

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in particolare l'art. 18, comma 5 come modificato dal Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito con Legge 4 aprile 2012, n. 35;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino;

**RICHIAMATO** il Codice etico e di comportamento, emanato con Decreto Rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015 e modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione 93/2019 del 26 giugno 2019;

**RICHIAMATO** il Decreto Rettorale n. 7391 del 12/02/2020, con il quale è stato emanato il "Regolamento per il conferimento di borse di studio post-laurem e per attività di ricerca", modificato con Decreto rettorale prot. n. 11849 del 28/02/2020 e con Decreto rettorale prot. n. 43879 del 17/07/2020;

**RICHIAMATA** la richiesta del Prof. **Fulvio Laus** relativa alla formazione di un elenco di idonei al conferimento di borse di studio da svolgere presso il Reparto Grandi Animali dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria;

**RICHIAMATA** la delibera della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria n. 73 del 03/10/2023 con cui viene approvata la richiesta;

**ACCERTATO** che l'importo di ciascuna borsa pari ad euro 10.000,00 (importo omnicomprensivo, anche degli oneri carico Ente) trova copertura economica sui fondi all'uopo destinati da parte della Regione Marche "BVI40060" (Regione Marche attività complesse H24 OVUD);

RITENUTO OPPORTUNO indire un concorso per la formazione del suddetto elenco;

# **DISPONE**

## Art. 1 - Oggetto

L'Università degli Studi di Camerino, nell'ottica della semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, intende procedere alla costituzione di un Elenco di idonei al conferimento di borse di studio finalizzate allo svolgimento di attività di assistenza sanitaria medico-veterinaria da svolgere presso l'Ospedale Veterinario Universitario Didattico della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria.

L'attività verrà svolta presso il reparto grandi animali, sito in Matelica (MC) Località Casette San Domenico.



L'Elenco è aperto: i candidati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento, fino al 15/02/2025.

Le borse, a prescindere dalla data di assegnazione, avranno una durata di 12 mesi.

## Art. 2 – Attività da svolgere

I borsisti, in orari da concordarsi con il responsabile della struttura, dovranno occuparsi, nell'ambito delle attività istituzionali a fini didattici svolte nelle strutture assistenziali della Scuola, di quanto segue:

- interessarsi degli aspetti relativi all'accettazione e dimissione del paziente, somministrando ai conduttori la necessaria modulistica;
- acquisire una metodologia di gestione/manutenzione delle strumentazioni diagnostiche e chirurgiche
- acquisire una metodologia di gestione degli animali in un contesto clinico e di allevamento, comprendente l'utilizzo di database e sistemi di archiviazione informatici;
- acquisire capacità di gestione e cura dei pazienti ricoverati, con particolare riferimento all'alimentazione, all'igiene e al benessere dell'animale;
- collaborazione con il personale operante presso l'OVUD durante le fasi di accettazione, visita, ricovero e dimissione degli animali;
- acquisire le capacità necessarie al lavoro in team;
- rendersi disponibili a partecipare ad incontri dell'ambito ospedaliero anche in orari diversi dalle turnazioni.
- rispettare le turnazioni stabilite in accordo con il Direttore Sanitario.

## Art. 3 - Requisiti

Per la partecipazione al concorso e l'eventuale inserimento nell'elenco degli idonei è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Classe delle Lauree in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali (L-38) di cui al DM 16 marzo 2007 (G.U. n. 155 del 6.7.2007 Suppl. Ordinario n. 153) o equipollenti.

Titoli valutabili: esperienze pregresse nell'ambito delle attività previste dal bando.

La Commissione Giudicatrice può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Amministrazione C. F. 81001910439 P. I. 00291660439 protocollo@pec.unicam.it www.unicam.it



## Art. 4 - Modalità presentazione domande

Le domande di iscrizione all'elenco devono essere presentate, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Università degli studi via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) 62032 Camerino (MC). Sulla busta dovrà essere indicato: "Domanda di iscrizione all' elenco aperto di idonei al conferimento di borse di studio da svolgere presso il Reparto Grandi Animali dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico".
- all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it firmata digitalmente oppure con firma autografa scansita con allegata copia della carta di identità.

E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione "Domanda di iscrizione all' elenco aperto di idonei al conferimento di borse di studio da svolgere presso il Reparto Grandi Animali dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico".

I documenti informatici privi di firma digitale o di firma autografa scansita saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate saranno escluse dalla selezione.

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000:



- 1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, Codice Fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail da utilizzare per tutta la corrispondenza con l'Università finalizzata al presente bando:
- 2. di essere in possesso dei titoli indicati all'art. 4;
- 3. di non essere stato titolare di borse di studio e di ricerca per più di tre anni complessivi anche se non continuativi;
- 4. di essere a conoscenza che le borse di cui al presente bando non possono essere cumulate con altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
- 5. di essere a conoscenza che la borsa di ricerca di cui al presente bando è incompatibile:
  - con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
  - assegni di ricerca;
  - rapporti di lavoro subordinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni;
- 6. di non aver riportato condanne penali o indicare, in caso contrario, quali condanne abbia riportato
- 7. per quale graduatoria intende concorrere (piccoli animali o grandi animali o entrambe);

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae <u>firmato e datato</u> con l'indicazione dei titoli culturali, scientifici e professionali posseduti dal candidato atti a dimostrare il possesso dei requisiti e delle competenze richieste;
- certificato di laurea in carta semplice, con l'indicazione della votazione conseguita e degli esami sostenuti con relativa valutazione (tale certificazione può essere sostituita da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000);
- pubblicazioni ed altri titoli che il candidato intende far valere ai fini del giudizio della Commissione;
- copia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

I candidati riconosciuti portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle eventuali prove, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

Tutti i certificati, i titoli, ecc. possono essere prodotti altresì mediante copia conforme o autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, avendo cura di inserire tutti gli elementi utili al fine di garantire la corretta valutazione e verifica dei titoli allegati (ad. es.: data, ente organizzatore, durata, esami sostenuti, tipologia di contratto, ecc.).



Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio eletto dal candidato ai fini del concorso e l'indirizzo mail sul quale ricevere eventuali comunicazioni e/o documentazione aggiuntiva. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata.

Titoli, certificati e pubblicazioni prodotti con modalità difformi rispetto a quanto sopraindicato non verranno presi in considerazione. In applicazione delle norme in materia di autocertificazione, l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Non è consentito fare riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati per la partecipazione ad altri concorsi presso questa o altre Amministrazioni.

# Art. 5 – Svolgimento della procedura

Il concorso è per titoli e per colloquio-esame di tipo pratico applicativo.

La valutazione dei curricula dei candidati riguarderà l'adeguatezza del curriculum presentato dal candidato in relazione alle attività da svolgere.

Il colloquio-esame è volto ad accertare le competenze del candidato relative alla formulazione della diagnosi e all'istituzione della terapia delle diverse malattie.

Al termine della procedura, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione della borsa.

Sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: <u>www.unicam.it</u> sezione "Bandi", verranno indicate la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio di valutazione che sarà fissato non prima di 20 giorni dalla ricezione della domanda, fatta salva la possibilità del candidato di rinunciare al termine di preavviso.

Eventuali spostamenti della data o dell'orario, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno resi noti ai candidati mediante avviso sul sito www.unicam.it.

La pubblicazione avrà valore di avviso, senza necessità di ulteriori comunicazioni.



# Art. 6 - Formazione, validità e aggiornamento dell'albo degli idonei

Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione da parte di un'apposita Commissione valutatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale e formata da docenti/ricercatori afferenti a settori scientifico disciplinari affini alla tematica di ricerca e/o personale tecnico amministrativo esperto delle tematiche di ricerca.

La Commissione valuterà l'idoneità dei soggetti all'inserimento nell'elenco aperto.

A seguito delle risultanze delle valutazioni operate dalla Commissione, l'Università degli Studi di Camerino provvederà a formare l'elenco inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei nell'ordine di presentazione delle domande.

L'Elenco sarà pubblicato sul portale di Ateneo e avrà validità dalla data di pubblicazione dello stesso fino al 15 febbraio 2025.

L'elenco verrà periodicamente aggiornato in presenza di nuove istanze di iscrizione.

## Art. 7 - Cause esclusione dall'elenco

Ogni tre mesi il borsista sarà sottoposto alla valutazione delle attività svolte da parte del Direttore Sanitario, sentito il parere dei docenti afferenti all'OVUD; una eventuale valutazione negativa comporterà l'interruzione della borsa e la cancellazione dall'elenco.

La valutazione negativa è disposta nei seguenti casi:

- a) mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione dei servizi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.
- c) nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di valutazione negativa all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Elenco.

La cancellazione dall'elenco può essere effettuata anche su domanda dell'interessato.



# Art. 8 - Compenso/trattamento economico

Il compenso previsto per ciascuna borsa è di euro 9.215,00 lordi.

L'importo verrà corrisposto in rate mensili posticipate, salvo contrario parere del Direttore Sanitario dell'OVUD nel caso che le attività oggetto della borsa di studio non siano state regolarmente svolte.

#### Art. 9 - Diritti e doveri del borsista

Il borsista ha l'obbligo di svolgere le attività previste seguendo le indicazioni e sotto la guida dei docenti universitari dell'OVUD che svolgono le funzioni di tutor.

Il borsista deve rispettare tutte le norme organizzative interne della struttura.

L'assegnatario della borsa non può essere titolare di borse di studio di cui al Regolamento richiamato in premessa per più di tre anni complessivi anche se non continuativi.

La borsa non è cumulabile con altre borse di studio e/o di ricerca a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni italiane o straniere per integrare con soggiorni all'estero l'attività del borsista.

La borsa è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

Il borsista che interrompe l'attività, per rinuncia o decadenza, è tenuto alla restituzione delle rate percepite relative al periodo di attività non svolta.

In caso di rinuncia alla borsa di studio, il borsista è tenuto a comunicare con preavviso di almeno 15 giorni la rinuncia inviando l'apposito modulo fornito dall'Amministrazione tramite e-mail al seguente indirizzo: tiziana.paniccia@unicam.it.

Il godimento della borsa non integra un rapporto di lavoro, essendo finalizzato alla sola formazione del borsista.

#### Art. 10 – Accettazione della borsa

Ai fini dell'assegnazione della borsa il candidato sarà invitato a far pervenire via mail, prima dell'inizio dell'attività, i seguenti documenti in carta semplice ed esclusivamente in formato elettronico Pdf:

- 1- dichiarazione di accettazione della borsa e di tutte le condizioni previste nel bando;
- 2- dichiarazione di presa visione e rispetto del Codice Etico di Ateneo;
- 3- copia del codice fiscale;
- 4- copia del permesso di soggiorno in caso di cittadino extra UE.

Amministrazione C. F. 81001910439 P. I. 00291660439 protocollo@pec.unicam.it www.unicam.it Area Persone Organizzazione e Sviluppo Via Pieragostini, 18 62032 Camerino (Italy) Tiziana Paniccia' Lambertucci tiziana.paniccia@unicam.it Tel. +39 0737402862



#### Art. 11 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via D'Accorso n. 16 – Rettorato – Campus Universitario), PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.unicam.it">protocollo@pec.unicam.it</a>.

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: <a href="mailto:rpd@unicam.it">rpd@unicam.it</a>; P.E.C.: <a href="mailto:rpd@unicam.it">rpd@unicam.it</a>.

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'"informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo", pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

# Art. 12 - Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, che è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente.

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione

Amministrazione C. F. 81001910439 P. I. 00291660439 protocollo@pec.unicam.it www.unicam.it Area Persone Organizzazione e Sviluppo Via Pieragostini, 18 62032 Camerino (Italy) Tiziana Paniccia' Lambertucci tiziana.paniccia@unicam.it Tel. +39 0737402862



all'indirizzo mail <u>direzione.generale@unicam.it</u> o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo:

http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing

## Art. 13 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

#### Art. 14 - Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo (www.unicam.it) sezione "Bandi", dove saranno consultabili anche gli avvisi e le ulteriori informazioni relative alla procedura. Il bando viene pubblicato anche nell'Albo on line UNICAM (https://titulus-unicam.cineca.it/albo/).

IL DIRETTORE GENERALE (Ing. Andrea Braschi)