



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP RISERVATO AGLI STUDENTI KA131

A.A. 2024/2025

Emanato con Disposizione Del Direttore Generale n. 499/2024

Prot. N. 35935 del 27/05/2024

Disclaimer: l'Università di Camerino ha avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità accademica.



INDICE - INDEX

Informazioni generali	3
Art. 1 Oggetto della selezione	3
Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità	4
Art. 3 Requisiti di partecipazione	5
Art. 4 Modalità di presentazione della domanda	6
Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione	7
Art. 6 Prima della partenza	7
Art. 7 Durante la mobilità	8
Art. 8 Al termine della mobilità	8
Art. 9 Importo della Borsa	9
Art. 10 Prolungamento del periodo di mobilità	13
Art. 11 Coperatura assicurativa	13
Art. 12 Contatti	14



Informazioni generali

Erasmus+ Traineeship è una forma di mobilità per tirocinio, che ha come obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario e mondiale e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese di destinazione.

Il Programma permette di svolgere un tirocinio presso un'impresa o altra organizzazione all'estero (in Programme o Partner Countries) e prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

La mobilità Erasmus+ Traineeship sarà riconosciuta come tirocinio curriculare oppure come parte di attività della tesi e comunque verrà riportata nel Diploma Supplement.

Il periodo all'estero dovrà concludersi inderogabilmente entro **il 31/07/2025**.

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'attribuzione di **borse Erasmus+ Traineeship per lo svolgimento di tirocini formativi o di attività funzionali alla preparazione della tesi**.

La mobilità Erasmus+ Traineeship può assumere la forma di:

- *long-term mobility*, da 2 a 12 mesi per studenti e dottorandi;
- *short-term doctoral mobility*, solo per gli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato.

La *long-term mobility* da 2 a 12 mesi, non potrà in nessun modo durare meno di 60 giorni, pena la restituzione totale della borsa.

La *short-term doctoral mobility*, solo per gli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato, è una mobilità fisica con una durata minima in presenza all'estero di 5 giorni e massima di 30 giorni. E' possibile combinare la mobilità fisica con una mobilità virtuale.

La mobilità potrà essere svolta in uno dei paesi aderenti al Programma (Programme Countries) o in un paese extra UE (Partner Countries) fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>



Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità

Nell'ambito della mobilità Erasmus+ Traineeship sarà possibile svolgere uno stage/tirocinio curriculare o extra curriculare o attività di preparazione della tesi, purché in ogni caso sia previsto il riconoscimento di crediti.

DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP

Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea "Digital Opportunity Traineeships", che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualization;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma:

<https://erasmusintern.org/digitalopportunities>

ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

Il candidato dovrà reperire autonomamente, o grazie all'intermediazione di un docente, l'organizzazione/ente disposta ad ospitarlo come tirocinante.

È inoltre cura del candidato verificare, con il supervisor dell'organizzazione/ente ospitante, l'esistenza di requisiti particolari dettati dallo stesso (come, ad esempio, requisiti linguistici o specifiche conoscenze/competenze).

L'organizzazione/ente ospitante può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, formazione e gioventù. Ad esempio tali organizzazioni possono essere:

- piccole, medie e grandi imprese pubbliche o private (incluse le imprese sociali)
- enti pubblici a livello locale, regionale e nazionale;
- partner sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e sindacati;
- istituti di istruzione superiore, istituti di ricerca;



- fondazioni;
- scuole, istituti o centri di formazione, organizzazioni non profit, associazioni, NOG;
- enti che forniscono orientamento al lavoro, consulenza professionale e servizi informativi.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore (es: laboratori di università, biblioteche universitarie ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro (Learning Agreement).

Sono da considerarsi non eleggibili:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari (es. Agenzie Nazionali)
- Istituzioni ed Agenzie Comunitarie.

Nell'ambito delle mobilità Erasmus+ Traineeship in Partner Countries è possibile svolgere l'attività prevista solo nelle Università.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione occorre:

- essere iscritti ed **in regola con il pagamento delle tasse**;
- soddisfare eventuali requisiti previsti dal **Regolamento del proprio corso di studi per lo svolgimento di stage e/o tirocinio**;
- **non beneficiare nello stesso periodo di un altro tipo di contributo comunitario o non per la mobilità**. Si specifica, tuttavia, che le borse di studio Erasmus+ sono compatibili e cumulabili, salvo diversa indicazione da parte dell'ente erogatore, con tutte le tipologie di borsa di studio (es. borsa ERDIS, borsa di dottorato e sua maggiorazione per periodo all'estero etc.).

Da regolamento Erasmus+ è possibile svolgere più di un periodo di mobilità per ogni ciclo di studi (I, II e III ciclo) e per un tempo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo triennale, magistrale, dottorato o 24 mesi per i corsi di laurea a ciclo unico. Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Erasmus+ per studio o Traineeship devono essere considerate nel calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto il limite previsto.

Per l'a.a. 2024/25 possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus+ per studio o traineeship in precedenza, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la domanda abbiano ancora a disposizione un periodo di tempo adeguato a completare il periodo di mobilità presso l'organizzazione/ente ospitante.

Possono partecipare anche gli studenti iscritti al terzo anno di un corso di Laurea che intendano svolgere il tirocinio durante il primo anno della Laurea Magistrale purché siano



iscritti con riserva al corso di Laurea Magistrale; la partenza è subordinata all'effettiva iscrizione.

Lo studente o dottorando in mobilità **non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero** e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Studio o Scuola dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendano partecipare alla selezione, dovranno compilare la domanda di partecipazione on line (Application form) collegandosi al sito <https://didattica.unicam.it> **disponibile nella propria area riservata - Sezione Mobilità Internazionale - Mobilità outgoing.**

La procedura on line dovrà essere completata entro le **ore 22.00 del 24 giugno 2024.**

Nel caso in cui vi siano fondi disponibili sarà possibile valutare le domande pervenute dopo tale scadenza fino al 31 ottobre 2024. L'esito della valutazione sarà comunicato ai singoli candidati via email.

Allegati Obbligatori:

1. Modulo dicandidatura¹ sottoscritto dallo studente;
2. Activity Plan (All. 1) compilato e firmato sia dallo studente che dal Delegato del corso di studio/scuola. Per i dottorandi l'Activity Plan dovrà essere firmato dal docente coordinatore del Corso di Dottorato.

Potranno, inoltre, essere caricati (Allegati facoltativi):

- copia della certificazione internazionale comprovante la conoscenza della lingua di livello superiore al B1 utilizzata nello svolgimento del tirocinio;
- lettera di accettazione sottoscritta dall'ente/organizzazione ospitante;
- autocertificazione della condizione di minori opportunità (All.2).

Si comunica che verranno utilizzati da parte dell'ufficio i soli indirizzi mail istituzionali di UNICAM ([Domini ...@studenti.unicam.it](mailto:Domini...@studenti.unicam.it), ...@unicam.it)

¹ Il Modulo di candidatura viene creato automaticamente dal sistema dopo la compilazione dell'application form



Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base del merito e il punteggio finale sarà stilato in base ai seguenti criteri:

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea Triennali e Magistrali:

- rapporto tra crediti maturati e crediti acquisibili: **fino a 4 punti**;
- media ponderata degli esami sostenuti: **fino a 4 punti** (per gli studenti dei corsi di laurea magistrali si terrà conto anche del voto di laurea della triennale);
- possesso di certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo² di livello pari o superiori a B2 della lingua in cui si intende svolgere l'attività: **fino a 3 punti**;
- digital skills: **2 punti**;
- possesso lettera di accettazione dell'ente/organizzazione ospitante: **2 punti**;
- valutazione dell'Activity Plan: **fino a 15 punti**.

Saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di **almeno 7 punti nella valutazione dell'Activity Plan**.

Le graduatorie saranno pubblicate nella pagina web di Unicam alla voce Bandi, nella specifica sezione relativa al presente Bando a partire dal 5 luglio 2024.

Per i Dottorandi la valutazione verrà svolta dalla International School of Advanced Studies (ISAS) che terrà in considerazione la seguente priorità nell'assegnazione della borsa:

-Dottorandi regolarmente iscritti con Sede Amministrativa e Operativa Unicam senza Borsa,

- Dottorandi con borsa regolarmente iscritti con Sede Amministrativa e Operativa UNICAM

- Dottorandi regolarmente iscritti con Sede Amministrativa UNICAM e sede Operativa altro Ateneo.

Nel caso in cui, nella stessa graduatoria, due o più candidati riportino il medesimo punteggio, costituirà titolo preferenziale: non aver usufruito in precedenza della medesima borsa. In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione che verrà nominata dopo la chiusura del presente Bando e sarà composta dai delegati del Rettore e dai delegati dei CdS/Scuola.

Art. 6 Prima della partenza

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali:



- **Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la dichiarazione di accettazione o rinuncia** della borsa (Allegato 3)
- Successivamente, gli studenti assegnatari di borsa, dovranno produrre la seguente documentazione almeno 30 giorni prima della partenza:
 - programma di lavoro (Learning Agreement) approvato dal delegato UNICAM del corso di laurea/Scuola, sottoscritto dallo studente e dallo stesso delegato
 - Accordo Finanziario per la mobilità per traineeship, sottoscritto dallo studente.

Art. 7 Durante la mobilità

Entro sette giorni dall'avvio della mobilità, lo studente dovrà richiedere al competente ufficio dell'ente/organizzazione ospitante di inviare il **Certificate of Arrival**, redatto sulla base del form predisposto e fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Eventuali interruzioni delle attività di traineeship prima dei 60 giorni minimi richiesti dal Regolamento Erasmus comporteranno la restituzione dell'intero contributo percepito.

L'interruzione delle attività di Traineeship per causa di forza maggiore, invece, dovrà essere rigorosamente accompagnata da documentazione giustificativa. Tale documentazione, in ogni caso, verrà valutata dall'Agenzia Nazionale che determinerà l'assegnazione o la revoca del contributo.

Art. 8 Al termine della mobilità

Al rientro del periodo di mobilità, lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

- **Certificate of Attendance**, redatto sulla base del form predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali e sottoscritto dal Responsabile dell'organizzazione/ente ospitante con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità (data inizio e data fine). Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente/organizzazione ospitante.
- **Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise**, fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali e firmato dal supervisore dell'organizzazione/ente ospitante (sezione After the mobility del Learning Agreement)
- **Beneficiary Report** (questionario da compilare a fine mobilità)



I documenti relativi alla mobilità (Certificate of Attendance e Traineeship Certificate) dovranno essere inviati dall'organizzazione/ente ospitante al seguente indirizzo mail: moira.aureli@unicam.it.

Art. 9 Importo della Borsa

Le borse di studio per gli studenti in mobilità Erasmus+ non intendono coprire tutte le spese, ma sono da considerarsi come un contributo alle maggiori necessità economiche legate al soggiorno all'estero. I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento di attività ammissibili da svolgere nella sede estera.

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ (contributo comunitario), dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) e da fondi dell'Università di Camerino.

I Dottorandi che svolgeranno una mobilità di lunga durata (long term mobility) potranno usufruire, sia del contributo Erasmus+ che della maggiorazione della borsa, ma non potranno ricevere né l'integrazione ministeriale o di Ateneo né potranno utilizzare la quota ricerca per periodi di mobilità superiori ad 1 mese.

Gli studenti che non completano alcuna attività con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire interamente o parzialmente l'ammontare della borsa ricevuta.

Si precisa che i crediti riconosciuti potranno essere anche a scelta dello studente, ma in ogni caso dovranno essere crediti curriculari, che concorrono cioè al raggiungimento del monte crediti necessario al conseguimento del titolo.

A) CONTRIBUTO COMUNITARIO LONG-TERM MOBILITY

Il contributo EU erogato con fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ è distinto in base al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, il contributo è distinto per gruppi di paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita nel seguente modo:

Mobilità verso Programme Countries (Tabella 1):

Gruppo 1: Paesi aderenti al Programma con costo di vita più elevato	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Regno Unito - Svizzera	€ 500,00/mese
---	---	---------------



Gruppo 2: Paesi aderenti al programma con costo della vita medio	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 450,00/mese
Gruppo 3: Paesi aderenti al programma con costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Repubblica Ceca, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	€ 400,00/mese

Mobilità verso Partner Countries:

Il contributo comunitario è pari ad € 700/mese (calcolato sui giorni effettivi di mobilità).

Il Regno Unito e la Svizzera sono eleggibili come Partner Countries ma l'importo della borsa mensile è equiparata al Gruppo 1 dei Programma countries, la borsa sarà quindi di €500/mese.

B) CONTRIBUTO COMUNITARIO SHORT-TERM MOBILITY

Per *short-term doctoral mobility* l'importo della borsa è pari a:

- € 79 € al giorno fino al 14° giorno
- € 56 dal 15° al 30° giorno

Lo stesso importo è previsto sia per mobilità verso Programme Countries che per quelle verso Partner Countries.

C) INTEGRAZIONE PER MINORI OPPORTUNITA' (TOP UP):

Long-term Mobility

Potranno usufruire di un contributo aggiuntivo (top up) gli studenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- a) studenti con ISEEU fino ad € 26.306,25 (Decreto Direttoriale MUR n. 204 del 23-02-23);
- b) studenti con figli minori;
- c) studenti lavoratori;
- d) studenti che sono atleti professionisti;
- e) studenti orfani di almeno un genitore;
- f) studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per poter ricevere tale contributo integrativo è necessario che gli studenti allegghino alla domanda apposita autodichiarazione (Allegato 2) nella quale dovranno indicare la condizione nella quale si trovano.

L'integrazione, di importo pari ad € 250 mensili, indipendentemente dal Paese di destinazione, verrà calcolata sulla base dei giorni di effettiva permanenza prevista all'estero.



L'80% dell'integrazione sarà erogata entro 30 giorni dall'invio del certificate of arrival all'ufficio, unitamente al contributo comunitario.

Per ottenere l'integrazione della borsa sulla base della condizione a) sarà considerata la situazione economica utilizzata per l'iscrizione o per il rinnovo. In caso di mancanza di attestazione ISEEU o di significativi cambiamenti sarà cura dello studente, ove lo ritenga utile, aggiornare la situazione economica e segnalarne la variazione all'Ufficio.

Short-term doctoral mobility

l'importo dell'integrazione è pari a:

- € 100 per mobilità di durata fino a 14 giorni
- € 150 per mobilità di durata da 15 a 30 giorni

D) INTEGRAZIONE MINISTERIALE /ATENEO

La borsa Erasmus+ sarà ulteriormente integrata utilizzando il Fondo Sostegno Giovani (FSG) del MUR, sulla base delle condizioni economiche certificate mediante ISEEU Università (Prestazioni agevolate per il diritto allo studio), **solo per long-term mobility** sulla base della seguente tabella:

Tabella 2. Integrazione FSG / UNICAM

Tabella Scaglioni ISEE	Integrazione mensile comprensiva di top up
$ISEE \leq 13.000$	€ 500 (€250 top up + €250)
$13.000 < ISEE \leq 26.306,25$	€ 400 (€250 top up+ €150)
$26306,25 < ISEE \leq 40.000$	€ 300
$40.000 < ISEE \leq 50.000$	€ 200
$ISEE > 50.000$	€ 100

Per mantenere tale integrazione gli studenti devono conseguire al termine della mobilità il riconoscimento in crediti dell'attività svolta all'estero. Coloro che non dichiareranno il valore ISEEU, riceveranno comunque un'integrazione di Ateneo pari ad € 100 per ogni mese di permanenza in mobilità. Gli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso non potranno ricevere l'integrazione del fondo ministeriale ma riceveranno l'integrazione di Ateneo pari ad € 100,00 per ogni mese di permanenza in mobilità.

Per i Dottorandi l'integrazione del Fondo Sostegno Giovani non è compatibile con la richiesta di maggiorazione della borsa del 50%.



E) VIAGGI

Gli studenti che svolgeranno una mobilità verso un Partner Countries avranno diritto al rimborso del viaggio sulla base della distanza kilomtrica:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>

Riceveranno altresì un contributo per il viaggio gli studenti che svolgeranno una mobilità verso i Programme Countries e che avranno dichiarato di trovarsi in condizione di minori opportunità (All.2)

F) VIAGGI GREEN

Gli studenti che optano per un viaggio green, ossia modalità di viaggio a bassa emissione di CO2 (es. treno, car sharing, bus) indipendentemente dalla durata della mobilità, possono ricevere un contributo unico di **€50,00** come importo integrativo individuale e fino a 4 giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, ove applicabile.

G) MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA BORSA

Il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base della durata della mobilità come indicato nell'accordo finanziario.

Al termine del periodo di mobilità, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base dell'effettivo numero dei giorni di mobilità svolti, secondo le modalità di conteggio previste dal Programma Erasmus+.

L'erogazione della borsa prevede:

- un primo acconto pari all'80% del contributo integrativo (Tabella 2) prima della partenza;
- un secondo acconto, corrispondente all'80% del contributo comunitario (Tabella 1) e all'80% del top up entro 30 giorni dalla ricezione da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Certificate of Arrival;
- il saldo del 20% di entrambi i contributi, da calcolare sulla base dei giorni effettivi svolti in mobilità, al rientro, dopo la consegna di tutti i documenti.

H) RESTITUZIONI E RIDUZIONI

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni long-term mobility) o 5 giorni (short-term mobility);



- non completamento di alcuna delle attività curriculari indicate nel Learning Agreement e mancato riconoscimento di crediti formativi nel proprio piano di studi;
- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'Accordo Finanziario (questo comporta una restituzione corrispondente al numero di giorni non fruiti all'estero).

Inoltre, coloro i quali sono in possesso dei requisiti di idoneità per la borsa di studio ERDIS potranno richiedere l'integrazione concessa dall'ERDIS Marche Presidio di Camerino per la mobilità internazionale (informazioni reperibili nel sito <http://www.erdiss.it>).

I) STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ PER BISOGNI SPECIALI RELATIVE A CONDIZIONI FISICHE, MENTALI O SANITARIE.

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al programma Erasmus+, è previsto a livello comunitario un contributo finanziario aggiuntivo, per queste categorie di studenti, previa valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Gli interessati possono richiedere, inoltre, contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, che saranno valutate, di volta in volta, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Per informazioni più dettagliate rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 10 Prolungamento del periodo di mobilità

Eventuali istanze finalizzate al prolungamento della mobilità saranno valutate sulla base di adeguate e comprovate motivazioni didattiche o di ricerca e potranno essere approvate nella forma di zero-grant extension, nel caso in cui non ci sia disponibilità di ulteriori fondi o, in caso contrario, approvate con estensione della borsa. La richiesta di prolungamento deve essere presentata almeno un mese prima della fine della mobilità.

Si segnala che per la short doctoral mobility, il periodo di mobilità non può eccedere in alcun caso i 30 giorni.

Art. 11 Copertura assicurativa

Il Partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa.

L'Università di Camerino provvede alla copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero con le seguenti polizze:

- Assicurazione di responsabilità civile: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'università con Axa Assicurazioni n. 410656394;
- Polizza Rimborso Spese Mediche solo per mobilità extra EU: polizza generica per rimborso spese mediche, in caso di ricovero o rimpatrio salma, Polizza Inter Partner Assistance n. 100832584.



I beneficiari di borsa per mobilità nei Paesi EU, se di nazionalità extra EU, devono provvedere personalmente alla stipula di un'assicurazione per spese mediche e rimpatrio per l'intera durata della mobilità.

La regolamentazione di queste assicurazioni è differente nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero, in alcuni casi, non essere sufficienti. È quindi necessario che lo studente si informi presso l'ente/organizzazione di destinazione sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante e stipuli, ove necessario, un'assicurazione sanitaria integrativa.

Art. 12 Contatti

Delegati del Rettore

Prof. Renato De Leone

Prof. Luciano Barboni

Ufficio

Dott.ssa Moira Aureli

Gestione Procedura Amministrativa

tel. 0737 402450

E-mail: moira.aureli@unicam.it

Orario di sportello:

Lunedì - mercoledì- venerdì h.10:30-13:00

Martedì - Giovedì h. 15.00 - 17.00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Anna Pupilli, Area Servizi agli Studenti.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare,



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Camerino,

Il Direttore Generale

Ing Andrea Braschi