



Oggetto: Pubblicazione bando di selezione per mobilità in Paesi Extra-UE per attività didattica (STA) e di formazione (STT) del personale docente e non docente, programma Erasmus+ KA171 Call 2024.

DIRETTORE GENERALE

VISTO il Programma Erasmus+ per il quale la Commissione Europea ha stilato le Linee Guida per il periodo 2021-2027;

VISTA la comunicazione del Directorate General of European Commission for Education, Youth, Sport and Culture – Youth, Education and Erasmus+ - Higher Education Unit relativa al rilascio della Erasmus Charter For Higher Education 2021-2027, rilasciata all'Università di Camerino, con il seguente codice Progetto: 101012482-UNICAM e valida 86 mesi;

CONSIDERATO che UNICAM ha ottenuto un contributo finanziario riservato sia alla mobilità studenti che alla mobilità dello staff per insegnamento e formazione, nell'ambito del progetto Erasmus+, come indicato nell'assegnazione del progetto 2024-1-IT02-KA171-HED-000212880;

PRESO ATTO che l'assegnazione per la Call 2024 KA171 avrà durata fino al 31/07/2027 e che le attività ammissibili a contributo dovranno svolgersi entro tale data e che tutte le spese dovranno essere sostenute entro tale periodo;

CONSIDERATO che l'Università di Camerino ha sottoscritto una parte degli accordi interistituzionali con le istituzioni universitarie afferenti al suddetto progetto e che si impegna a stipulare i rimanenti accordi in tempi ragionevoli;

VISTA l'assegnazione del n. CUP **J11I24000230006**;

SENTITO il Delegato ai Programmi di Cooperazione e Mobilità con Paesi extra-europei Prof. Luciano Barboni;

DISPONE

Art. 1

L'emanazione del bando di selezione per mobilità in Paesi Extra-UE per attività didattica (STA) e di formazione (STT) del personale docente e non docente nell'ambito dei fondi assegnati all'interno del Programma Erasmus+ KA171-Call 2024, di cui al testo allegato. L'allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente disposizione.



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Art. 2

Il costo di cui al presente provvedimento è da imputare al seguente Centro di costo:

- Progetto: ERAKA1712427 "ERASMUS+ Convenzione n. 2024-1-IT02-KA171-HED-000212880".

Il Direttore Generale
Ing. Andrea Braschi



**BANDO DI SELEZIONE
PER MOBILITA' IN PAESI EXTRA-UE
PER ATTIVITA' DIDATTICA (STA) E
DI FORMAZIONE (STT) DEL
PERSONALE DOCENTE E NON
DOCENTE
PROGRAMMA ERASMUS+
KA171**



INDICE

I. Informazioni generali	5
Art. 1 Oggetto della selezione	5
Art. 2 Attività di insegnamento da svolgere all'estero (STA)	5
Art. 3 Attività di formazione da svolgere all'estero (STT)	6
Art. 4 Durata	7
Art. 5 Presentazione della candidatura	7
Art. 6 Selezione e Valutazione	8
Art. 7 Mobilità	8
Art. 8 Modalità di calcolo ed erogazione del contributo	9
Art. 9 Contributo per il viaggio e per il Supporto Individuale	10
Art. 10 Contatti	11



I. Informazioni generali

Erasmus+ è il programma dell'Unione europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027, istituito dal Parlamento Europeo.

La mobilità individuale offre al personale degli istituti di istruzione superiore l'opportunità di partecipare ad attività di docenza o formazione in Paesi Partner extra UE. Questa iniziativa permette di acquisire nuove abilità, aggiornare o sviluppare competenze professionali, contribuendo alla crescita sostenibile, alla coesione sociale, all'innovazione e alla digitalizzazione, nonché al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

Questo bando è riservato a personale docente o non docente in servizio presso l'Università di Camerino, che si rechi all'estero per svolgere attività di insegnamento o di formazione nel rispetto dei requisiti di cui agli articoli seguenti.

Le mobilità di cui al presente bando sono finanziate dal seguente progetto Erasmus+:

- 2024-1-IT02-KA171-HED-000212880

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per insegnamento all'estero (STA) - o per formazione (STT) fino ad esaurimento delle risorse, da svolgere presso istituzioni aventi sede in Paesi Partner extra UE (vd. Allegato 1 - "Tabella Accordi"), che siano all'interno del progetto Erasmus+ KA171 Call 2024 e con le quali, a tale scopo, sia vigente un Accordo Interistituzionale Erasmus+. I fondi europei del Programma Erasmus+ possono essere assegnati esclusivamente a personale docente o non docente in servizio presso l'Università di Camerino, che si rechi all'estero per svolgere attività ammissibili, come definite nei successivi Art. 2 e Art.3.

Per le istituzioni extra UE, presenti nella "Tabella Accordi", per cui non siano ancora stati siglati gli accordi al momento della candidatura, il personale docente o non docente non potrà iniziare la sua mobilità fino alla stipula definitiva dell'accordo. Le candidature potranno essere accettate sotto condizione sospensiva della sottoscrizione dei relativi Accordi Interistituzionali.

È compito dell'Ufficio Relazioni Internazionali aggiornare l'allegato "Tabella Accordi" periodicamente.

La mobilità dovrà essere realizzata e conclusa tra il 15 novembre 2024 e il 31 luglio 2027.

Art. 2 Attività di insegnamento da svolgere all'estero (STA)



La nuova agenda dell'UE per l'istruzione superiore, tra le priorità, promuove l'offerta di piani di studio di buona qualità e la formazione di docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace. La mobilità per attività di insegnamento permette di effettuare un periodo di docenza nell'ambito di un progetto di International Credit Mobility (KA171), concordato tra istituti e regolato dagli Accordi Interistituzionali in vigore. Il sostegno strategico a tali attività prevede un finanziamento per sviluppare competenze pedagogiche e nell'elaborazione di piani di studio.

L'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di docenza alla settimana. Il numero di ore sarà obbligatoriamente parametrato ai giorni effettivi di mobilità nel rispetto delle tabelle messe a disposizione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (vedi allegato 2 - "Tabella ore di insegnamento per giorni di attività").

La mobilità per insegnamento può essere combinata con attività di formazione durante un unico periodo all'estero; in questo caso le ore minime di docenza si riducono a 4 settimanali (o alla metà per qualsiasi periodo superiore).

Questo tipo di attività è aperta ai docenti regolarmente in servizio presso l'Università di Camerino afferenti alle seguenti categorie:

1. Professori;
2. Ricercatori;
3. Professori a contratto.

I ricercatori a tempo determinato ed i professori a contratto devono permanere in servizio, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità. A tal fine, per il personale a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali.

Il docente potrà presentare domanda per una destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento e in riferimento agli accordi attivati. I contenuti dell'insegnamento da svolgere presso la sede di destinazione andranno concordati con il Docente supervisore dell'Accordo e con l'Istituzione ospitante, in coerenza con quanto previsto dal progetto e con le caratteristiche dell'area disciplinare indicata nell'Accordo.

La validità dei suddetti accordi, l'area disciplinare, nonché i nominativi dei Docenti supervisori, dovranno essere verificati dai singoli candidati (vd. Allegato 1 - "Tabella Accordi"), prima della presentazione della candidatura.

Eventuali richieste di mobilità per aree disciplinari diverse rispetto a quanto stabilito nell'Allegato 1 saranno prese in considerazione solo dopo aver ricevuto riscontro favorevole dal Docente supervisore dell'Accordo.

Art. 3 Attività di formazione da svolgere all'estero (STT)

Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di osservazione (job shadowing) in situazione di lavoro e/o periodi di



formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.

Può partecipare alla selezione per un periodo di formazione all'estero il personale tecnico amministrativo regolarmente in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'Università di Camerino e il personale docente come descritto nell'Art. 2. Il personale a tempo determinato deve avere un contratto attivo almeno fino il termine della mobilità.

Anche nel caso di mobilità per formazione, le attività da svolgere andranno concordate con il Docente supervisore per il Paese di riferimento al fine di assicurare coerenza con quanto previsto dal progetto.

Per la categoria docenti, questo tipo di attività può essere combinata con l'attività di insegnamento (vd. Art. 2).

Art. 4 Durata

La durata ammissibile della mobilità per insegnamento o formazione presso Università aventi sede in un Partner Country potrà essere di minimo 5 giorni di attività fino al massimo stabilito dai singoli accordi e/o dalla disponibilità di budget per ogni singolo Partner e/o Regione. È bene contattare preventivamente l'Ufficio Relazioni Internazionali in modo da definire la durata della mobilità in base alla disponibilità delle borse per ogni singolo Partner, in accordo con il docente supervisore. In ogni caso, eventuali richieste eccedenti il budget disponibile verranno conseguentemente rimodulate.

Qualora necessario, al periodo di soggiorno si possono aggiungere 2 giorni di viaggio A/R.

Art. 6 Presentazione della candidatura

Le candidature potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre il **30 giugno 2027**.

A seguito di una verifica formale, le domande saranno accolte fino ad esaurimento dei fondi.

Per la presentazione della candidatura occorre:

- compilare il **Modulo di Candidatura (Allegato 3)** indicando la tipologia di mobilità da svolgere firmato dal candidato e dal Direttore della Scuola/Responsabile dell'area di afferenza;
- Allegare alla richiesta il **Mobility Agreement- Staff Mobility for Teaching (Allegato 4, da usare anche nel caso di mobilità combinata) o Training (Allegato 5)**, in formato pdf, recante le informazioni sulle attività da svolgere all'estero, concordate con l'istituto di destinazione, ed il periodo di svolgimento dell'attività. Il Mobility Agreement può essere inviato anche senza la firma della Host



University/Organization, ma dovrà essere perfezionato e consegnato debitamente firmato almeno una settimana prima della realizzazione della mobilità.

I moduli debitamente compilati e firmati dovranno essere inviati all'account email: relazioni.internazionali@unicam.it indicando nell'oggetto:

Candidatura mobilità Erasmus+ KA171 Call 2024 per insegnamento/formazione.

Art. 7 Selezione e Valutazione

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta dal Delegato per i Programmi di cooperazione e mobilità con Paesi extra-Europei, il Delegato per la Mobilità e cooperazione internazionale, programma Erasmus, dal Direttore Generale e dalla Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

La valutazione si baserà principalmente sulla qualità del Mobility Agreement presentato.

La priorità nell'assegnazione sarà riservata a coloro che non hanno partecipato in passato ad attività d'insegnamento o formazione all'estero.

La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di selezione di seguito riportati:

Prima volta in mobilità Erasmus+ in presenza punti 5

Docente responsabile di accordo Interistituzionale Erasmus+ alla data punti 3
di scadenza del bando

Valutazione del Mobility Agreement punti da 1 a 10

Ciascuna candidatura sarà valutata dalla Commissione entro 15 giorni dalla sua presentazione, fino all'assegnazione di tutte le borse.

La borsa sarà assegnata se il Mobility Agreement riceverà una valutazione almeno pari a 4.

Art. 8 Mobilità

Prima della mobilità:

il personale docente e non docente idoneo per la mobilità Erasmus+ dovrà prendere appuntamento con l’Ufficio Relazioni Internazionali per:

- accettare la borsa;
 - perfezionare il Mobility Agreement;
 - firmare l'accordo finanziario di mobilità con l'Ateneo.

Il partecipante dovrà, inoltre, procedere autonomamente alla richiesta di missione come da Regolamento di Ateneo sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed



eventi, compilando il modulo di missione online. Il centro di costo su cui far gravare i costi della mobilità sarà comunicato dall'Ufficio Relazioni Internazionali alla firma dell'accordo finanziario.

Dopo la mobilità:

il personale docente e non docente dovrà presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la seguente documentazione:

- **Certificato di inizio e fine attività** (Allegati 6 e 7) del periodo di mobilità debitamente firmato e timbrato dall'Università ospitante. Nel caso di mobilità per insegnamento, il certificato dovrà attestare il numero di ore di lezione;
- Il **modulo di riepilogo spese**, da scaricare alla chiusura della richiesta di rimborso sul portale missioni online, che la responsabile del centro di costo, nonché la Responsabile dell'ufficio Relazioni Internazionali, firmerà per accettazione. Si ricorda che il modulo, debitamente firmato e corredata da tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute secondo il Regolamento di Ateneo sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi, dovrà essere inviato all'ufficio missioni per il rimborso delle spese;
- Il **report** descrittivo delle attività e dell'esperienza in generale su apposito *Template* (Allegato 8). Questo report sarà pubblicato sul sito internazionale nella sezione dedicata al progetto KA171 per fini di disseminazione dei risultati.

Inoltre, entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità e/o successivi alla ricezione dell'e-mail automatica del sistema (Beneficiary Module), dovrà essere compilato on-line il Rapporto Narrativo (Beneficiary Report)

I Partecipanti che non abbiano inviato i suddetti documenti o che non abbiano completato ed inviato il **Beneficiary Report** possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

Art. 9 Modalità di calcolo ed erogazione del contributo

Il personale selezionato può svolgere attività di docenza/formazione presso un'Istituzione avente sede in un Paese Partner per un periodo di attività di durata minima di 5 giorni consecutivi fino ad un massimo di due mesi (giorni di viaggio esclusi), fermo restando che saranno coperti da contributo solo i periodi di mobilità fino al massimo stabilito dai singoli accordi e/o dalla disponibilità di budget per ogni singolo Partner e/o Regione.

Si possono aggiungere al calcolo della borsa Erasmus 2 giorni di viaggio, uno in andata e uno in ritorno. Anche per viaggi di più lunga durata, il numero massimo di giorni di viaggio finanziabili è 2.

Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.

Se necessario, è possibile indicare luoghi di origine e di destinazione differenti, purché il partecipante fornisca una valida motivazione.

L'ammontare del contributo del viaggio sarà calcolato sulla base del luogo di partenza e destinazione forniti per il viaggio di andata.



L'attività di mobilità sarà rimborsata coerentemente con quanto disposto dal Regolamento di Ateneo sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi.

La borsa Erasmus, che include il supporto individuale giornaliero per vitto e alloggio e il supporto per il viaggio (vd. Art. 10), si deve intendere come un massimale di spesa: le spese della mobilità saranno fatte gravare sul centro di costo relativo al progetto, che sarà comunicato al partecipante alla firma dell'Accordo finanziario, nei limiti e massimali stabiliti dall'Accordo stesso.

Eventuali spese eccedenti tale massimale di spesa potranno essere fatte gravare su un altro centro di costo che il partecipante dovrà comunicare autonomamente all'Ufficio Missioni, salvo diverse indicazioni da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, non saranno rimborsati con i fondi Erasmus+ né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né i giorni di attività della stessa.

In casi eccezionali, al fine del raggiungimento degli obiettivi del progetto è possibile assegnare, anche in assenza di fondi residui, borse Erasmus senza contributo (definite a "zero-grant"), secondo quanto stabilito dall'ICM Handbook for participating organizations, art. 6.

Durante lo svolgimento del periodo di mobilità è possibile richiederne l'estensione per comprovate e adeguate motivazioni. Sarà compito dell'Ufficio Relazioni Internazionali, sentito il Docente supervisore dell'Accordo, verificare se esistono le condizioni per l'estensione e se essa può eventualmente essere finanziata o meno.

Non è possibile in nessun caso beneficiare, nello stesso periodo di mobilità, di un ulteriore contributo comunitario.

Art. 10 Contributo per il viaggio e per il Supporto Individuale

Il **contributo per il viaggio** è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante. La tabella fa riferimento unicamente ai paesi ospitanti e/o città (nel caso in cui per lo stesso Paese ci siano Istituzioni afferenti a diverse fasce di distanza) presenti nel progetto KA171 Call 2024.

La fascia chilometrica si riferisce alla tratta del viaggio di andata, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distanze di viaggio e relativo Importo:



Paese ospitante e/o Città

Albania	€ 309,00
Israele/Giordania	€ 395,00
Camerun, Tanzania, Kenya, Rwanda, Canada, Adelphi	€ 1188,00
Argentina, Venezuela, Brasile, Vietnam, Giappone, Cincinnati, € 1.735,00	
Eugene	

Il **massimale giornaliero di Supporto Individuale** finalizzato a coprire le spese per vitto e alloggio è di € 190,00 (dal 1° al 14° giorno di mobilità) e di € 133,00 (dal 15° giorno in poi).

Entrambi i contributi saranno rimborsati su presentazione delle spese effettivamente sostenute e secondo il Regolamento di Ateneo sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi (vd. Art. 9)

Art. 11 Contatti

Delegato Programmi di cooperazione e
mobilità con Paesi extra-Europei

Prof. Luciano Barboni
luciano.barboni@unicam.it

Ufficio
Gestione Procedura Amministrativa

Dott.ssa Sara Rossini
tel. 0737 404601
E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
Orario di sportello: dal lunedì al venerdì
h.10:30-13:00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Anna Pupilli, Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali -Area Servizi agli Studenti.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare



i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Allegati:

Allegato 1: Tabella Accordi;

Allegato 2: Tabella ore di insegnamento;

Allegato 3: Modulo di Candidatura;

Allegato 4: Mobility Agreement for Teaching (si può utilizzare questo form per una mobilità combinata per insegnamento e formazione);

Allegato 5: Mobility Agreement for Training;

Allegato 6: Certificate of Arrival;

Allegato 7: Certificate of Attendance;

Allegato 8: Template.

Fto. il Direttore Generale
Ing Andrea Braschi