



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 7 BORSE RISERVATE A PROGETTI FINANZIATI DALLA CALL 2022 - ERASMUS+ KA171 A.A. 2024/25

Emanato con Disposizione del Direttore Generale 432/2024 – Prot. 32268 del 08/05/2024

Amministrazione

C.F.81001910439
protocollo@pec.unicam.it
www.unicam.it

Area Servizi agli Studenti

Ufficio Relazioni Internazionali

Polo degli Studenti "Franco Biraschi"
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC) Italy
tel + 39 0737 404619
erasmus@unicam.it
relazioni.internazionali@unicam.it
international.unicam.it



INDICE - INDEX

<u>I. Informazioni generali</u>	3
<u>Art. 1 Oggetto della selezione</u>	3
<u>Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità</u>	5
<u>Art. 3 Requisiti di partecipazione</u>	5
<u>Art. 4 Modalità di presentazione della domanda</u>	6
<u>Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione</u>	7
<u>Art. 6 Prima della partenza</u>	7
<u>Art. 7 Al termine della mobilità</u>	8
<u>Art. 8 Importo della Borsa</u>	9
<u>Art. 9 Prolungamento del periodo di mobilità</u>	10
<u>Art. 10 Coperatura assicurativa</u>	11
<u>Art. 11 Contatti</u>	11
<u>I. General information</u>	14
<u>Art. 1 Subject of the call</u>	14
<u>Art. 2 Activities to be carried out during the mobility</u>	15
<u>Art. 3 Eligibility requirements</u>	16
<u>Art. 4 Submitting the application</u>	17
<u>Art. 5 Selection Procedure</u>	17
<u>Art. 6 Before the mobility</u>	18
<u>Art. 7 After the mobility</u>	19
<u>Art. 8 Amount of the grant</u>	19
<u>Art. 9 Extension of the mobility period</u>	21
<u>Art. 10 Insurance Coverage</u>	21
<u>Art. 11 Contacts</u>	21



I. Informazioni generali

Il Programma Erasmus+ con l'Azione Chiave (KA)171 promuove la mobilità presso Atenei di Paesi extra europei, nell'ambito di progetti selezionati annualmente a livello nazionale e in seguito alla stipula di un accordo inter-istituzionale Erasmus tra l'Università di Camerino e l'Ateneo ospitante.

I progetti finanziati prevedono periodi di mobilità di studenti iscritti principalmente ai corsi di dottorato di ricerca per svolgere attività formative di ricerca finalizzata alla stesura della tesi di dottorato presso gli Atenei partner del progetto.

Solo per alcuni atenei ospitanti, in coerenza con le restrizioni previste dal Programma per le mobilità outgoing e gli accordi tra le Istituzioni coinvolte, gli studenti iscritti a specifici corsi di laurea magistrale potranno partecipare per svolgere attività di ricerca finalizzata alla stesura della tesi; in particolare:

- per la University of Cincinnati (UC), potranno partecipare gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in **Biological Sciences (LM-6)**, in coerenza con l'ambito disciplinare previsto dalla mobilità;
- per la University of Tirana (UT), potranno partecipare gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in **Computer Science (LM-18)**, in coerenza con l'ambito disciplinare previsto dalla mobilità.

L'attività formativa di ricerca dovrà essere coerente con il progetto e, per tale ragione, sottoposta a verifica e valutazione del docente supervisore dell'accordo.

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'attribuzione di **n. 7 borse di studio per attività formative di ricerca finalizzata alla stesura della tesi in un Paese extra-UE.**

A seconda degli obiettivi formativi da raggiungere e in coerenza con quanto stabilito nel progetto, la mobilità può assumere la forma di:

- *long-term mobility*, mobilità Erasmus+ standard da 2 a 12 mesi;
- *short-term blended mobility*;
- *short-term doctoral mobility*, solo per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato.

La *long-term mobility* in forma Erasmus+ standard da 2 a 12 mesi, non potrà in nessun modo durare meno di 60 giorni, pena la restituzione totale della borsa. L'ammontare delle borse e quindi, la durata della mobilità in forma standard, dipende dal finanziamento ricevuto con l'Ateneo Partner (vedi Tabella 1) e, in generale, per tutti gli Atenei partner, l'ammontare della borsa è di 60 giorni.

La *short-term blended mobility* è una mobilità "mista" con una durata minima in presenza all'estero di 5 giorni e massima di 30 giorni, associata obbligatoriamente ad una componente virtuale (prima o dopo la mobilità fisica) e che preveda il rilascio di almeno 3 crediti ECTS.



La *short-term doctoral mobility*, solo per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato, è una mobilità fisica con una durata minima in presenza all'estero di 5 giorni e massima di 30 giorni. La mobilità virtuale non è una componente obbligatoria.

I dettagli relativi al numero di mobilità previste per destinazione, alla durata della borsa di mobilità, alla sede (Receiving Institutions), al docente supervisore dell'accordo, all'ambito disciplinare dell'accordo e alla tipologia di studente sono specificati nella seguente tabella.

Tabella 1

Numero di mobilità	Durata borsa di mobilità standard (giorni)	Durata <i>Short physical mobility</i> (giorni)	Ateneo di Destinazione	Stato	Docente Responsabile dell'Accordo	Codice ISCED Ambito Disciplinare ¹	Tipologia studente
2	60	23	Hanoi University	Vietnam	Prof De Leone, Prof. Polini	05, 06	III ciclo
1	60	23	Vietnam National University of Agriculture	Vietnam	Prof. Spurio	051	III ciclo
1	60	23	University of Cincinnati	USA	Prof.ssa Pucciarelli	05	II (LM-6) e III ciclo
1	60	23	Montana Technological University	USA	Prof. Campetella	05	III ciclo
2	60	23	University of Tirana	Albania	Prof. Polini	06	II (LM-18) e III ciclo

Il periodo di fruibilità della borsa di studio è compreso **tra luglio 2024 e luglio 2025**. Le **mobilità dovranno concludersi obbligatoriamente (anche in caso di estensione) entro e non oltre il 31 Luglio 2025**.

Nessuna assegnazione potrà avvenire oltre il termine del **28 febbraio 2025**.

¹ Ambiti disciplinari ISCED-F 2013: 00 – Generic programmes and qualifications; 01 – Education; 02 – Arts and humanities; 03 – Social sciences, journalism and information; 04 – Business, administration and law; 05 – Natural sciences, mathematics and statistics; 06 – Information and Communication Technologies; 07 – Engineering, manufacturing and construction; 08 – Agriculture, forestry, fisheries and veterinary; 09 – Health and welfare; 10 – Services.



Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità

Lo studente iscritto a corsi di dottorato che vorrà presentare la propria candidatura per una delle borse a bando, dovrà informare il proprio Docente supervisore di Dottorato che fungerà da Tutor per l'intero periodo di mobilità. Il Docente supervisore di Dottorato avrà il compito di supportare lo studente nelle procedure interne alla International School of Advanced Studies per la validazione della propria mobilità. Sarà cura dello studente, insieme al Docente supervisore di Dottorato, contattare il Docente responsabile dell'Accordo con l'Ateneo Partner per la validazione dei contenuti formativi inseriti nella Descrizione delle attività da svolgere.

La **Descrizione delle attività da svolgere** (Allegato 1) dovrà dunque essere sottoscritta obbligatoriamente dal:

- (1) Docente responsabile dell'Accordo (*Agreement Supervisor*);
- (2) dal Docente supervisore del Dottorato (*Tutor*);
- (3) dallo studente.

Lo studente iscritto a corsi di laurea magistrale che vorrà presentare la propria candidatura per una delle borse a bando, dovrà concordare il tema con il Docente relatore della tesi, che fungerà anche da Tutor. Sarà cura dello studente, insieme al Docente relatore della tesi, contattare il Docente responsabile dell'Accordo con l'Ateneo partner per la validazione dei contenuti formativi inseriti nella Descrizione delle attività da svolgere e il Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola.

La **Descrizione delle attività da svolgere** (Allegato 1) dovrà dunque essere sottoscritta obbligatoriamente dal:

- (1) Docente responsabile dell'Accordo (*Agreement Supervisor*);
- (2) dal Docente relatore della tesi (*Tutor*);
- (3) dal Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola (*Delegate for internationalization*);
- (4) dallo studente.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione occorre:

- a. essere iscritti ed **in regola con il pagamento delle tasse**;
- b. soddisfare eventuali requisiti previsti dal **Regolamento del proprio corso di studi**;
- c. **non beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità**. Si specifica, tuttavia, che le borse di studio Erasmus+ sono compatibili e cumulabili, salvo diversa indicazione da parte dell'ente erogatore, con tutte le tipologie di borsa di studio (es. borsa ERDIS, borsa dottorandi e sua maggiorazione per periodo all'estero etc.).

Lo studente o dottorando in mobilità **non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero** e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Studio dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero.



In generale, gli studenti che si candidano al Bando possono ottenere una o più borse Erasmus+ per ogni ciclo di studi (I, II e III ciclo) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo. Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Erasmus+ per studio o Placement/Traineeship devono essere considerate nel calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto il limite previsto.

Per l'a.a. 2024/25 possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus+ per studio o placement in precedenza, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la domanda abbiano ancora a disposizione un periodo di tempo adeguato a completare il periodo di studio presso l'università ospitante.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE con modalità online entro e non oltre il 17 Giugno 2024 alle ore 12:00 collegandosi all'indirizzo: <http://www.didattica.unicam.it>. Dopo la scadenza la domanda non potrà più essere modificata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. È onere del candidato verificare la correttezza dei dati anagrafici e della propria carriera, compilare in modo completo la domanda ed indicare ogni eventuale variazione dei propri dati in maniera tempestiva.

Si precisa che saranno presi in considerazione esclusivamente indirizzi e-mail istituzionali (domini @studenti.unicam.it oppure @unicam.it).

ATTENZIONE: eventuali errori o problemi nell'utilizzo della procedura online dovranno essere segnalati tempestivamente inviando una e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@unicam.it

Lo studente dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti (* obbligatori):

- a. (*) **Descrizione delle attività da svolgere (Allegato 1)** contenente una breve descrizione in inglese dell'attività di ricerca che si intende svolgere all'estero;
- b. **Autodichiarazione o Curriculum Vitae con elenco pubblicazioni su riviste internazionali e/o partecipazioni a convegni internazionali;**
- c. **Autodichiarazione condizione di minori opportunità (Allegato 2)**
- d. Eventuali certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo² possedute dagli studenti;
- e. (*) **Modulo di candidatura** generato automaticamente dal sistema **al termine della procedura.**

² Per ulteriori informazioni circa le certificazioni riconosciute dall'Università di Camerino e la loro validità, si rimanda alla pagina dedicata: <https://www.unicam.it/studente/servizi-studenti/corsi-di-lingua/esami-di-lingua-certificazioni>



Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base del merito e il punteggio finale sarà stilato in base ai seguenti criteri:

Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato:

- voto di laurea: **fino a 6 punti**;
- non essere beneficiario della borsa di dottorato: **fino a 3 punti**;
- possesso di certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo² di livello pari o superiori a B2 della lingua in cui si intende svolgere l'attività: **3 punti**;
- altri titoli giudicati pertinenti (pubblicazioni, etc.): **0,5 punti per ogni titolo (fino a un massimo di 3 punti)**;
- valutazione espressa dal Docente responsabile dell'accordo in merito alle attività da svolgere presso l'Ateneo Partner: **fino a 15 punti**.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale:

- rapporto tra crediti maturati e crediti acquisibili: **fino a 3 punti**;
- media ponderata degli esami sostenuti nel corso di laurea magistrale: **fino a 3 punti**;
- voto di laurea triennale: **fino a 3 punti**;
- possesso di certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo² di livello pari o superiori a B2 della lingua in cui si intende svolgere l'attività: **3 punti**;
- altri titoli giudicati pertinenti (pubblicazioni, etc.): **0,5 punti per ogni titolo (fino a un massimo di 3 punti)**;
- valutazione espressa dal Docente responsabile dell'accordo in merito alle attività da svolgere presso l'Ateneo Partner: **fino a 15 punti**.

Saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di **15 punti**.

Le graduatorie saranno disponibili a partire dal 27 giugno 2024 nella pagina web di Unicom alla voce Bandi, nella specifica sezione relativa al presente Bando.

Nel caso in cui, nella stessa graduatoria, due o più candidati riportino il medesimo punteggio, costituirà titolo preferenziale: per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale, di non aver usufruito in precedenza della medesima borsa; per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato, non essere beneficiario della borsa di dottorato. In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 6 Prima della partenza

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali:



- Entro **15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, la **dichiarazione di accettazione o rinuncia** della borsa (Allegato 3) e conferma del **time planning dell'attività** con l'indicazione delle date previste di inizio e fine della mobilità, che può assumere la forma di comunicazione scritta inviata all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it. I candidati che non provvederanno ad inviare il documento di cui sopra entro i termini, saranno dichiarati rinunciatari;
- Almeno **30 giorni prima della partenza**, Learning Agreement completo di tutte le firme richieste, Grant Agreement firmato, inviati in precedenza dall'Ufficio Relazioni Internazionali, copia del **visto di ingresso** (ove necessario) e del **titolo di viaggio**;
- Per i soli studenti stranieri, almeno **30 giorni prima della partenza**, oltre il resto dei documenti sopra richiesti, copia scansionata del **permesso di soggiorno** in corso di validità e con data scadenza successiva al rientro dal periodo di mobilità.

Si precisa che nel periodo di svolgimento della mobilità, lo studente dovrà risultare regolarmente iscritto.

Decorsi i termini di cui ai punti precedenti o qualora la documentazione presentata non dovesse essere completa, la borsa si intenderà rinunciata.

L'Ufficio Relazioni Internazionali introdurrà, se necessario, i candidati selezionati all'Ateneo partner. Sarà poi cura dei candidati informarsi preventivamente, tramite l'Università partner o gli Enti preposti (Ambasciate e Consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso ed il soggiorno temporaneo nel Paese estero, circa la necessità del visto di ingresso e riguardo quali siano le tempistiche e le procedure da seguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea.

Entro sette giorni dall'avvio della mobilità, lo studente dovrà richiedere al competente ufficio dell'Istituzione ospitante di inviare all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it il **Certificate of Arrival (Allegato 4)** redatto sulla base del form predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 7 Al termine della mobilità

Gli studenti vincitori, al rientro del periodo di mobilità, dovranno presentare:

- **CERTIFICATE OF ATTENDANCE**, redatto sulla base del form predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali (**Allegato 5**), sottoscritto e timbrato dal Responsabile dell'Istituzione ospitante con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità. Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente ospitante. Sarà onere dello studente accertarsi che l'ente ospitante invii il documento attraverso i recapiti di posta elettronica istituzionale (relazioni.internazionali@unicam.it);
- **RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO all'estero controfirmata dal Responsabile dell'istituzione ospitante e dallo studente**, redatta nella sezione "After the mobility" del Learning Agreement (**Allegato 6**). Tale relazione dovrà poi essere oggetto di valutazione da parte del Supervisore di Dottorato o del Docente relatore della tesi e



debitamente firmata. Il documento dovrà poi essere firmato dal Docente responsabile dell'Accordo con l'Ateneo Partner e dal Delegato del Rettore per i Programmi di cooperazione e mobilità con Paesi extra-Europei. Questo consentirà l'erogazione del saldo della borsa, previo invio della stessa, da parte del Tutor, all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it.

Art. 8 Importo della Borsa

L'importo della borsa si compone di una parte finalizzata a coprire le spese di vitto ed alloggio e denominata *Individual Support* e di una parte finalizzata a coprire le spese di viaggio denominata *Travel Support*.

Il *Travel Support* è calcolato a norma delle disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed è stabilito secondo le fasce chilometriche dettagliate nella Guida al Programma. Per gli Atenei inseriti nel presente bando la quota che sarà liquidata a titolo di *Travel Support* è di € 1.500,00 ad eccezione di un unico Ateneo, la University of Tirana, per il quale il *Travel Support* è di 275€.

L'ammontare della borsa relativo al supporto individuale sarà invece calcolato sulla base dei giorni di mobilità effettivamente svolti nel rispetto delle seguenti regole:

- per la *long-term mobility* è previsto un contributo mensile di € 700,00.
- per le *short-term doctoral or blended mobility* è previsto un contributo giornaliero di € 70,00 per i primi 14 giorni e di € 50,00 per i successivi 16. Non è previsto nessun contributo giornaliero per il periodo di mobilità virtuale.

Il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base del numero delle mensilità o giorni indicati in candidatura. Al termine del periodo di mobilità, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base dell'effettivo numero dei giorni di mobilità svolti, indicati nel **Certificate of Attendance**, secondo le modalità di conteggio previste dal Programma Erasmus+ ([Calcolatore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE](#)).

Si ricorda che, per la *long-term mobility*, i mesi di mobilità, indipendentemente dalla loro durata, saranno considerati di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile. Ad ogni modo, la mobilità non può durare meno di 60 giorni.

La borsa verrà erogata in due rate: il *Travel Support* e l'80% dell'*Individual support* dopo che il candidato avrà consegnato tutta la documentazione di cui all'articolo 6 e il restante 20% al termine della mobilità, previa presentazione di tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del lavoro svolto presso la sede estera (articolo 7).

Gli studenti che non portano a termine le attività pianificate, che non presentano i documenti obbligatori richiesti o non raggiungono la durata minima di mobilità fisica (in base alla tipologia di mobilità Erasmus scelta), dovranno rimborsare l'intero importo della borsa di studio.



INTEGRAZIONE per minori opportunità:

Potranno usufruire di un contributo aggiuntivo gli studenti che si trovano in almeno una delle condizioni sotto elencate:

- studenti con ISEE fino ad € 26.306,25
- studenti con figli minori
- studenti lavoratori
- studenti che sono atleti professionisti
- studenti orfani di almeno un genitore
- studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Sono esclusi dal suddetto contributo gli studenti iscritti ai corsi di dottorato che usufruiranno della maggiorazione della borsa di studio per periodi svolti all'estero.

Per poter ricevere il contributo integrativo è necessario che gli studenti alleghino all'applicazione apposita dichiarazione (Allegato 2) nella quale indichino la condizione nella quale si trovano.

Nel caso in cui lo studente indichi nell'allegato 2 di avere un ISEEU inferiore a € 26.306,25, si sottolinea la necessità di presentazione dell'attestazione ISEEU. Se resa disponibile all'atto dell'iscrizione, l'Ateneo verificherà tale condizione autonomamente. In caso contrario, l'attestazione va allegata all'Application. Ove ritenuto più vantaggioso, lo studente potrà presentare la dichiarazione ISEEU più recente o corrente.

In mancanza della presentazione della certificazione ISEEU, lo studente non potrà beneficiare del contributo aggiuntivo.

L'integrazione è di importo pari a € 250 mensili per le *long-term mobilities*, indipendentemente dal Paese di destinazione.

Per le *short-term doctoral or blended mobilities* l'integrazione complessiva è di € 150 per una mobilità fisica da 15 a 30 giorni; per una mobilità fisica da 5 a 14 giorni l'integrazione complessiva è di € 100,00.

Art. 9 Prolungamento del periodo di mobilità

Eventuali istanze finalizzate al prolungamento della mobilità saranno valutate sulla base di adeguate e comprovate motivazioni didattiche o di ricerca e potranno essere approvate nella forma di *zero-grant extension*, nel caso in cui non ci sia disponibilità di ulteriori fondi o, in caso contrario, approvate con estensione della borsa. La richiesta va fatta almeno un mese prima della fine della mobilità.

Si segnala che per la *short doctoral or blended mobility*, il periodo di mobilità non può eccedere in alcun caso i 30 giorni.



Art. 10 Copertura assicurativa

Il Partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa.

L'Università degli Studi di Camerino provvede alla copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero in paesi Extra-UE con le seguenti polizze:

- Assicurazione di responsabilità civile: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'università con Axa Assicurazioni n. 410656394;
- Polizza Rimborso Spese Mediche: polizza generica per rimborso spese mediche, in caso di ricovero o rimpatrio salma, Polizza Inter Partner Assistance n. 100832584.

La regolamentazione di queste assicurazioni è differente nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero, in alcuni casi, non essere sufficienti. È quindi necessario che lo studente si informi presso l'Istituzione di destinazione sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante e stipuli, ove necessario, un'assicurazione sanitaria integrativa. Infine, si raccomanda una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.

Art. 11 Contatti

Delegati del Rettore

Prof. Luciano Barboni

Ufficio
Gestione Procedura Amministrativa

Dott.ssa Sara Rossini
tel. 0737 404601
E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
Orario di sportello: dal lunedì al venerdì
h.10:30-13:00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Emanuela Pascucci, Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Allegati:

Allegato 1: Description of the activities to be carried out;

Allegato 2: Autocertificazione condizioni di minori opportunità;

Allegato 3: Dichiarazione di Accettazione/Rinuncia;

Allegato 4: Certificate of Arrival;

Allegato 5: Certificate of Attendance;

Allegato 6: After the mobility.

Camerino,

Il Direttore Generale
Ing Andrea Braschi



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

CALL FOR No. 7 GRANTS OPEN TO FUNDED PROJECTS RELATED TO THE CALL 2022 ERASMUS+ KA171 A.A. 2024/25

Amministrazione

C.F.81001910439
protocollo@pec.unicam.it
www.unicam.it

Area Servizi agli Studenti

Ufficio Relazioni Internazionali

Polo degli Studenti "Franco Biraschi"
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC) Italy
tel + 39 0737 404619
erasmus@unicam.it
relazioni.internazionali@unicam.it
international.unicam.it



I. General information

The Erasmus+ Programme with the Key Action (KA)171 promotes mobilities towards Extra-UE partner Universities, within the framework of national projects selected every year and Inter-institutional Agreements between the University of Camerino and Partner Universities. The funded projects include mobilities for Unicam PhD students to carry out research activities aimed at writing the PhD thesis. The period can be carried out in one of the Partner Institutions listed in Art. 1.

In line with the Erasmus+ Programme restrictions for outgoing mobilities and the agreements between the involved Institutions, the students enrolled in specific Master Degree courses may apply to carry out research activities aimed at writing their thesis at some Partner Institutions; in particular:

- students enrolled in the Master Degree course **Biological Sciences (LM-6)** might apply for the University of Cincinnati (UC);
- students enrolled in the Master Degree course **Computer Science (LM-18)** might apply for the University of Tirana (UT).

The research activity must be coherent with the funded project and, hence, subject to the Agreement Supervisor validation.

Art. 1 Subject of the call

It is now open a selection for the allocation of no. 7 grants to carry out research activities aimed at writing the thesis in Extra-UE countries.

According to the training objectives to be achieved and in line with the specifications set out in the projects, the mobility may be:

- a *long-term mobility*, a standard Erasmus+ mobility from 2 to 12 months;
- a *short-term blended mobility*;
- a *short-term doctoral mobility*, only for PhD students.

The *long-term mobility* as an Erasmus+ standard mobility from 2 to 12 months cannot last less than 60 days, otherwise the student will have to return the grant. The total amount of the grants and so, the duration of the physical mobility, depends on the received funding with the Partner Institution (see Table 1). In this case, for all the Institutions involved, the total amount of the grants are of 60 days.

The *short-term blended mobility* is the combination of a physical mobility, from 5 days up to 30 days, with a mandatory virtual component (before or after the physical mobility) with the recognition of, at least, 3 ECTS.

The *short-term doctoral mobility*, only for PhD students, is a physical mobility of at least 5 days up to 30 days. The virtual component is not mandatory, but still possible.



The details related to the number of mobilities foreseen for any destination, the duration of the physical mobility, the Receiving Institution, the Agreement supervisor, the subject field of the agreement and the type of student are specified at the following table.

Table 1

No. of mobilities	Long-term mobility duration (days)	Short physical mobility duration (days)	Receiving Institution	Country	Agreement Supervisor	ISCED Code Subject Area ³	Type of student
2	60	23	Hanoi University	Vietnam	Prof De Leone, Prof. Polini	05, 06	III cycle
1	60	23	Vietnam National University of Agriculture	Vietnam	Prof. Spurio	051	III cycle
1	60	23	University of Cincinnati	USA	Prof.ssa Pucciarelli	05	II (LM-6) and III cycle
1	60	23	Montana Technological University	USA	Prof. Campetella	05	III cycle
2	60	23	University of Tirana	Albania	Prof. Polini	06	II (LM-18) and III cycle

The mobility period must be within the frame of time between **July 2024** and **July 2025**. **All the mobilities must be concluded (even in case of extension) within and not further than July 31, 2025.**

No grants will be allocated after the deadline of 28 February 2025.

Art. 2 Activities to be carried out during the mobility

Students enrolled in PhD Courses, who want to submit their application, must inform their PhD supervisor. The PhD supervisor will act as Tutor for the mobility period and will support the student in the internal procedures of the International School of Advanced Studies for the mobility validation. The student with the PhD supervisor, will contact the Agreement

³ Subject Fields ISCED-F 2013: 00 – Generic programmes and qualifications; 01 – Education; 02 – Arts and humanities; 03 – Social sciences, journalism and information; 04 – Business, administration and law; 05 – Natural sciences, mathematics and statistics; 06 – Information and Communication Technologies; 07 – Engineering, manufacturing and construction; 08 – Agriculture, forestry, fisheries and veterinary; 09 – Health and welfare; 10 – Services.



supervisor of the selected Receiving Institution for the validation of the Description of the activities to be carried out.

The **Description of the activities to be carried out (Annex 1)**, must be signed for the application by:

- (1) The *Agreement Supervisor*.
- (2) The PhD Supervisor (*Tutor*).
- (3) The PhD student.

Students enrolled in Master Degree, who want to submit their application, must inform their thesis supervisor. The thesis supervisor will act as Tutor for the mobility period. The student with the thesis supervisor, will contact the Agreement supervisor of the selected Receiving Institution for the validation of the Description of the activities to be carried out and the Delegate for internationalization of his/her study course.

The **Description of the activities to be carried out (Annex 1)**, must be signed for the application by:

- (1) The *Agreement Supervisor*.
- (2) The thesis Supervisor (*Tutor*).
- (3) The Delegate for Internationalization of his/her study course.
- (3) The student

Art. 3 Eligibility requirements

Candidates who wish to apply must:

- a. **be regularly enrolled in UNICAM and have duly paid all fees up to the time of application;**
- b. **meet all the requirements laid down by the Regulation of the PhD or Degree courses and the Didactic Regulation of Unicom;**
- c. **be not beneficiaries of another EU contribution provided for by other mobility programme in the same period of the mobility.** At all events, it is pointed out that the Erasmus grants are compatible and cumulative with all other types of grants (i.e., ERDIS scholarship, PhD scholarship or mobility extra grants for period in Extra-EU countries), except as otherwise provided for by the funder.

Candidates in mobility **cannot obtain the degree before the mobility period ends** and before the acknowledgement of the educational activity carried out at the foreign university is issued by the Degree Programme Board.

In general, students can obtain one or more Erasmus+ scholarships for each study cycle (I, II and III cycle) for a period not exceeding 12 months per each cycle. Any previous mobility experiences within the framework of the Erasmus+ Programme for study or traineeship shall be included in the calculation of the months already enjoyed, so as to verify whether students have already reached or exceeded the established ceiling.



Therefore, for the 2024-2025 academic year, also students who have been previously awarded an Erasmus+ grant for study or traineeship may apply to this Call, provided that they still have an adequate period of time available to spend abroad for the study cycle for which they are applying.

Art. 4 Submitting the application

Applications must be submitted online at <http://www.didattica.unicam.it> no later than June 17, 2024, at 12:00.

The application form is drafted as self-certification according to D.P.R. 445/2000. The student must verify that the personal and academic data are correct. Every change must be promptly communicated to the International Relations Office.

Please note that all communications must be and will be sent using only the UNICAM institutional email address (i.e. domain @studenti.unicam.it or @unicam.it).

ATTENTION: Any mistakes or problems in using the online procedure must be promptly reported by sending an e-mail to: relazioni.internazionali@unicam.it.

Candidates must attach to the application form the following documents (* mandatory):

- (*) **description of the activities to be carried out (Annex 1)** including a brief description in English of the research to be carried out abroad;
- self-certification or curriculum vitae** with the list of **publications in international journals and/or participation in international conferences**;
- self-certification in which the candidate declares to be in a condition of fewer opportunities (Annex 2)**;
- language certification recognized by the University⁴ eventually owned by the student;
- (*) **application receipt** automatically generated by the system **at the end of the procedure**.

Art. 5 Selection Procedure

The selection procedure will be based on merit in accordance with the following criteria:

For PhD students:

- Master Degree's final grade: **up to 6 points**;
- being enrolled in a PhD program without scholarship: **3 points**;
- linguistic certification recognized by the University of Camerino⁴ attesting a level of competence at minimum B2 level in the language used during the mobility: **3 points**;

⁴ For further information about the certifications recognized by the University of Camerino and their validity, please refer to the dedicated page: <https://www.unicam.it/studente/servizi-studenti/corsi-di-lingua/esami-di-lingua-certificazioni>



- other relevant certifications/documents (publications etc): **0,5 point each (up to 3 points)**;
- evaluation expressed by the Agreement Supervisor on the activities to be carried out at the Receiving Institution: **up to 15 points**.

For students enrolled in Master Degree:

- ratio between the credits achieved and the number of credits to be achieved: **up to 3 points**;
- weighted average of the exams taken in the Master Degree course: **up to 3 points**;
- Bachelor Degree's final grade: **up to 3 points**;
- linguistic certification recognized by the University of Camerino⁴ attesting a level of competence at minimum B2 level in the language used during the mobility: **3 points**;
- other relevant certifications/documents (publications etc): **0,5 point each (up to 3 points)**;
- Evaluation expressed by the Agreement Supervisor on the activities to be carried out at the Receiving Institution: **up to 15 points**.

The final ranking list will include only the candidates who have reached at least **15 points**.

The **final ranking** list will be available from June 27, 2024, at Unicam website www.unicam.it "Bandi".

In case of same ranking score: for students enrolled in Master Degree courses, the ones who have not been previously awarded the same grant will have the priority; for PhD students, the ones who are not beneficiary of the PhD scholarship will have the priority. In case of a further same ranking score, the youngest student will have the priority.

Art. 6 Before the mobility

Awarded candidate must send to the International Relations Office, via mail to the address relazioni.internazionali@unicam.it:

- **Within 15 days from the publication of the ranking list**, the official declaration of acceptance or withdrawal (Annex 3) and the **willingness to begin the activity within the scheduled time limits**. The lack of one of these documents can cause exclusion.
- **At least 30 days before the departure**, the Learning Agreement signed by all parties, the Grant Agreement signed (sent previously by the International Relation Office), copy of the **entry visa** (if necessary) and of the **flight tickets**.
- **Only for foreign students**, in addition to the other required documents, **at least 30 days before the departure**, a scanned copy of a valid residence permit. The expiration date must be later than the expected ending date of the mobility.

Please note that during the mobility period, the student must be regularly enrolled.



Once the deadlines laid down in the above paragraph have expired and if the documentation is not complete, the application will be not taken in account.

The International Relations Office will introduce the awarded candidates to the Receiving Institution. Candidate is asked to get all the necessary information about the entry procedure and the temporary stay from the Receiving institution or the diplomatic authority (Embassies and Consulates) of the foreign Country.

If an entry visa is required, it is necessary to know the application timing, the procedure to be followed and the rules regarding the issue of the temporary residence permit.

Within 7 days from the start of the mobility period, the student must request to the Receiving Institution competent office to send to relazioni.internazionali@unicam.it the **Certificate of Arrival (Annex 4)**, provided by the International Relation Office in the required form.

Art. 7 After the mobility

Successful candidates, at the end of the mobility period, must submit the following documents:

- **Certificate of Attendance (Annex 5)** approved and signed by the Responsible of the hosting institution with the indication of the exact mobility period. **This document must be required by the student, and it must be sent directly from the hosting Institution to UNICAM by email to relazioni.internazionali@unicam.it.**
- A **personal report about the activities carried out, undersigned firstly by the Supervisor at the hosting Institution and the student**. The candidates will use the form **"After the mobility" of the Learning Agreement (Annex 6)**. The document will be evaluated by the Tutor and then signed by him/her, by the Agreement Supervisor and the Rector's Delegate for Cooperation and Mobility Extra-EU Programs of the University of Camerino. Finally, the Tutor will send the document to relazioni.internazionali@unicam.it. This will allow the payment of the last 20% of the grant.

Art. 8 Amount of the grant

The amount of the grant is composed by one part called *Individual Support* to cover living costs and one part called *Travel Support* to cover travel costs.

The *Travel support* is calculated in accordance with the provisions of the National Erasmus+ Agency INDIRE and determined according to detailed mileage bands in the Program Guide. For the Receiving Institutions indicated in this call, the *Travel Support* amount is € 1.500,00, except for the **University of Tirana**, for which the *Travel support* is 275€.

The *Individual Support* amount is calculated according to the days of the mobility carried out in compliance with the following rules:



- a. For the *long-term mobility* the monthly contribution is € 700,00.
- b. For the *short-term doctoral or blended mobility*, the contribution is € 70,00 per day up to the 14th day of activity and € 50,00 per day from the 15th day onwards. There is no daily contribution for the virtual mobility period.

The financial contribution due is initially estimated on the number of days/months indicated in the application to this Call. At the end of the Erasmus period, the financial contribution is recalculated on the actual number of mobility days carried out as indicated in the **Certificate of Attendance**, according to the counting methods envisaged by the Erasmus+ Programme ([Calcolatore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE](#)).

Please note that for a *long-term mobility*, the mobility's months, regardless of their duration, will be considered of 30 days. In case of incomplete months, the financial contribution will be calculated by multiplying the number of days carried out for 1/30 of the monthly support. The student must carry out a minimum of **60 days** mobility period.

The grant will be paid in two installments: the *Travel Support* and 80% of the *Individual Support* once the candidate has submitted all the documents referred to in Article 6; 20% at the end of the mobility after presenting all the documentation related to the work carried out abroad (Article 7).

Students who do not carry out the activities planned, who do not present all the mandatory documents or do not reach the minimum duration of the physical mobility (in accordance with the type of mobility chosen), will have to refund the scholarship.

ADDITIONAL FUNDING for participants with fewer opportunities:

An additional funding to the mobility grant is addressed to the participants who are at least in one of the following conditions:

- students with economic condition lower or up to €26.306,25 (to be certified by ISEEU);
- students with minor sons;
- working students;
- students who are professional athletes;
- students orphaned of at least one parent;
- students, sons of victims of terrorism or organized crime.

PhD students who will be awarded extra-grant for periods carried out in a foreign country cannot apply for the additional funding.

In order to receive the additional funding, students must include in the application form a specific declaration in which they indicate their condition (Annex 2) according to the above-mentioned fewer opportunities' list.

Please note that the **ISEEU declaration** is necessary in case the student declares in Annex 2 that his/her economic condition is lower or up to €26.306,25. If the ISEEU declaration was



made available by the student upon the enrolment, the University will autonomously verify this condition. If not available or if deemed most advantageous, the student can submit the latest or current ISEE declaration. It is specified that eligible candidates missing in submitting the ISEE, will not be awarded the additional funding.

The additional funding amount is € 250 per month for the *long-term mobility*, regardless of the country of destination. For the *short-term doctoral or blended mobility*, the total additional amount is € 150 for a mobility from 15 up to 30 days; for a mobility from 5 up to 14 days the additional amount is 100€.

Art. 9 Extension of the mobility period

Requests aimed at the extension of the mobility period will be evaluated based on appropriate and well proven didactic motivations or research reasons. The requests might be approved with additional budget funds only in case of availability or in the form of *zero-grant extension*, in the event of unavailability. The request must be sent at least one month before the end of the mobility.

For the *short-term mobility*, the duration of the mobility cannot, in any case, exceed the maximum period of 30 days.

Art. 10 Insurance Coverage

The Participants shall have a suitable insurance coverage.

The University of Camerino sees to the insurance coverage for the Erasmus+ students in mobility in Extra-EU countries with the following policies:

- Third party liability: insurance against risks arising from third party liability, excluding the damages falling within professional liability with Axa Assicurazioni n. 410656394;
- Reimbursement of medical expenses policy: generic policy for refunding of medical expenses, accident, repatriation of deceased with Polizza Inter Partner Assistance n. 100832584.

Please note that UNICAM insurance policies might not be sufficient in any Country. Therefore, it is advisable that the student gets the proper information from the Host Institution on the specific conditions for sanitary assistance and takes out a private insurance, if necessary.

Finally, insurance against loss or theft of documents, travel documents and luggages is recommended.

Art. 11 Contacts

Rector Delegates

Prof. Luciano Barboni



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Office
Management of Administrative Procedure

Dott.ssa Sara Rossini
tel. 0737 404601
E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
Orario di sportello: dal lunedì al venerdì h.10:30-13:00

Legislative references: art. 4, legge 241/1990 and successive modifications. Art. 13, d.lgs. 30.06.03 n. 196

Annexes:

- Annex 1: Description of the activities to be carried out;
- Annex 2: Self-certification in which the candidate declares to be in a condition of fewer opportunities;
- Annex 3: Declaration of acceptance or withdrawal;
- Annex 4: Certificate of Arrival;
- Annex 5: Certificate of Attendance;
- Annex 6: After the mobility.

Camerino,

Il Direttore Generale
Ing. Andrea Braschi