



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Bando per l'ammissione al corso di alta formazione e di aggiornamento per

IL DELEGATO ALLA VENDITA ED IL CUSTODE GIUDIZIARIO NELLA NUOVA ESECUZIONE FORZATA

Anno accademico 2023/2024

Decreto del Rettore n. 207, prot.n. 47282 del 3 luglio 2023

Attivato dalla Scuola di Giurisprudenza UNICAM in collaborazione con Opendorse s.r.l.

Corso valevole per l'iscrizione – e, nel caso dei professionisti già iscritti, per l'aggiornamento e la permanenza – nell'Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita nelle esecuzioni immobiliari, ai sensi dell'art.179 ter disp. att. c.p.c. Aggiornato ai contenuti della riforma del D. Lgs. n.149/22 e conforme alla Linee Guida 2023 della Scuola Superiore della Magistratura.

Percorso formativo, costituito da n.10 moduli della durata di 3 ore ognuno, per un totale di n.5 giornate, integrato da dibattiti, laboratori ed esercitazioni su applicativi telematici, con esame finale, costituito da n.50 quesiti a risposta chiusa, come previsto dall'art.179 ter disp. att. c.p.c. e dalle Linee Guida 2023 della Scuola Superiore della Magistratura.

Direttore del Corso: Prof. Avv. Francesco Casale

Vice-Direttore del Corso: Prof. Avv. Roberto Esposito

Componenti del Consiglio Scientifico: Prof. Rocco Favale, Prof. Avv. Antonio Flamini, Prof. Avv. Francesco Rizzo

Sede amministrativa del corso: Scuola di giurisprudenza Unicam

Segreteria organizzativa: _e.mail: info@aepd.it; info@studiolegaleocchionero.it; tel: 3388313804 (S.N.T. Giulio Botta; Avv. Michelino Occhionero)

Segreteria didattica: _e.mail: corsi.opendorse@gmail.com tel: 3348333217 (Avv. Miriam Larocca)

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso è finalizzato alla formazione, a norma dell'art. 179-ter disp. att. c.p.c., dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ai sensi degli artt. 534-bis e 591-bis c.p.c.

Il percorso formativo è rivolto a tutti i professionisti, iscritti agli ordini degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili, e dei Notai e fornisce i crediti annuali, necessari per la permanenza negli Elenchi dei Delegati alla vendita, presso i Tribunali, secondo il disposto

dell'art.179 ter disp. att. c.p.c., in ossequio alle Linee Guida 2023 della Scuola Superiore della Magistratura. Il Corso fornisce inoltre:

- le nozioni teoriche e gli strumenti tecnico-operativi, con approfondimenti tematici e focus sulle problematiche e gli errori ricorrenti, nell'assolvimento dell'incarico.
- i crediti annuali, necessari per la permanenza negli Elenchi dei Delegati alla vendita, presso i Tribunali, secondo il disposto dell'art.179 ter disp. att. c.p.c., in ossequio alle Linee Guida 2023 della Scuola Superiore della Magistratura.

Art. 2 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Svolgimento, su delega del giudice, delle operazioni di vendita ai sensi degli artt. 534-bis e 591-bis c.p.c.

Art. 3 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Numero ore didattica assistita					N. Ore di studio individuale
			Lezioni solo in presenza	Lezioni solo online	Lezioni in modalità mista	Didattica alternativa *	e-learning	
1. L'ESECUZIONE FORZATA E LA FIGURA DEL DELEGATO ALLA VENDITA NELL'EVOLUZIONE NORMATIVA PIU' RECENTE.	IUS/15	1			6			12
2. DALL'ASSUNZIONE DELLA DELEGA, ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO. LE PROBLEMATICHE INSORGENTI NELL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO.	IUS/15	1			6			12
3. LA VENDITA TELEMATICA: DALLA PUBBLICITA' COMMERCIALE ALL'ATTIVITA' POST- AGGIUDICAZIONE.	IUS/15	1			6			12
4. IL RIPARTO DEL RICAVALTO: DALLA REDAZIONE DELLA BOZZA ALLA SEDUTA DI APPROVAZIONE.	IUS/15	1			6			12
5. IL TRASFERIMENTO DEL BENE: DAGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'EMISSIONE DEL DECRETO DI TRASFERIMENTO.	IUS/15	1			6			12
Totali	IUS/15	5			30			60
*Per didattica alternativa si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto quali ad esempio: esercitazioni, laboratori, seminari, testimonianze di esperti, visite aziendali guidate, partecipazione a convegni. <u>Legenda:</u> esercitazioni (E), laboratori (L), seminari (S), testimonianze di esperti (T), visite aziendali guidate (V), partecipazione a convegni (C), Altro (A).								

	CFU	N. ore
Prova Finale	1	6
Totale complessivo	6	96
<i>Totale didattica assistita</i>		30

Art. 4 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 60 ore.
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di Febbraio 2024 e si concluderanno entro il mese di Marzo 2024. Le altre attività formative termineranno entro il mese Marzo-Aprile 2024.
3. La sede operativa del Corso è situata in Ancona presso Mice EGO hotel via Torrette di Ancona 220.
4. Le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative: 60 ore di lezioni frontali (in presenza e/o a distanza). La lezione potrà essere nuovamente fruita, a richiesta e discrezione del partecipante, in modalità e-learning. Per ogni modulo sarà assegnata dal docente una esercitazione singola (10 domande a risposta multipla) o di gruppo. Le ore di studio da effettuare a casa sono 30.
5. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams o Zoom). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

Art. 5 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

Possono essere ammessi al Corso: Laureati in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento) **iscritti agli ordini professionali degli avvocati, dei dottori commercialisti e dei notai** (l'ordine cui si è iscritti dovrà essere obbligatoriamente illustrato nella domanda di iscrizione)

Art. 6 - TITOLI STRANIERI

Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità:

- a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
- b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 7 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso non è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 20 iscritti.
2. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 8 - OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 70% del totale di quelle previste.
2. Non è previsto il riconoscimento di attività formative o esperienze e abilità professionali già acquisite.

Art. 9 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 10 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 23/02/2024**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e.mail: segreteriastudenti.master@unicam.it.

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>

Art. 11 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso**.
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della

formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso

5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 10% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione per il corso ammonta a € 100,00 da versare a conclusione della procedura.

(Si fa presente che i pagamenti sono esenti iva – ma effettuati con PAGO-PA)

2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 50%.
4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.
6. L'imposta di bollo, il contributo spese per il rilascio della pergamena, e le altre tasse eventualmente dovute, sono assolte in forma virtuale.

Art. 15 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 80% del corso (del totale delle ore); potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con test a risposta multipla e discussione sullo stesso.
2. Sostenuta con esito positivo la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un attestato di fine corso

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr. Elena Cardellini, Manager didattico della Scuola di Giurisprudenza.

Il Direttore Generale