



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



**Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: Supporto Gestionale e Amministrativo al progetto "National Quantum Science & Technology Institute - NQSTI" (PE0000023) – CUP J13C22000680006**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

**VISTO** l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

**VISTI** gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto dei principi di legalità, economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza;

**VISTA** la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

**VISTA** la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e in coerenza con gli obiettivi ed i principi di cui agli art. 4,5 e 9 del suddetto Regolamento;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**TENUTO CONTO** che il presente progetto prevede di contribuire al seguente indicatore comune M4C2 – I.1.3 Creazione di “Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca di base”

**CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta i principi dettati dagli artt. 5 e 9 del Regolamento UE 2021/241, ossia l’oggetto della selezione non sostituisce le spese nazionali correnti ed è addizionale e complementare al sostegno fornito nell’ambito di altri programmi e strumenti dell’Unione Europea;

**VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06.08.2021, n. 113, recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 341 del 15 marzo 2022, con cui è stato emanato l’avviso pubblico per la creazione di “Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca di base” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all’impresa – Investimento 1.3, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU;

**VISTO** il Decreto Direttoriale di ammissione al finanziamento n. 1564 del 11 ottobre 2022, con cui è stato approvato il finanziamento di € 115.900.000,00 per la realizzazione Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo “National Quantum Science and Technology Institute (NQSTI)”;

**RICHIAMATO** il Piano di eguaglianza di genere (Gender Equality Plan) 2022-2024, in virtù del quale l’Università di Camerino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per quanto riguarda l’accesso al lavoro e il relativo trattamento anche con il superamento dei divari territoriali;

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l’art. 3 comma 7, che dispone una preferenza in favore del candidato più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento del personale in caso di parità di punteggio;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

**VISTA** la richiesta del **Prof. David Vitali** di attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo da concludersi entro il 30/01/2025, salvo proroga del progetto NQSTI, e da svolgere nell’ambito della seguente attività: “Supporto Gestionale e Amministrativo al progetto "National Quantum Science & Technology Institute - NQSTI" (PE00000023) – CUP J13C22000680006”;

**VISTA** la delibera della Scuola di Scienze di Scienze e Tecnologie n. 153 del 10 gennaio 2024 con cui si chiede l’attivazione di una procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto l’attività di cui sopra;

**VISTO** che l’interpello interno n. 3/2024 finalizzato a reperire personale per l’attività di collaborazione sopra indicata, ha avuto esito negativo;

**RAVVISATA** la necessità di attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di detto incarico mediante un contratto di lavoro autonomo;

**ACCERTATO** che il costo massimo presunto per l'attivazione del contratto è pari ad euro 50.000,00 (importo onnicomprensivo, anche degli oneri carico ente ed eventuale IVA se dovuta), trova copertura finanziaria sul seguente centro di costo/progetto: STI442005 - PNRR - Progetto NQSTI Spoke 2 - Prof. Vitali D.;

## DISPONE

### Art.1

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per curriculum e colloquio finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento della seguente attività: **“Supporto Gestionale e Amministrativo al progetto "National Quantum Science & Technology Institute - NQSTI” (PE0000023) – CUP J13C22000680006”**.

In particolare il collaboratore dovrà svolgere la seguente attività:

- Supporto al responsabile scientifico relativamente al monitoraggio e alla valutazione delle azioni scientifiche e gestionali sviluppate all'interno del progetto NQSTI;
- Supporto nello sviluppare e consolidare i rapporti di partenariato sia con gli altri SPOKE di progetto, sia con l'HUB;
- Attività di supporto all'istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo dei bandi a cascata dello Spoke;
- Attività di Monitoraggio finanziario periodico e controlli tecnici e finanziari degli interventi finanziati nell'ambito dei bandi a cascata dello spoke 2 NQSTI;
- Supporto all'avvio e alla gestione delle attività del progetto, anche in coordinamento tra i vari Spoke.

Le attività verranno svolte in parte presso la Sezione di Fisica e l'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico e in parte da remoto.

L'incarico decorrerà dalla data di perfezionamento del contratto e terminerà il 30/11/2025 (salvo proroga del progetto NQSTI da concludersi comunque non oltre il 28/02/2026).

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a **€ 50.000,00 lordi comprensivi di oneri carico ente ed eventuale IVA se dovuta** da erogare in rate mensili posticipate ovvero con le modalità concordate con il collaboratore.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

## Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1 con i soggetti che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulteranno comparativamente più idonei nella procedura che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Titoli di studio: Laurea Magistrale o Ordinamenti precedenti in discipline economiche, iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperienza pluriennale nel settore della gestione contabile e finanziaria di società e progetti finanziati con fondi pubblici.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli: iscrizione all'albo dei Revisori Legali dei Conti e corsi attinenti all'oggetto della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

L'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

Il colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unicam.it](http://www.unicam.it) sezione "Bandi" e nell'Albo on line di Ateneo (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>) con valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria anche per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

#### Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del bando con Disposizione del Direttore generale e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio. Provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

#### Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **19/02/2024**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.

- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: "Supporto Gestionale e Amministrativo al progetto "National Quantum Science & Technology Institute - NQSTI" (PE00000023) – CUP J13C22000680006".

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno di scadenza.

- **all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)**. firmata digitalmente oppure con firma autografa scansionata con allegata copia della carta di identità. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it) entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza.

E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: "Supporto Gestionale e Amministrativo al progetto "National Quantum Science & Technology Institute - NQSTI" (PE00000023) – CUP J13C22000680006".

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF A. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate saranno escluse dalla procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, eventualmente con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l'anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale;
- 2) Fotocopia del documento di identità;
- 3) Curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- 4) Per gli studenti, curriculum di studi (copia del libretto elettronico);
- 5) Dichiarazione sostitutiva dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.
- 6) Elenco delle eventuali pubblicazioni presentate in allegato alla domanda, che deve essere rispondente, nel numero e nel titolo, a quelle presentate.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

### Art. 6

Il colloquio si svolgerà il giorno **21/02/2024** alle **ore 9:00** presso il Polo di Fisica, Camerino.

Eventuali spostamenti della data o dell'orario, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno resi noti ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it).

Il presente bando costituisce convocazione ufficiale, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, pertanto tutti i candidati che abbiano fatto domanda entro i termini sono invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo fissati per la prova.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà del candidato a rinunciare alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

L'esito della procedura è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo on line di Ateneo e nel sito Internet di Ateneo ([www.unicam.it](http://www.unicam.it)) sezione "Bandi".

#### **Art. 7**

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna all'iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

#### **Art. 8**

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

Il collaboratore dovrà inviare una relazione delle attività svolte nel periodo cui si riferisce il pagamento sottoscritta e vistata dal responsabile scientifico all'indirizzo [tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it)

Il responsabile scientifico può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

#### **Art. 9**

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

### Art. 10

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via D'Accorso n. 16 – Rettorato – Campus Universitario), PEC: [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it).

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: [rpd@unicam.it](mailto:rpd@unicam.it) ; P.E.C.: [rpd@pec.unicam.it](mailto:rpd@pec.unicam.it) .

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'"informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo", pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando

### Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2022 - 2024 che contiene le misure adottate per la prevenzione della corruzione così come indicate dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo mail [direzione.generale@unicam.it](mailto:direzione.generale@unicam.it) o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>



### Art. 12

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano ([anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it) - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci ([tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it) - tel. 0737/402862).

### Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) e nell'Albo on line di Ateneo (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Andrea Braschi)