



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Bando per l'ammissione al

CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER CURATORE, COMMISSARIO GIUDIZIALE O LIQUIDATORE NELLE PROCEDURE PREVISTE DAL CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA, E RELATIVO AGGIORNAMENTO

Anno accademico 2023/2024

Istituito con Decreto Rettorale di emanazione del manifesto degli studenti 2023-24, protocollo n.47282 del 3 luglio 2023, a norma dell'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162

Attivato dalla Scuola di Giurisprudenza UNICAM

IN COLLABORAZIONE CON: Associazione Europea Protezione Dati e Opendorse s.r.l.

Direttore del Corso: Prof. Avv. Francesco Casale

Vice-Direttore del Corso: Prof. Avv. Roberto Esposito

Componenti del Consiglio Scientifico: Prof. Rocco Favale, Prof. Avv. Antonio Flamini, Prof. Avv. Francesco Rizzo

Sede amministrativa del corso: Scuola di giurisprudenza UniCam

Segreteria organizzativa: _e.mail: info@aepd.it; info@studiolegaleocchionero.it;

tel: 3388313804 (Dott. Giulio Botta; Avv. Michelino Occhionero)

Segreteria didattica: e.mail: corsi.opendorse@gmail.com - tel: 3348333217 (Avv. Miriam Larocca)

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso è finalizzato alla formazione dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza a norma dell'art. 356 del predetto codice e dell'art 4, comma 5, lettera b, del D.M. 24 settembre 2014, n. 202.

Il corso, attesa l'equipollenza dei programmi formativi e dei relativi attestati, è valevole anche ai fini dell'acquisizione del diritto ad essere iscritti e/o a mantenere l'iscrizione al registro degli OCC previsto dal DM 202/14, giusta delibera del CdS n. 168 del 10.4.2024

Art. 2 – PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Soggetti, costituiti anche in forma associata o societaria, destinati a svolgere, su incarico del tribunale, le funzioni di curatore, commissario giudiziale o liquidatore nelle procedure previste dal codice della crisi e dell'insolvenza nonché soggetti destinati a svolgere i compiti di OCC ai sensi dell'art. 2.1.t c.c.i.i., attesa l'equipollenza di cui all'articolo precedente.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Svolgimento delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza a norma dell'art. 356 del predetto codice e dell'art 4, comma 5, lettera b, del D.M. 24 settembre 2014, n. 202, nonché delle funzioni di OCC ai sensi dell'art. 2.1.t c.c.i.i., attesa l'equipollenza di cui all'articolo 1.

Art. 4 - PIANO DIDATTICO

Piano didattico						
Titolo dell'attività	SSD	CFU	Ore di FAD	Struttura del credito		
				N. ore Lezione frontali	N. ore Did alt	N. ore Studio individuale
Modulo di Diritto civile				6		10
Modulo di Diritto fallimentare e dell'esecuzione civile						100
Modulo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza				40		
Modulo Gestore crisi di sovraindebitamento L. 3/2012 e succ. modificazioni ed integrazioni				40		
1)Modulo Piano del consumatore –						
2)Modulo Concordato minore –						
3) Modulo liquidazione giudiziale.						
Modulo il regolamento ex DM 24 settembre 2014, n. 202 e succ. modificazioni –						
Modulo la figura dello Chief Restructuring Officer				8		
Modulo la Figura dell'Esperto ai sensi del D.L. 118/2021 convertito nella L. 147/2021				60		
Modulo le modifiche all'art. 2086 C.C. Orga.ne aziendale				12		
Modulo Economia aziendale				4		10
Modulo Diritto Tributario				4		5
Modulo Diritto Previdenziale				4		5
Modulo Diritto commerciale				4		5
						5
Modulo Il Diritto Bancario e la crisi di impresa				4		5
Modulo le fidejussioni e la crisi d'impresa				4		5

Modulo Mediazione Civile				8		10
Modulo Negoziazione assistita				8		10
Modulo Gli organismi di composizione della crisi e l'applicazione del Regolamento UE 679/2016 , del D.Lgs 101/2018 e D.Lgs. 51/2018.. DPIA- Informativa e lettere di incarico- Registro dei trattamenti- Documento privacy by design e by default – Valutazione d'impatto				58		40
Modulo le misure di sicurezza del Reg. UE 679/2016						
Modulo La cybersecurity						2
Modulo Le sanzioni						0
Modulo il manuale del DPO – la figura del Responsabile ai sensi dell'art. 28 Reg.Ue 679/2016 – la figura del Responsabile della transizione digitale ai sensi del CAD						
Modulo la conservazione digitale						
Modulo le novità PCT – PAT – PTT – PTP				4		10
Modulo Custode Giudiziario nell'esecuzione forzata				8		
Modulo Esecuzione forzata e Cyber delegato nell'era della vendita telematica				16		10
Modulo Amministratore Giudiziario di aziende e beni sequestrati e confiscati				8		5
Modulo decreto Trasparenza D.Lgs. 33/2013				4		5
Modulo legge anticorruzione n.190/2012				4		5
Modulo Whistleblowing				4		5
Modulo Antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo Direttive IV e V antiriciclaggio e i D. Lgs 90/2017 e 125/2019 di ratifica – Autoriciclaggio e Regolamento del parlamento europeo 2015/847 riguardante i dati informativi che accompagnano i trasferimenti di fondi e che abroga il regolamento n. 1781/2006				4		10
Modulo D.Lgs. 231/01 – I modelli organizzativi e L'Organismo di vigilanza				24		20
TOTALE			0	200	0	300
				TOT.		500

NB: per gli iscritti agli ordini professionali degli avvocati, dei commercialisti ed esperti contabili e dei consulenti del lavoro la durata minima del corso è di quaranta ore (art. 356, comma 2, c.c.i.i.), pari a 5 CFU, da acquisire almeno nei seguenti SSD: diritto civile e commerciale (2 CFU), diritto fallimentare e dell'esecuzione civile (2 CFU), economia aziendale, diritto tributario e previdenziale (1 CFU).

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 200 ore.
2. Per gli iscritti agli ordini professionali degli avvocati, dei commercialisti ed esperti contabili e dei consulenti del lavoro la durata minima del corso è di 40 ore (art. 356, comma 2, c.c.i.i.), pari a 5 CFU, da acquisire almeno nei seguenti SSD: diritto civile e commerciale (2 CFU), diritto fallimentare e dell'esecuzione civile (2 CFU), economia aziendale, diritto tributario e previdenziale (1 CFU).
3. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di Ottobre 2024 e si concluderanno entro il mese di Dicembre 2024. Le altre attività formative termineranno entro il mese di Dicembre 2024.
4. La sede operativa del Corso è situata in Ancona presso Mice EGO hotel via Torrette di Ancona 220.
5. Le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative:
 - a. 40 ore di lezioni frontali in presenza come previsto dalle Linee guida della Scuola Superiore della Magistratura e 160 ore di lezioni a distanza. La lezione potrà essere nuovamente fruita, a discrezione del partecipante, in modalità e-learning. Per ogni lezione sarà assegnata dal docente una esercitazione singola (10 domande a risposta multipla) o di gruppo. Le ore di studio da effettuare a casa sono almeno 300.
 - b. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams o Zoom). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:

Laureati in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento) iscritti agli ordini professionali degli avvocati, dei dottori commercialisti e dei consulenti del lavoro (*l'ordine cui si è iscritti deve obbligatoriamente essere illustrato nella domanda di iscrizione*).

Oppure

Laureati in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento) che abbiano svolto funzioni di amministrazione, direzione e controllo in società di capitali o cooperative, non iscritti ad albi professionali (*le funzioni svolte devono essere obbligatoriamente illustrate nella domanda di iscrizione*)

Oppure

Diplomati di Scuola media superiore che abbiano svolto funzioni di amministrazione, direzione e controllo in società di capitali o cooperative, non iscritti ad albi professionali (*le funzioni svolte devono essere obbligatoriamente illustrate nella domanda di iscrizione*)

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso non è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 20¹ iscritti.
2. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 70% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
2. Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 6 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso stesso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 4 CFU. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 8 CFU.

Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata**, **entro il 22 settembre 2024**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione.

¹ In caso di applicazione di agevolazioni "PA 110 e lode" (cfr. art. 14 del Bando), il numero minimo di iscritti per l'attivazione del corso/master può essere incrementato, in funzione della sostenibilità del corso.

Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e.mail: segreteriastudenti.master@unicam.it.

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 10% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".

4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione per il corso ammonta a **€ 200,00** da versare all'esito della comunicazione di attivazione del corso.
2. Qualora si intenda ottenere il riconoscimento dell'equipollenza di cui all'articolo 1 e, di conseguenza, conseguire anche l'attestato ai fini dell'iscrizione nel registro degli OCC a norma dell'art. 2.1.t c.c.i.i. nonché del DM 202/14, dovrà essere versata un'ulteriore quota di **€ 200,00** entro il **15 ottobre 2024**.
3. I pagamenti devono essere effettuati mediante il modulo PAGO-PA generato all'atto dell'iscrizione, sono esenti da IVA e detraibili ai sensi di legge.
4. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del** 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
5. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 50%.
6. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
7. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.
8. L'imposta di bollo, il contributo spese per il rilascio della pergamena, e le altre tasse eventualmente dovute, sono assolte in forma virtuale.
9. L'Università di Camerino ha sottoscritto un protocollo d'intesa con il Ministro per la Pubblica Amministrazione aderendo all'iniziativa "PA 110 e lode" in base al quale si può prevedere un esonero parziale sulla quota di iscrizione ai corsi dell'Alta Formazione, incluso quello di cui al presente Bando, per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Si segnala che l'agevolazione economica di cui all'iniziativa "PA 110 e lode" si applica in misura coerente con un numero di iscrizioni che garantisca la sostenibilità del corso. Alla luce di tale riserva, il Direttore del corso oggetto del presente Bando prevede di applicare l'agevolazione di cui al presente comma nella misura del 50% sulla quota di iscrizione dei dipendenti di PA.

Art. 15 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 70% del corso (del totale delle ore del corso); avranno effettuato la valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà tramite test a risposta multipla. Sono previste prove intermedie, che potranno contribuire alla valutazione finale. La valutazione finale prevede un voto espresso in 30mi.
2. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un attestato di fine corso

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Cardellini il Manager didattico della Scuola di Giurisprudenza.

Il Direttore Generale