



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo finalizzato allo svolgimento di attività presso la Scuola di Architettura e Design e presso la Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

**VISTO** l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

**VISTI** gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

**VISTA** la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

**VISTA** la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

**RICHIAMATO** il Piano di eguaglianza di genere (Gender Equality Plan) 2022-2024, in virtù del quale l'Università di Camerino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per quanto riguarda l'accesso al lavoro e il relativo trattamento;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTE** le richieste dei Proff. Massimo Sargolini e Roberto Canullo di attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo finalizzato allo svolgimento di attività presso la Scuola di Architettura e Design e presso la Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria;

**RICHIAMATA** la delibera della Scuola di Architettura e Design n. 156 del 09/05/2024 con la quale si chiede l'attivazione di una procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo finalizzato allo sviluppo delle attività inerenti al progetto di ricerca IMAGINE UMBRIA – CUP J62C20000670005, CUP Master Regione Umbria I69I20000050006 approvato nell'ambito del programma di finanziamento LIFE;

**RICHIAMATA** la delibera della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria n. 114 dell'08/05/2024 con la quale si chiede l'attivazione di una procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo finalizzato allo sviluppo delle attività inerenti al programma di ricerca Riserva Naturale Montagna di Torricchio, fondi di funzionamento e gestione cui ai finanziamenti previsti dal Piano Quinquennale regionale per le Aree Protette (PQUAP) e dai contributi Ministero dell'ambiente MASE;

**VISTO** che l'interpello interno n. 26/2024 finalizzato a reperire personale per l'attività di collaborazione sopra indicata, ha avuto esito negativo;

**CONSIDERATO** che i profili richiesti evidenziano aspetti e caratteristiche comuni alle due Scuole;

**Amministrazione**

[www.unicam.it](http://www.unicam.it)

C. F. 81001910439

P. IVA. 00291660439

[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone Organizzazione e Sviluppo**

Via Pieragostini, 18

62032 Camerino (Italy)

Tiziana Paniccià Lambertucci

[tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it)

Tel. +39 0737402862



**RITENUTO OPPORTUNO**, al fine di ridurre il numero di procedure di affidamento e vista la compatibilità del profilo, attivare un'unica procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di detto incarico mediante contratto di lavoro autonomo;

**CONSIDERATO** che per il suddetto incarico sono necessarie preparazione di livello universitario e competenze di elevata specializzazione e che quindi si rientra perfettamente nelle attività di cui all'art. 7 comma 6 del dlgs 165/2001;

**CONSIDERATO** che l'attività da svolgere necessita di competenza nei settori di diritto amministrativo, diritto della comunità europea con particolare riguardo alla partecipazione a bandi per l'attribuzione di fondi, diritto e legislazione ambientale, diritto delle aree protette;

**ACCERTATO** che l'onere per l'attivazione del contratto (l'importo dell'incarico congiunto sarà di 41.500 euro) graverà:

€ 15.500,00 + IVA se dovuta sul centro di costo/progetto ADI230002 - Resp. Prof. Massimo Sargolini (Vincolo n 211/2024/SAAD del 14/05/2024);

€ 26.000,00 + iva se dovuta sul centro di costo/progetto SAI40002 (VINCOLO N. 189/2024/BV);

## **DISPONE**

### **Art. 1**

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per curriculum ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento di n. 1 contratto individuale di natura professionale altamente qualificata per lo svolgimento delle seguenti attività:

Le attività che il collaboratore dovrà svolgere presso la Scuola di Architettura e Design sono le seguenti:

- Supporto al coordinamento tecnico del progetto IMAGINE UMBRIA, management, ivi compresi i report finanziari, il rapporto con il soggetto capofila.
- Supporto alla redazione dei report tecnici, secondo le indicazioni del responsabile di progetto, Azione F1 del progetto.
- Supporto alle attività di monitoraggio del progetto, in particolare per gli aspetti finanziari ed amministrativi, Azione F2 del progetto.

Le attività che il collaboratore dovrà svolgere presso la Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria sono le seguenti:

- Gestione dell'area protetta attraverso le attività di Programmazione e management delle attività e degli interventi nella Riserva Naturale di Torricchio, incluse implicazioni con MASE ed eLTER;
- Organizzazione e realizzazione dei programmi cui ai fondi P.Q.A.P., ivi compreso l'espletamento delle pratiche relative oltre alla partecipazione quale delegato alle riunioni del Tavolo Tecnico Regionale delle aree protette e del Coordinamento Regionale delle aree protette.

L'attività ha carattere temporaneo ed avrà una durata massima di **11 mesi**. Il contratto decorrerà dalla data di perfezionamento dell'incarico.



La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative concordate dalle parti.

Luogo di svolgimento dell'attività: presso la Scuola di Architettura e Design e presso la Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria.

Il compenso di € 15.500,00 + IVA se dovuta da far gravare sul centro di costo ADI230002, verrà liquidato in stati di avanzamento dietro presentazione di dichiarazione di regolare esecuzione da parte del docente responsabile del progetto secondo le seguenti scadenze:

- prima tranche di euro 6.500,00 + IVA se dovuta, entro la data del 01/08/2024;
- seconda tranche di euro 6.500,00+ IVA se dovuta, entro la data del 01/11/2024;
- saldo di euro 2.500,00+ IVA se dovuta, al termine della prestazione.

Il compenso di € 26.000,00 + iva se dovuta da far gravare sul centro di costo SAI40002 verrà liquidato in stati di avanzamento dietro presentazione di dichiarazione di regolare esecuzione da parte del docente responsabile dei vari progetti secondo le seguenti scadenze:

- prima tranche di euro 7.500,00 + IVA se dovuta entro la data del 01/08/2024;
- seconda tranche di euro 7.500,00+ IVA se dovuta entro la data del 01/11/2024;
- terza tranche di euro 5.500,00+ IVA se dovuta entro la data del 01/02/2025;
- saldo di euro 5.500,00+ IVA se dovuta al termine della prestazione.

Il corrispettivo della prestazione include qualsiasi spesa che si dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

## Art. 2

Il contratto di cui all'art. 1 verrà stipulato con i soggetti che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulteranno comparativamente più idonei nella procedura che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti: Laurea in Giurisprudenza o equipollenti;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura. L'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Titoli valutabili: esperienza nel settore della gestione dell'ambiente e del territorio, attività nel campo della gestione connessa alla rete Natura 2000 e delle aree protette ex L. 394/1991; attività nel settore dei progetti europei, internazionali e nazionali; Titoli post-laurea; Corsi e seminari seguiti; eventuali pubblicazioni.

Livello conoscenza lingua inglese richiesto: buono.



### Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum.

L'esame comparativo potrà essere integrato, qualora ritenuto necessario, da un eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La pubblicità del colloquio verrà garantita attraverso la pubblicazione della data mediante avviso sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) – sezione “Bandi”.

La commissione provvede alla valutazione dei curricula dei candidati in base dei criteri generali indicati dal bando ed eventualmente ad ulteriori criteri predeterminati dalla commissione stessa, con particolare riferimento alla formazione e all'adeguatezza del cv rispetto alle attività da svolgere.

L'eventuale colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: [www.unicam.it](http://www.unicam.it), sezione “Bandi”, e nell'Albo on line di Ateneo con valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria anche per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

### Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula. Provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

### Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **17/06/2024**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in Via Pieragostini n. 18, nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.



- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – Via Pieragostini n. 18 - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo finalizzato allo svolgimento di attività presso la Scuola di Architettura e Design e presso la Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno di scadenza.

- **all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)**, firmata digitalmente oppure con firma autografa scansita con allegata copia della carta di identità. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it) entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno di scadenza.

E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo finalizzato allo svolgimento di attività presso la Scuola di Architettura e Design e presso la Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria.

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate saranno escluse dalla procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, eventualmente con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l'anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale;
- 2) Fotocopia del documento di identità;
- 3) Curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- 4) Dichiarazione sostitutiva dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.
- 5) elenco delle eventuali pubblicazioni presentate in allegato alla domanda, che deve essere rispondente, nel numero e nel titolo, a quelle presentate.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

#### Art. 6

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

#### Art. 7

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

#### Art. 8

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

L'importo verrà corrisposto con le modalità indicate all'art. 1.

Al termine dell'attività il collaboratore dovrà inviare una relazione sottoscritta e vistata dal responsabile scientifico all'indirizzo [tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it).

Il responsabile scientifico può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.



### Art. 9

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

### Art. 10

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via D'Accorso n. 16 – Rettorato – Campus Universitario), PEC: [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it).

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: [rpd@unicam.it](mailto:rpd@unicam.it); P.E.C.: [rpd@pec.unicam.it](mailto:rpd@pec.unicam.it).

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'"informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo", pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.



### **Art. 11**

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 3 maggio 2022, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che, come previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113, dal 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura, di cui al presente bando, possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo e-mail [direzione.generale@unicam.it](mailto:direzione.generale@unicam.it) o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

### **Art. 12**

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano ([anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it) - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci ([tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it) - tel. 0737/402862).

### **Art. 13**

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) e nell'Albo online di Ateneo (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Ing. Andrea Braschi)