



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

Bando per l'ammissione al Master di II livello in:

## SALUTE DIGITALE, TELEMEDICINA E TELEFARMACIA

Attivato dalla Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute  
Anno accademico 2023/2024

Decreto rettorale n. 47282 del 3 luglio 2023 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2023/2024

Direttore/Direttrice del Corso: Prof. Seyed Khosrow Tayebati

Componenti del Consiglio Scientifico:

Seyed Khosrow Tayebati, Enea Traini, Gabriella Marucci, Componenti EDRA S.p.A.

Sede amministrativa del corso: UNICAM

Segreteria organizzativa: e.mail: [khosrow.tayebati@unicam.it](mailto:khosrow.tayebati@unicam.it) Tel:0737403305 Segreteria didattica: [khosrow.tayebati@unicam.it](mailto:khosrow.tayebati@unicam.it) Tel:0737403305

Sito Internet: [www.unicam.it](http://www.unicam.it)

### Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

I partecipanti che concluderanno positivamente il corso saranno in grado di:

- descrivere le principali tipologie di applicazioni tele mediche attualmente in uso e identificare gli attori primari;
- promuovere e introdurre servizi e programmi di telemedicina e sanità digitale;
- identificare le condizioni per implementare con successo i servizi di telemedicina e di e-health;
- applicare la telemedicina e i servizi di e-health nel lavoro sanitario professionale;
- utilizzare la telemedicina per teleconsulti di seconda e terza opinione;

Avranno inoltre acquisito competenze e conoscenze riguardo:

- sicurezza delle informazioni, interoperabilità, analisi dei dati, progettazione e implementazione di strumenti per misurare i dati, sviluppo software, sviluppo di soluzioni basate sui dati, elaborazione di immagini 3D, gestione del progetto e comunicazione.
- project management, comunicazione, alfabetizzazione informatica, sicurezza informatica e utilizzo di software clinico.
- riservatezza dei dati, sicurezza delle informazioni, etica, ingegneria del software e sviluppo database

## **Art. 2- COMPETENZE PROFESSIONALI SVILUPPATE/ PERFEZIONATE**

I professionisti sanitari, tra cui medici, infermieri, dentisti, farmacisti e ostetriche, acquisiranno abilità e attitudine per la comunicazione, l'analisi dei dati, l'alfabetizzazione informatica, conoscenze riguardo la compatibilità di dispositivi medici, programmi di protezione dei dati, applicazioni mobili, cloud storage, navigazione Internet e capacità di leggere, comprendere e inoltrare informazioni utilizzando un dispositivo intelligente. In particolare:

- I Professionisti dell'informatica sanitaria acquisiranno competenze in materia di sicurezza delle informazioni, interoperabilità, analisi dei dati, progettazione e implementazione di strumenti per misurare i dati, sviluppo software, sviluppo di soluzioni basate sui dati, elaborazione di immagini 3D, gestione dei progetti e comunicazione.
- Il Personale non clinico e amministrativo acquisirà competenze nella gestione dei progetti, comunicazioni, alfabetizzazione informatica, sicurezza delle informazioni e utilizzo di software clinico.
- I Professionisti IT che lavorano nell'ambiente sanitario acquisiranno competenze in privacy dei dati, sicurezza delle informazioni, etica, ingegneria del software e sviluppo di database.

## **Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO**

Le prospettive occupazionali riguardano l'organizzazione e la gestione dei servizi di Telemedicina e Telefarmacia in aree remote.

## **Art. 4-PIANO DIDATTICO**

Attività formative	SSD	CFU	Numero ore didattica assistita					N. Ore di studio individuale
			Lezioni solo in presenza	Lezioni solo online	Lezioni in modalità mista	Didattica alternativa*	e-learning	
Sanità elettronica senza frontiere		5			20	20	25	60
Sistemi di telecomunicazione e loro utilizzo nel trasferimento di dati biologici e medici		5			20	20	25	60
Sistemi di supporto alle decisioni cliniche		3			9	12	15	39
La bioinformatica		2			6	8	10	26
Organizzazione dei sistemi sanitari. Organizzazione, raccolta, trattamento e utilizzo dei dati medici in telemedicina		5			20	20	25	60
Norme locali per la sicurezza e la gestione dei dati		4			12	16	20	52
Preparazione e gestione del Fascicolo Sanitario Elettronico		4			12	16	20	52
Predisposizione e gestione del consenso informato		3			9	12	15	39
<b>Attività pratiche</b>								
Telemedicina e assistenza in loco dei pazienti		3			9	12	15	39

Teleradiologia, Diagnostica per immagini, Telemedicina a supporto dei servizi <b>diagnostici</b>		2			6	8	10	26
Servizi di telemedicina per gravidanza e pediatria		3			9	12	15	39
Esperienze di consegna di telemedicina		3			75			
L'approccio elettronico per i servizi diagnostici		2			6	8	10	26
<b>Totali</b>		<b>44</b>			<b>213</b>	<b>164</b>	<b>205</b>	<b>518</b>

\*Per **didattica alternativa** si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto quali ad esempio: esercitazioni, laboratori, seminari, testimonianze di esperti, visite aziendali guidate, partecipazione a convegni. Legenda: esercitazioni (E), laboratori (L), seminari (S), testimonianze di esperti (T), visite aziendali guidate (V), partecipazione a convegni (C), Altro (A).

	<b>CFU</b>	<b>N. ore</b>
Stage	6	150
Prova Finale	10	250
<b>Totale complessivo</b>	<b>60</b>	<b>1500</b>
<i>Totale didattica assistita</i>		<b>582</b>

## Art. 5 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- Il percorso formativo ha durata di un anno.
- Le lezioni inizieranno entro il mese di gennaio dell'anno 2024 e si concluderanno entro il mese di febbraio dell'anno 2025. Le attività formative termineranno entro il mese di dicembre dell'anno 2024.
- La sede operativa del Corso è situata presso Università di Camerino e le attività formative di didattica frontale/assistita si svolgeranno con le seguenti modalità operative: E- learning asincrona su un'apposita piattaforma.
- Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo. Le prove di esame intermedie e finali si terranno in presenza, fatta eccezione solo per eventuali deroghe previste da accordi o convenzioni sottoscritte dal Rettore e salvo in situazioni di emergenza (ad esempio situazioni pandemiche) nel qual caso verranno fornite indicazioni dall'Ateneo.

## Art. 6-TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

- Per le particolari materie trattate è necessario aver conseguito una laurea in una delle seguenti aree disciplinari, corrispondenti ai raggruppamenti previsti dal D.M. 6/2019, Allegato D, in attuazione del D.M. 270:

LAUREE TRIENNIALI	LAUREE MAGISTRALI	LAUREE A CICLO UNICO		
Medico –Sanitaria (A)	<b>Medico – Sanitaria (A)</b>	X	<b>Medico-Sanitaria (A)</b>	X
Scientifico tecnologico (B1)	<b>Scientifico Tecnologica (B1)</b>	X	<b>Scientifico Tecnologica (B)</b>	X
Scientifico tecnologico (B2)	Scientifico Tecnologica (B2)		Umanistico – Sociale (C)	
Umanistico – Sociale (C1)	Umanistico-Sociale (C)			
Umanistico sociale (C2)				

- Può essere consentita l'iscrizione con riserva a candidati laureandi, in difetto della sola prova finale, purché conseguano il titolo richiesto come requisito di accesso al corso, entro il giorno antecedente l'avvio delle attività didattiche.

## **Art. 7 - TITOLI STRANIERI**

- 1 Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità:
  - a amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
  - b contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

## **Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI**

- 1 Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in **15** iscritti<sup>1</sup> e il numero massimo in **30**.
- 2 Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
- 3 Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

## **Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI**

- 1 La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 75% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
- 2 Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 20 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 12 CFU secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 20 CFU.

## **Art.10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

- 1 L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
- 2 Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi tramite: Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria.
- 3 Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

---

<sup>1</sup> In caso di applicazione di agevolazioni "PA 110 e lode" (cfr. art. 14 del Bando), il numero minimo di iscritti per l'attivazione del corso/master può essere incrementato, in funzione della sostenibilità del corso.

## **Art. 11-TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 10/12/2023**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e.mail: [segreteriastudenti.master@unicam.it](mailto:segreteriastudenti.master@unicam.it).  
**Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.**
2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizionemaster>.
3. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero dovranno allegare ulteriore documentazione quale:  
a) diploma originale di laurea tradotto e legalizzato; b) dichiarazione di valore; c) certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato; d) copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso (solo studenti extra-comunitari, sia corsisti che uditori, che seguiranno il master in Italia). Il Comitato scientifico valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso.

## **Art. 12 - DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA**

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso**.
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

## **Art. 13 - UDITORI**

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 10% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla

segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il curriculum vitae.

3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative nonconvenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

#### **Art. 14- QUOTE DI ISCRIZIONE**

1. La quota di iscrizione **ammonta a € 2800** da versare come di seguito specificato:

**1° rata: € 1600 a conclusione della procedura di ammissione**

secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.

**2° rata: € 1200 entro il 20/06/2024.**

2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del\*\* 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 20%.
4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del corso e dovranno essere effettuati sul seguente conto:  
IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMM indicando BANCA INTESA SANPAOLO SPA.
6. L'Università di Camerino ha sottoscritto un protocollo d'intesa con il Ministro per la Pubblica Amministrazione aderendo all'iniziativa "PA 110 e lode" in base al quale si può prevedere un esonero parziale sulla quota di iscrizione ai corsi dell'Alta Formazione, incluso quello di cui al presente Bando, per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Si segnala che l'agevolazione economica di cui all'iniziativa "PA 110 e lode" si applica in misura coerente con un numero di iscrizioni che garantisca la sostenibilità del corso. Alla luce di tale riserva, il Direttore del corso oggetto del presente Bando prevede di applicare l'agevolazione di cui al presente comma nella misura di 25% sulla quota di iscrizione dei dipendenti di PA.

#### **Art. 15- BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI**

1. La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro,

intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolarne l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi al fine di consentire la partecipazione a master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo professionale.

(rif. <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Master-2023/2027> )

## **Art. 16 - PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO**

- 1 A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 70% del corso (del totale delle ore); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:
  - 2 Producendo una tesi e discutendola davanti ad una commissione nominata dal Consiglio Direttivo del Master.
  - 3 Le eventuali verifiche intermedie dei moduli danno luogo a valutazioni espresse in 30mi. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi
  - 4 Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un: Diploma di Master universitario di secondo livello

## **Art.17-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1 I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
- 2 La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Utore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

## **Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Emanuela Caulini (e.mail: [emanuela.caulini@unicam.it](mailto:emanuela.caulini@unicam.it) numero tel. 0737/403060), Manager didattico della Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute.

**Il Direttore Generale**