tutor di supporto potrà essere contattato per qualsiasi necessità all'indirizzo di posta elettronica elearning@unicam.it.

Per la risposta al test la/il candidata/o avrà a disposizione un tempo massimo di 60 minuti, allo scadere dei quali non sarà più possibile rispondere e la piattaforma stessa provvederà all'invio automatico delle risposte.

È fondamentale avere a disposizione un computer, una buona connessione ad Internet (Adsl), microfono e altoparlanti, webcam. È possibile effettuare la connessione Webex anche attraverso smartphone. Si ricorda che senza la webcam non è possibile partecipare alla procedura dal momento che è necessario acquisire in ogni momento l'identità della/del candidata/o.

Art. 7
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è unica per tutte le categorie.

La Commissione è composta dal Presidente e da due componenti scelti tra il personale di categoria non inferiore alla categoria EP, anche appartenente ad altri Atenei.

Art. 8
Graduatoria

La Commissione predispone i questionari, sulla base dei programmi forniti dai formatori, quindi verifica le risposte. Sulla base della valutazione del questionario a risposta multipla, la Commissione esaminatrice forma l'elenco del personale che, avendo risposto esattamente al numero di domande richiesto (art. 5 del presente bando), è idoneo alla progressione orizzontale.

Le graduatorie degli idonei, suddivise per le diverse categorie, sono formate in base al punteggio complessivamente conseguito da ciascuna/ciascun candidata/o, come di seguito indicato:

- a) **n. 3 punti** per ogni risposta corretta, fino ad un massimo di **60 punti**;
- b) **n. 3 punti** per ogni semestre di anzianità maturata nella posizione economica di appartenenza, fino ad un massimo di **40 punti**.

In caso di parità di punteggio sarà favorita la maggiore età anagrafica.

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della procedura, le graduatorie e saranno dichiarate/i le/gli aventi titolo alla progressione economica.

Il passaggio alla posizione economica superiore sarà disposto nei limiti delle risorse disponibili per la rispettiva categoria, seguendo l'ordine della graduatoria.

La collocazione in graduatoria tra le/i non aventi diritto non dà luogo a idoneità.

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Università di Camerino (www.unicam.it - sezione "bandi" e dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia attraverso la mailing list personale_ta@unicam.it). Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 9
Decorrenza dell'inquadramento nella nuova posizione economica

Le/Gli aventi titolo alla progressione economica, di cui al presente avviso, sono inquadrati, dal 1° gennaio 2024, nella posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta alla data del 31 dicembre 2023.

Eventuali cessazioni dal servizio o passaggi di categoria del personale non comporteranno in ogni caso scorrimento della graduatoria di cui al precedente art. 8.

La data dell'inquadramento avrà inoltre valore ai fini della maturazione delle anzianità per le successive procedure di progressione orizzontale.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L, successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Gisella Claudi, Responsabile dell’Area Persone Organizzazione e Sviluppo.

Per richieste di informazioni o chiarimenti contattare Claudia Caprodossi all’indirizzo e-mail claudia.caprodossi@unicam.it.

Art. 12
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

Il Direttore generale
Ing. Andrea Braschi

Allegato A – richiesta ausilio

Al Direttore Generale
dell'Università di Camerino
Via Pieragostini, 18
62032 Camerino (MC)
protocollo

__l__ sottoscritt__ (cognome) _____
(nome) _____
(nat__ a _____ (prov._____) il
_____ e residente a _____ (prov._____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____).

DICHIARA

di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104, ovvero assunto sulla base delle norme in favore dei disabili ex legge 68/1999 o analoghe disposizioni precedenti, e pertanto di avere necessità del seguente ausilio tecnico durante lo svolgimento della prova:

Data _____

Firma _____

