



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITA' ERASMUS+

TRAINEESHIP

RISERVATO AI LAUREANDI

A.A. 2024/2025

Disclaimer: l'Università di Camerino ha avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità accademica.



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

ERASMUS+ Mobility Traineeship A.A. 2024/2025 riservato ai laureandi

Informazioni generali

Erasmus+ Traineeship è una forma di mobilità per tirocinio, che ha come obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario e mondiale e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese di destinazione.

Il Programma permette di svolgere un tirocinio presso un'impresa o altra organizzazione all'estero verso i Paesi del Programma¹ e prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

Il periodo all'estero dovrà concludersi inderogabilmente entro il **31/07/2025**.

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'attribuzione di borse Erasmus+ Traineeship per lo svolgimento di tirocini formativi.

Possono partecipare:

Per mobilità dopo il conseguimento del titolo di studio: tutti i laureandi, che prevedano di conseguire il titolo di laurea **entro il mese di ottobre 2024** ed ai quali manchino 1) non più di 45 CFU per il conseguimento dello stesso.

La mobilità Erasmus+ Traineeship può assumere la forma di *long-term mobility* da 2 a 12 mesi; tale mobilità non può durare meno di 60 giorni, pena la restituzione totale della borsa.

I candidati che hanno già usufruito di una borsa di mobilità Erasmus+, sia a fini di studio che per placement/traineeship, possono ripresentare la propria candidatura, purché non superino i limiti temporali previsti dal regolamento Erasmus.² Non è però consentita la sovrapposizione temporale, anche parziale, tra i vari periodi di fruizione delle borse Erasmus.

Gli studenti non comunitari vincitori di borsa Erasmus+ Traineeship riservato ai laureandi, almeno 3 mesi prima della partenza devono informarsi presso le ambasciate o i consolati dei paesi di destinazione sulla documentazione necessaria per il soggiorno all'estero.

¹ Belgium, Bulgaria, Czechia, Denmark, Germany, Estonia, Ireland, Greece, Spain, France, Croatia, Italy, Cyprus, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Hungary, Malta, Netherlands, Austria, Poland, Portugal, Romania, Slovenia, Slovakia, Finland, Sweden, North Macedonia, Serbia, Iceland, Liechtenstein, Norway, Turkey.

² E' possibile partecipare al programma Erasmus+ più volte nell'arco della carriera universitaria, alternando periodi di studio e/o tirocinio (*traineeship*, ex mobilità per *placement* in LLP/Erasmus) per un massimo di 12 mesi di mobilità per ciascuno dei 3 cicli di studi - 24 mesi di mobilità in caso di laurea magistrale a ciclo unico.



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Non possono partecipare coloro che dopo il conseguimento del titolo si siano iscritti ad un corso di laurea, master, corso di specializzazione o dottorato.

Art. 2 Attività che può essere svolta durante il tirocinio

Nell'ambito della mobilità Erasmus+ Traineeship sarà possibile svolgere uno stage/tirocinio extra curriculare.

DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea "Digital Opportunity Traineeships", che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma:

<https://erasmusintern.org/digitalopportunities>

ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

Il candidato dovrà reperire autonomamente, o grazie all'intermediazione di un docente, l'organizzazione/ente disposta ad ospitarlo come tirocinante.

È inoltre cura del candidato verificare, con il supervisor dell'organizzazione/ente ospitante, l'esistenza di requisiti particolari dettati dallo stesso (come, ad esempio, requisiti linguistici o specifiche conoscenze/competenze).

L'organizzazione/ente ospitante può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, formazione e gioventù. Ad esempio tali organizzazioni possono essere:

- piccole, medie e grandi imprese pubbliche o private (incluse le imprese sociali)
- enti pubblici a livello locale, regionale e nazionale;
- partner sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e sindacati;
- istituti di istruzione superiore, istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole, istituti o centri di formazione, organizzazioni non profit, associazioni, NOG;
- enti che forniscono orientamento al lavoro, consulenza professionale e servizi informativi.



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Nel caso di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore (es: laboratori di università, biblioteche universitarie ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro (Learning Agreement).

Sono da considerarsi non eleggibili:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari (es. Agenzie Nazionali)
- Istituzioni ed Agenzie Comunitarie.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendano partecipare alla selezione, dovranno compilare la domanda di partecipazione on line collegandosi al sito <https://didattica.unicam.it> disponibile nella propria area riservata – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi Mobilità **entro e non oltre le ore 22.00 del 26 giugno 2024.**

Il modulo di candidatura dovrà essere accompagnato da:

- copia delle certificazioni comprovanti la conoscenza della lingua di livello almeno B1 (vedi articolo Conoscenza della lingua);
- Curriculum Vitae in lingua inglese;
- una lettera di motivazione (Presentation Letter) anch'essa in lingua inglese, debitamente I tirocini che continueranno oltre tale data, così come i tirocini di durata inferiore ai due mesi, non sono finanziabili.

Art. 4 Conoscenza della lingua

Requisito essenziale è la conoscenza di livello almeno B1 della lingua inglese o della lingua che verrà utilizzata durante il traineeship, da dimostrare attraverso una delle seguenti modalità, considerate tra loro equivalenti:

- 1) possesso di una certificazione linguistica (Toefl, Cambridge, Dele Cervantes, Delf, Dalf ecc.) che attesti, secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue, la conoscenza della lingua di livello almeno B1;
- 2) partecipazione a soggiorni all'estero, in una Nazione in cui la lingua ufficiale è la stessa di quella che verrà utilizzata per il traineeship, per un periodo di almeno 60 giorni (anche in questo caso è necessaria una certificazione comprovante la durata e la natura del soggiorno);
- 3) iscrizione ad un corso di studio interamente impartito in lingua inglese; questi studenti possono far valere il possesso del requisito linguistico solo se si candidano per aziende o enti ospitanti che prevedono l'inglese come lingua per il traineeship;
- 4) superamento dell'esame di lingua inglese sostenuto in UNICAM.

art. 5 Criteri di selezione e valutazione

La graduatoria sarà formulata tenendo conto dei seguenti parametri:

- curriculum accademico: rapporto tra CFU acquisiti (esami superati) e CFU previsti dalla data di prima immatricolazione al momento della presentazione della domanda. Per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale o specialistica si terrà conto anche del voto di laurea: 45%;



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

- media ponderata dei voti: 35%;
- certificazione della lingua del traineeship superiore al B1: 10%;
- piano attività prevista: 10%.

I candidati che presenteranno, anche una lettera di invito o di accettazione del soggetto ospitante, riceveranno in sede di valutazione un punteggio aggiuntivo.

Le graduatorie saranno pubblicate nella pagina web di Unicam alla voce 'Bandi', nella specifica sezione relativa al presente Bando a partire dal 2 luglio 2024.

Si fa presente che alla data di pubblicazione della graduatoria, i candidati dovranno ancora mantenere lo *status di laureando*; in caso contrario non potrà essere inserito nella stessa.

Art. 6 Prima della partenza

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'ufficio Placement:

- entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la dichiarazione di accettazione o rinuncia della borsa;
- successivamente, gli studenti assegnatari di borsa, dovranno produrre la seguente documentazione almeno 30 giorni prima della partenza:
 - ☐ programma di lavoro (learning agreement), sottoscritto dallo studente e dall'ente ospitante;
 - ☐ agreement form per la mobilità traineeship, sottoscritto dall'ente ospitante.
 - ☐ Accordo finanziario per la mobilità traineeship, sottoscritto dallo studente.

Art. 7 Durante la mobilità

Entro sette giorni dall'avvio della mobilità, lo studente dovrà richiedere al competente ufficio dell'ente/organizzazione ospitante di inviare il **Certificate of Arrival**, redatto sulla base del form predisposto e fornito dall'Ufficio Placement.

Eventuali interruzioni delle attività di traineeship prima dei 60 giorni minimi richiesti dal Regolamento Erasmus comporteranno la restituzione dell'intero contributo percepito. L'interruzione delle attività di Traineeship per causa di forza maggiore, invece, dovrà essere rigorosamente accompagnata da documentazione giustificativa.

Tale documentazione, in ogni caso, verrà valutata dall'Agenzia Nazionale che determinerà l'assegnazione o la revoca del contributo.

Art. 8 Al termine della mobilità

Al rientro del periodo di mobilità, lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

- **Certificate of Attendance**, redatto sulla base del form predisposto dall'Ufficio Placement e sottoscritto dal Responsabile dell'organizzazione/ente ospitante con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità (data inizio e data fine). Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente/organizzazione ospitante.
- Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise, fornito dall'Ufficio Placement e firmato dal supervisore dell'organizzazione/ente ospitante (sezione **After the mobility** del Learning Agreement).



I documenti relativi alla mobilità (Certificate of Attendance e Traineeship Certificate) dovranno essere inviati dall'organizzazione/ente ospitante al seguente indirizzo mail: sara.ramadori@unicam.it.

Art. 9 Durata del tirocinio

Il periodo di mobilità dovrà svolgersi in modo continuativo e dovrà terminare, inderogabilmente entro il 31 luglio 2025.

Per coloro che nel periodo di mobilità svolgeranno uno stage o un tirocinio saranno garantiti **fino a tre mesi di borsa**; il pagamento della borsa di studio per il periodo aggiuntivo potrebbe non essere garantito. In ogni caso, questa tipologia di mobilità dovrà avere una durata minima di 2 mesi continuativi (60 giorni) e potrà iniziare dopo la pubblicazione della graduatoria per concludersi, inderogabilmente, entro il 31 luglio 2025.

I tirocini che continueranno oltre tale data, così come i tirocini di durata inferiore ai due mesi, non sono finanziabili. La richiesta di prolungamento dovrà essere richiesta prima della fine della mobilità (entro 1 mese dalla fine della mobilità) ed autorizzata dall'Ufficio Stage e Placement.

Art. 10 Contributo finanziario

Il contributo comunitario erogato con fondi dell'Agenzia Nazionale è un contributo alla mobilità, a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero e rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

In particolare, il contributo è distinto per gruppi di paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita:

Tab. 1. Gruppi di Paesi aderenti al programma

Gruppo 1 Paesi aderenti al Programma con costo di vita più elevato	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia	€ 500,00/mese
Gruppo 2 Paesi aderenti al programma con costo della vita medio	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Portogallo, Paesi Bassi, Malta	€ 450/mese
Gruppo 3 Paesi aderenti al programma con costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia	€ 400,00/mese

INTEGRAZIONE DELLA BORSA PER MINORI OPPORTUNITA' (TOP UP):

Potranno usufruire di un contributo aggiuntivo (top up) gli studenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- studenti con ISEEU fino ad € 26.306,25 (Decreto Direttoriale MUR n. 204 del 23-02-23);
- studenti con figli minori;



- c) studenti lavoratori;
- d) studenti che sono atleti professionisti;
- e) studenti orfani di almeno un genitore;
- f) studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per poter ricevere tale contributo integrativo è necessario che gli studenti alleghino alla domanda apposita autodichiarazione (Allegato 2) nella quale dovranno indicare la condizione nella quale si trovano. L'integrazione, di importo pari ad € 250 mensili, indipendentemente dal Paese di destinazione, verrà calcolata sulla base dei giorni di effettiva permanenza prevista all'estero.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il contributo sarà erogato in due rate: il pagamento della prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto all'inizio del periodo del tirocinio dopo la consegna del Certificate of arrival (considerando una tempistica di circa 20 giorni per le pratiche relative al pagamento).

Il restante 20% sarà erogato al rientro dello studente, previa consegna di tutti i documenti di fine tirocinio.

Studenti con minori opportunità (bisogni speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie).

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al programma Erasmus+, è previsto a livello comunitario un contributo finanziario aggiuntivo, previa valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Gli interessati possono richiedere, inoltre, contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, che saranno valutate, di volta in volta, dall'agenzia Nazionale. Per informazioni più dettagliate rivolgersi all'ufficio mobilità.

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni;
- mancato completamento di nessuna delle attività curriculari indicate nel Learning Agreement e conseguente riconoscimento con crediti formativi utili nel proprio piano di studi;
- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).

Qualsiasi interruzione deve essere giustificata da documentazione giustificativa. Tali documenti, tuttavia, saranno valutati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ per determinare l'assegnazione o la revoca della borsa.

Viaggio Green

Gli studenti che optano per un viaggio green, ossia modalità di viaggio a bassa emissione di CO2 (es. treno, car sharing, bus) indipendentemente dalla durata della mobilità, possono ricevere un contributo unico di **€ 50,00** come importo integrativo individuale e fino a 4 giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, ove applicabile.

Art. 11 Copertura assicurativa

Il Partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa.

L'assicurazione sanitaria di base è fornita dal servizio sanitario nazionale tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea.



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

L'Università degli Studi di Camerino provvede alla copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero con le seguenti polizze:

- Assicurazione di responsabilità civile: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'università con Axa Assicurazioni n. 410656394.

I beneficiari di borsa per mobilità nei Paesi EU, se di nazionalità extra EU, devono provvedere personalmente alla stipula di un'assicurazione per spese mediche e rimpatrio per l'intera durata della mobilità.

La regolamentazione di queste assicurazioni è differente nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero, in alcuni casi, non essere sufficienti. È quindi necessario che lo studente si informi presso l'ente/organizzazione di destinazione sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante e stipuli, ove necessario, un'assicurazione sanitaria integrativa.

Art. 12 Contatti

Delegato del Rettore
Prof. Renato De Leone

Ufficio amministrativo - Ufficio Stage e Placement - Via Gentile III da Varano, 2 - 62032 Camerino

Tel: +39.0737 404607

E-mail: sara.ramadori@unicam.it

Orario di sportello:

Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10,30-13,00 / Martedì e Giovedì ore 15,00–17.00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Anna Pupilli, Area Servizi agli Studenti.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, 15 rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer – DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Il Direttore Generale UNICAM
Ing. Andrea Braschi