



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

BANDO PARTNER COUNTRIES A.A. 2023/24 BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE IN PAESI EXTRA-UE

Emanato con Disposizione del Direttore Generale 1001/2023 Prot. N. 0078303 del 08/11/2023

Amministrazione

C.F.81001910439
protocollo@pec.unicam.it
www.unicam.it

Area Servizi agli Studenti

Ufficio Relazioni Internazionali

Polo degli Studenti "Franco Biraschi"
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC) Italy
tel + 39 0737 404619
erasmus@unicam.it
relazioni.internazionali@unicam.it
international.unicam.it



INDICE - INDEX

| | |
|---|-----------|
| I. Informazioni generali | 3 |
| Art. 1 Oggetto della selezione | 3 |
| Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità | 3 |
| Art. 3 Requisiti di partecipazione | 5 |
| Art. 4 Modalità di presentazione della domanda | 5 |
| Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione | 7 |
| Art. 6 Prima della partenza | 8 |
| Art. 7 Al termine della mobilità | 9 |
| Art. 8 Importo della Borsa | 9 |
| Art. 9 Prolungamento del periodo di mobilità | 10 |
| Art. 10 Contatti | 10 |
| | |
| I. General information | 13 |
| Art. 1 Subject of the call | 13 |
| Art. 2 Activities to be carried out during the mobility | 13 |
| Art. 3 Eligibility requirements | 14 |
| Art. 4 Submitting the application | 15 |
| Art. 5 Selection Procedure | 16 |
| Art. 6 Before the mobility | 17 |
| Art. 7 After the mobility | 18 |
| Art. 8 Amount of the grant | 18 |
| Art. 9 Extension of the mobility period | 19 |
| Art. 10 Contacts | 19 |



I. Informazioni generali

Questo bando è riservato agli studenti in corso iscritti a lauree triennali, lauree magistrali, lauree magistrali a ciclo unico e corsi di dottorato di ricerca e sono finalizzate allo svolgimento, in un Paese extra-UE, di attività formative di preparazione di tesi, di tirocinio/stage curriculare o di ricerca (per i soli studenti iscritti a corsi di dottorato). La mobilità, della durata di tre mesi, deve prevedere l'acquisizione di crediti formativi e, pertanto, uno dei criteri nella definizione della graduatoria finale sarà la presenza di un adeguato numero di crediti nel progetto di mobilità. Non saranno tenuti in considerazione eventuali crediti in sovrannumero rispetto a quelli necessari per il completamento del percorso formativo

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'attribuzione di **borse di studio della durata di n.3 mesi**, il cui importo mensile è stabilito a seconda della fascia ISEE di riferimento e del Paese di destinazione.

Le borse sono per le destinazioni extra-UE elencate all'Allegato A o per lo svolgimento del periodo di mobilità in istituzioni che non hanno un accordo in vigore con UNICAM, finalizzate allo svolgimento all'estero di attività formative di preparazione di tesi, di tirocinio/stage curriculare o di ricerca (solo per gli studenti iscritti a corsi di dottorato).

Gli studenti stranieri non possono effettuare il periodo formativo nel proprio Paese di origine.

Il periodo di fruibilità della borsa di studio è compreso **tra il 15 gennaio 2024 e il 30 settembre 2024** (salvo diverse disposizioni in merito all'emergenza COVID-19 che potrebbero modificare periodo e modalità di svolgimento).

Nessuna assegnazione potrà avvenire oltre il termine del **30 aprile 2024**.

Gli studenti che non otterranno il riconoscimento di crediti al termine del periodo di mobilità per il mancato svolgimento delle attività programmate o per la mancata presentazione dei documenti necessari dovranno restituire l'intero ammontare percepito a titolo di borsa.

Si specifica che alcuni Accordi sono in fase di rinnovo e che dunque le condizioni di ammissibilità di ciascun candidato saranno verificate col singolo Ateneo partner.

Il periodo di mobilità deve iniziare entro **Giugno 2024**.

Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità

Lo studente, regolarmente iscritto in corso a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico:



- **qualora intenda svolgere in tutto o in parte una attività di tesi durante la mobilità**, dovrà concordare il tema con il docente relatore della tesi, che fungerà anche da Tutor. Sarà compito del Tutor identificare la sede idonea e la figura professionale nell'Università o ente o studio professionale ospitante che seguirà lo studente nella preparazione della tesi. Il Tutor ed il Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studi o della Scuola dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 1 al presente bando), indicando il numero di crediti che verranno acquisiti.

Il relativo Learning Agreement (Allegato 1) dovrà dunque essere sottoscritto oltre che dallo studente, (1) dal docente Unicam relatore della tesi con funzione di Tutor; (2) dal Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola; (3) dal soggetto che svolgerà la funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà la mobilità;

- **qualora intenda svolgere un'attività di tirocinio/stage**, dovrà indicare un docente del proprio corso di studi che fungerà da Tutor relativamente a questa attività. Il docente Tutor e il Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studi o della Scuola nel proprio corso dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 1 al presente bando), indicando anche il numero di crediti che verranno acquisiti.

Il relativo Learning Agreement (Allegato 1) dovrà dunque essere sottoscritto oltre che dallo studente, (1) dal Docente Unicam con funzione di Tutor; (2) dal Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola; (3) dal soggetto che svolgerà la funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà la mobilità.

N.B. Gli iscritti alla Scuola di Scienze del Farmaco e dei prodotti per la salute non possono svolgere il proprio tirocinio curriculare in un Paese extra-UE.

Lo studente iscritto a corsi di dottorato che sceglierà come destinazione una Istituzione elencata nell'Allegato A o che non ha un accordo in vigore con UNICAM, potrà svolgere attività di ricerca o attività di redazione tesi. Il docente supervisore fungerà da Tutor per l'intero periodo di mobilità. Il docente supervisore ed il coordinatore del dottorato dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 2 al presente bando), indicando anche il numero di crediti che verranno acquisiti. Il relativo **Learning Agreement (Allegato 2)** dovrà dunque essere sottoscritto oltre che dal dottorando, (1) dal Docente supervisore (Tutor); (2) dal Coordinatore del dottorato; (3) dal soggetto che svolgerà funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà la mobilità.

Compito del Tutor è contattare l'Istituzione estera in cui svolgere l'attività formativa (insegnamenti curriculari, tesi, stage/tirocinio/ricerca) definendo il periodo di mobilità all'estero, l'attività che verrà svolta ed ottenere un impegno formale di accettazione (lettera di invito ufficiale), con la relativa indicazione della durata. Il Tutor dovrà altresì inviare una mail all'Ufficio Relazioni Internazionali (all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it) dichiarando che l'attività prevista è coerente con i programmi formativi o di ricerca svolti presso l'Università di Camerino e che i crediti da acquisire rientrano nei CFU necessari per il completamento del percorso formativo. **È compito del tutor concordare con il Responsabile del corso di studi o delegato del Rettore per stage e placement (in base al**



tipo di mobilità per cui lo studente farà richiesta) l'attività che lo studente andrà a svolgere ed inserirlo per conoscenza nella suddetta email.

Il Tutor, al termine del periodo di mobilità, valuterà il lavoro svolto dal borsista ed i crediti effettivamente acquisiti.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione occorre:

- a. essere regolarmente **iscritti in corso** ad un corso di laurea, laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico ed essere in regola con il pagamento delle tasse:
 - per gli studenti iscritti a **corsi di laurea**, la partecipazione è subordinata all'aver già acquisito **almeno 90 CFU**;
 - per gli studenti iscritti a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, la partecipazione è subordinata all'aver già acquisito **almeno 120 CFU**;
 - **nessun requisito** minimo di crediti per le **lauree magistrali e corsi di dottorato**;
- b. essere regolarmente iscritti ed **in regola con il pagamento delle tasse** a corsi di dottorato di ricerca dell'Università di Camerino e non essere beneficiari di un incremento della borsa per attività svolte all'estero.
- c. trovarsi nelle condizioni previste dal **Regolamento del proprio corso di studi e del Regolamento Didattico di Ateneo per la partecipazione ad attività di stage e preparazione tesi**, qualora intenda svolgere, durante la mobilità, attività di stage/tirocinio o attività legate alla tesi finale.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE con modalità online entro e non oltre il 11 dicembre 2023 alle ore 12:00 collegandosi all'indirizzo: <http://www.didattica.unicam.it>. Dopo la scadenza la domanda non potrà più essere modificata.

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1) è redatta sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. È onere del candidato verificare la correttezza dei dati anagrafici e della propria carriera, compilare in modo completo la domanda ed indicare, oltre al domicilio eletto, i recapiti utili ai fini di ogni comunicazione inerente alla presente selezione e all'attività di mobilità. Ogni eventuale variazione dei propri dati dovrà essere tempestivamente comunicata.

Si precisa che saranno presi in considerazione esclusivamente indirizzi e-mail istituzionali nome.cognome@studenti.unicam.it oppure nome.cognome@unicam.it.

ATTENZIONE: per garantire il riconoscimento dei requisiti e delle valutazioni ai fini di questo concorso si raccomanda di verificare in anticipo l'avvenuta registrazione degli esami sostenuti affinché la procedura online si concluda correttamente. Non saranno prese in considerazione domande, dati e informazioni prodotti in termini o modalità diversi o fatti pervenire oltre la scadenza del presente bando. Eventuali errori o problemi



nell'utilizzo della procedura online dovranno essere segnalati tempestivamente inviando una e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@unicam.it

Lo studente iscritto a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico dovrà allegare alla domanda di candidatura i seguenti documenti (* obbligatori):

- a. **(*) Lettera d'invito ufficiale** - come indicata Articolo 2 del presente Bando - comprovante l'impegno formale di accettazione da parte dell'Istituzione estera di livello universitario o dello studio professionale. Nel caso in cui il candidato abbia scelto uno studio professionale come sede per la preparazione della tesi o del tirocinio all'estero, si richiede la presentazione di una documentazione ulteriore comprovante la qualità e la qualificazione dello studio professionale stesso, attraverso l'indicazione del sito web o qualsiasi altro mezzo ritenuto utile ai fini dell'accertamento. Tale documentazione sarà valutata dalla commissione esaminatrice che si esprimerà sull'idoneità della sede;
- b. Eventuali **certificazioni linguistiche** (riconosciute a livello europeo) possedute dagli studenti;
- c. **(*) Learning Agreement (allegato 1)** contenente una breve descrizione in inglese (potranno anche essere usate, se conosciute dal candidato, la lingua francese o spagnola qualora si voglia svolgere l'attività in un Paese francofono o ispanofono) della tesi o stage che si intende svolgere all'estero;
- d. **(*) Modulo di candidatura** generato automaticamente dal sistema **al termine della procedura**.
- e. **Eventuale dichiarazione ISEEU**

Lo studente iscritto a corsi di dottorato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti (* obbligatori):

- a. **(*) Lettera d'invito ufficiale** - come indicata Articolo 2 del presente Bando - comprovante l'impegno formale di accettazione da parte dell'Istituzione estera di livello universitario o dello studio professionale. Nel caso in cui il candidato abbia scelto uno studio professionale come sede per la preparazione della tesi o del tirocinio all'estero, si richiede la presentazione di una documentazione ulteriore comprovante la serietà e l'impegno dello studio professionale stesso, attraverso l'indicazione del sito web o qualsiasi altro mezzo ritenuto utile ai fini dell'accertamento. Tale documentazione sarà valutata dalla commissione esaminatrice che si esprimerà sull'idoneità della sede;
- b. **(*) Learning Agreement for thesis or research (Allegato 2)** contenente una breve descrizione in inglese (potranno anche essere usate, se conosciute dal candidato, la lingua francese o spagnola qualora si voglia svolgere l'attività in un Paese francofono o ispanofono) della tesi o ricerca che si intende svolgere all'estero;
- c. Eventuali **certificazioni linguistiche** (riconosciute a livello europeo) possedute dagli studenti
- d. Elenco e copia dei **titoli ritenuti validi ai fini dell'assegnazione della borsa**;
- e. **(*) Autodichiarazione relativa all'assenza di altri incrementi della borsa** (selezionare relativo campo durante la candidatura, scaricare, firmare e allegare) per attività svolta all'estero;



- f. (*) **Modulo di candidatura** generato automaticamente dal sistema **al termine della procedura.**
- g. **Eventuale dichiarazione ISEEU**

Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base del merito e il punteggio finale sarà stilato in base ai seguenti criteri:

- a. per gli iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico:
 - rapporto tra crediti maturati e crediti acquisibili: **fino a 6 punti.**
 - rapporto voto/media degli esami sostenuti: **fino a 6 punti.**
Per gli studenti di corsi di laurea magistrale, anche il voto di laurea sarà utilizzato nel calcolo della media;
 - possesso di certificazioni linguistiche riconosciute a livello europeo di livello pari o superiori a B2 della lingua in cui si intende svolgere l'attività: **3 punti.**
 - l'aver scelto come sede per lo svolgimento della mobilità, un'Università o Ente con la quale Unicam ha sottoscritto un Memorandum of Understanding in vigore al momento della presentazione della domanda (per conoscere gli Accordi attivi si consulti l'Allegato A al presente bando): **6 punti;**
 - valutazione dell'attività che si intende svolgere nell'Ateneo/Ente di destinazione: **fino a 9 punti.**
- b. per gli iscritti a corsi di dottorato:
 - voto di laurea: **fino a 6 punti**
 - non essere beneficiario della borsa di dottorato: **3 punti.**
 - possesso di certificazioni linguistiche riconosciute a livello europeo di livello pari o superiori a B2 della lingua in cui si intende svolgere l'attività: **3 punti.**
 - altri titoli giudicati pertinenti (pubblicazioni, etc.): **0,5 punti per ogni titolo (fino a un massimo di 3 punti);**
 - l'aver scelto come sede per lo svolgimento della mobilità, un'Università con la quale Unicam ha sottoscritto un Memorandum of Understanding in vigore al momento della presentazione della domanda (per conoscere gli Accordi attivi si consulti l'Allegato A al presente bando): **6 punti;**
 - valutazione dell'attività che si intende svolgere nell'Ateneo/Ente di destinazione: **fino a 9 punti.**

Saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 15 punti.

Sulla base del punteggio riportato dai singoli candidati, verranno stilate due graduatorie per l'attribuzione delle borse: una relativa agli studenti iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, l'altra relativa agli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca.

Le graduatorie saranno disponibili nella pagina web di Unicam alla voce Bandi entro il 20 Dicembre.



Nel caso in cui, nella stessa graduatoria, due o più candidati riportino il medesimo punteggio, costituirà titolo preferenziale: per gli studenti iscritti ai corsi di laurea, di non aver usufruito in precedenza della medesima borsa; per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato, non essere beneficiario della borsa di dottorato. In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato più vicino al completamento del corso di studi.

Le borse saranno assegnate fino ad esaurimento dei fondi disponibili.
Due terzi delle borse saranno assegnate agli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico e un terzo agli studenti iscritti ai corsi di dottorato, salvo esaurimento di una delle due graduatorie per mancanza di idonei.

In caso di rinuncia da parte di studenti aggiudicatari, si procederà allo scorrimento della graduatoria con avviso tramite email.

Si ricorda che per le comunicazioni via e-mail verrà utilizzato il solo indirizzo mail istituzionale nome.cognome@studenti.unicam.it o nome.cognome@unicam.it

La Commissione giudicatrice sarà composta da uno dei delegati del Rettore alla Mobilità Internazionale o persona da lui indicata, da due Responsabili di Scuola d'Ateneo o corso di studi per l'internazionalizzazione individuati sulla base delle domande pervenute, dal delegato del Rettore per stage e placement o persona da lui indicata, dal Direttore della International School of Advanced Studies o da persona da lui delegata e, da un Referente dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che fungerà da segretario verbalizzante.

Art. 6 Prima della partenza

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali:

- **Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la dichiarazione di accettazione o rinuncia** della borsa (Allegato 3), la **disponibilità ad iniziare e svolgere l'attività entro i termini temporali previsti** (via e-mail all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it) e la **dichiarazione di cui all'Allegato 4**. I candidati che non provvederanno ad inviare i documenti di cui sopra entro i termini, saranno dichiarati rinunciatari;
- **Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, e comunque con congruo preavviso rispetto alla data di partenza, un **time planning dell'attività prevista** con l'indicazione delle date di inizio e fine ed il programma dell'attività;
- **Entro il 30 Gennaio 2024** e comunque almeno 15 giorni prima della partenza, l'eventuale dichiarazione ISEEU più recente o corrente;
- Al massimo **30 giorni prima della partenza**, copia del **visto di ingresso** e del **biglietto aereo/treno**;

Per gli studenti stranieri, **30 giorni prima della partenza**, copia scansionata del **permesso di soggiorno** in corso di validità.

Decorsi i termini di cui ai punti precedenti o qualora la documentazione presentata non dovesse essere completa, la borsa si intenderà rinunciata.



I candidati sono tenuti ad informarsi preventivamente, tramite l'Università partner o gli Enti preposti (Ambasciate e Consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso ed il soggiorno temporaneo nel Paese estero, circa la necessità del visto di ingresso e riguardo quali siano le tempistiche e le procedure da seguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea. In particolare, gli studenti extracomunitari assegnatari di borsa sono tenuti a presentare insieme all'accettazione della borsa stessa anche la richiesta di visto per il Paese di destinazione ed il proprio permesso di soggiorno in corso di validità.

Entro sette giorni dall'avvio della mobilità, lo studente dovrà richiedere al competente ufficio dell'Istituzione ospitante di inviare all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it il **Certificate of Arrival**.

Art. 7 Al termine della mobilità

Gli studenti vincitori, al rientro del periodo di mobilità, dovranno presentare:

- **CERTIFICATE OF ATTENDANCE sottoscritto e timbrato dal Responsabile dell'Istituzione ospitante con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità. Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente ospitante. Sarà onere dello studente accertarsi che l'ente ospitante invii il documento attraverso i recapiti di posta elettronica istituzionale (relazioni.internazionali@unicam.it);**
- il candidato dovrà a propria cura redigere e consegnare una **RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO all'estero controfirmata dal Responsabile dell'istituzione ospitante**. Tale relazione dovrà poi essere oggetto di valutazione da parte del Tutor Unicam, e, se positiva, consentirà l'erogazione del saldo della borsa, previo invio, della stessa da parte del Tutor, all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it;

Art. 8 Importo della Borsa

L'importo della borsa è calcolato sulla base della fascia reddituale di riferimento e del Paese di destinazione secondo la tabella di seguito riportata (Tabella 1). Per la fascia reddituale si utilizzerà la dichiarazione ISEEU eventualmente resa disponibile all'atto dell'iscrizione. Ove ritenuto più vantaggioso, lo studente potrà presentare la dichiarazione ISEEU più recente o corrente. In mancanza della Certificazione ISEEU, l'importo della borsa verrà calcolato utilizzando il livello di ISEEU più alto nella tabella successiva.

Si rende noto che, qualora non vengano completati i tre mesi previsti per comprovate e giustificate motivazioni, la borsa verrà proporzionalmente ridotta. La durata minima della mobilità deve essere di 30 giorni e l'importo della borsa di 3 mesi non varia qualora siano stati completati almeno 85 giorni di attività.

La borsa verrà erogata in due rate: l'80% dopo che il candidato avrà consegnato tutta la documentazione di cui all'articolo 6 e comunque prima della partenza, il restante 20% al termine della mobilità, previa presentazione di tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del lavoro svolto presso la sede estera (articolo 7).



Tabella 1.

| ZONE DEL MONDO VALORE ISEE | Importo mensile | Importo mensile | Importo mensile | Importo mensile |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Area 1 ¹ | Area 2 ² | Area 3 ³ | Area 4 ⁴ |
| ISEEU ≤ 24.335,11 | € 1.000 | € 900 | € 700 | € 550 |
| 24.335,11 < ISEEU ≤ 50.000 | € 800 | € 720 | € 560 | € 440 |
| ISEEU > 50.000 | € 600 | € 540 | € 420 | € 330 |

Gli studenti che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire interamente l'ammontare dei finanziamenti ricevuti.

Art. 9 Prolungamento del periodo di mobilità

Eventuali istanze finalizzate al prolungamento della mobilità saranno valutate sulla base di adeguate e comprovate motivazioni didattiche o di ricerca e saranno approvate solo in presenza di ulteriori disponibilità di fondi.

Art. 10 Contatti

Delegati del Rettore

Prof. Emanuele Tondi

Ufficio
Gestione Procedura Amministrativa

Dott.ssa Sara Rossini
tel. 0737 404601
E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
Orario di sportello: dal lunedì al venerdì h.
10:30-13:00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy
Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Emanuela Pascucci, Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale.

¹ Rientrano in quest'area: Canada, Giappone, Regno Unito, Stati Uniti.

² Rientrano in quest'area: Arabia Saudita, Australia, Indonesia, Messico, Repubblica di Korea, Russia, Svizzera.

³ Rientrano in quest'area: Brasile, Argentina, Cile, Emirati Arabi Uniti, Hong Kong, Perù, Thailandia.

⁴ Il resto del mondo.



Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di

11

Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Allegati:

Allegato A: Elenco MoU in vigore;

Allegato 1: Learning Agreement Student Mobility for Thesis or Stage;

Allegato 2: Learning Agreement for PhD Student Mobility for Thesis or Research;

Allegato 3: Dichiarazione di accettazione/rinuncia;

Allegato 4: Dichiarazione ex art. 23 DPR 600_73

Camerino,

Il Direttore Generale
Ing Andrea Braschi



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

PARTNER COUNTRIES A.Y. 2023/2024 GRANTS FOR THESIS OR TRAINING ACTIVITIES IN NON-EU COUNTRIES

Amministrazione

C.F.81001910439
protocollo@pec.unicam.it
www.unicam.it

Area Servizi agli Studenti

Ufficio Relazioni Internazionali

Polo degli Studenti "Franco Biraschi"
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC) Italy
tel + 39 0737 404619
erasmus@unicam.it
relazioni.internazionali@unicam.it
international.unicam.it



I. General information

It is opened a call for grants of 3 months length for UNICAM students enrolled (“in Corso”) in Bachelor Degrees, Master Degrees, One-tier Master Degrees and PhD courses. The amount of the grant will be calculated according to the ISEE and the destination Country. The mobility period can be carried out between **the 15th of January 2024 and the 30th of September 2024** and it must start within **June 2024**.

Art. 1 Subject of the call

It is opened a call for grants of 3 months length. The mobility period can be carried out in one of the institutions listed in Attachment A or in an institution that does not have an Agreement in force with UNICAM. Students enrolled in Bachelor Degrees, Master Degrees, One-tier Master Degrees and PhD courses aimed to carry out abroad training activities, preparation of the thesis, internship or research (only for PhD students) can apply for the call.

No grants will be allocated after the deadline of **30 April 2024**.

The principal aim of the mobility period is to acquire **curricular credits**, therefore, one of the criteria in defining the final ranking list will be the number of curricular CFU to be earned thanks to the mobility activities. For this purpose, extra CFU compared to those must be earned to complete the career, will not be taken into account. If the student does not carry out the activities planned or does not carry out all the step needed for the recognition of credits and, consequently, does not earn any credit, will have to refund the scholarship.

Foreign students cannot carry out the mobility period in their home country. The mobility period must start within **June 2024**.

Art. 2 Activities to be carried out during the mobility

Students enrolled in **Bachelor Degrees, Master Degrees and One-tier Master Degrees**:

- who want to carry out a **thesis activity** must define the subject with the thesis supervisor who will be also the UNICAM supervisor for the mobility period. Unicom supervisor has to identify the offices and the tutor in the hosting institution. The Tutor and the Delegate for Internationalization of the study course have to fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 1), specifying the total amount of the credits the student will acquire.

The **Learning Agreement (attachment 1)** must be signed by the student as well as: (1) UNICAM Thesis Supervisor (Tutor); (2) Delegate for Internationalization of the study course; (3) Supervisor in the host institution.



- who want to carry out an **internship activity** must identify a professor of the study course as tutor. The Tutor and the Delegate for Internationalization must fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 1), specifying the total amount of the credits that will be acquired.

The **Learning Agreement (attachment 1)** must be signed by the student as well as: (1) UNICAM Professor (Tutor); (2) Delegate for Internationalization of the study course; (3) Supervisor in the host institution.

N.B. Students enrolled in School of Pharmacy cannot carry out the curricular traineeship in an extra-EU Country.

Students enrolled in a **PhD course** can carry out the mobility period in one of the institutions listed in Attachment A or in an institution that does not have an Agreement in force with UNICAM, for research or thesis activity. The Supervisor will be also entitled as Tutor. The Tutor and the PhD Coordinator must fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 2), specifying the total amount of the credits that will be acquired.

The **Learning Agreement (attachment 2)** must be signed by the PhD student as well as: (1) Tutor Unicam; (2) PhD Coordinator; (3) Supervisor in the receiving institution.

The **UNICAM Tutor** must contact the hosting institution where the activity (study, thesis, internship, research) will be carried out specifying the mobility period in order to obtain a formal acceptance (formal invitation). Within the deadline the Tutor will have to send an e-mail to the International Relations Office (relazioni.internazionali@unicam.it), declaring that the activity is coherent with Unicam programmes and that the CFU to be earned are necessary to complete the academic career. **The tutor must agree with the Responsible of the study course or, if in case, the delegate for stage and placement, on the activity the student will carry out and copy her/him on the aforementioned email.**

At the end of the mobility period, the Tutor will evaluate the credits obtained and the work of the student.

Art. 3 Eligibility requirements

Candidates regularly enrolled (taxes regularly paid):

- a. in a Bachelor Degree, Master Degree or in a One-tier Master Degree (“in corso”) must have acquired:
 - min. 90 credits for Bachelor Degree;
 - min. 120 credits for One-tier Degree;
 - no minimum credits of credits for Master Degree;
- b. in PhD courses must be regularly enrolled (taxes regularly paid) and must declare they have not been awarded a mobility extra grants.
- c. Candidates who want to carry out internship or thesis activity must have all the requirements as provided for the Regulation of the Degree course and the Didactic Regulation of Unicam.



Art. 4 Submitting the application

Applications **must be submitted online** at <http://www.didattica.unicam.it> **no later than December 11, 2023 at 12:00.**

The application form (Attachment 1) is drafted as self-certification according to D.P.R. 445/2000. The student must verify that the personal and academic data are correct and provide both the address and the phone number in case of urgent communications. Every change must be promptly communicated to the International Relations Office.

Please note that all communications must be sent using only the UNICAM institutional email address (i.e. name.surname@studenti.unicam.it or name.surname@unicam.it).

ATTENTION: To ensure the recognition of the requirements, it is recommended to check in advance the successful registration of the given exams. Data or information submitted in different ways or sent after the deadline of the call will not be taken into account. Any mistakes or problems in using the online procedure must be promptly reported by sending an e-mail to: relazioni.internazionali@unicam.it.

Students enrolled in Bachelor Degree course, Master Degree course and One-tier Master Degree course must attach to the application form the following documents (* mandatory):

- a. **(*) Copy of the documents attesting the formal commitment of acceptance (i.e. Letter of invitation)** by the foreign Institution. In case of highly qualified professional offices, the candidate must provide, beyond the acceptance letter, also the official website of the company. The information provided must certificate the quality and the qualification of the professional office. The documentation will be evaluated by the judging committee that will decide about the eligibility of the chosen institution;
- b. **Linguistic certification** (recognized at European level);
- c. **(*) Learning Agreement** (attachment 1) with a brief description of the thesis or internship activity in English, French or Spanish, depending on the language used during the activity;
- d. **(*) Application receipt** automatically generated by the system at the end of the procedure.
- e. If applicable, **ISEEU Declaration**.

PhD students must attach to the application form the following documents (* mandatory):

- a. **(*) Copy of the documents attesting the formal commitment of acceptance (i.e. Letter of invitation)** by the foreign Institution. In case of highly qualified professional offices, the candidate must provide, beyond the acceptance letter, also the official website of the company. The information provided must certificate the quality and the qualification of the professional office. The documentation will be evaluated by the judging committee that will decide about the eligibility of the chosen institution;



- b. (*) **Learning Agreement for thesis or research (Attachment 2)** with a brief description of the thesis or research activity in English, French or Spanish, depending on the language used during the activity;
- c. **Linguistic certification** (recognised at European level);
- d. **List and copy of documents relevant for the grant awarding;**
- e. (*) **Self-certification** (Tick the appropriate box during the application, download, sign and attach) in which the candidate declares that he/she has not been awarded of an extra grant for mobility.
- f. (*) **Application receipt** automatically generated by the system at the end of the procedure.
- g. If applicable, **ISEEU declaration**.

Art. 5 Selection Procedure

The selection procedure will be based on merit in accordance with the following criteria:

- For students enrolled in Bachelor Degree, Master Degree, One-tier Degree:
 - Ratio between the credits achieved and the number of credits to be achieved: **up to 6 points**;
 - Average exams marks: **up to 6 points**.
Graduation mark will be considered during the evaluation of the average grade for students enrolled in Master Degree;
 - Linguistic certifications (recognized at European level) attesting a level of competence at min B2 level in the language used during the activity: **3 points**;
 - If the student chooses, as receiving institution for the mobility period a University which has a Memorandum of Understanding submitted and activated with UNICAM (listed in Attachment A), he/she will receive **6 points**;
 - Activity to be carried out at the Receiving Institution: **up to 9 points**.
- For students enrolled in PhD courses:
 - Graduation mark: **up to 6 points**;
 - Being a PhD student without scholarship: **3 points**;
 - Linguistic certifications (recognized at European level) attesting a level of competence at min B2 level in the language used during the activity: **3 points**;
 - Other relevant certifications/documents: **0,5 point each (up to 3 points)**;
 - If the student chooses, as receiving institution for the mobility period a University which has a Memorandum of Understanding submitted and activated with UNICAM (listed in Attachment A), he/she will receive **6 points**;
 - Research project to be carried out at the Receiving Institution: **up to 9 points**.

The final ranking list will include only the candidates who have reached at least 15 points as overall result.

Based on the score reported by the individual candidates, two ranking lists will be drawn up: one for students enrolled in Bachelor, Master or One tier Master Degree and the other for PhD students.



The **final ranking list** will be available by **December 20, 2023** at Unicam website www.unicam.it "Bandi".

If two or more students have the same ranking score, in one of the two ranking lists, will have the priority: for students enrolled in degree courses, who has not been previously awarded the same grant; for Phd students, who does not benefit from the PhD scholarship. In case of a further same ranking score, the student who has achieved the highest number of credits will be preferred.

Grants will be awarded until the available budget has been spent.

Two-thirds of the grant will be awarded to the students enrolled in Bachelor, Master or One tier Master Degree, one-third to the students enrolled in PhD courses, subject to the exhaustion of one of the two rankings for lack of suitable candidates

In case of withdrawal by the winning students, the ranking list will be scrolled with notice by email.

Please note that for any official communication by email it will be used the UNICAM institutional email address name.surname@studenti.unicam.it or name.surname@unicam.it.

The judging Committee is composed by a Delegate of the Rector for International Mobility (or a professor indicated by him/her), two delegates for Internationalization of the degree courses or of the University Schools selected on the bases of the applications received, the Delegate for stage and placement (or a professor indicated by him/her), the Head of the International School of Advanced Studies, or his/her representative and by a Representative of the International Relations Office to act as secretary.

Art. 6 Before the mobility

Awarded candidate must send to the International Relations Office:

- **Within 15 days from the publication of the ranking list, an official declaration of acceptance or withdrawal (Attachment 3), the willingness to begin the activity within the scheduled time limits and Attachment n. 4.** The lack of one of these documents can cause exclusion. The student must send the documentation to relazioni.internazionali@unicam.it using only his/her institutional UNICAM address;
- **Within 30 days from the publication of the ranking list, a time planning** with the starting and the ending date of the mobility project;
- **By January 30, 2024 or at least 15 days before the departure,** latest or current ISEEU declaration;
- **Maximum 30 days before the departure,** the copy of the entry visa and of the flight/train tickets;
- **Only for foreign students: maximum 30 days before the departure, a scanned copy of residence permit.**

If the documentation is not complete, the application will be not taken in account.



Candidate is asked to get all the necessary information about the entry procedure and the temporary stay from the hosting institution or the diplomatic authority (Embassies and Consulates) of the foreign Country.

If an entry visa is required, it is necessary to know the application timing, the procedure to be followed and the rules regarding the issue of the temporary residence permit.

Non-EU students awarded of a grant must submit enclosed to the formal acceptance the visa application and a valid Italian residence permit.

Within 7 days from the start of the mobility period, the student must request to the Receiving Institution competent office to send to relazioni.internazionali@unicam.it the **Certificate of Arrival**.

Art. 7 After the mobility

Successful candidate, at the end of the mobility period, must submit the following documents:

- **Certificate of Attendance** approved and signed by the Responsible of the hosting institution with the indication of the exact mobility period. **This document must be required by the student and it must be sent directly from the hosting Institution to UNICAM by email to relazioni.internazionali@unicam.it**;
- Candidate must produce a **personal report about the work done undersigned by the Responsible of the hosting Institution**. The positive evaluation of the report by the UNICAM Tutor will allow the payment of the last 20% of the grant. The tutor has to inform the office about the evaluation sending an email to relazioni.internazionali@unicam.it.

Art. 8 Amount of the grant

The amount is calculated according to the following table (table 1) by taking into consideration the economic condition of the students and the cost of living of the destination country. For the student's economic condition will be used the ISEEU declaration made available by the student upon the enrolment. If deemed most advantageous, the student can submit the latest or current ISEEU declaration. It is specified that eligible candidates missing in submitting the ISEEU will be part of the last class of the table (ISEEU > 50.000).

If the student does not carry out the scheduled three months mobility period for proven and justified reasons, the grant will be proportionally reduced. The student must carry out a minimum of 30 days mobility period. Please note that the grant will not be reduced if the student completes at least 85 days of activity.

The grant will be paid in two instalments: 80% before the mobility starts after having submitted all the requirements (point 6); 20% at the end of the mobility after presenting documentation related to the work carried out abroad (point 7).



Table 1.

| AREAS OF THE WORLD ISEE | Monthly Grant Area 1 ⁵ | Monthly Grant Area 2 ⁶ | Monthly Grant Area 3 ⁷ | Monthly Grant Area 4 ⁸ |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ISEE ≤ 24.335,11 | € 1.000 | € 900 | € 700 | € 550 |
| 24.335,11 < ISEE ≤ 50.000 | € 800 | € 720 | € 560 | € 440 |
| ISEE > 50.000 | € 600 | € 540 | € 420 | € 330 |

Students who do not carry out the activities planned or do not carry out all the step needed for the recognition of credits, and consequently, who do not earn any credits, will have to refund the scholarship.

Art. 9 Extension of the mobility period

Requests aimed at the extension of the mobility period must be previously agreed upon the Responsible of Internationalization of the Degree course or of the School in order to update the Learning Agreement.

The requests will be evaluated on the basis of appropriate motivations and the availability of additional budget funds.

Art. 10 Contacts

Rector Delegates

Prof. Emanuele Tondi

Office

Dott.ssa Sara Rossini

Management of Administrative Procedure

tel. 0737 404601

E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it

Orario di sportello: dal lunedì al venerdì h.10:30-13:00

Legislative references: art. 4, legge 241/1990 and successive modifications. Art. 13, d.lgs. 30.06.03 n. 196

⁵ Countries included in this Area: Canada, Japan, UK, USA.

⁶ Countries included in this Area: Saudi Arabia, Australia, Indonesia, Mexico, Republic of Korea, Russia, Switzerland.

⁷ Countries included in this Area: Brazil, Argentina, Chile, Emirates, Hong Kong, Perù, Thailand.

⁸ Rest of the world



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Annexes:

Annex A: MoU in force;

Annex 1: Learning Agreement Student Mobility for Thesis or Stage;

Annex 2: Learning Agreement for PhD Student Mobility for Thesis or Research;

Annex 3: Declaration of acceptance or withdrawal;

Annex 4: Declaration ex art. 23 DPR 600_73.

Camerino,

Il Direttore Generale
Ing. Andrea Braschi