



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

## **Richiesta di manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di Consigliere/a di Fiducia dell'Università degli Studi di Camerino**

L'Università degli Studi di Camerino in ottemperanza all'art. 12 del Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo "Organi competenti per l'accertamento della violazione delle norme a carattere etico e sanzioni" comma 2 - emanato con Decreto rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015, modificato con Decreto rettorale n. 123/2023, Prot. n. 27774 del 19 aprile 2023 - intende nominare il/la Consigliere/a di Fiducia, a cui affidare l'incarico di fornire l'attività di ascolto, assistenza e consulenza a tutela di chi si ritenga vittima di violazioni delle norme a carattere etico riportate nel Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo.

Nello specifico, l'attività della/del Consigliera/e di Fiducia dovrà essere improntata alla terzietà, all'imparzialità e alla riservatezza e sarà diretta ad accogliere ed esaminare le denunce e le segnalazioni di disagio, allo scopo di individuare e ricercare possibili soluzioni.

La/il Consigliera/e di Fiducia dovrà prestare attività di ascolto, assistenza e consulenza a tutela di chi si ritenga vittima di violazioni delle norme a carattere etico riportate nel Codice e dovrà adoperarsi per la soluzione del caso; avrà accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto alla sua attenzione, fermo restando il dovere di assicurare il diritto alla riservatezza dei soggetti coinvolti; potrà proporre conciliazioni e suggerire soluzioni organizzative; potrà partecipare, se invitata/o alle riunioni del CUG, in qualità di esperta/o, senza diritto di voto; dovrà predisporre annualmente e presentare, al Rettore e al CUG, una relazione sulla propria attività e sulle casistiche affrontate, di cui verrà data comunicazione in Senato Accademico. La/Il Consigliera/e di Fiducia non potrà adottare alcuna iniziativa senza il preventivo espresso consenso della persona che ne richiede l'intervento.

La/lo stessa/o potrà avvalersi dell'ausilio dei componenti del CUG, degli Uffici dell'Ateneo e, in caso di necessità, della collaborazione di esperte/i esterne/i all'Università, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi economici per l'Ateneo.

Possono manifestare il proprio interesse a ricoprire il suddetto incarico coloro che risultino iscritti all'albo degli Avvocati.

Gli interessati dovranno inviare il proprio curriculum vitae unitamente a copia del documento di identità e a una breve lettera di accompagnamento al Rettore dell'Università degli studi di Camerino.

La documentazione dovrà pervenire entro il 28 novembre 2023 utilizzando una delle seguenti modalità:



- direttamente all'Ufficio Protocollo, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00;
- a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D'Accorso n. 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC).
- all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it).

Una commissione formata da tre componenti di cui almeno uno in rappresentanza del CUG valuterà le candidature pervenute e convocherà gli interessati ad un colloquio conoscitivo. La data del colloquio sarà pubblicizzata sul sito Unicam 15 gg prima della scadenza per la presentazione delle candidature, con valore di notifica per gli interessati. In sede di colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese. La commissione indicherà i/le candidati/e ritenuti/e più idonei/e al Senato Accademico.

L'incarico di Consigliere/a di Fiducia sarà deliberato dal Senato Accademico, sentito il Comitato Unico di Garanzia e il/la Delegato/a o il/la Prorettore/Prorettrice aventi competenza in materia, e verrà attribuito dal Rettore.

Non possono ricoprire l'incarico di Consigliere/a di fiducia coloro i quali abbiamo avuto incarichi dall'Ateneo nei precedenti 5 anni dall'emanazione della manifestazione di interesse.

L'incarico, che si configurerà quale incarico di lavoro autonomo (occasionale/professionale), avrà durata di tre anni rinnovabile una sola volta e prevede un compenso annuo lordo di € 3.000,00.

La Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Anna Silano ([anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it) - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la Dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci ([tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it) - tel. 0737/402862).

IL RETTORE  
Prof. Claudio Pettinari